



## DECIZIE

Nr. 1/10

din 24 ianuarie 2025

### **Cu privire la realizarea măsurilor de asigurare a durabilității proiectului SMID Cahul (etapa I)**

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. p<sup>1</sup>) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3, art. 4 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, art.8 din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, pornind de la scopul proiectului Sistemul de management integrat al deșeurilor în Raionul Cahul (etapa I), în vederea necesității asigurării durabilității proiectului, inclusiv prin dezvoltarea operatorului în localitățile rurale beneficiare, în conformitate cu Acordul de cooperare aprobat prin Decizia nr.04/02-V din 03.06.2021 „Cu privire la aprobarea Studiului de oportunitate, Acordului de Asociere și a formei de gestiune delegată a serviciului public de Management al Deșeurilor Solide” și semnat la data 23.12.2021, Decizia Consiliului comunal Doina nr.05/06 din 04.07.2024 „Cu privire la acceptarea Consiliului raional Cahul în calitate de asociat al „SERVCOM SUD” SRL”, Decizia Consiliului comunal Cucoara nr.04/01 din 22.07.2024 „Cu privire la acceptarea Consiliului raional Cahul în calitate de asociat al „SERVCOM SUD” SRL”, Decizia Consiliului sătesc Baurci-Moldoveni nr.4/4 din 07.06.2024 „Cu privire la acceptarea Consiliului raional Cahul în calitate de asociat al „SERVCOM SUD” SRL”, Decizia Consiliului sătesc Badicul Moldovenesc nr.05/5 din 19.06.2024 „Cu privire la acceptarea Consiliului raional Cahul în calitate de asociat al „SERVCOM SUD” SRL”, Decizia Consiliului local Andrușul de Jos nr.4/11 din 18.06.2024 „Cu privire la acceptarea Consiliului raional Cahul în calitate de asociat al „SERVCOM SUD” SRL”, Decizia Consiliului comunal Zîrnești nr. 03/09 din 31.05.2024 „Cu privire la acceptarea Consiliului raional Cahul în calitate de asociat al „SERVCOM SUD” SRL”, Decizia Consiliului local Andrușul de Sus nr.4/1 din 19.07.2024 „Cu privire la acceptarea Consiliului raional Cahul în calitate de asociat al „SERVCOM SUD” SRL”, Decizia Consiliului comunal Larga Nouă nr.04/12 din 13.06.2024 „Cu privire la acceptarea Consiliului raional Cahul în calitate de asociat al „SERVCOM SUD” SRL”, Decizia Consiliului local Roșu nr.05/3 din 18.09.2024 „Cu privire la acceptarea Consiliului raional Cahul în calitate de asociat al „SERVCOM SUD” SRL”, Hotărârea Adunării Generale a „SERVCOM SUD” SRL nr. 1 din 22.11.2024, Decizia Consiliului Raional Cahul nr 7/3 din 17.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional Cahul pentru anul 2025”, avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă aderarea Consiliului Raional Cahul la componența asociațiilor Societății cu Răspundere Limitată „SERVCOM SUD” (înregistrată la data de 21.10.2022, IDNO 1022603002442, cu sediul în MD-3933, com. Zîrnești, str. Sarmizegetusa 41, raionul Cahul, Republica Moldova, în continuare - Societate), se transferă aportul suplimentar în mărime de 50 000 lei, ceea ce va constitui 10% din capitalul social al Societății în urma redistribuirii cotelor-părți proporțional aporturilor vărsate (din bugetul raional, linia bugetară F1F3 0133, P1P 20302, P3 00009 ECO 254000).
2. Se aprobă vărsarea aportului suplimentar în capitalul social al Societății în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei Decizii.

3. Se aprobă Statutul Societății cu Răspundere Limitată „SERVCOM SUD”, în redacție nouă, conform anexei nr.1.
4. Se delegă doamna Violina Mițăblîndă, șefa interimară a Direcției economie și atragerea investițiilor, în componența Consiliului Societății (Consiliului de administrare al Societății) cu Răspundere Limitată „SERVCOM SUD”.
5. Se împuternicește domnul Pavel Groza, președintele raionului Cahul, să reprezinte interesele Consiliului Raional Cahul în calitate de asociat, inclusiv în procedura de înregistrare de stat a modificărilor în actele de constituire ale Societății, anume:
  - a. să semneze Procesul-verbal al Adunării generale a asociațiilor Societății cu Răspundere Limitată „SERVCOM SUD” cu privire la aprobarea modificărilor și Statutul Societății în redacție nouă;
  - b. să reprezinte Consiliul Raional în calitate de asociat în fața registratorului de stat și să semneze oriunde va fi necesar;
  - c. să reprezinte interesele Consiliului Raional în calitate de asociat al Societății cu Răspundere Limitată „SERVCOM SUD” la Adunările generale ale asociațiilor acesteia, inclusiv pentru numirea componenței nominale a organelor Societății.
6. Se acceptă delegarea gestiunii serviciului de administrare a bunurilor din domeniile public și privat către operatorul „SERVCOM SUD” SRL.
7. Delegarea gestiunii se face prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului bunurilor din domeniile public și privat.
8. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a bunurilor din domeniile public și privat care se va încheia între Consiliul Raional Cahul, pe de o parte, și operatorul „SERVCOM SUD” SRL pe de altă parte, conform anexei nr.2, parte integrantă a prezentei decizii.
9. Se aprobă Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului, conform anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei decizii.
10. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a bunurilor din domeniile public și privat ale raionului, conform anexei nr. 4, parte integrantă a prezentei decizii.
11. Se acceptă completarea contractului de delegare cu anexa privind lista bunurilor proprietate publică aferente serviciilor și care sunt transmise spre folosință operatorului „SERVCOM SUD” SRL pe durata contractului de delegare și cu procesul-verbal de predare-primire a bunurilor domeniului public aferente serviciului de administrare a bunurilor din domeniile public și privat ale raionului.
12. Se împuternicește domnul Pavel Groza, președintele raionului Cahul, să semneze contractul de delegare a gestiunii și anexele acestuia cu „SERVCOM SUD” SRL.
13. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere.
14. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării și va fi făcută publică în ordinea stabilită.

**Președintele ședinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Valeriu VALACHI**

**Contrasemnează:  
Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**

**Societatea este "ÎNREGISTRATĂ"**  
**la Agenția Servicii Publice**

**Departamentul înregistrare și  
licențiere a unităților de drept**

Nr. IDNO \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_  
**Registrator**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**STATUTUL**  
**Societății cu Răspundere Limitată**  
**„SERVCOM SUD”**

## I. PRINCIPIILE GENERALE

1.1 Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legii Republicii Moldova nr.135/2007 privind Societățile cu răspundere limitată.

1.2 Denumirea completă a Societății: Societatea cu Răspundere Limitată „SERVCOM SUD”  
Denumirea prescurtată: „SERVCOM SUD” SRL (denumită în continuare “Societate”).

1.3 Fondatorii Societății:

Consiliul comunal Zîrnești, MD-3933, com. Zîrnești, raionul Cahul, Republica Moldova,

Consiliul comunal Doina, MD-7323, com. Doina, raionul Cahul, Republica Moldova,

Consiliul comunal Larga Nouă, MD-3921, com. Larga Nouă, raionul Cahul, Republica Moldova,

Consiliul comun Cucoara, MD-3919, com. Cucoara, raionul Cahul, Republica Moldova,

Consiliul local Baurci-Moldoveni, MD-3914, s. Baurci-Moldoveni, raionul Cahul, Republica Moldova,

Consiliul local Andrușul de Sus, MD-3912, s. Andrușul de Sus, raionul Cahul, Republica Moldova,

Consiliul local Andrușul de Jos, MD-3911, s. Andrușul de Jos, raionul Cahul, Republica Moldova,

Consiliul local Roșu, MD-3928, s. Roșu, raionul Cahul, Republica Moldova,

Consiliul local Badicul Moldovenesc, MD-3913, s. Badicul Moldovenesc, raionul Cahul, Republica Moldova.

Consiliul raional Cahul, MD-3909, mun. Cahul, Piața Independenței 2, raionul Cahul, Republica Moldova, considerați “asociați” de la data înregistrării de stat a Societății

1.4 Sediul Societății: MD-3933, com. Zîrnești, str. Sarmizegetusa 41, raionul Cahul, Republica Moldova.

1.5 Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ. Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.

1.6 După forma sa organizatorico-juridică Societatea este societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de conturi bancare, are ștampilă cu denumirea sa și imaginea emblemei.

1.7 Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.

1.8 Societatea este în drept să înființeze sucursale în Republica Moldova în conformitate cu actele legislative în vigoare, iar în străinătate - și în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

1.9 Capitalul social al Societății poate fi deținut doar de unitățile administrativ-teritoriale, fiind integral public.

## II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE.

2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.

Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:

- 1) Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 2) Colectarea deșeurilor periculoase
- 3) Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 4) Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 5) Recuperarea materialelor reciclabile sortate

- 6) Activități și servicii de decontaminare
- 7) Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 8) Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 9) Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.
- 10) Lucrări de pregătire a terenului de construcții
- 11) Lucrări de instalații electrice
- 12) Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
- 13) Lucrări de tencuire
- 14) Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 15) Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 16) Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 17) Alte lucrări de finisare
- 18) Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 19) Transporturi rutiere de mărfuri
- 20) Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract.

Societatea poate desfășura alte genuri de activitate în conformitate cu legislația în vigoare.

### **III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.**

- 3.1 Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociaților și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.
- 3.2 La data constituirii Societății, capitalul social este de 500000 lei.
- 3.3 Capitalul social este divizat în părți sociale după cum urmează:
  - Consiliul comunal Zîrnești - 50000 lei, 10,0%;
  - Consiliul comunal Doina - 50000 lei, 10,0%;
  - Consiliul comunal Larga Nouă - 50000 lei, 10,0%;
  - Consiliul comunal Cucoara - 50000 lei, 10,0%;
  - Consiliul local Baurci-Moldoveni- 50000 lei, 10,0%;
  - Consiliul local Andrușul de Sus - 50000 lei, 10,0%;
  - Consiliul local Andrușul de Jos - 50000 lei, 10,0%;
  - Consiliul local Roșu - 50000 lei, 10,0%;
  - Consiliul local Badicul Moldovenesc - 50000 lei, 10,0%;
  - Consiliul raional Cahul, 50000 lei, 10,0%;
- 3.4 Capitalul social se varsă integral în cel mult 6 luni de la data înregistrării Societății.
- 3.5 În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, bani, creanțe, drepturile asupra obiectului de proprietate intelectuală, precum și alte drepturi patrimoniale. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.
- 3.6 Suma totală a aporturilor nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.
- 3.7 În cazul în care asociatul nu a vărsat în termen aportul, oricare asociat are dreptul să-i ceară în scris aceasta, stabilindu-i un termen suplimentar de cel puțin o lună și avertizându-l că termenul este de decădere și este posibilă excluderea lui din Societate. Dacă aportul nu este vărsat în termenul suplimentar, asociatul pierde dreptul asupra părții sociale și asupra fracțiunii vărsate, fapt despre care trebuie notificat.
- 3.8 Asociatul care nu a vărsat în termenul stabilit aportul este obligat să repare prejudiciile cauzate Societății dacă angajamentul asumat a generat aceste prejudicii. Dacă administratorul Societății nu cere asociatului să verse neîntârziat aportul și să acopere prejudiciul cauzat prin întârziere, fiecare asociat este în drept, în limitele termenului de prescripție, să ceară, în numele Societății, pe cale oblică, vărsarea aportului și repararea prejudiciilor.
- 3.9 Asociații nu pot fi eliberați de obligația de a vărsa aportul. Creanța Societății privind transmiterea aportului nu poate fi stinsă prin compensație. Față de obiectul aportului în natură nu poate fi opus dreptul de retenție întemeiat pe o creanță care nu se referă la acest obiect.
- 3.10 Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate.

3.11 Aporturile în natură se evaluează în bani de către un evaluator independent și se aprobă de adunarea generală a asociaților.

3.12 În perioada de activitate a Societății, asociații nu pot cere restituirea aportului lor vărsat în capitalul social.

3.13 Societatea eliberează asociatului care a vărsat aportul integral un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Valoarea certificatului părții sociale echivalează cu mărimea aportului la capitalul social al Societății depus de asociat.

3.14 Asociatul poate deține o singură parte socială, care nu este mai mică de un leu. Părțile sociale pot avea mărimi diferite. Partea socială trebuie să se împartă fără rest la o unitate exprimată în lei.

3.15 Capitalul social poate fi majorat prin:

- a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;
- b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociați și/sau de către terții care au devenit asociați.

3.16 Capitalul social poate fi micșorat prin:

- a) reducerea proporțională a valorii nominale a tuturor părților sociale;
- b) stingerea părților sociale dobândite de Societate.

3.17 Societatea este obligată să-și reducă capitalul social dacă:

- a) la expirarea a 6 luni de la data înregistrării de stat, asociații nu au vărsat integral aporturile subscrise;
- b) la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor, valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social și asociații nu acoperă pierderile survenite.

În cazurile menționate adunarea generală a asociaților este obligată să decidă reducerea capitalului social:

- a) până la mărimea capitalului social efectiv vărsat;
- b) până la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.

#### **IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPLIMENTARE.**

4.1 Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.

4.2 Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.

4.3 Asociații pot depune cote suplimentare la aport pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sînt necesare asemenea cote. Aporturile suplimentare se varsă proporțional mărimii părților sociale ale fiecărui asociat. Hotărîrea privind vărsarea aporturilor suplimentare se adoptă de adunarea generală a asociaților cu votul unanim al asociaților.

4.4 Asociatul care a vărsat integral aportul în capitalul social are dreptul să fie eliberat de obligația de a vărsa în capitalul social un aport suplimentar în cazul punerii la dispoziția Societății, în termen de o lună de la data apariției acestei obligații, a părții sale sociale, din contul căreia se stinge obligația de a vărsa aportul suplimentar. Dacă asociatul nu se folosește de acest drept sau nu varsă aportul suplimentar în termenul stabilit, Societatea poate înștiința asociatul, prin scrisoare recomandată, că partea lui socială se consideră pusă la dispoziția Societății.

4.5 Societatea, în termen de o lună de la data la care partea socială a fost pusă la dispoziția sa, este obligată să vîndă această parte socială la licitație publică. Vînzarea părții sociale într-un alt mod se efectuează numai cu acordul asociatului. Dacă mijloacele obținute din vînzarea părții sociale depășesc mărimea aportului suplimentar nevărsat și cheltuielile aferente vînzării, diferența se restituie asociatului. Dacă mijloacele obținute din vînzarea părții sociale sînt mai mici decât mărimea aportului suplimentar nevărsat de asociat, Societatea nu are dreptul să ceară de la asociat achitarea diferenței.

4.6 În cazul în care creanța Societății nu poate fi satisfăcută prin vînzare, partea socială trece în proprietatea Societății. Societatea poate înstrăina partea socială din contul său.

#### **V. ORGANELE SOCIETĂȚII.**

5.1 Societatea are o structură internă ce presupune existența următoarelor organe:

- Adunarea generală a asociațiilor (organ suprem de deliberare și decizie);
- Consiliul societății;
- Administratorul (organ executiv);
- Cenzor (organ de control).

## **VI. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR.**

6.1 De competența exclusivă a adunării generale a asociațiilor ține:

- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b) modificarea cuantumului capitalului social;
- c) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
- d) desemnarea membrilor consiliului societății și a cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestuia;
- e) urmărirea pe cale judiciară a membrilor consiliului societății și a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- f) aprobarea Regulamentului consiliului societății;
- g) aprobarea dărilor de seamă ale consiliului societății, a rapoartelor cenzorului sau a avizelor auditorului independent;
- h) aprobarea situațiilor financiare anuale;
- i) adoptarea hotărârii privind repartizarea între asociați a profitului net;
- j) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
- k) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- l) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
- m) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației membrilor consiliului societății și cenzorului;
- n) aprobarea în prealabil a încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți, inclusiv asociaților;
- o) înființarea sucursalelor Societății;
- p) aprobarea fondării altor persoane juridice;
- q) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- r) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte.

Asociații pot fi convocați în adunări generale ordinare și extraordinare.

6.1 Data și locul desfășurării adunării generale ordinare a asociațiilor se stabilesc de către administrator, dar aceasta poate avea loc nu mai devreme de 30 de zile și nu mai târziu de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar.

6.2 Adunarea generală ordinară a asociațiilor adoptă, în mod obligatoriu, hotărâri în chestiunile indicate la p. 6.1.lit. g), h) și i).

6.3 Asociații se convoacă în adunări generale extraordinare atunci când o cer interesele Societății sau ale asociațiilor. Adunarea generală extraordinară a asociațiilor se convoacă de către consiliul societății sau de către administrator din proprie inițiativă, precum și la cererea scrisă a unuia ori mai multor asociați, care dețin cel puțin 10% din voturi, ori a cenzorului.

6.4 În cazul în care convocarea adunării generale extraordinare este cerută de către asociați sau de către cenzorul Societății, administratorul este obligat, în decurs de 5 zile de la data depunerii cererii, să decidă convocarea adunării sau respingerea cererii. Cererea de convocare a adunării generale extraordinare poate fi respinsă dacă:

- a) a fost depusă de o persoană fără drept de solicitare a convocării adunării generale; sau
- b) nici o chestiune inclusă în ordinea de zi, propusă de solicitanții convocării, nu ține de competența adunării generale a asociațiilor.

6.5 Adunarea generală extraordinară a asociațiilor se ține în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii.

6.6 Dacă administratorul nu convoacă adunarea generală extraordinară a asociațiilor în termenul stabilit la p.6.6. sau respinge neîntemeiat cererea de convocare, adunarea poate fi convocată de către solicitanții acesteia. Asociații care au convocat adunarea generală extraordinară a asociațiilor suportă cheltuielile legate de pregătirea, convocarea și desfășurarea acesteia. Societatea acoperă toate cheltuielile suportate de solicitanți în cazul în care convocarea adunării este întemeiată.

6.7 În hotărîrea privind convocarea adunării generale a asociațiilor vor fi indicate data, ora, locul desfășurării, ordinea de zi a adunării, informațiile și documentele care vor fi puse la dispoziția asociațiilor.

6.8 Administratorul este obligat să expedieze fiecărui asociat hotărîrea privind convocarea adunării generale a asociațiilor, informația și documentele necesare. Aceeași obligație o au asociații, consiliul societății sau cenzorul în cazul în care aceștia convoacă adunarea generală a asociațiilor.

6.9 Informația și documentele necesare pentru dezbateră chestiunilor incluse suplimentar în ordinea de zi la cererea asociațiilor se aduc la cunoștința tuturor asociațiilor prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii adunării.

6.10 Înștiințarea privind convocarea repetată a adunării generale a asociațiilor se transmite asociațiilor prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 8 zile înainte de data ținerii adunării.

6.11 Hotărîrea privind convocarea adunării generale a asociațiilor se aduce la cunoștința fiecărui asociat prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării.

6.12 Administratorul decide asupra chestiunilor incluse în ordinea de zi a adunării generale a asociațiilor, ținînd cont de cerințele legii. Fiecare asociat este în drept să includă în ordinea de zi a adunării generale a asociațiilor chestiunile care nu au fost incluse de administrator, cu condiția ca acestea să țină de competența adunării generale a asociațiilor și să fi fost aduse la cunoștința administratorului cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii adunării.

6.13 Ordinea de zi a adunării generale a asociațiilor convocată la cerere se determină de persoanele care au solicitat ținerea ei.

6.14 Administratorul nu are dreptul să modifice formulările chestiunilor din ordinea de zi propuse de asociați.

6.15 Modificările și completările ordinii de zi trebuie să fie aduse la cunoștința asociațiilor prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii adunării.

6.16 Ordinea de zi poate fi modificată sau completată în ședința adunării generale a asociațiilor dacă la ea sînt prezenți sau reprezentați toți asociații. Hotărîrea privind completarea ordinii de zi se adoptă cu votul unanim al tuturor asociațiilor.

6.17 Un alt mod de modificare sau completare a ordinii de zi decît cel prevăzut la p.6.17 - 6.18 nu se admite.

6.18 Adunarea generală a asociațiilor se ține în ziua, la ora și în locul indicate în hotărîrea de convocare expediată fiecărui asociat. Organele Societății sau asociații care au convocat adunarea organizează înregistrarea asociațiilor și a voturilor reprezentate. Asociatul neînregistrat nu poate participa la votare.

6.19 Ședința va fi deschisă și prezidată de către administrator sau de către una dintre persoanele care au convocat adunarea generală a asociațiilor, dacă adunarea nu hotărăște altfel.

6.20 Adunarea generală a asociațiilor este deliberativă dacă numărul de voturi reprezentat este suficient pentru adoptarea a cel puțin unei chestiuni incluse în ordinea de zi.

6.21 La ședința adunării generale a asociațiilor se întocmește un proces-verbal, care, în mod obligatoriu, reflectă chestiunile examinate, luările de cuvînt, rezultatul votării fiecărei chestiuni de pe ordinea de zi. Procesul-verbal se semnează de toți asociații prezenți la ședință. Procesele-verbale se predau spre păstrare administratorului. Asociații au dreptul să ia copii de pe procesele-verbale.

6.22 Fiecare un leu din capitalul social acordă dreptul la un vot. Asociatul nu este în drept să-și divizeze voturile.

6.23 Asociatul își poate exprima votul personal sau prin reprezentantul său, care acționează în limitele competențelor oferite prin actul de împuternicire (decizia Asociatului). Administratorul nu poate fi reprezentant al asociatului.

6.24 Asociatul nu-și exercită dreptul la vot în deliberările adunării generale a asociațiilor privind aportul în natură al său ori al persoanelor sale afiliate, privind actele juridice încheiate între el sau persoanele sale afiliate și Societate ori privind răspunderea sa față de Societate. Pentru adoptarea hotărîrilor în astfel de chestiuni, majoritatea se determină din voturile asociațiilor care au dreptul să voteze în chestiunile respective. Această restricție nu se aplică în cazurile încheierii de către Societate a unui act juridic cu toți asociații săi și/sau cu persoanele afiliate ale tuturor asociațiilor.

6.25 Hotărîrile adunării generale a asociațiilor se adoptă:

- 1) cu votul unanim al tuturor asociațiilor Societății pentru:
  - a) obligarea asociațiilor la aporturi suplimentare;
  - b) modificarea modului de distribuire a profitului net a Societății;



- c) modificarea ordinii de zi;
  - d) transformarea Societății într-o altă formă în care asociații poartă răspundere nelimitată;
- 2) cu cel puțin trei pătrimi din voturile tuturor asociaților pentru:
- a) modificarea și completarea statutului;
  - b) lichidarea Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
  - c) reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
  - d) acordul prealabil pentru încheierea contractelor, prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi terților, inclusiv asociaților Societății;
  - e) înființarea sucursalelor Societății;
  - f) aprobarea fondării altor persoane juridice;
  - g) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
  - h) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
- 3) cu majoritatea voturilor tuturor asociaților Societății pentru:
- a) repartizarea profitului net între asociați;
  - b) desemnarea și eliberarea înainte de termen a cenzorului;
  - c) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației cenzorului;
  - d) adoptarea altor hotărâri ce țin de competența adunării generale a asociaților.

6.26 Hotărârile se adoptă prin vot deschis.

6.27 Dacă adunarea generală a asociaților nu a fost deliberativă sau nu a hotărât asupra tuturor chestiunilor incluse în ordinea de zi, adunarea se va întruni, după o nouă convocare, în termen de cel mult 15 zile. Ordinea de zi a adunării generale repetate a asociaților include chestiunile asupra cărora nu s-au adoptat hotărâri.

6.28 Adunarea generală repetată a asociaților adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor tuturor asociaților Societății, cu excepția hotărârilor de aprobare a dărilor de seamă și a rapoartelor administratorului și ale cenzorului și hotărârilor în probleme de procedură, care se adoptă cu majoritatea voturilor reprezentate la adunare.

6.29 În cazul în care asociații nu pot adopta o anumită hotărâre în decurs de 3 luni consecutive, în urma cărui fapt Societatea suportă prejudicii, fiecare asociat este în drept să ceară:

- a) răscumpărarea, la preț de piață, a părții sociale pe care o deține; sau
- b) separarea acestuia din Societate cu un volum de active proporțional părții sociale pe care o deține; sau
- c) dizolvarea și lichidarea Societății cu partajarea patrimoniului.

## **VII. CONSILIUL SOCIETĂȚII.**

7.1 Consiliul societății reprezintă interesele asociaților în perioada dintre adunările generale și în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității Societății. Consiliul societății este subordonat adunării generale a asociaților.

7.2 Consiliul societății are următoarele atribuții:

- a) Desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului, cu excepția primului Administrator, numit în funcție de Adunarea generală (de constituire);
- b) aprobarea dărilor de seamă și a rapoartelor prezentate de administrator și evaluarea activității acestuia;
- c) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- d) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorului;
- e) prezentarea rapoartelor și a dărilor de seamă la adunarea generală a asociaților;
- f) aprobarea planurilor de afaceri ale Societății;
- g) aprobarea regulamentelor interne, cu excepția celor ce țin de competența adunării generale a asociaților;
- h) convocarea adunării generale a asociaților.

7.3 În cazul în care mandatul consiliului societății a fost revocat sau acesta a expirat și nu a fost formată o nouă componentă a consiliului, atribuțiile lui le exercită adunarea generală a asociaților.

7.4 Membrii și președintele consiliului societății se desemnează de adunarea generală a asociaților pe un termen de un an și pot fi eliberați oricând. Hotărârea de desemnare și de eliberare înainte de termen a membrilor consiliului societății se adoptă cu majoritatea voturilor asociaților. Administratorul poate fi desemnat în calitate de membru al consiliului, însă nu de președinte al acestuia.

7.5 Consiliul societății se constituie din 10 persoane, câte un membru delegat din partea fiecărui asociat.

7.6 Consiliul societății se convoacă de către președintele consiliului ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar de o dată pe trimestru.

7.7 Oricare dintre membrii consiliului societății sau administratorul poate cere președintelui convocarea consiliului, indicînd motivele. În acest caz, ședința se va ține în termen de 10 zile de la data solicitării.

7.8 Dacă solicitarea de convocare a ședinței consiliului societății nu a fost satisfăcută, solicitanții pot convoca consiliul, indicînd motivele.

7.9 Hotărârile consiliului societății se adoptă în ședință cu majoritatea voturilor membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv. Procesele-verbale ale ședințelor consiliului se păstrează la sediul Societății.

7.10 Dreptul de vot al membrului consiliului societății nu este transmisibil.

7.11 Cvorumul necesar pentru ținerea ședinței consiliului societății se stabilește în Regulamentul consiliului societății și va constitui nu mai puțin de jumătate din numărul membrilor consiliului.

## **VIII. ADMINISTRATORUL.**

8.1 Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator. Administratorul se desemnează de către consiliul societății, cu excepția Administratorului numit în funcție la fondarea societății de către Adunarea generală (de constituire).

8.2 Administrator poate fi o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu sau o persoană juridică. Administrator nu pot fi persoane cărora, prin lege sau hotărîre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvîrșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.

8.3 Administratorul trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile art.185-191 din Codul civil al RM.

8.4 Administratorul este în drept:

- a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în hotărârile adunării generale a asociaților;
- b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
- c) să elibereze altor persoane mandat pentru săvîrșirea unor anumite acte juridice în numele Societății;
- d) să exercite alte împuterniciri atribuite de adunarea generală a asociaților sau de consiliul societății conform competenței lor.

8.5 Administratorul este obligat:

- a) să gestioneze Societatea astfel încît scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cît mai eficient;
- b) să execute hotărârile adunării generale a asociaților și ale consiliului societății;
- c) să ia parte la adunările generale ale asociaților și la ședințele consiliului societății;
- d) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociații cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
- e) să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
- f) să convoace adunarea generală a asociaților dacă valoarea activelor nete ale Societății a devenit mai mică decît capitalul ei social;
- g) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai tîrziu decît la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociații nu vor acoperi pierderile;
- h) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către adunarea generală a asociaților.

8.6 Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate adunării generale a asociaților. Administratorul poate fi obligat să prezinte dări de seamă periodice.

8.7 Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociaților.

## **IX. CENZORUL**

- 9.1 Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și acțiunilor administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de 3 ani.
- 9.2 Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul;
  - b) persoanele afiliate administratorului;
  - c) persoanele care primesc de la Societate sau de la administrator salariu sau o altă remunerație pentru o altă funcție decât funcția de cenzor;
  - d) persoanele indicate la p.8.2.
- 9.3 Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociaților. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercițiului financiar, verificând rapoartele financiare și efectuând inventarierea bunurilor Societății, exercitând totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.
- 9.4 Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Rapoartul cenzorilor se prezintă adunării generale a asociaților.
- 9.5 Cenzorul este obligat să convoace adunarea generală a asociaților dacă a constatat fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.
- 9.6 Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.
- 9.7 Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății sau asociaților prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decurs de 3 ani de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

## **X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI.**

- 10.1 Asociatul Societății are dreptul:
- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
  - b) de a vota la adunările generale ale asociaților;
  - c) de a fi informat despre activitatea Societății;
  - d) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
  - e) de a înstrăina și a dobîndi, în condițiile legii, partea socială;
  - f) de a cere dizolvarea Societății;
  - g) să primească o cotă-parte din profitul Societății (dividend);
  - h) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi, proporțională părții sale sociale;
  - i) de a cere excluderea asociatului în conformitate prevederile legii;
  - j) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
  - k) de a primi copii ale situațiilor financiare anuale și de a examina situațiile financiare anuale, luînd cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea situațiilor financiare anuale.
- 10.2 Asociatul este obligat:
- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
  - b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
  - c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate și asociatul ei.

## **XI. MODUL DE DOBÎNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE.**

- 11.1 Societatea poate dobîndi, dacă au fost achitate integral, părți sociale proprii doar:
- a) în baza hotărârii adunării generale, adoptate la cererea asociatului care și-a propus spre vânzare partea socială sau o parte din ea;
  - b) de la succesorii asociatului decedat;
  - c) în cazul executării silite a creanțelor creditorului asociatului;
  - d) în cazul excluderii asociatului;

- e) în cazul în care creanța Societății nu poate fi satisfăcută prin vânzare, atunci când asociatul este eliberat de obligația de vărsa aportul suplimentar în capitalul social.

11.2 Partea socială poate fi dobândită de Societate doar din contul activelor care depășesc mărimea capitalului social și altor fonduri pe care Societatea este obligată să le constituie și din care nu se permite să se facă plăți asociaților.

11.3 Societatea care a dobândit o parte socială în capitalul său social nu este în drept să participe la vot în cadrul adunării asociaților, să obțină pentru această parte socială o parte din profitul net repartizat și să primească o parte din patrimoniul Societății în cazul lichidării ei.

11.4 Societatea este obligată să micșoreze capitalul social proporțional valorii părții sociale dobândite în cazul în care partea socială nu este înstrăinată în termen de 6 luni din momentul dobândirii sau dacă, în același termen, Societatea nu mărește proporțional părțile sociale din contul profitului net al Societății.

11.5 Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.

11.6 În cazul înstrăinării părții sociale asociații au dreptul de preemțiune. Înstrăinarea în acest caz se face în condițiile punctelor 11.7 – 11.11.

11.7 Asociatul care intenționează să înstrăineze parțial sau integral partea socială transmite o ofertă scrisă administratorului Societății. Acesta aduce oferta la cunoștința tuturor asociaților în termen de 15 zile de la data transmiterii.

11.8 Asociații trebuie să-și formuleze în scris acceptarea și să o transmită administratorului în termen de 15 zile de la data primirii ofertei. Asociatul indică mărimea fracțiunii din partea socială pe care dorește să o dobândească.

11.9 Dacă există mai mulți solicitanți, fiecare dobândește o fracțiune a părții sociale în mărimea solicitată. În cazul dezacordului dintre ei, partea socială este distribuită proporțional părții sociale deținute de fiecare.

11.10 Dacă, în termen de 30 zile de la data transmiterii ofertei, asociații sau Societatea nu a procurat partea socială, aceasta poate fi înstrăinată unui terț la un preț care să nu fie mai mic decât cel indicat în ofertă.

11.11 În cazul vânzării părții sociale sau a unei fracțiuni din ea cu încălcarea dreptului de preemțiune, fiecare asociat poate în decursul a trei luni de la data încheierii actului juridic, să ceară pe cale judiciară ca drepturile și obligațiile cumpărătorului să treacă la el.

11.12 În caz de reorganizare sau lichidării a asociatului - persoană juridică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept. Dacă succesorii de drept renunță la participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul prevăzut la punctele 11.7-11.11 ale prezentului statut.

11.13 În caz de lichidare a asociatului - persoană juridică, ceilalți asociați sînt în drept să procure partea socială a asociatului lichidat conform prețului coordonat cu comisia de lichidare.

11.14 Alte raporturi ale asociaților privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

## **XII. EXCLUDEREA ASOCIATULUI SOCIETĂȚII.**

12.1 Adunarea generală a asociaților, administratorul, unul sau mai mulți asociați pot cere excluderea din Societatea cu răspundere limitată a asociatului:

- a) care a depus cu întârziere și nu a vărsat integral aportul subscris în perioada suplimentară;
- b) care fiind administrator, comite fraudă în dauna Societății, folosește semnătura Societății sau patrimoniul acesteia în scop personal sau al unor terți.

12.2 Excluderea asociatului se face numai prin hotărâre judecătorească.

12.3 Asociatul exclus din Societate nu are dreptul la o parte proporțională din patrimoniul Societății, dar are dreptul numai la o sumă de bani ce reprezintă valoarea contabilă a părții sociale la data excluderii, dacă hotărârea judecătorească nu prevede altfel. Valoarea părții sociale a asociatului exclus din Societate se restituie acestuia în decurs de 6 luni de la data excluderii, dar numai după ce a reparat prejudiciul cauzat Societății. Obligația de reparare a prejudiciului subzistă în partea neacoperită prin aportul vărsat.

12.4 Asociatul exclus din Societate răspunde pentru pierderi și are dreptul la profitul net pînă la data excluderii sale. Plata profitului net se face în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărîrii privind distribuirea profitului net sau de la data-limită de adoptare a unei astfel de hotărîri.

12.5 Asociatul exclus din Societate poartă răspundere față de terți pentru operațiunile făcute de Societate pînă la data rămîinerii definitive a hotărîrii de excludere. Dacă, în momentul excluderii lui din Societate, există operațiuni în curs de executare, asociatul este obligat să suporte consecințele executării lor și, prin derogare de la prevederile p.12.3, nu va putea pretinde valoarea părții sociale ce i se cuvine decît după terminarea acelor operațiuni.

### **XIII. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A PROFITULUI NET.**

13.1 Societatea distribuie anual profitul net rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii. Hotărîrea privind determinarea părții profitului net care urmează a fi distribuită se adoptă de adunarea generală a asociaților.

13.2 Profitul net se distribuie proporțional mărimii părții sociale. Modul de distribuire a profitului net a Societății poate fi modificat prin hotărîrea adunării generale a asociaților, care se adoptă cu votul unanim al asociaților.

13.3 Profitul net se plătește asociaților în formă bănească, în decurs de 30 de zile de la data adoptării hotărîrii privind distribuirea acestuia, dacă adunarea asociaților nu a stabilit un alt termen.

13.4 Societatea nu este în drept să adopte hotărîre privind distribuirea profitului net între asociați:

a) pînă la vărsarea integrală a aporturilor;

b) dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decît suma capitalului social și capitalului de rezervă.

13.5 Societatea nu este în drept să plătească asociaților profitul net a cărui distribuire s-a hotărît la adunarea generală a asociaților dacă, la momentul achitării, Societatea este în stare de insolvabilitate sau poate ajunge în această stare în urma distribuirii profitului net.

13.6 În cazul încetării circumstanțelor menționate la p.13.4 și 13.5, Societatea este obligată să plătească asociaților profitul net a cărui distribuire s-a hotărît la adunarea generală a asociaților.

13.7 Profitul net plătit contrar reglementărilor stabilite la p.13.4 și 13.5 se restituie Societății.

13.8 Societatea nu poate acorda împrumuturi asociaților sau terților pentru procurarea părților sociale.

### **XIV. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII.**

14.1 Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

### **XV. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.**

15.1 Societatea, prin hotărîrea adunării generale, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității Societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

### **XVI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.**

16.1 Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte legi.

16.2 Dizolvarea și lichidarea Societății pot fi cerute în cazul în care este imposibilă răscumpărarea sau separarea părții sociale.

### **XVII. DISPOZIȚII FINALE**

17.1 Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

17.2 Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data aprobării statutului, fondatorii Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din părțile lor sociale.

Prezentul statut este întocmit în 2 (două) exemplare, ambele avînd aceeași putere juridică.

**Fondatorii:**

**Semnătura:**

**Consiliul comunal Zîrnești**

\_\_\_\_\_

L.Ș

**Consiliul comunal Doina**

\_\_\_\_\_

L.Ș

**Consiliul comunal Larga Nouă**

\_\_\_\_\_

L.Ș

**Consiliul comunal Cucoara**

\_\_\_\_\_

L.Ș

**Consiliul local Baurci-Moldoveni**

\_\_\_\_\_

L.Ș

**Consiliul local Andrușul de Sus**

\_\_\_\_\_

L.Ș

**Consiliul local Andrușul de Jos**

\_\_\_\_\_

L.Ș

**Consiliul local Roșu**

\_\_\_\_\_

L.Ș

**Consiliul local Badicul Moldovenesc**

\_\_\_\_\_

L.Ș

**Consiliul raional Cahul**

\_\_\_\_\_

L.Ș

**Președintele ședinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Valeriu VALACHI**

**Contrasemnează:**

**Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**

## CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_

### Articolul 1 - Părțile contractante:

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_

reprezentat de Primarul \_\_\_\_\_, în temeiul Deciziei Consiliului  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, denumită, în  
continuare, „**Autoritatea Delegantă**”

și

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_, înregistrată la  
\_\_\_\_\_, cu sediul principal în \_\_\_\_\_, Republica  
Moldova, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de  
\_\_\_\_\_, denumită în continuare „**Operatorul**”,

Numite împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”

În temeiul legislației în vigoare în domeniul administrării patrimoniului public și prestării serviciului public de gospodărie comunală, Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de delegare în următoarele condiții:

### CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

#### Articolul 2 - Noțiuni

În scopul aplicării prezentului Contract de delegare, Părțile convin ca termenii și expresiile folosite în continuare să fie definite după cum urmează:

„**Aria delegării**” desemnează aria sau ariile din Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante, în cadrul căreia(căroră) sunt sau pot fi furnizate Serviciul. Aceasta va fi convenită periodic de Autoritatea delegantă și Operator.

„**Bunuri de Preluare**” înseamnă mijloacele fixe, bunurile imobile și mobile, dobândite sau construite de Operator având ca singur scop furnizarea Serviciului, cu excepția celor menționate în art. 7, definite în art. 9 de mai jos.

„**Bunuri de Retur**” înseamnă bunurile public și/sau private ce includ terenurile, echipamentele și lucrările public ale Autorității delegante, existente sau care urmează să fie construite, ce sunt puse la dispoziția Operatorului pentru întreaga durată a Contractului de delegare, definite în art. 7 de mai jos.

„**Bunurile Proprii**” înseamnă alte bunuri decât cele menționate în art. 7 și 9 de mai jos și care aparțin Operatorului, definite în art. 12 de mai jos. Acestea rămân în proprietatea Operatorului la expirarea prezentului Contract de delegare, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

„**Bunuri Public**” înseamnă orice bunuri care, conform Constituției Republicii Moldova, Legii nr. 436 din 2006, Legii nr. 121 din 2007, constituie „bunuri proprietate publică” aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale, făcând parte din patrimoniul public al unității administrativ-teritoriale din Aria de delegare.

„**Delegarea**” înseamnă:

- dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul public locale de administrare a domeniului public și privat în cadrul Ariei de delegare

și

- dreptul exclusiv de a exploata, întreține și administra infrastructura aferentă Serviciului, precum și investițiile privind reabilitarea bunurilor existente. Bunurile rămân în proprietatea autorităților administrației publice locale și după încetarea Contractului de delegare sunt returnate respectivului proprietar.

**„Dezvoltarea Regională”** înseamnă implementarea unui model instituțional la nivel regional, adecvat pentru a grupa serviciul de administrare a domeniului public și privat legate de ariile de delegare în cadrul unui operator comun.

**„Redevența”** - sumă de bani care se plătește pentru dreptul de folosință a bunurilor din proprietatea publică sau privată a orașului (municipiului), comunei sau satului”.

**„Beneficiar”** - înseamnă orice persoană fizică sau juridică, proprietară sau cu împuternicire dată de proprietarul unui imobil, care beneficiază, individual sau colectiv, direct sau indirect, în bază de contract, de serviciul Operatorului.

**„Zona Urbană”** înseamnă teritoriul zonelor populate incluse în Aria de Delegare a Autorității delegante.

### **Articolul 3 - Scopul, principii generale și obiective ale prezentului Contract de delegare**

1. Scopul prezentului Contract de delegare este de a defini termenii și condițiile delegării de către Autoritatea delegantă Operatorului a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat (în continuare „serviciul”) în Aria delegării.

2. Părțile se angajează să aplice prezentul Contract de delegare, în măsura în care este fiecare implicată, respectând echilibrul economico-financiar al furnizării/prestării serviciului și principiile de bază ale continuității și adaptabilității serviciului, precum și al egalității de tratament a beneficiarilor.

3. În schimbul dreptului de a încasa plăți din furnizarea/prestarea Serviciului și în urma acestora, Operatorul trebuie, pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare, să acopere cererea de servicii de administrare a domeniului public și privat a Autorității delegante și să furnizeze serviciul la o calitate care să corespundă obligațiilor stabilite prin prezentul Contract de delegare, Caietul de sarcini și indicatori de performanță.

4. Autoritatea delegantă îi va acorda Operatorului dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile din interiorul Ariei de Competență Teritorială a Autorității delegante pe care sunt amplasate elementele sistemului aferent serviciului în scopul asigurării de către Operator a prestării corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de delegare.

5. Autoritatea delegantă păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului public de administrare a domeniului public și privat transmise în gestiune prin acest Contract, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea:

a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către Operator;

b. calitatea și eficiența serviciului public de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de calitate(performanță) stabilite în Caietul de sarcini;

c. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public din infrastructura tehnico-edilitară încredințată prin Contractul de delegare;

d. modul de formare și stabilire a costurilor pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat, pentru fiecare serviciu prestat în parte.

6. Autoritatea delegantă și Operatorul convin asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;



- b) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat;
- d) conservarea, după caz, și dezvoltarea proprietății publice a unității administrativ-teritoriale;
- e) îmbunătățirea modului de administrare a domeniului public și privat;
- f) menținerea unui nivel de cheltuieli sustenabil;
- g) menținerea echilibrului financiar al Contractului, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- h) acoperirea cu serviciul public de administrare a domeniului public și privat a întregii Arie de delegare;
- i) calitatea bună a serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă.

7. Obiectivul pe termen mediu și lung al prezentului Contract de delegare este regionalizarea serviciului și Dezvoltarea regională.

#### **Articolul 4 - Obiectul Contractului**

1. Obiectul contractului îl constituie delegarea exclusivă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat, precum și exploatarea sistemului public de administrare a domeniului public și privat necesare pentru realizarea acestora, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării, pe durata delegării.

2. Operatorul își asumă răspunderea furnizării Serviciului, sub controlul Autorității delegante, în condițiile și termenii Contractului de delegare și în conformitate cu normele legale și de reglementare aplicabile.

#### **Articolul 5 - Serviciul**

1. Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciul public de administrare a domeniului public și privat pe întreaga Aria de delegare a Autorității delegante. Serviciul în exclusivitate cuprinde, așa cum sunt definite în Caietul de sarcini, anexa la contractul dat:

- a. întreținerea și iluminarea străzilor și drumurilor publice locale
- b. gestionarea spațiilor verzi de interes local
- c. amenajarea și întreținerea cimitirelor.

2. Operatorul regional poate sub-delega, cu acordul Autorității Delegante, parte a serviciului de operare către alte companii dacă rațiuni de eficientizare a costurilor impun acest lucru. Pentru o astfel de sub-delegare (sau cesiune parțială a contractului) Operatorul va înștiința Autoritatea delegantă pînă la inițierea negocierilor asupra condițiilor de sub-delegare. În cazul sub-delegării, Operatorul va garanta că nivelul de prestare a serviciului sub-delegat este cel puțin egal cu nivelul de așteptare, stabilit prin Contractul dat.

#### **Articolul 6 - Aria delegării**

1. Aria delegării delimitează întregul teritoriu unde este prestat serviciul în temeiul Contractului dat.

2. Părțile convin expres că prin prezentul Contract Operatorului îi revine responsabilitatea pentru gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat exclusiv în teritoriile din Aria delegării.

### **CAPITOLUL II: REGUMUL BUNURILOR AFERENTE SERVICIULUI DELEGAT**

#### **Articolul 7 - Bunurile de Retur**

1. Bunurile de Retur constau în bunurile Autorității delegante aferente și necesare prestării Serviciului în Aria de delegare, existente și puse la dispoziția Operatorului conform Contractului de delegare sau care vor fi construite, care vor fi puse la dispoziția Operatorului pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare.

2. Bunurile de Retur includ:

- a) Bunuri Publice și/sau private puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea delegantă la data intrării în vigoare a contractului dat sau ulterior acestei date cu scopul utilizării pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor. Operatorul obține dreptul de posesie și folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului de delegare.
  - b) Bunurile obținute din investițiile realizate de Operator, în conformitate cu planurile de investiții aprobate de Autoritatea delegantă. Acestea rămân în proprietatea Operatorului pe întreaga durată a Contractului de delegare.
3. La încetarea prezentului Contract de delegare indiferent de motiv, Bunurile de Retur sunt preluate de Autoritatea delegantă, în condițiile contractului dat.

## **Articolul 8 – Inventarul Bunurilor de Retur**

1. Bunurile de Retur predate Operatorului la data semnării Contractului dat sunt incluse în Anexa nr. 3 la prezentul Contract de Delegare. Pentru aceste Bunuri de Retur se încheie un proces-verbal de predare-primire între Autoritatea delegantă și Operator, care constituie Anexa nr. 4 la prezentul Contract de delegare.
2. Operatorul este obligat să țină evidența separată a Bunurilor de Retur și să efectueze inventarierea anuală a acestora, prezentând rezultatele inventarierii Autorității delegante.
3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Autorității delegante, la încetarea Contractului de delegare din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții de Operator, care în situația încetării Contractului de delegare înainte de termen revin Autorității delegante cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri, fiind integrate în domeniul public.
4. Operatorul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar. Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata Contractului de delegare. Operatorul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de producere și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
5. Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului de delegare.
6. Operatorul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru, pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Autorității delegante care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
7. Operatorului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
8. Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și a elementelor lor componente fără aprobarea Autorității delegante și doar în scopul asigurării prestării serviciului transmis în gestiune. În orice caz, Operatorul poartă răspundere pentru Bunuri de Retur încredințate prin prezentul Contract de delegare.
9. Pentru casarea Bunurilor de Retur - mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Autoritatea delegantă le-a transmis Operatorului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile specifice prevăzute în legislația în vigoare.
10. Operatorul garantează accesul neîngrădit reprezentanților Autorității delegante pentru monitorizarea stării Bunurilor de Retur, dar și a corectitudinii ducerii evidenței acestora.

## **Articolul 9 – Bunuri de Preluare**

1. Mijloacele fixe, bunurile imobile și mobile cumpărate sau construite de Operator cu scopul asigurării prestării Serviciului, cu excepția celor menționate în art. 7 de mai sus, constituie Bunuri de Preluare, în sensul prezentului Contract de delegare.

2. În cazul încetării prezentului Contract de delegare, Bunurile de Preluare pot fi preluate de Autoritatea delegantă, la solicitarea acesteia contra plății valorii de bilanț a acestora la ziua încetării Contractului de delegare.
3. Autoritatea delegantă nu va pretinde asupra bunurilor, ce servesc prestării serviciului organizat în raza ariilor de delegare a mai multor autorități delegante, fără acordul tuturor autorităților delegante.
4. În situația rezilierii prezentului Contract de delegare din culpa Autorității delegante, aceasta va fi obligată să preia Bunurile de Preluare în schimbul plății Operatorului a valorii acestora, la solicitarea Operatorului. În caz contrar, aceste Bunuri rămân în proprietatea Operatorului.
5. Inventarul Bunurilor de Preluare este pus în permanență la dispoziția Autorității delegante.

### **Articolul 10 - Bunurile proprii**

Bunurile Proprii sunt celelalte Bunuri decât cele prevăzute în articolele 7 și 9 de mai sus și care aparțin Operatorului, constituie Bunurile sale Proprii. Ele rămân în proprietatea sa la data expirării Contractului de delegare, cu excepția cazului în care părțile convin altfel. Operatorul deține dreptul deplin de dispoziție asupra Bunurilor Proprii.

## **CAPITOLUL III: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII DELEGANTE ȘI ALE OPERATORULUI**

### **Articolul 11 - Drepturile Autorității delegante**

Autoritatea delegantă are în principiu următoarele drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat;
- b) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor public aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat;
- c) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, de urbanism și de mediu;
- d) să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat prin asociere intercomunitară;
- e) să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciului public de administrare a domeniului public și privat;
- f) să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului public de administrare a domeniului public și privat;
- g) să inspecteze bunurile, activitățile și serviciul public delegate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin Contractul de Delegare, cu notificarea prealabilă a Operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat;
- h) să își manifeste intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și de a solicita Operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- i) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- j) să aprobe structura și ajustările de tarife propuse de către Operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să solicite informații privind modul de executare de către Operator a Contractului dat;
- l) să înainteze propuneri, sau să solicite aplicarea imperativă a măsurilor de îmbunătățire a performanțelor Operatorului;

- m) să rezilieze Contractul în cazul în care Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul Contract de Delegare;
- n) să constate și să aplice sancțiuni persoanelor fizice și agenților economici care aduc daune obiectelor domeniului public și privat din Aria de delegare;
- o) alte drepturi, prevăzute de prezentul Contract și legislația în vigoare.

## **Articolul 12 – Obligațiile Autorității delegante**

Obligațiile Autorității delegante sunt:

- a) să elaboreze și să aprobe normele locale și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) să monitorizeze periodic următoarele:
  - serviciul public de administrare a domeniului public și privat furnizat și nivelul de calitate al acestuia;
  - îndeplinirea indicatorilor de calitate (performanță) și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
  - clauze de administrare, întreținere și predare a Bunurilor Publice;
  - inventarul bunurilor aferente serviciului public delegat;
  - independența managerială a Operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- c) să predea Operatorului la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- d) să încheie orice contracte cu terții în scopul asigurării prestării serviciului;
- e) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului Contract;
- f) să faciliteze Operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să-și asume pe perioada derulării Contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin Contractul de delegare;
- h) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul public de administrare a domeniului public și privat să rămână cel puțin constantă pe toată durata Contractului;
- i) să asigure, în cazul încetării Contractului de delegare înainte de achitarea integrală a datoriei externe ce decurge din Contractele Internaționale de împrumut, indiferent de motivul rezilierii, transmiterea obligațiilor de rambursare a creditelor, plății dobânzilor și comisioanelor, de la Operator la alt operator care va prelua sub orice formă drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul Contract;
- j) să depună toate eforturile pentru ca Operatorul să își poată desfășura activitatea ca o societate autonomă și independentă. În acest scop, Autoritatea Delegantă prin părțile sociale în capitalul social al Operatorului, prin autoritatea sa administrativă sau de reglementare sau de altă natură, nu va influența activitățile sau nu va lua nicio altă măsură care să aibă impact asupra Operatorului, situației sale financiare sau capacității sale de a-și executa oricare dintre obligațiile asumate prin acest Contract;
- k) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract de delegare;
- l) să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- m) să notifice Operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Operatorului;

n) să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

### **Articolul 13 – Obligațiile Autorității delegante**

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat are următoarele drepturi:

- 1) să încaseze contravaloarea serviciului de administrare a domeniului public și privat prestat/contractat, corespunzător volumului de servicii efectiv prestate Autorității Delegante;
- 2) să solicite revizuirea anuală a prețului (tarifului) serviciilor contractate în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- 3) să propună modificarea prețului (tarifului) aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- 4) să aibă exclusivitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru toată raza unității administrativ-teritoriale a Autorității delegante;
- 5) să aibă prioritatea față de alți operatori în cazul contractării altor servicii ce țin de administrarea domeniului public și privat al Autorității Delegante, decât cele contractate prin prezentul Contract de delegare;
- 6) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalități, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, dacă Autoritatea delegantă nu își exercită obligația de plată pentru serviciile prestate de către Operator;
- 7) să solicite recuperarea debitelor în instanță sau prin alte metode legale;
- 8) să beneficieze de toate drepturile prevăzute de actele normative în vigoare privind reglementarea desfășurării activităților specifice domeniului de administrare a bunurilor publice;
- 9) să factureze Autoritatea Delegantă volumul serviciilor prestate.

### **Articolul 14 – Obligațiile Operatorului**

1. În conformitate cu principiile de organizare și funcționare a serviciilor publice și cu respectarea echilibrului economico-financiar al contractului, Operatorul trebuie:

- a) să furnizeze Autorității delegante în mod permanent, continuu și constant serviciul public de administrare a domeniului public și privat;
- b) să adapteze serviciul la cerințele Autorității Delegante prin agreearea modificărilor Caietului de sarcini, anexa la Contractul dat,
- c) să presteze serviciul, având în vedere termene și consecutivitatea recomandată de Autoritatea Delegantă,

și are, în special, următoarele obligații:

- a) să obțină, după caz, de la autoritățile competente actele permissive necesare pentru prestarea serviciului contractat în condiții de legalitate și să asigure respectarea cerințelor pentru menținerea dreptului de prestare a serviciului;
- b) să asigure angajarea personalului calificat în domeniu și să asigure instruirea necesară (inițială și/sau periodică), inclusiv în domeniul igienei, securității și sănătății în muncă;
- c) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat;
- d) să presteze serviciul public de administrare a domeniului public și privat, conform prevederilor din caietul de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- e) să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii calitate (de performanță) stabiliți de autoritățile administrației publice locale și să plătească penalități pentru nerespectarea indicatorilor de calitate (de performanță) asumați;
- f) să furnizeze Autorității delegante informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de administrare

a domeniului public și privat în conformitate cu clauzele Contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- g) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului public de administrare a domeniului public și privat;
- i) să depună toate eforturile necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost transmise în gestiune pe toată durata Contractului de delegare și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora curentă și capitală. Operatorul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încetarea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării costurile aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat, care vor forma prețul (tariful) serviciilor prestate;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în Contractul de delegare;
- l) să întocmească programele anuale de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare Autorității delegante;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii. Investițiile care se realizează din fonduri proprii rămân în proprietatea acestora pe toată durata Contractului de delegare, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia; se va menționa explicit modul de repartiție a acestor bunuri la încetarea din orice cauză a acestuia;
- n) să propună Autorității delegante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului public în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită Autorității delegante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Autorității delegante;
- p) să restituie Bunurile de Retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea Contractului de delegare;
- q) să notifice Autoritatea delegantă și Beneficiarii despre cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- r) să ia măsurile necesare privind securitatea și sănătatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- s) să realizeze investițiile care vor fi aprobate anual de Autoritatea delegantă;
- t) să plătească penalitățile contractuale în caz de intrerupere nejustificată a prestării serviciului, prestare a serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzute în Contractul dat, neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat, precum și în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;
- u) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile standard de facturare la prețuri (tarife) aprobate;
- v) la încetarea Contractului de delegare, să încheie cu Autoritatea delegantă un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect Bunurile de Preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul Contract de delegare, în privința cărora Autoritatea delegantă și-a manifestat intenția de a le dobândi;
- w) la încetarea Contractului de delegare din alte cauze decât prin expirarea termenului, excluzând imposibilitatea de a continua prestarea serviciilor din motive neîmputabile părților (stabilite conform art. 904 din Codul Civil al Republicii Moldova), Operatorul este obligat să asigure continuitatea furnizării serviciului public delegat în gestiune, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea delegantă, dar nu mai mult decât pentru 90 zile calendaristice. Părțile pot conveni asupra continuării parțiale a prestării serviciilor conform contractului dat;

x) în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea prestării în continuare a serviciului, vă notifică de îndată acest fapt Autorității delegante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului.

2. Operatorul trebuie să gestioneze și să presteze serviciul cu forțele și resursele proprii. Operatorul nu poate să transfere nici în întregime, nici în parte drepturile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare și nici să-și substituie, prin propria putere, un terț în exercitarea integrală sau în parte a drepturilor și competențelor acordate de către Autoritatea delegantă prin operarea Serviciului, fără acordul prealabil și explicit al Autorității delegante.

3. În cazul în care Operatorul recurge la terți în executarea unor atribuții, obligații sau competențe ce îi revin în virtutea prezentului Contract de delegare, rămâne singurul răspunzător în fața Autorității delegante și a Beneficiarilor.

## **Articolul 15 – Respectarea prevederilor legale**

1. Pe întreaga durată a Contractului de delegare, Operatorul se obligă să respecte prevederile legale și reglementare în vigoare. Se reamintește expres că, din proprie inițiativă, Autoritatea delegantă poate stabili astfel de standarde atunci când interesul public o cere. În acest scop, Operatorul trebuie să adapteze modul de furnizare/prestare a Serviciului și bunurile care fac parte din aceste servicii la noile reglementări și standarde, în concordanță cu principiul adaptabilității serviciului public.

2. Operatorul nu se poate prevala de nici o modificare sau completare a prevederilor legale și reglementare și a standardelor aplicabile la Data Intrării în Vigoare pentru a se exonera de vreuna dintre obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare.

## **Articolul 16 – Responsabilitatea generală a Operatorului**

1. Operatorul este singurul responsabil pentru furnizarea Serviciului, pe care le gestionează pe propriul său risc, în conformitate cu Contractul de delegare.

2. Orice răspundere care ar putea rezulta din furnizarea Serviciului sau care ar putea interveni în urma exploatării sau deținerii bunurilor aferente Serviciului este transferată Operatorului.

3. Riscul de exploatare este preluat integral de Operator, prin asumarea tuturor riscurilor de organizare a activității de administrare a domeniului public și privat, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce fac obiectul prezentului Contract de delegare.

## **Articolul 17 – Exclusivitatea prestării serviciului de către Operator**

1. Pe durata prezentului Contract de delegare, **Autoritatea delegantă delegă în mod exclusiv Operatorului furnizarea/prestarea Serviciului în Aria delegării**, conform prevederilor punctului 2 de mai jos. Prin urmare, Autoritatea delegantă se obligă să nu încheie contracte/tranzacții cu obiectul similar celui specificat în contractului dat, care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea Operatorului în exercitarea drepturilor sale de furnizare în exclusivitate a serviciului pe Aria de delegare.

2. Autoritatea delegantă se obligă, de asemenea, să depună toate eforturile pentru a-l proteja pe Operator împotriva atingerilor de orice natură aduse exercițiului drepturilor sale exclusive în Aria delegării și, în cazul litigiilor, să-l sprijine pe Operator până la soluționarea acestora.

3. Operatorul nu poate în nici un caz să ceară tragerea la răspundere a Autorității delegante în temeiul punctului 1 de mai sus în cazul în care Operatorul a săvârșit acțiuni calificate ca neîndeplinirea de către acesta a obligațiilor sale prevăzute în prezentul Contract de delegare. Astfel, Operatorul este în drept să exercite orice acțiune și cale de atac pentru a obține respectarea de către terți a dreptului său de exclusivitate și pentru ca obligațiile ce incumbă acelor terți să fie îndeplinite de către aceștia.

## **CAPITOLUL IV: PREȚURI (TARIFE). REDEVENȚA**

### **Articolul 18 – Prețul (Tariful)**

1. Operatorul este autorizat să presteze servicii publice de administrare a domeniului public și privat, în condițiile stipulate în legislația în vigoare și în prezentul contract de delegare.

2. Încasarea contravalorii serviciilor prestate se va realiza, în principal, prin preț (tarif) aprobat prin decizia autorității deliberative ale Autorității delegante.
3. Prețul (tariful) pentru serviciile prestate este aprobat anual de către autoritățile deliberative ale Autorității Delegante în baza calculului prezentat de către Operator.
4. Prețul (tarifele) pe care Operatorul are dreptul să le aplice în executarea prezentului Contract de delegare se vor calcula în conformitate cu Metodologia privind calcularea, aprobarea și aplicarea tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat (Anexa nr. 5).
5. Prețurile (tarifele) aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
  - a) asigurarea prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți;
  - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata Contractului de delegare și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
  - c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Autorității delegante, aferente serviciului delegat, precum și asigurarea protejării patrimoniului Autorității Delegante.
6. Plata serviciilor executate se vor efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepționării facturii de către Autoritatea Delegantă.
7. Neachitarea facturii de către în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage calculul și încasarea de dobândă de întârziere, stabilită conform reglementărilor legale în vigoare, dar și sistarea prestării serviciilor până la asigurarea plății sumelor restante.
8. Volumul serviciilor achiziționate de Operator va fi convenit anual în termen de cel puțin 10 zile lucrătoare de la începutul anului calendaristic.

#### **Articolul 19 – Redevența**

1. Pentru fiecare an contractual Operatorul va plăti Autorității delegante o redevență în sumă \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_/an.
2. Redevența va fi plătită în în contul notificat de Autoritatea delegantă, până la data de 31 ianuarie a anului pentru anul precedent.
3. Primă plată/transfer a redevenței va fi efectuate începând cu următorul an după data intrării în vigoare a prezentului Contract de delegare.
4. În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței în termenul prevăzut la alin. 2 și/sau 3, Autoritatea delegantă va calcula și va încasa penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
5. Redevența plătită constituie venit la bugetul Autorității delegante sau poate servi sursă de finanțare a investițiilor în dezvoltarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat, prestat în baza Contractului dat.

#### **Articolul 20- Evidența contabilă și audit**

1. Operatorul va respecta standardele, principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.
2. Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul contract de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale. Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe perioada prevăzută în legislație. La expirarea acestei perioade, Operatorul va solicita aprobarea Autorității delegante cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de a întreprinde măsuri de distrugere a informațiilor de pe orice suport. Autoritatea delegantă este în drept să solicite preluarea pe cheltuială proprie a tuturor înregistrărilor pe orice suport, notificând Operatorul prin scrisoare care va conține și lista informațiilor, ce vor fi preluate de Autoritatea delegantă pentru păstrare.



## CAPITOLUL V: EXECUTAREA CONTRACTULUI

### Articolul 21 -Prestarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat

1. Operatorul trebuie să gestioneze și să presteze de sine stătător servicii ce țin de administrarea domeniului public și privat. Operatorul nu poate să transfere nici în întregime, nici în parte drepturile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare și nici să-și substituie, prin propria putere, un terț în exercitarea integrală sau în parte a drepturilor și competențelor acordate de către autoritatea deleganta prin operarea serviciilor, fără acordul prealabil și explicit al acesteea.
2. Operatorul se obligă să execute serviciul de administrare a domeniului public și privat în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat a legislației în vigoare.
3. Operatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru executarea prevederilor prezentului contract de delegare, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
4. Modul de prestare a serviciilor este descris în Caietul de sarcini, anexa la contractul dat.
5. Volumul serviciilor necesare este anunțat de Autoritatea delegantă anual și nu poate fi mai mic, decât volumul convenit inițial la data semnării Contractului dat, cu excepția cazului, când părțile au convenit altfel, în acest caz Operatorul este în drept să solicite revizuirea prețurilor (tarifelor) în scopul menținerii echilibrului contractual.
6. Operatorul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare an contractual) de revizii și reparații pentru utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
7. Operatorul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru realizarea activităților ce fac obiectul prezentului contract de delegare, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora.
8. Operatorul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.
9. Operatorul va menține în stare bună de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Operatorul va ține evidența sumelor anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.
10. La solicitarea locuitorilor unității administrativ-teritoriale din Aria de delegare Operatorul este în drept să presteze servicii, ce nu conscriuie obiectul contractului dat, la un preț, conform tarifelor aprobate de Operator.

## CAPITOLUL V: ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE A NIVELULUI DE PRESTARE A SERVICIILOR

### Articolul 23 – Întinderea controlului exercitat de Autoritatea delegantă

1. Autoritatea delegantă are competența generală de exercitare a controlului economic, financiar și tehnic asupra Operatorului. Operatorul consimte să se supună controlului exercitat de Autoritatea delegantă în ceea ce privește executarea prezentului Contract de delegare. Controlul este pe de o parte tehnic și pe de altă parte economico-financiar, ținând seama de faptul că exercitarea controlului de către Autoritatea delegantă nu trebuie să aducă atingere autonomiei de gestiune a Operatorului.
2. Autoritatea delegantă, în conformitate cu prevederile legale și reglementare aplicabile, stabilește termenii și condițiile de exercitare a controlului său asupra modului de gestiune și de furnizare de către Operator a Serviciului.
3. Autoritatea delegantă poate delega uneia sau mai multor persoane exercitarea, integral sau în parte, a controlului său, să apeleze în acest scop la orice persoană, consultant sau expert, la alegerea sa. În mod special, ori de câte ori consideră că este necesar, Autoritatea delegantă poate recurge, periodic sau permanent, la expertiză exterioară, prin delegarea, integral sau în parte a atribuțiilor sale de

control. Din momentul în care este notificat în legătură cu delegarea și obiectul acesteia, Operatorul este ținut de aceleași obligații privind controlul față de expertul exterior ca și față de Autoritatea delegantă.

4. Autoritatea delegantă își exercită controlul în scopul de a evalua respectarea pe teren și în evidențele reale ale Operatorului a obligațiilor ce-i revin conform prezentului Contract de delegare.

5. Operatorul nu poate sub nici o formă să se prevaleze de acest control sau de oricare dintre prevederile prezentului Contract de delegare pentru a fi exonerat, integral sau parțial, de obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare.

6. Operatorul se angajează să depună toate diligențele, din proprie inițiativă, pentru exercitarea controlului de către Autoritatea delegantă în condiții normale și să nu împiedice în nici un fel efectuarea acestui control.

7. Exercitarea atribuțiilor de control de către Autoritatea delegantă nu poate prejudicia gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat.

#### **Articolul 24 – Monitorizarea gestiunii și prestării Serviciului**

1. Autoritatea delegantă va informa în prealabil Operatorul asupra intenției de a verifica modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai potrivită pentru ambele Părți pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Autorității delegante de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de serviciu de administrare a domeniului public și privat.

2. Pentru a permite Autorității delegante să își exercite controlul, Operatorul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat în Aria de delegare.

3. La exercitarea dreptului de control Autoritatea delegantă va respecta autonomia de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

4. În urma desfășurării controlului, Autoritatea delegantă va întocmi un Raport de monitorizare pe care îl va transmite Operatorului în termen de 30 (treizeci) zile de la data încheierii controlului. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzeci și cinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Operatorului după 15 (cincisprezece) de zile de la data primirii Raportului de monitorizare, va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit.

5. După primirea Raportului de monitorizare, Operatorul va identifica și prezenta propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma contractului de delegare în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii Raportului de monitorizare.

6. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic.

7. Copiile informațiilor în format electronic trebuie furnizate către Autoritatea delegantă la cerere.

#### **Articolul 25 – Rapoartele Anuale**

1. Pentru a permite controlul economic, financiar și tehnic al Contractului de delegare, Operatorul se angajează să prezinte anual Autorității delegante următoarele rapoarte:

- a) până la data de 30 mai - un raport de gestiune;
- b) planul financiar actualizat pe 5 (cinci) ani.

2. Raportul de gestiune include: bilanțul, contul de profit și pierderi, planul financiar, debite, credite, evoluția și tendința prețurilor bunurilor de consum și altor bunuri, folosite în proces de prestare a serviciilor.

5. Planul financiar pe cinci ani detaliază evoluția prețurilor și veniturilor, previziunile pentru costuri și investiții pe categorii de lucrări și planul de finanțare. Acest plan este actualizat anual și este elaborat în scop informativ.

6. Refuzul Operatorului de a prezenta oricare dintre documentele menționate în prezentul capitol la termenele prevăzute constituie o încălcare a contractului.

7. Operatorul va furniza informații solicitate de Consiliul intercomunal, al cărui membru este Autoritatea delegantă, la solicitarea acestuia.

## **CAPITOLUL VI - SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DAT CA MĂSURI ADMINISTRATIVE**

### **Articolul 26 – Suspendarea în cazul unei gestiuni externe aplicate de Autoritatea Delegantă și substituirea Operatorului**

1. În cazul unor nerespectări frecvente sau unei neexecutări ori a unei încălcări grave din partea Operatorului în ceea ce privește obligațiile ce-i incumbă conform prezentului Contract de delegare, în special dacă amenință siguranța publică sau dacă Serviciul sunt furnizate doar parțial, Autoritatea Delegantă îl va anunța pe Operator printr-o notificare scrisă, care va arăta cu precizie care sunt faptele ce-i sunt imputate, să remedieze această situație într-un termen fixat, care începe să curgă din ziua primirii notificării și care nu poate fi mai mare de 10 (zece) zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.

2. Dacă la data expirării termenului fixat mai sus, Operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile pe care nu le executase sau le executase necorespunzător, Autoritatea Delegantă poate, pe cheltuiala și pe riscul Operatorului, să recurgă la una dintre următoarele măsuri:

a) să preia drepturile și obligațiile Operatorului legate de prezentul Contract de delegare prin stabilirea unui control temporar al autorității administrației publice locale, parțial sau integral, pe răspunderea, cheltuiala și riscul Operatorului, sau

b) să îl înlocuiască pe acel Operator care nu și-a respectat obligațiile cu o altă societate, în scopul de a remedia neexecutarea sau încălcarea ce a condus la notificare, până la restabilirea situației normale.

3. În cazul prevăzut la punctul 2 litera a) de mai sus, în timpul exercitării controlului extern temporar al autorității administrației publice locale sau până la restabilirea situației normale, prezentul Contract de delegare este suspendat, integral sau în parte.

4. În cazul înlocuirii Operatorului care nu și-a respectat obligațiile contractuale, prezentul Contract de delegare încetează conform art. 32 din prezentul Contract de delegare.

### **Articolul 27 – Încetarea Contractului de delegare din vina Operatorului**

1. În cazul unei neexecutări nejustificate sau a unei încălcări grave din partea Operatorului în îndeplinirea oricăreia dintre obligațiile ce-i incumbă conform prezentului Contract de delegare și, în special, într-unul din următoarele cazuri:

a) nerespectarea repetată sau prelungită a exigențelor tehnice aplicabile în furnizarea Serviciului;

b) nerespectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;

c) neglijarea sau întreruperea furnizării Serviciului din vina Operatorului;

d) restricționarea voluntară a controlului exercitat de către Autoritatea Delegantă;

e) refuzul de a se supune notificărilor Autorității Delegante

sau în cazul în care, în situația unui litigiu, nu se ajunge la un acord, Autoritatea Delegantă, prin notificare scrisă, în care se arată cu precizie faptele ce-i sunt imputate acestuia, să remedieze situația într-un termen rezonabil, adaptat situației, care începe să curgă din ziua primirii notificării fără a putea fi mai mare de 30 (treizeci) zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.

2. Dacă, la data expirării termenului fixat Operatorului prin notificarea efectuată de către Autoritatea Delegantă, Operatorul nu își îndeplinește obligațiile pe care nu și le executase sau le încălcase, Contractul de delegare poate înceta printr-o a doua notificare transmisă de către Autoritatea Delegantă Operatorului, din vina și pe cheltuiala și riscul acestuia din urmă.

3. Încetarea Contractului din culpa Operatorului conduce la excluderea definitivă a Operatorului de la furnizarea Serviciului, cu obligația pentru acesta de a suporta consecințele financiare ale măsurilor

luate de Autoritatea Deleganta pentru a asigura continuitatea Serviciului. În acest scop, Autoritatea Delegantă va asigura furnizarea Serviciului prin mijloace proprii.

### **Articolul 28 – Alte cazuri de încetare a Contractului de delegare**

1. Contractul de delegare poate înceta imediat în cazul lichidării judiciare, reorganizării judiciare cu sau fără autorizarea continuării activității, faliment în ceea ce-l privește pe Operator sau legat de aceasta și în cazul unei schimbări în condițiile de control al capitalului său de către acționari față de situația de la data semnării prezentului Contract de delegare, dacă acea schimbare ar putea pune în pericol buna furnizare a Serviciului.

Încetarea are loc din vina, pe cheltuiala și pe riscul Operatorului.

2. Contractul de delegare poate înceta în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea Delegantă, prin reziliere de către Operator, cu plata de despăgubiri în sarcina Autorității Delegante. Operatorul va avea dreptul (dar nu obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Autoritatea Delegantă, a oricăreia din obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract. În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract.

### **Articolul 29 – Efectele încetării**

La data încetării, din orice motiv, a Contractului de delegare, Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității Delegante, la cererea acestuia, resursele integrate gestiunii și furnizării Serviciului, îndeosebi personalul operațional și de control, precum și toate bunurile necesare Serviciului, pentru întreaga perioadă necesară implementării unui nou sistem operațional și pentru cel puțin 1 (un) an de la data încetării.

## **CAPITOLUL VII: DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE**

### **Articolul 30 – Data intrării în vigoare și condiții**

1. Data intrării în vigoare a prezentului Contract de delegare este data semnării de către părțile contractante.

2. Acest moment are loc după îndeplinirea următoarelor condiții: semnarea Procesului verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării Serviciului; existența autorizațiilor necesare operării sistemului.

### **Articolul 31 – Durata și prelungirea**

1. Prezentul Contract de delegare este încheiat pe o perioadă de 10 (zece) ani de la Data intrării în vigoare. Sfârșitul acestei perioade marchează data de expirare normală a prezentului Contract de delegare.

2. Prezentul Contract de delegare poate fi prelungit pentru una sau mai multe perioade, ale căror durate sunt stabilite prin act adițional la prezentul Contract de delegare, conform legislației în vigoare.

3. Partea care propune prelungirea prezentului Contract de delegare trebuie să notifice celeilalte Părți intenția sa cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea duratei inițiale a prezentului Contract de delegare.

4. Lipsa unui răspuns din partea celeilalte Părți, în decurs de 3 luni de la data notificării prevăzute la alineatul precedent, care să exprime intenția sa de a prelungi prezentul Contract de delegare echivalează cu un refuz al prelungirii propuse.

### **Articolul 31 – Reînnoirea prezentului Contract de delegare**

1. Dacă legislația în vigoare o permite, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea Contractului de delegare inițial, Operatorul trebuie să informeze Autoritatea delegantă despre intenția sa de a obține sau a nereînnoirea prezentului Contract de delegare.

2. Autoritatea delegantă trebuie să-i comunice Operatorului răspunsul său cel mai târziu după 2 luni de la data primirii notificării despre cererea de reînnoire.

3. Lipsa notificării de către Operator sau lipsa răspunsului din partea Autorității delegante privind reînnoirea prezentului Contract de delegare în termenele prevăzute în alineatele precedente echivalează cu un refuz de reînnoire.

## **CAPITOLUL VIII: MODIFICAREA TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE**

### **Articolul 32 – Modificarea de comun acord**

Autoritatea delegantă și Operatorul pot, oricând, prin act adițional la prezentul Contract de delegare, să modifice de comun acord prevederile prezentului Contract de delegare.

### **Articolul 33 – Modificarea unilaterală**

În interesul Serviciului, Autoritatea delegantă poate impune modificări unilaterale ale condițiilor prezentului Contract de delegare. În cazul în care aceste modificări îi provoacă prejudicii Operatorului, Autoritatea delegantă îi va plăti acestuia o despăgubire pentru pierderile sale și/sau sau părțile vor conveni modificări financiare corespunzătoare ale prezentului Contract de delegare.

### **Articolul 34 – Modificarea datorată unei schimbări semnificative a condițiilor economice**

1. În situația în care, independent de Operator și de voința sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau, în general, evenimente grave și neprevăzute, datorate sau nu Autorității delegante, alterează echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciului și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de prețuri și tarife, părțile convin să renegocieze termenii și condițiile Contractului de delegare, în urma notificării scrise provenind de la oricare dintre părți, în scopul revenirii la echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciului.

2. În acest caz, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru a ajunge la o înțelegere privind modificarea termenilor prezentului Contract de delegare în termen de 3(trei) luni de la data notificării prevăzute în alineatul precedent. Acest termen poate fi prelungit cu încă atât o singură dată, la cererea oricăreia dintre părți.

3. În cazul unor schimbări semnificative ale condițiilor economice, astfel cum sunt acestea definite la punctul 1 de mai sus și până la ajungerea la înțelegerea prevăzută la punctul 1 de mai sus, Operatorul se angajează să ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura continuitatea Serviciului, fără a aduce atingere, corelativ obligației de furnizare a mijloacelor adecvate, dreptului său la o dreaptă compensație egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data intrării în vigoare a modificării contractuale.

4. În cazul în care, după maximum 6 (șase) luni de la data notificării prevăzute la punctul 1 de mai sus, schimbarea condițiilor economice nu a fost remediată și una dintre părți consideră că un acord este improbabil, mai ales dacă Operatorul estimează că echilibrul financiar al furnizării Serviciului este în mod iremediabil distrus, prezentul Contract de delegare poate înceta prin notificarea scrisă trimisă de oricare dintre părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice în prealabil.

5. În cazul încetării Contractului de delegare prin aplicarea prezentului articol Autoritatea delegantă va plăti Operatorului o despăgubire egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data încetării Contractului de delegare.

## **CAPITOLUL IX – DIVERSE**

### **Articolul 35 – Legislația aplicabilă**

1. Acest Contract de delegare este guvernat, executat și interpretat în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

2. În cazul controverselor asupra termenilor și definițiilor din prezentul Contract de delegare, Părțile vor folosi termenii și definițiile folosite în legislație; când nu există un astfel de echivalent, se va folosi sensul literal al termenilor și definițiilor specificate în prezentul Contract de delegare.

3. Autoritatea delegantă și Operatorul convin că prezentul Contract de delegare trebuie executat în conformitate cu toate standardele și normele legale și reglementare aplicabile.

## **Articolul 36 – Soluționarea disputelor și litigiilor**

Orice dispută între părți legată de prezentul Contract de delegare trebuie negociată în conformitate cu termenii prezentului Contract de delegare, acordurilor internaționale și legislației în vigoare. Dacă nu se găsește o soluție pe cale amiabilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele de contencios administrativ competente din Republica Moldova.

## **Articolul 37 – Impediment justificator**

1. Neexecutarea obligației uneia dintre Părți este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului debitorului prestației și dacă acestei Părți nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia, cu excepția cazului când una din Părțile contractante ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii contractului. Prin impediment justificator, Părțile înțeleg următoarele: a) război (declarat sau nu), ostilități, invazii, acțiuni ale unui inamic străin, mobilizare militară extensivă; b) război civil, revoltă, răscoală și revoluție, putere militară sau nelegitimă, act terorist, sabotaj sau piraterie; c) restricții valutare și comerciale, embargo, sancțiuni; d) acțiuni legale sau ilegale ale autorităților, respectarea oricărei legi sau reglementări guvernamentale, expropriere, confiscare, rechiziție, naționalizare; e) epizootie, epidemie, dezastru natural sau eveniment natural extrem; f) explozie, incendiu, distrugerea echipamentului, defectarea pe termen lung a transportului, sistemelor de comunicații, informațional sau energetic; g) perturbarea generală a relațiilor de muncă, cum ar fi: boicotul, greva și blocarea, ocuparea fabricilor și încăperilor. Confirmarea circumstanțelor survenite se va efectua prin Avizul de atestare (avizului de atestare a impedimentului justificator de neexecutare a obligației), emis de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova a Republicii Moldova. Partea contractantă are obligația de a notifica în termen de 3 zile cealaltă Parte cu privire la impediment și efectele lui asupra prestației sale. În cazul în care impedimentul justificator este temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului, iar dacă impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge, la fel ca și obligația corelativă.

2. Impedimentul justificator nu exonerează nici una din Părțile contractante de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când una dintre Părți nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

## **Articolul 38 – Integralitatea prezentului Contract**

Prezentul Contract de delegare, inclusiv Dispozițiile Speciale și Anexele sale, constituie întreaga bază contractuală de delegare a gestiunii Serviciului de către Autoritatea delegantă Operatorului.

## **Articolul 39 – Notificări**

1. Orice notificare sau cerere în temeiul prezentului Contract de delegare trebuie făcută prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, înmănată prin curier cu confirmare de primire, sau înaintate prin intermediul poștei electronice oficiale, acceptate în cazul în care corespunde cerințelor față de un document electronic, stabilite prin Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

2. Notificările și cererile stabilite la punctul 1 de mai sus sunt valide dacă sunt făcute, utilizând următoarele date de contact:

### **Autoritatea delegantă:**

Adresa sediului: \_\_\_\_\_

Adresa pentru corespondența: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### **Operator:**

Adresa sediului: \_\_\_\_\_

Adresa pentru corespondența: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

3. Părțile sunt obligate să anunțe reciproc despre schimbarea datelor de identificare și a adreselor pentru recepționarea corespondenței în termen de 5 zile lucrătoare de la modificarea lor. În caz contrar corespondența, expediată conform datelor cunoscute la momentul expedierii se vor considera transmisă în modul corespunzător.

## CAPITOLUL X – LISTA ANEXELOR

1. Documentele de mai jos sunt anexate prezentului Contract de delegare la data semnării prezentului Contract:

- a) Regulamentul privind serviciul public de administrare a domeniului public și privat;
- b) Caietul de sarcini cu indicatori de performanță;
- c) Lista bunurilor proprietate publică și privată, aferente Serviciului și care sunt transmise spre folosință Operatorului pe durata contractului;
- d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării Serviciului;
- e) Metodologia privind calcularea, aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat.

2. Documentele de mai jos pot fi completate și atașate ulterior datei semnării prezentului Contract, dar nu mai târziu decât în termen de 6 luni după intrare în vigoare a Contractului dat:

- a) Inventarul detaliat al Bunurilor de Retur din care să rezulte starea acestora, menționat în art. 7 de mai sus;
- b) Planul de investiții pentru perioada anilor \_\_\_\_\_.

Încheiat la \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) exemplare originale.

**Președintele ședinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Valeriu VALACHI**

**Contrasemnează:  
Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**

## **CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

### **CAPITOLUL 1: Dispoziții generale**

1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de prestare a serviciului public Operatorului \_\_\_\_\_, fiind anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public administrare a domeniului public și privat în localitatea \_\_\_\_\_.
3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare a patrimoniului public pe întreaga Arie de Delegare, în limitele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, Regulamentul serviciului și altă documentație aferentă.
4. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității.
5. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de prestare a serviciilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătura cu prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat.
6. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând menținerea nivelului de prestare așteptat de Autoritatea delegantă și locuitorii din Aria de delegare

### **CAPITOLUL II: Cerințe organizatorice generale minimale**

7. Operatorul va asigura:
  - a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentului serviciului, securitatea și sănătatea în muncă, ocrotirea sănătății, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
  - b. asigurarea lucrărilor de întreținere și iluminare a străzilor și drumurilor publice locale, conform Regulamentului serviciului și a prezentului Caiet de sarcini;
  - c. asigurarea lucrărilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, conform Regulamentului serviciului și a prezentului Caiet de sarcini;
  - d. asigurarea lucrărilor de amenajare și întreținere a cimitirelor publice;
  - e. colectarea deșeurilor din spațiile gestionate și depozitarea lor în locuri special amenajate pentru a fi preluate de operator de gestionare a deșeurilor;
  - f. exploatarea, întreținerea și reparația bunurilor, infrastructurii aferente și utilajelor de către personal specializat/autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
  - g. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin prezentul caiet de sarcini (Anexa nr. 1);
  - h. furnizarea autorității administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul public de administrare a domeniului public și privat, în condițiile legii;
  - i. facturarea volumelor de servicii de prestate în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu autoritatea delegantă;
  - j. creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii pierderilor financiare, prin optimizarea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibil și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
  - k. respectarea de toate părțile semnatare a angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat;
  - l. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
  - m. elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate conform planului de investiții coordonat cu Autoritatea delegantă;



- n. ținerea unei evidențe contabile pe centre de costuri (centre de profit) distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;
- o. antrenarea personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- p. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- q. deținerea actelor permise necesare pentru prestarea serviciului delegat, prevăzute de legislația în vigoare, după caz.

**Pe parcursul activităților desfășurate, condițiile de operare, pot fi modificate de autoritatea administrației publice locale, cu consultare prealabilă a operatorului, reieșind din rezultatele programelor de investiții, modernizare a tehnologiilor, impactul asupra mediului, ș.a.**

- 8. Operatorul va instrui personalul său privind cerințele de prestare a serviciului, expuse în prezentul Caiet de sarcini, Regulamentul serviciului și Contractul de delegare, al cărui anexe sunt documentele menționate.
- 9. Operatorul va asigura respectarea cerințelor stabilite prin actele normative naționale de securitate și sănătate în muncă a salariaților săi și petrecerea periodică a examenului medical obligatoriu, conform factorilor de risc aferente exercitării obligațiilor funcționale.
- 10. Condițiile de implementare a proiectelor investiționale, precum și a altor cheltuieli necesare pentru dezvoltarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat, gestionate de Operator, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator, sursele de finanțare sunt prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, planul de investiții, coordonat de ambele părți, avizat de Consiliul intercomunal.
- 11. Mijloacele fixe rezultate din investiții și care fac parte din sistemul public de administrare a domeniului public și privat a UAT beneficiare se consideră bunuri de retur și vor fi predate acestora la expirarea contractului de delegare.

### CAPITOLUL III:

#### **Aria de delegare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat**

- 12. Aria delegării este întregul teritoriu al \_\_\_\_\_.
- 13. Părțile convin expres că prin prezentul Caiet de Sarcini Operatorului îi revine responsabilitatea pentru operarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat exclusiv în teritoriile din Aria delegării.
- 14. Aria delegării poate fi extinsă printr-un act adițional încheiat de părți, în cazurile următoare:
  - a. în cazul extinderii teritoriului Autorității delegante,
  - b. în cazul creării/adăugării de noi Zone Urbane de către Autoritate deleganta sau
  - c. în cazul în care noi localități semnează Contractul de delegare.
- 15. În caz de orice modificare a Ariei delegării Părțile vor aplica prevederile Contractului de delegare încheiat, sau angajamente separate asumate de părți prin acte adiționale la Contract.
- 16. Administrația Publică Locală, care dorește să adere la serviciile Operatorului, va înainta cerere Operatorului pentru a iniția procesul de negociere a condițiilor contractuale. Atribuirea contractului de delegare se va efectua în condițiile prevăzute de legislație în vigoare și angajamentele asumate prin aderarea de către Autoritatea delegantă la Acordul de asociere în vederea dezvoltării serviciului public de administrare a domeniului public și privat.
- 17. **Lista bunurilor din domeniul public și privat**  
Lista și caracteristicile străzilor și drumurilor publice în privința cărora Operatorul va presta serviciul de întreținere și iluminare este definită în **Anexa 2**.  
Lista și caracteristicile spațiilor verzi transmise în gestiune Operatorului este definită în **Anexa 3**.  
Pe teritoriu localității funcționează cimitire conform **Anexei 8**.

### CAPITOLUL III:

#### **Serviciul de întreținere și iluminare a străzilor și drumurilor publice locale**

- 18. Funcționarea serviciului de iluminat public trebuie să se desfășoare pentru:
  - a) satisfacerea interesului general al comunității;
  - b) satisfacerea cât mai completă a cerințelor beneficiarilor;
  - c) protejarea intereselor beneficiarilor;
  - d) întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale;

- e) asigurarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale;
- f) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale;
- g) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților;
- h) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- i) mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- j) crearea unui ambient plăcut;
- k) creșterea oportunităților rezultate din dezvoltarea turismului;
- l) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.

**19.** Serviciul de iluminat public trebuie să îndeplinească, concomitent, următoarele condiții de funcționare:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptabilitate la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului;
- d) tarifarea pe bază de competiție a serviciului prestat;
- e) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- f) respectarea reglementărilor specifice în vigoare din domeniul transportului, distribuției și utilizării energiei electrice;
- g) respectarea valorilor minimale din standardele privind iluminatul public, prevăzute de normele legale în acest domeniu.

**20.** În scopul creșterii siguranței în funcționare a serviciului de iluminat și a continuității acestuia, entitatea ce gestionează serviciul de iluminat public va întocmi proceduri de analiză operativă și sistematică a tuturor evenimentelor nedorite care au loc în instalațiile de iluminat, stabilindu-se măsuri privind creșterea fiabilității echipamentelor și schemelor tehnologice, îmbunătățirea activității de exploatare, întreținere, reparații și creșterea nivelului de pregătire și disciplină a personalului.

**21.** Evenimentele ce se analizează se referă, în principal, la:

- a) defecțiuni curente;
- b) deranjamente din rețelele de transport și de distribuție a energiei electrice, indiferent dacă acestea sunt destinate exclusiv instalațiilor de iluminat sau nu;
- c) incidentele și avariile;
- d) limitările ce afectează continuitatea sau calitatea serviciului de iluminat, impuse de anumite situații existente la un moment dat.

**22.** Deranjamentele din rețele de transport și distribuție a energiei electrice sunt acele defecțiuni care conduc la întreruperea iluminatului public alimentat de la o ramură a rețelei de transport sau dintr-o rețea de distribuție care asigură iluminatul unui singur obiectiv cultural, parc, alei, tunel, pod sau altele asemenea.

**23.** Deranjamentele constau în declanșarea voită sau oprirea forțată a unui echipament sau instalație, care nu influențează în mod substanțial asupra calității serviciului, fiind caracteristice echipamentelor și instalațiilor anexă.

**24.** Se consideră incidente următoarele evenimente:

- a) declanșarea prin protecție sau oprirea voită a instalațiilor ce fac parte din sistemul de iluminat, indiferent de durată, dar care nu îndeplinesc condițiile de avarie;
- b) reducerea parametrilor luminotehnici sub limitele stabilite prin reglementări, pe o durată mai mare de 15 minute, ca urmare a defecțiunilor din instalațiile proprii.

**25.** Prin excepție de la pct. 24 nu se consideră incidente următoarele evenimente:

- a) ieșirea din funcțiune a unei instalații ca urmare a acționării corecte a elementelor de protecție și automatizare, în cazul unor evenimente care au avut loc într-o altă instalație, ieșirea din funcțiune fiind consecința unui incident localizat și înregistrat în acea instalație;
- b) ieșirea din funcțiune sau retragerea din exploatare a unei instalații sau părți a acesteia, datorită unor defecțiuni ce pot să apară în timpul încercărilor profilactice, corespunzătoare scopului acestora;
- c) ieșirea din funcțiune a unei instalații auxiliare sau a unui element al acesteia, dacă a fost înlocuit automat cu rezerva, prin funcționarea corectă a anclanșării automate a rezervei, și nu a avut ca efect reducerea parametrilor luminotehnici;
- d) retragerea accidentală din funcțiune a unei instalații sau a unui element al acesteia în scopul eliminării unor defecțiuni, dacă a fost înlocuit cu rezerva și nu a afectat calitatea serviciului prestat;

e) retragerea din exploatare în mod voit a unei instalații pentru prevenirea unor eventuale accidente umane sau calamități;

f) întreruperile sau reducerile cantitative convenite în scris cu utilizatorul.

**26.** Se consideră avarii următoarele evenimente:

a) întreruperea accidentală, totală sau parțială a iluminatului public pentru o perioadă mai mare de 4 ore, cu excepția celui arhitectural, ornamental și ornamental-festiv;

b) întreruperea accidentală, totală sau parțială a iluminatului arhitectural, ornamental și ornamental-festiv pe o perioadă mai mare decât limitele prevăzute în contracte;

c) defectarea sau ieșirea accidentală din funcțiune a unor instalații sau subansambluri din instalațiile de iluminat, care conduc la reducerea ariei deservite de serviciul de iluminat public cu 10% pe o durată mai mare de 24 de ore;

d) defectarea sau ieșirea accidentală din funcțiune a unor instalații de iluminat, indiferent de efectul asupra beneficiarilor, dacă fac ca acestea să rămână indisponibile pe o durată mai mare de 72 de ore;

e) dacă pe durata desfășurării evenimentului, ca urmare a consecințelor avute, acesta își schimbă categoria de încadrare, respectiv din incident devine avarie, evenimentul se va încadra pe toată durata desfășurării lui în categoria avariei.

**27.** Analizele incidentelor sau avariilor vor fi efectuate imediat după producerea evenimentelor respective de către factorii de răspundere ai operatorului, de regulă, împreună cu cei ai autorităților administrației publice locale.

**28.** Iluminatul public stradal se realizează pentru iluminatul căilor de circulație publică, străzi, trotuare, piețe, intersecții, parcări, treceri pietonale, poduri, pasaje, pasaje sub și supraterane.

**29.** Iluminatul public se va realiza de regulă cu surse de lumină/lămpi cu LED pentru toate tipurile de căi de circulație principale și secundare.

**30.** Iluminatul public se realizează prin selectarea celor mai adecvate tehnologii, cu respectarea normelor pentru serviciile de iluminat public stabilite de legislația în vigoare.

**31.** Alegerea surselor de lumină se face în funcție de eficacitatea luminoasă și de durata de funcționare a acestora, astfel încât costurile de exploatare să fie minime.

**32.** Corpurile de iluminat folosite la realizarea iluminatului vor fi alese ținându-se cont de caracteristicile tehnice, care trebuie să fie conforme cu:

a. destinația iluminatului, care este general, local, exterior, arhitectural, estetic;

b. condițiile de mediu - normal, cu praf, cu umiditate, cu pericol de explozie;

c. condițiile de montaj pe stâlpi, suspendat, cu racordare la rețea;

d. protecția împotriva electrocutării;

e. condițiile de exploatare - vibrații, șocuri mecanice, medii agresive;

f. randamentul corpurilor de iluminat;

g. caracteristicile lumino tehnice ale corpului de iluminat;

h. cerințele estetice și arhitecturale;

i. dotarea cu accesorii pentru ameliorarea factorului de putere;

j. posibilitățile de exploatare și întreținere.

**33.** La realizarea iluminatului public se va urmări minimizarea puterii instalate pe kilometri de stradă, optimizându-se raportul dintre înălțimea de montare a surselor de lumină cu distanța dintre stâlpi, luându-se în calcul luminanțele sau iluminările, după caz, și curbele de distribuție a intensității luminoase specifice corpurilor de iluminat utilizate

**34.** Iluminatul public se va realiza prin montarea corpurilor de iluminat pe stâlpi special destinați acestui scop și pe stâlpii rețelei de distribuție a energiei electrice, în conformitate cu contractul care reglementează toate aspectele cu privire la asigurarea condițiilor pentru prestarea serviciului de iluminat public, cu respectarea echitabilă a drepturilor și obligațiilor tuturor părților implicate, încheiat între autoritățile administrației publice locale și proprietarul sistemului de distribuție a energiei electrice.

**35.** În zonele cu arhitectură specială, iluminatul se va realiza conform condițiilor existente și cerințelor utilizatorului.

**36.** Modul de prindere a corpurilor de iluminat pe stâlpi se realizează ținându-se cont de:

a. tipul corpului de iluminat;

b. importanța căii de circulație pe care se montează;

c. tipul stâlpului;

- d. cerințele de ordin estetic impuse.
- 37.** Realizarea iluminatului public în zonele de interes deosebit, cu cerințe estetice și arhitecturale, se va face prin proiectarea și realizarea de soluții specifice, unicate, adaptate fiecărui caz în parte, conform înțelegerilor dintre utilizator și operator.
- 38.** De regulă, programul de funcționare va fi asigurat prin comandă automată de conectare/deconectare a iluminatului public.
- 39.** Programul de funcționare a iluminatului public va fi coordonat cu administrația publică locală:
- longitudinea localității;
  - luna calendaristică;
  - ora oficială de vară;
  - nivelul de luminanță sau de iluminare necesar, corelat cu condițiile meteorologice.
- 40.** În cazul instalațiilor de iluminat public montate pe aceiași stâlpi pe care este montată și o altă instalație de transport sau distribuție a energiei electrice, conectarea/deconectarea iluminatului public va fi realizată prin utilizarea uneia dintre următoarele soluții:
- acționare manuală, prin prevederea unui întrerupător manual la cutia de distribuție a postului de transformare care alimentează rețeaua de distribuție a energiei electrice;
  - acționare automată, prin prevederea unui dispozitiv automat care acționează contactorul rețelei de iluminat seara și dimineața, în cutia de distribuție a postului de transformare care alimentează rețeaua de distribuție a energiei electrice;
  - acționare automată individuală, prin utilizarea unui releu cu fotorezistență care echează fiecare corp de iluminat. Această variantă va fi utilizată în mod deosebit pentru corpurile de iluminat amplasate în puncte izolate.
- 41.** Echipamentele și aparatura folosite pentru realizarea sistemelor de iluminat public vor respecta dispozițiile legale în vigoare privind evaluarea conformității produselor și condițiile de introducere pe piață a acestora, asigurându-se utilizarea rațională a energiei electrice și economisirea acesteia.
- 42.** Distanța dintre sursele luminoase va fi stabilită în funcție de înălțimea de montare a acestora, asigurându-se uniformitatea iluminatului în limitele normate.
- 43.** Operatorul serviciului de iluminat public va lua măsuri pentru îmbunătățirea factorului de putere la acele instalații de iluminat public care necesită această operațiune.
- 44.** Rețelele electrice realizate prin montaj aerian se execută din conducte electrice izolate torsadate.
- 45.** Linia electrică pentru alimentarea corpurilor de iluminat se racordează dintr-un tablou de distribuție, care poate fi:
- tabloul de distribuție din postul de transformare medie/joasă tensiune;
  - cutia de distribuite supraterană sau subterană;
  - cutia de trecere de la linia electrică subterană la linia electrică supraterană.
- 46.** Pe căi de circulație cu trafic redus și foarte redus, alimentarea cu energie electrică a sistemului de iluminat public se realizează cu rețea electrică monofazată sau trifazată, care poate fi pozată împreună cu rețeaua electrică de alimentare a consumatorilor casnici.
- 47.** Pe căi de circulație cu trafic intens sau mediu, alimentarea cu energie electrică a sistemului de iluminat public se realizează cu rețea electrică trifazată, asigurându-se posibilitatea reducerii parțiale a iluminatului public, menținându-se uniformitatea luminanței sau iluminării.
- 48.** În parcuri, alimentarea cu energie electrică se va realiza numai prin montaj subteran.
- 49.** În sistemele de iluminat public, protecția contra electrocutărilor se va realiza prin legarea la nulul de protecție, conform standardelor în vigoare.
- 50.** Conductorul de nul al rețelei de alimentare a sistemului de iluminat public se va lega în mod obligatoriu la pământ.
- 51.** Instalația de legare la pământ care deservește rețeaua de legare la nul va fi dimensionată astfel ca valoarea rezistenței de dispersie față de pământ, măsurată în orice punct al rețelei de nul, să fie de maximum  $4 \Omega$ .
- 52.** Carcasele metalice ale corpurilor de iluminat vor fi legate la instalația de protecție prin legare la nul.
- 53.** Modalitatea de fixare a corpurilor de iluminat pe stâlpi va fi aleasă în funcție de tipul corpului de iluminat, de importanța căii de circulație pe care se montează, de tipul stâlpului și de cerințele de ordin funcțional și estetic impuse.

- 54.** Corpurile de iluminat montate în locuri unde este permis accesul tuturor persoanelor trebuie să prezinte un grad de protecție de minimum IK 08.
- 55.** Întreținerea sistemelor de iluminat trebuie să se facă în permanență, prin curățarea periodică a corpurilor de iluminat, conform factorului de menținere luat în calcul la proiectare astfel încât parametrii luminotehnici să nu scadă sub valorile admise între două operațiuni succesive de întreținere.
- 56.** Realizarea unei uniformități satisfăcătoare a repartiției luminanței sau iluminării, după caz, pe suprafața căilor de circulație se va asigura prin alegerea corectă a înălțimii de montare, în funcție de varianta de amplasare a corpurilor de iluminat, având în vedere standardele și normele naționale în vigoare.
- 57.** Operatorul este direct responsabil de realizarea parametrilor luminotehnici stabiliți prin prezentul regulament, având ca referință și standardul SM EN 13201-5:2017.
- 58.** Instalațiile de iluminat public trebuie să asigure caracteristicile luminotehnice normate necesare siguranței circulației pe căile de circulație, în funcție de intensitatea traficului și de reflectanța suprafeței căii de circulație și a zonei adiacente.
- 59.** Toate instalațiile de iluminat destinate circulației auto vor fi dimensionate conform legislației internaționale și naționale, în funcție de nivelul de luminanță, cu excepția intersecțiilor mari și a sensurilor giratorii, care se vor dimensiona în funcție de iluminare.
- 60.** Parametrii luminotehnici ai instalației de iluminat public vor fi verificați de entitatea gestionară, la preluarea serviciului, la punerea în funcțiune a unor extinderi și periodic, pe parcursul exploatarei.
- 61.** Menținerea în timp a nivelului de iluminare sau luminanță, după caz, realizat de sistemul de iluminat public se asigură prin programul de întreținere, realizându-se înlocuirea lămpilor uzate, curățarea lămpilor și a corpurilor de iluminat.
- 62.** Parametrii cantitativi sunt:
- nivelul de luminanță, pentru căile de circulație auto;
  - nivelul de iluminare, pentru intersecții, piețe, sensuri giratorii, zone pietonale, piste pentru biciclete.
- 63.** Parametrii calitativi sunt:
- uniformitatea pe zona de calcul;
  - indicele TI pentru evitarea orbirii fiziologice în câmpul vizual central și periferic.
- 64.** Iluminatul trotuarelor se poate realiza cu un nivel de iluminare cu 50% mai redus decât nivelul părții carosabile a căii de circulație respective, potrivit factorului "raport de zonă alăturată" rezultat din proiectare, având ca referință standardul SM EN 13201-5:2017
- 65.** Relațiile dintre mărimile geometrice ale instalației de iluminat și caracteristicile electrice și luminotehnice ale acesteia vor fi corelate astfel încât să rezulte soluții optime din punct de vedere tehnic și economic.
- 66.** Înălțimile la care se vor amplasa corpurile de iluminat se calculează în funcție de fluxul luminos al surselor de lumină și de gradul de concentrare a distribuției intensității luminoase a acestora, astfel încât să se asigure uniformitatea normată și limitarea fenomenului de orbire.
- 67.** În cazul în care înălțimea stâlpilor este dată de situația existentă în teren și din calcule rezultă necesitatea schimbării acesteia se vor alege soluțiile cele mai economice rezultate din înlocuirea stâlpilor existenți, supraînălțarea celor existenți, modificarea fluxului luminos, montarea unor stâlpi suplimentari, modificarea gradului de concentrare a distribuției luminoase, astfel încât să se asigure uniformitatea și limitarea fenomenului de orbire.
- 68.** Poziționarea corpurilor de iluminat pentru căile de circulație auto se va determina printr-o analiză care trebuie să prevină fenomenul de orbire.
- 69.** Corpurile de iluminat trebuie să asigure o distribuție exclusiv directă a fluxului luminos către calea de circulație rutieră.
- 70.** Tipul și dimensiunile consolelor se vor alege pe considerente economice, fotometrice, de întreținere și arhitecturale.
- 71.** În funcție de tipul corpului de iluminat, distanța dintre corpurile de iluminat se alege în funcție de înălțimea de montare a acestora, asigurându-se uniformitatea iluminatului conform normelor naționale, astfel încât să se reducă numărul de stâlpi/km și numărul de corpuri de iluminat/km.
- 72.** În cazul în care stâlpii pe care se montează corpurile de iluminat, aparținând sistemelor de iluminat rutier, sunt situați între copacii plantați pe părțile laterale ale străzii, se va adopta o soluție de iluminat corespunzătoare astfel încât în perioada în care coroana copacilor este verde, fluxul luminos

să fie astfel distribuit încât să se asigure o distribuție uniformă a luminanței, fără ca pe carosabil să apară pete de lumină și umbre puternice generatoare de insecuritate și disconfort.

**73.** În funcție de vegetația existentă în zona adiacentă căilor de circulație și de sistemul de iluminat ales, corpurile de iluminat se amplasează astfel încât distribuția fluxului luminos să nu se modifice. În acest sens, coronamentul arborilor se ajustează periodic pentru a nu apărea o neuniformitate a fluxului luminos.

**74.** Poziționarea corpurilor de iluminat rutier se face la un unghi de montaj cât mai mic astfel încât să se realizeze o dirijare corespunzătoare a fluxului luminos către carosabil și pentru ca acel corp de iluminat să nu producă orbirea participanților la circulația rutieră sau pietonală, asigurându-se în același timp și uniformitatea necesară.

**75.** Iluminatul căilor de circulație foarte late, prevăzute cu arbori de dimensiuni medii, se va realiza prin amplasarea surselor de lumină în linie cu arborii și nu în spatele lor; coronamentul arborilor trebuie să nu modifice distribuția fluxului luminos, iar vegetația trebuie ajustată periodic.

**76.** În cazul arborilor de înălțime mică, se va utiliza distribuția axială a corpurilor de iluminat.

**77.** În cazul arborilor de înălțime mare sursele de lumină se vor amplasa sub coroană, la nivelul ultimelor ramuri, dacă în urma calculelor rezultă că soluția este acceptabilă.

**78.** Pentru căile de circulație cu arbori pe ambele părți se va utiliza, de regulă, iluminatul de tip axial.

**79.** Iluminarea aleilor din parcuri se va realiza, de regulă, cu corpuri de iluminat montate pe stâlpi având o înălțime de 3-6 m de la sol.

**80.** Pe căile de circulație, nivelul de luminanță trebuie să asigure perceperea obstacolelor și detaliilor în mod distinct, în timp util și cu siguranță.

**81.** Pentru realizarea cerințelor de la alin. (1) valoarea contrastului dintre obiectele ce trebuie percepute și fondul pe care se situează trebuie să aibă valori cuprinse între 0,2-0,5.

**82.** Nivelul de luminanță va fi menținut în timp prin întreținerea la perioade specificate a instalațiilor de iluminat, luându-se măsuri pentru înlocuirea lămpilor uzate, curățarea lămpilor și a corpurilor de iluminat, asigurându-se factorul de menținere stabilit în caietul de sarcini.

**83.** Operatorii serviciului de iluminat public au obligația de a executa modificările necesare în sistemul de iluminat public pentru asigurarea respectării condițiilor de iluminat, având ca referință standardul SM EN 13201-5:2017.

### **Exploatarea și întreținerea instalațiilor de iluminat public**

**84.** Pentru realizarea lucrărilor curente de exploatare, următoarea documentație tehnică va fi și anexă la decizia de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii:

- a. planul detaliat al instalațiilor de iluminat public pe care le are în exploatare, cu:
    - posturile de transformare din care se alimentează rețeaua de iluminat public;- traseul rețelei;- punctele de conectare/deconectare a iluminatului public;
    - schema de acționare și a cascadei pentru conectarea/deconectarea automată a iluminatului;
    - amplasarea corpurilor de iluminat, cu indicarea tipului și puterii lămpii;
    - locul de amplasare pentru realizarea iluminatului ornamental festiv, cu indicarea punctelor de alimentare, numărului lămpilor și a puterii totale consumate;
  - b. documentația tehnică pentru căile de circulație pe care sunt montate instalațiile de iluminat public, împărțită pe categorii de căi de circulație, conform Regulamentului serviciului, care trebuie să cuprindă:
    - denumirea;
    - lungimea și lățimea;
    - tipul de îmbrăcăminte rutieră;
    - modul de amplasare a corpurilor de iluminat;
    - tipul rețelei electrice de alimentare;
    - punctele de alimentare și conectare/deconectare;
    - tipul corpurilor de iluminat, numărul acestora și puterea lămpilor;
    - tipul și distanța dintre stâlpi, înălțimea de montare și unghiul de înclinare a corpurilor de iluminat;
  - c. proiectele de execuție a instalațiilor de iluminat, cu toate modificările operate, breviarele de calcul și avizele obținute;
  - d. procesele-verbale de recepție, însoțite de certificatele de calitate.
- 85.** Operațiunile de exploatare vor cuprinde:

- a. lucrări operative constând dintr-un ansamblu de operații și activități pentru supravegherea permanentă a instalațiilor, executarea de manevre programate sau accidentale pentru remedierea deranjamentelor, urmărirea comportării în timp a instalațiilor;
- b. revizii tehnice constând dintr-un ansamblu de operații și activități de mică amploare executate periodic pentru verificarea, curățarea, reglarea, eliminarea defecțiunilor și înlocuirea unor piese, având drept scop asigurarea funcționării instalațiilor până la următoarea lucrare planificată;
- c. reparații curente constând dintr-un ansamblu de operații executate periodic, în baza unor programe, prin care se urmărește readucerea tuturor părților instalației la parametrii proiectați, prin remedierea tuturor defecțiunilor și înlocuirea părților din instalație care nu mai prezintă un grad de fiabilitate corespunzător.

**86.** În cadrul lucrărilor operative se vor executa:

- a. intervenții pentru remedierea unor deranjamente accidentale la corpurile de iluminat și accesorii;
- b. manevre pentru întreruperea și repunerea sub tensiune a diferitelor porțiuni ale instalației de iluminat în vederea executării unor lucrări;
- c. manevre pentru modificarea schemelor de funcționare în cazul apariției unor deranjamente;
- d. recepția instalațiilor noi puse în funcțiune în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- e. analiza stării tehnice a instalațiilor;
- f. identificarea defectelor în conductoarele electrice care alimentează instalațiile de iluminat;
- g. supravegherea defrișării vegetației și înlăturarea obiectelor căzute pe linie;
- h. controlul instalațiilor care au fost supuse unor condiții meteorologice deosebite, cum ar fi: vânt puternic, ploi torențiale, viscol, formarea de chiciură;
- i. acțiuni pentru pregătirea instalațiilor de iluminat cu ocazia evenimentelor festive sau deosebite;
- j. demontări sau demolări de elemente ale sistemului de iluminat public;
- k. intervenții ca urmare a unor sesizări.

**87.** Realizarea lucrărilor de exploatare și de întreținere a instalațiilor de iluminat public se va face cu respectarea procedurilor specifice de:

- a. admitere la lucru;
- b. supravegherea lucrărilor;
- c. scoatere și punere sub tensiune a instalației;
- d. control al lucrărilor.

**88.** În cadrul reviziilor tehnice se vor executa cel puțin următoarele operații:

- a. revizia corpurilor de iluminat și a accesoriilor (balast, igniter, condensator, siguranță etc.);
- b. revizia tablourilor de distribuție și a punctelor de conectare/deconectare;
- c. revizia liniei electrice aparținând sistemului de iluminat public.

**89.** La lucrările de revizie tehnică la corpurile de iluminat pentru verificarea bunei funcționări se lucrează cu linia electrică sub tensiune, aplicându-se măsurile specifice de protecție a muncii în cazul lucrului sub tensiune.

**90.** La revizia corpurilor de iluminat se vor executa următoarele operații:

- a. ștergerea corpului de iluminat (reflectoarele și structurile de protecție vizuală);
- b. înlocuirea siguranței sau a componentelor, dacă există o defecțiune;
- c. verificarea contactelor conductoarelor electrice la diferite conexiuni.

**91.** La întreținerea și revizia tablourilor electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare se vor realiza următoarele operații:

- a. înlocuirea siguranțelor necorespunzătoare;
- b. înlocuirea contactoarelor și a dispozitivelor de automatizare defecte;
- c. înlocuirea, după caz, a ușilor tablourilor de distribuție;
- d. refacerea inscripționărilor, dacă este cazul.

**92.** La revizia rețelei electrice de joasă tensiune destinată iluminatului public se realizează următoarele operații:

- a. verificarea traseelor și îndepărtarea obiectelor străine;
- b. îndreptarea stâlpilor înclinați;
- c. verificarea ancorelor și întinderea lor;
- d. verificarea stării conductoarelor electrice;
- e. refacerea legăturilor la izolatoare sau a legăturilor fasciculelor torsadate, dacă este cazul;
- f. îndreptarea, după caz, a consolelor;

- g. verificarea stării izolatoarelor și înlocuirea celor defecte;
- h. strângerea sau înlocuirea clemelor de conexiune electrică, dacă este cazul;
- i. verificarea instalației de legare la pământ (legătura conductorului electric de nul de protecție la armătura stâlpului, legătura la priza de pământ etc.);
- j. măsurarea rezistenței de dispersie a rețelei generale de legare la pământ.

**93.** Reparațiile curente se execută la:

- a. corpuri de iluminat și accesorii;
- b. tablouri electrice de alimentare, distribuție și conectare/deconectare;
- c. rețele electrice de joasă tensiune aparținând sistemului de iluminat public.

**94.** În cadrul reparațiilor curente la corpurile de iluminat și accesorii se vor executa următoarele:

- a. înlocuirea lămpilor necorespunzătoare cu altele, de același tip cu cel inițial în ceea ce privește puterea și culoarea aparentă;
- b. ștergerea dispersorului, a structurilor de protecție a sursei de lumină/lămpii, a structurilor de protecție vizuală și a interiorului corpului de iluminat;
- c. înlăturarea cuiburilor de păsări;
- d. verificarea coloanelor de alimentare cu energie electrică și înlocuirea celor care prezintă porțiuni neizolate sau cu izolație necorespunzătoare;
- e. verificarea contactelor la clemele sau papucii de legătură a coloanei la rețeaua electrică;
- f. înlocuirea corpurilor de iluminat necorespunzătoare.

**95.** În cadrul reparațiilor curente la tablourile electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare se execută următoarele:

- a. verificarea stării ușilor și a încuietorilor, cu remedierea tuturor defectăunilor;
- b. vopsirea ușilor și a celorlalte elemente metalice ale cutiei;
- c. verificarea siguranțelor fuzibile, înlocuirea celor defecte și montarea celor noi, identice cu cele inițiale (prevăzute în proiect);
- d. verificarea și strângerea contactelor;
- e. verificarea coloanelor și înlocuirea celor cu izolație necorespunzătoare;
- f. verificarea contactorului sau înlocuirea acestuia, dacă este cazul;
- g. verificarea funcționării dispozitivelor de acționare, cu înlocuirea celor necorespunzătoare sau montarea unora de tip nou, pentru mărirea gradului de fiabilitate sau modernizarea instalației.

**96.** În cadrul reparațiilor curente la rețelele electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public se execută următoarele lucrări:

- a. verificarea distanțelor conductelor față de construcții, instalații de comunicații, linii de înaltă tensiune și alte obiective;
- b. evidențierea în planuri a instalațiilor nou-apărute de la ultima verificare și realizarea măsurilor necesare de coexistență;
- c. solicitarea executării operațiunii de tăiere a vegetației în zona în care se obturează distribuția fluxului luminos al corpurilor de iluminat către administrația domeniului public;
- d. determinarea gradului de deteriorare a stâlpilor, inclusiv a fundațiilor acestora, și luarea măsurilor de consolidare, remediere sau înlocuire, în funcție de rezultatul determinărilor;
- e. verificarea verticalității stâlpilor și îndreptarea celor înclinați;
- f. verificarea și refacerea inscripționărilor;
- g. repararea ancorelor și întinderea acestora, înlocuirea părților deteriorate sau care lipsesc, strângerea șuruburilor la cleme și la placa de protecție;
- h. verificarea stării conductoarelor electrice;
- i. verificarea și înlocuirea conductoarelor electrice de tip funie cu fire rupte mai mult de 15% din secțiune, precum și a conductoarelor electrice cu izolația deteriorată care prezintă crăpături, rosături ori lipsa izolației;
- j. se verifică starea legăturilor conductei electrice la izolator și, dacă este necesar, se reface legătura;
- k. la izolatoarele de susținere și întindere se va verifica dacă acestea nu sunt sparte, glazura nu este deteriorată sau dacă îmbinarea la suport este corespunzătoare, înlocuindu-se toate izolatoarele deteriorate;
- l. la console, brățări sau la celelalte armături metalice de pe stâlp se verifică dacă nu sunt corodate, deformate, fisurate ori rupte. Cele deteriorate se înlocuiesc, iar cele corespunzătoare se revopsesc și se fixează bine pe stâlp;



m. la ancorele stâlpilor se verifică dacă cablul nu are fire rupte, clemele de strângere nu sunt deteriorate sau corodate și dacă tensiunea de întindere a cablului este cea corespunzătoare. Elementele deteriorate se înlocuiesc, iar dacă este cazul se reglează tensiunea în ancoră;n) la instalația de legare la pământ a nulului de protecție se va verifica starea legăturilor și îmbinărilor conductorului electric de nul la acesta, precum și a legăturilor acestuia la corpul de iluminat, se va măsura rezistența de dispersie a rețelei generale de legare la pământ, se va măsura și se va reface priza de pământ, având ca referință standardele în vigoare;

n. în cazul în care, la verificarea săgeții, valorile măsurate, corectate cu temperatura, diferă de cele din tabelul de săgeți, conductele electrice se întind astfel încât săgeata formată să fie cea corespunzătoare.

97. Periodicitatea reviziilor tehnice pentru corpurile de iluminat este conform normativelor tehnice în vigoare sau în funcție de specificațiile fabricantului.

98. Periodicitatea reparațiilor curente pentru tablourile electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare și rețelele electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public este de 3 ani, iar pentru corpurile de iluminat este de 2 ani.

#### **CAPITOLUL IV: Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi**

99. Prin administrarea spațiilor verzi din intravilanul localității se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;

b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții și în consonanță cu măsurile stabilite la nivel global în scopul prevenirii schimbărilor climatice;

c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;

d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;

e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;

f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

100. Lucrările de amenajare și întreținerea a spațiilor verzi includ, în principiu, următoarele activități:

1) **aerisirea mecanizată a gazonului în spațiile cu gazon rărit (scarificare).** Prestarea activității constă în eliminarea resturilor din gazon, readucerea aerului și luminii în părțile inferioare ale ierbii, făcând ca firele să fie mai viguroase. Fertilizantul poate ajunge iarăși la rădăcini și nu mai hrănește mușchiul și bacteriile de descompunere din resturile dintre fire. Prima scarificare se realizează, în principiu, în luna martie, apoi la mijlocul sau la sfârșitul lunii mai și a treia oară la începutul lunii septembrie.

2) **administrarea manuală a îngrășămintelor chimice la arbuști.** Activitatea are ca scop să completeze nevoile arbuștilor în elemente nutritive în anumite perioade critice ale nutriției acestora. Perioada de administrare a îngrășămintelor se efectuează în funcție de caracteristicile fizice, chimice și biologice ale solului din jurul arbuștilor.

3) **administrarea manuală a îngrășămintelor chimice la arbori.** Activitatea are ca scop să completeze nevoile arbuștilor în elemente nutritive în anumite perioade critice ale nutriției acestora. Perioada de administrare a îngrășămintelor se efectuează în funcție de caracteristicile fizice, chimice și biologice ale solului din jurul arbuștilor.

4) **administrare manuală a îngrășămintelor chimice la gazon.** Se utilizează îngrășămintele adecvate, în raport cu gradul de aprovizionare al solului pentru gazon. Incorporarea îngrășămintelor chimice se face cu freza sau grebla.

5) **administrarea manuală a îngrășămintelor chimice la plante perene.** Se utilizează îngrășămintele adecvate, în raport cu gradul de aprovizionare al solului pentru plantelor perene. Incorporarea îngrășămintelor se face cu freza sau grebla.

**6) adunarea, colectarea deșeurilor și menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor verzi publice.** Activitatea privind adunarea, colectarea deșeurilor și menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor verzi publice din intravilanul localității, se efectuează ziua, cu frecvența adecvată stabilită de către administrația publică locală prin programul prestației, chiar și când ploua, pe toată durata anului, excepție făcând zilele când suprafața spațiilor verzi publice este acoperită cu zăpadă.

Prestarea activității constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

-adunatul și pre-colectarea deșeurilor: hârții, pungii, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în europubele;

-golirea coșurilor pentru hârții în saci de plastic sau europubele;

-transportul zilnic al deșeurilor rezultate;

-menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor verzi publice din intravilanul localității.

Menținerea curățeniei pe toată suprafața spațiilor verzi publice, se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate și unde în mod accidental pot să apară deșeuri, zilnic, continuu, pe durata de 12 ore, în principiu, în intervalul orar cuprins între orele 8,00 și 20,00, prin efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor în saci de plastic sau pubele/recipiente;

- golirea coșurilor de deșeuri în saci de plastic sau europubele, în vederea transportului deșeurilor în baza contractului deținut de prestator de servicii cu operatorul de gestionare a deșeurilor solide.

**7) combaterea bolilor și dăunătorilor la arbuști prin stropire (mecanizat).** Activitatea se realizează prin acțiuni și operații de dispersare, acoperire cu pesticide pentru combaterea dăunătorilor și bolilor la arbuști. Produsele utilizate pentru combaterea bolilor și dăunătorilor la arbuști prin stropire, trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă o eficacitate mare, să aibă o toxicitate redusă pentru speciile de arbuști, pentru om și animale.

Combaterea bolilor și dăunătorilor la arbuști prin stropire, se va executa doar la cererea beneficiarului prin programul de lucrări, utilizând aparatura și substanțe adecvate, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceasta activitate nu se va efectua dacă condițiile meteorologice sunt nefavorabile: vânt puternic, insolație puternică, umiditate ridicată,

**8) Combaterea bolilor și dăunătorilor la arbori prin stropire (mecanizat).** Activitatea se realizează prin acțiuni și operații de dispersare, acoperire cu pesticide pentru combaterea dăunătorilor și bolilor la arbuști.

Produsele utilizate pentru combaterea bolilor și dăunătorilor la arbuști prin stropire, trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă o eficacitate mare, să aibă o toxicitate redusă pentru speciile de arbori, pentru om și animale.

Combaterea bolilor și dăunătorilor la arbuști prin stropire, se va executa, utilizând aparatura și substanțe adecvate, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceasta activitate nu se va efectua dacă condițiile meteorologice sunt nefavorabile: vânt puternic, insolație puternică, umiditate ridicată, temperaturi mai mici de 0°C, etc.

**9) Cosirea mecanică a gazonului și vegetației.** Activitatea de cosit mecanic constă în:

-cosirea mecanică a gazonului, vegetației și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

-asigurarea transportului zilnic a deșeurilor rezultate.

**10) Curățarea terenului cu sapă (îndepărtat vegetație).** Activitatea constă în: curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, îndepărtând iarba, buruienile și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru.

Deșeurile vegetale se supun procesului de compostare și utilizare în calitate de îngrășămintă.

**11) Curățarea zăpezii și ghetei, împrăștierea materialului antiderapant pe aleile pietonale, trotuare, terenuri de sport, platforme, etc din spațiile verzi publice.** Principalele operațiuni constau în:

- curățatul manual/mecanic al zăpezii;

- combaterea poleiului cu amestec de sare și nisip.

Curățarea manuala a gheții, acolo unde este cazul, se executa prin spargere sau taiere, cu dispozitive și scule speciale.

Zăpadă și gheață se va transporta zilnic prin operator, în baza contractului încheiat de acesta cu operatorul de gestionare a deșeurilor pentru prestarea acestei activități în localitate.

Activitatea de împrăștiat material antiderapant consta în împrăștierea materialului antiderapant pe suprafața aleilor pietonale, terenurilor de sport, platformelor, etc.

**12) Erbicidarea** vizează distrugerea plantelor dăunătoare prin pulverizarea de substanțe chimice erbicide, utilizând aparatura și substanțe adecvate, în conformitate cu legislația în vigoare.

**13) Greblarea frunzelor și crengilor.** Activitatea este necesară întreținerii gazonului și a spațiilor verzi publice și consta în îndepărtarea cu grebla a frunzelor uscate și a crengilor de pe suprafața spațiilor verzi publice, strângerea în grămezi în zona de lucru și asigurarea transportului zilnic a deșeurilor rezultate.

**14) Golit coșuri de deșuri amplasate în spațiile verzi publice.** Activitatea presupune scoaterea deșeurilor direct în pungi de plastic sau europubele. Fiecare cos de deșuri va fi dotat imediat după golire cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului coșului. Spațiul verde este considerat salubritat numai atunci când toate coșurile stradale de pe acel amplasament sunt golite.

**15) Întreținerea panourilor de informare amplasate în spațiile verzi publice.** Activitatea constă în curățirea, spălarea și ștergerea periodică cu un material textil uscat a panourilor informative din sticlă. Se va folosi un sprai de curățire care să confere luciu.

**16) Îndepărtarea plantelor ofilite.** Îndepărtarea plantelor este o activitate care ajută planta să își concentreze energia către formarea noilor muguri, din care vor ieși florile la următoarea înflorire, precum și la prevenirea unor boli.

**17) Măturatul mecanic al aleilor pietonale, trotuarelor terenurilor de sport, platformelor, etc., amplasate în spațiile verzi publice.** Măturatul mecanic se efectuează pe întreaga suprafață a aleilor pietonale, trotuarelor terenurilor de sport, platformelor, etc. din cadrul spațiilor verzi publice. Această activitate se desfășoară, în principiu, în perioada de la 1 martie la 15 noiembrie, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.

Măturatul mecanic se desfășoară zilnic dar nu se efectuează când plouă. Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni care se desfășoară zilnic, în principiu, între 7:00-8:00:

- măturatul mecanic efectiv al aleilor pietonale, trotuarelor terenurilor de sport, platformelor;
- aspiratul/măturatul mecanic al foisorului;
- golirea coșurilor de deșuri.

La finalizarea prestării activității de măturat mecanic/aspirat mecanic se va asigura transportul zilnic al deșeurilor rezultate, prin operatorul de gestionare a deșeurilor solide.

**18) Plantarea arborilor cu balot.** Activitatea se executa primăvara devreme și toamna târziu, în funcție de condițiile meteorologice și constă în:

- săparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- așezarea în groapă;
- astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- baterea pământului;
- primul udare;
- fasonatul coroanei;
- tutoratul arborilor cu tutori confecționați din lemn (tutorarea se va face pe trei direcții în jurul arborelui);
- asigurarea unui tub din plastic cu diametru de minim 7 cm, conectat la rădăcina arborelui, pentru udarea arborilor când este cazul, cu frecvența adecvată.

Dimensiunile arborilor ce urmează a fi plantați vor fi determinați în baza cerințelor înaintate de autoritatea publică locală.

**19) Plantarea arbuștilor.** Activitatea se executa primăvara devreme și toamna târziu, în funcție de condițiile meteorologice și consta în:

- săparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- transportul în interiorul zonei de lucru pînă la locul de plantare;
- așezarea în groapa;
- astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- baterea pământului;
- primul udat;
- fasonatul coroanei;
- tutoratul arborilor cu tutori confecționați din lemn (tutorarea se va face pe trei direcții in jurul arborelui);
- asigurarea unui tub din plastic cu diametru de minim 5 cm, conectat la rădăcina arborelui, pentru udarea arborilor când este cazul, cu frecvența adecvată.

**20) Plantarea plantelor perene.** Activitatea se execută în cursul lunii mai pentru plantele perene și constă în:

- transportul ghivecelor în interiorul zonei de lucru;
- săparea gropilor pentru plantare;
- plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

Perioada de garanție pentru plantarea plantelor perene este de minim 1 an de la recepția lucrării de plantat.

**21) Plivit manual buruieni la plante perene.** Activitatea se execută manual sau cu săpăligă.

Activitatea se desfășoară ori de câte ori este nevoie în perioada de vegetație, se execută manual după udat sau ploaie, prin îndepărtarea buruienilor crescute între plante, depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi, transportul buruienilor în baza contractului deținut de prestator cu operatorul de gestionare a deșeurilor solide din localitate.

**22) Prășit și mobilizat sol la 10 cm.** Activitatea presupune săparea și curățarea de buruieni a terenului, afânarea acestuia. Mobilizatul solului la 10 cm consta în săparea manuala sau mecanica la o adâncime de 10 cm.

**23) Săpat între arbuști.** Activitatea consta în săparea și întoarcerea pământului cu sfărâmarea sumara a bulgarilor.

**24) Supraînsămânțarea gazonului.** Activitatea se realizeze pentru a repara zonele fără iarbă/cu iarbă insuficientă, sau pentru a menține o compoziție favorabilă a ierbii unui gazon ornamental. Lucrările de reparații trebuie efectuate când temperaturile solului și nivelurile de umiditate sunt adecvate pentru o bună germinație și fixare a semințelor.

Semănatul gazonului cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru a seminței de gazon, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină.

**25) Tăieri de corecție și întreținere arbuști.** Activitățile de întreținere sau tăierile de corecție la arbuști se vor realiza astfel:

- a. tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
- b. tăierile de corecție, întrețineri, ușurare vor fi netede, în plan vertical, cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi.
- c. netezirea tăieturilor cu cosorul care se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal de in sau mastic rece,
- d. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

e. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și transportul acestora imediat după finalizarea lucrării.

Eliminarea lăstarilor apăruți din tulpină și rădăcină: se vor elimina prin tăiere cu cosorul sau foarfeca, se vor strânge în grămezi și încărca în mijlocul de transport.

**26) Tăieri corecție și întrețineri arbori.** Activitățile de întreținere sau tăierile de corecție la arbori se vor realiza astfel:

a. tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;

b. tăierile de corecție, întrețineri, ușurare vor fi netede, în plan vertical, cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi.

c. netezirea tăieturilor cu cosorul care se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal de în sau mastic rece,

d. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

e. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și transportul acestora imediat după finalizarea lucrării.

Eliminarea lăstarilor apăruți din tulpină și rădăcină: se vor elimina prin tăiere cu cosorul sau foarfeca, se vor strânge în grămezi și încărca în mijlocul de transport.

**27) Tăieri manuale de corecție la plantele perene/graminee.** Activitatea este executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantelor perene/graminee.

**28) Tăieri de corecție la plantele cățărătoare.** Activitatea constă în tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul de mână, netezirea tăieturii cu cosorul, strângerea ramurilor rezultate și îndepărtarea lor din zona de lucru (se execută, în principiu, primăvara-luna martie și toamna-luna noiembrie, cu o frecvență de o dată pe luna). Tăierile de corecție au loc numai în perioada repausului vegetativ, operațiunea executându-se cu foarfeci cu lamă îngustă.

**29) Transport pământului.** Activitatea se execută cu autovehicule special destinate acestui scop. Autovehiculele care transportă pământ în localitate vor fi echipate cu prelate pentru a evita împrăștierea materialului transportat și/sau murdărirea carosabilului.

**30) Tuns mecanic al gardului viu conifere.** Activitatea este executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației de gard viu. Se execută cu foarfeca de tuns gard viu sau cu fierăstrăul mecanic.

**31) Tutorat arbori.** Activitatea presupune ancorarea arborilor cu tutori din lemn, fixați în pământ la distanța de balotul cu rădăcini. Tutorii se leagă între ei și de trunchi, cu protejarea trunchiului.

**32) Udatul gazonului.** Activitatea se realizează, în principiu, în perioada aprilie-octombrie, diferențiat în funcție de condițiile meteo, dimineața devreme și noaptea, prin instalație de irigare automată.

**33) Udat de la hidrant pe spațiile verzi publice unde nu există instalații de irigare.** Activitatea constă în udatul terenului cu furtunul și cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului.

Udatul se face cu furtunul racordat la hidranții existenți în spațiile verzi, conform frecvenței din programul lunar de servicii, stabilit de Autoritatea delegată. Udatul se realizează, în principiu, în perioada aprilie-octombrie, diferențiat în funcție de condițiile meteo, dimineața devreme și noaptea.

## **CAPITOLUL V: Serviciul de amenajare și întreținere a cimitirelor**

**101.** Operatorul asigură executarea lucrărilor de întreținere a cimitirelor, anume:

- Asigurarea curățeniei periodice, conform caietului de sarcini aprobat de autoritatea publică locală;

- Strângerea și evacuarea deșeurilor depozitate/părăsite de vizitatori, conform graficului, aprobat de comun acord cu administratorul cimitirului;

- Instalarea coșurilor pentru colectarea deșeurilor;

- Amenajarea și îngrijirea spațiilor verzi de folosință comună, în conformitate cu prevederile reglementărilor aprobate de administrația publică locală;

- Întreținerea mobilierului urban instalat, a gardului și porților de acces;

- Amenajarea drumurilor pentru asigurarea accesului la toate sectoarele cimitirului;
- Îngrijirea locurilor de mormânt conform cerințelor administratorului cimitirului și a familiilor/rudelor decedaților;
- Îngrijirea mormintelor părăsite, conform cerințelor administratorului cimitirului;
- Alte lucrări la solicitarea administrației cimitirului.

**102.** Lucrările de întreținere a cimitirelor se vor efectua preferabil în afara orelor de acces a vizitatorilor, în orice zi cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare, zilelor principalelor sărbători religioase și zilei de duminică.

**103.** Lucrările de întreținere a cimitirelor vor fi organizate în așa mod ca să nu creeze deranj vizitatorilor și procesiilor religioase.

**104.** Volumul serviciilor va fi stabilit anual de comun acord între administrația publică locală și operator și în conformitate cu caietul de sarcini.

## **CAPITOLUL VI: Indicatori de performanță**

**105.** Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public și privat se precizează în prezentul caiet de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului public, după caz.

**106.** Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ținutelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul administrării proprietății publice.

**107.** Autoritățile administrației publice locale, aplică penalități contractuale operatorului serviciului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**108.** Indicatorii de performanță ce trebuie respectate de operator sunt stabiliți în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

## **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

**46.** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru organizarea și gestionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat în localitatea \_\_\_\_\_ . Condițiile generale, expuse în prezentul caiet de sarcini sunt aplicabile în mod egal în ariile de acoperire ale localităților membre ale Consiliului intercomunal, format în domeniul prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat.

**47.** Activitățile vor fi executate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini (incluzând anexele sale) și se vor constitui ca anexe la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat.

**48.** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini:

Anexa 1: Indicatori de performanță

Anexa 2: Caracteristicile infrastructurii de drumuri locale

Anexa 3: Caracteristicile principale ale spațiilor verzi

Anexa 4: Caracteristicile principale ale instalațiilor electrice de iluminat public

Anexa 5: Caracteristicile principale ale instalațiilor LED

Anexa 6: Graficul de prestare a serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi

Anexa 7: Tipurile de vehicule și dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport folosite de Operator

Anexa 8: Lista și caracteristicile cimitirelor publice

Anexa 9: Graficul de prestare a serviciilor de amenajare și întreținere a cimitirelor publice

**Președintele ședinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Valeriu VALACHI**

**Contrasemnează:**

**Secretarul**

**Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**

<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI</b>						
<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Trimestrul</b>				<b>Total an</b>
		<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
<b>1.1.</b>	<b>Contractarea serviciilor</b>					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități					
<b>1.2.</b>	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de beneficiari					
	b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;					
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare					
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de beneficiari					
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care sau dovedit justificate					
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile calendaristice					
<b>1.3.</b>	<b>Răspunsuri la solicitările scrise ale beneficiarilor</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de beneficiari, pe activități și categorii de beneficiar					
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice					
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat					
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din contractul de delegare a gestiunii					
	b) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea delegantă					
	c) numărul de beneficiari care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a serviciului					
	d) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității					
	e) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități					

<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIULUI PUBLIC DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A CIMITIRELOR PUBLICE</b>						
<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Trimestrul</b>				<b>Total an</b>
		<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
<b>1.1.</b>	<b>Contractarea serviciilor</b>					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități					
<b>1.2.</b>	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități					
	b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate					
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare					
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de beneficiari					
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care sau dovedit justificate					
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile calendaristice					
<b>1.3.</b>	<b>Răspunsuri la solicitările scrise ale beneficiarilor</b>					
	d) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de beneficiari					
	e) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice					
	f) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat					
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII</b>					
	f) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din contractul de delegare a gestiunii					
	g) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea delegantă					
	h) numărul de beneficiari care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a serviciului					
	i) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității					
	j) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități					

**Președintele ședinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Contrasemnează:**

**Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**

**Valeriu VALACHI**

**Cornelia PREPELIȚĂ**



**REGULAMENT**  
**privind serviciul public de administrare a domeniului public și privat în \_\_\_\_\_**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și prestarea comună a serviciului de gestionare a deșeurilor solide în localitatea \_\_\_\_\_, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului și curățeniei pe raza administrativ-teritorială a \_\_\_\_\_. Organizarea serviciului public administrare a domeniului public și privat se bazează pe principiul de cooperare intercomunală, în vederea atingerii eficienței maxime și standardelor de calitate mai înalte de prestare a serviciului
2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, anume:
  - Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
  - Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402/2002;
  - Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121/2007.
3. Regulamentul se aplică activității de administrare a domeniului public și privat din localitatea \_\_\_\_\_, anume:
  - a) întreținerea și iluminarea străzilor și drumurilor publice locale
  - b) gestionarea spațiilor verzi de interes local
  - c) amenajarea și întreținerea cimitirelor.
4. Organizarea serviciului de gestionare a deșeurilor trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
  - 1) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
  - 2) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
  - 3) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale
  - 4) localității, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
  - 5) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localității;
  - 6) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii;
  - 7) asigurarea calității și continuității serviciului;
  - 8) dezvoltarea durabilă;
  - 9) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.
5. Termenii și noțiunile, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
  - 1) *Autoritatea delegantă* – autoritatea administrației publice locale, care a delegat prestarea serviciului public de gestionare a deșeurilor solide Operatorului prin semnarea Contractului de delegare a gestiunii;
  - 2) balast - dispozitiv montat în circuitul de alimentare a uneia sau mai multor lămpi cu descărcări, având drept scop limitarea curentului la valoarea necesară;
  - 3) beneficiari ai serviciului de iluminat public - comunitățile locale în ansamblul lor;
  - 4) caracteristici tehnice - totalitatea datelor și elementelor de natură tehnică, referitoare la o

instalație sau la un sistem de iluminat;

- 5) dispozitiv (corp) de iluminat - aparatul de iluminat care servește la distribuția, filtrarea sau transmisia luminii produse de la una sau mai multe lămpi către exterior;
- 6) echipament de măsurare - aparatura și ansamblul instalațiilor care servesc la măsurarea parametrilor serviciului de iluminat public furnizat;
- 7) efect de grotă neagră - senzație vizuală realizată la trecerea de la o valoare foarte mare a luminanței la o alta mult mai mică;
- 8) exploatarea/utilizarea sistemului de iluminat public - ansamblu de operațiuni și activități
- 9) executate pentru asigurarea continuității și calității serviciului de iluminat public în condiții tehnicoeconomice și de siguranță corespunzătoare;
- 10) factor de menținere a fluxului luminos - raportul între fluxul luminos al unei lămpi la un
- 11) moment dat al vieții sale și fluxul luminos inițial, lampa funcționând în condițiile specificate;
- 12) flux luminos  $\Phi'_{4f}$  - mărimea derivată din fluxul energetic, evaluată prin acțiunea sa
- 13) luminoasă asupra unui observator fotometric de referință;
- 14) grad de asigurare în furnizare - nivel procentual de asigurare a furnizării serviciului
- 15) necesar utilizatorului, într-un interval de timp, precizat în anexa la contractul de furnizare/prestare a serviciului de iluminat public;
- 16) igniter - dispozitiv care produce impulsuri de tensiune destinate să amorseze o lampă cu
- 17) descărcări fără preîncălzirea electrozilor;
- 18) iluminare E - raportul dintre fluxul luminos receptat de o suprafață și aria respectivă;
- 19) iluminare medie E(m) - media aritmetică a iluminărilor pe suprafața de calcul avută în vedere;
- 20) iluminare minimă E(min) - cea mai mică valoare a iluminării punctuale pe suprafața de
- 21) calcul avută în vedere;
- 22) iluminat arhitectural - iluminatul destinat punerii în evidență a unor monumente de artă sau istorice ori a unor obiective de importanță publică sau culturală pentru comunitatea locală;
- 23) iluminat ornamental - iluminatul zonelor destinate parcurilor, spațiilor de agrement, piețelor, târgurilor și altora asemenea;
- 24) iluminat ornamental-festiv - iluminatul temporar utilizat cu ocazia sărbătorilor și altor evenimente festive;
- 25) iluminat stradal-pietonal - iluminatul căilor de acces pietonal;
- 26) iluminat stradal-rutier - iluminatul căilor de circulație rutieră;
- 27) indicatori de performanță garantați - parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate și pentru care sunt prevăzute penalizări în licență sau în contractele de delegare de gestiune, în cazul nerealizării lor;
- 28) indicatori de performanță generali - parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorilor și care reprezintă
- 29) condiții de acordare sau de retragere a licenței, dar pentru care nu sunt prevăzute penalizări în contractele de delegare de gestiune, în cazul nerealizării lor;
- 30) indice de prag TI - creșterea pragului percepției vizuale TI, care conduce la orbirea inconfortabilă, caracterizând orbirea provocată de sursele de lumină aflate în câmpul vizual, în raport cu luminanța medie a căii de circulație;
- 31) intensitate luminoasă I - raportul dintre fluxul luminos elementar emis de sursă și unghiul solid elementar pe direcția dată;

- 32) întreținere - ansamblul de operații de volum redus, executate periodic sau neprogramat în activitatea de exploatare, având drept scop menținerea în stare tehnică corespunzătoare a diferitelor subansambluri ale instalațiilor;
- 33) lămpi cu descărcări - lămpi a căror emisie luminoasă este produsă printr-o descărcare electrică într-un gaz sau în vapori metalici ori într-un amestec de mai multe gaze și/sau vapori metalici;
- 34) lămpi cu incandescență - lămpi a căror emisie luminoasă este produsă cu filamentul încălzit la incandescență prin trecerea unui curent electric;
- 35) lămpi cu incandescență cu halogen - lămpi incandescente având, în balonul de construcție specială, un mediu de un anumit halogen, care creează un ciclu regenerativ al filamentului pentru mărirea duratei de funcționare și pentru realizarea unui flux emis aproximativ constant;
- 36) lămpi cu incandescență cu utilizări speciale - lămpi cu filament central, lămpi ornamentale, lămpi cu reflector, lămpi foto;
- 37) licența - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului de iluminat public, precum și capacitatea și dreptul de a presta acest serviciu;
- 38) luminanța L - raportul dintre intensitatea luminoasă elementară emisă de către ochiul observatorului și suprafața aparentă de emisie;
- 39) luminanța maximă L(max) - cea mai mare valoare a luminanței de pe suprafața de calcul avută în vedere;
- 40) luminanța medie L(m) - media aritmetică a luminanțelor de pe suprafața de calcul avută în vedere;
- 41) luminanța minimă L(min) - cea mai mică valoare a luminanței de pe suprafața de calcul avută în vedere;
- 42) nivel de iluminare/nivel de luminanță - nivelul ales pentru valoarea iluminării/luminanței;
- 43) operator - persoană juridică titulară a unei licențe de furnizare/prestare, emisă de autoritatea competentă;
- 44) punct de delimitare în cazul sistemelor folosite exclusiv pentru iluminatul public – punctul de separare între sistemul de distribuție a energiei electrice și sistemul de iluminat public, care se stabilește la punctul de racord al cablurilor de plecare din tablourile și cutiile de distribuție;
- 45) punct de delimitare în cazul sistemelor folosite atât pentru iluminatul public, cât și pentru distribuția energiei electrice - punctul de separare între sistemul de distribuție a energiei electrice și sistemul de iluminat public, care se stabilește la clemele de racord ale coloanelor de alimentare a corpurilor de iluminat public;
- 46) raport de zonă alăturată SR - raport între iluminarea medie de pe o porțiune de 5 m lățime sau mai puțin, dacă spațiul nu o permite, de o parte și de alta a sensurilor de circulație, și iluminarea medie a căii de circulație de pe o lățime de 5 m sau jumătate din lățimea fiecărui sens de circulație, dacă aceasta este mai mică de 5 m;
- 47) reabilitare - ansamblul de operațiuni efectuate asupra unor echipamente și/sau instalații care, fără modificarea tehnologiei inițiale, restabilesc starea tehnică și de eficiență a acestora la un nivel apropiat de cel avut la începutul duratei de viață;
- 48) rețea electrică de joasă tensiune destinată iluminatului public - ansamblu de posturi de transformare, cutii de distribuție, echipamente de comandă/control și măsură, instalații de legare la pământ, conductoare, izolatoare, cleme, armături, stâlpi, fundații, console, aparate de iluminat și accesorii destinate exclusiv iluminatului public;
- 49) serviciu de iluminat public - activitate de utilitate publică și de interes economic și social general, aflată sub autoritatea administrației publice locale, care are drept scop asigurarea iluminatului căilor de circulație auto, arhitectural, pietonal, ornamental și ornamental-festiv;
- 50) sistem de distribuție a energiei electrice - totalitatea instalațiilor deținute de un operator de

distribuție care cuprinde ansamblul de linii, inclusiv elemente de susținere și de protecție ale acestora, stații electrice, posturi de transformare și alte echipamente electroenergetice conectate între ele, cu tensiunea de linie nominală până la 110 kV inclusiv, destinate transmiterii energiei electrice de la rețelele electrice de transport sau de la producători către instalațiile proprii ale consumatorilor de energie electrică;

- 51) sistem de iluminat public - ansamblu tehnologic și funcțional, amplasat într-o dispunere logică în scopul realizării unui mediu luminos confortabil și/sau funcțional și/sau estetic, capabil să asigure desfășurarea în condiții optime a unei activități, spectacol, sport, circulației, a unui efect luminos esteticarhitectural și altele, alcătuit din construcții, instalații și echipamente specifice, care cuprinde:
- 52) - linii electrice de joasă tensiune, subterane sau aeriene;- corpuri de iluminat, console și accesorii;
- 53) - puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere;- echipamente de comandă, automatizare și măsurare;
- 54) - fundații, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, conductoare, izolatoare, cleme, armături, utilizate pentru iluminatul public;
- 55) sursă de lumină/lampă - obiectul sau suprafața care emite radiații optice în mod uzual vizibile, produse prin conversie de energie, și care este caracterizată printr-un ansamblu de proprietăți energetice, fotometrice și/sau mecanice;
- 56) tablou electric de alimentare, distribuție, conectare/deconectare - ansamblu fizic unitar ce poate conține, după caz, echipamentul de protecție, comandă, automatizare, măsură și control, protejat împotriva accesului accidental, destinat sistemului de iluminat public;
- 57) temperatura de culoare corelată  $T(c)$  - temperatura radiatorului integral, a cărui culoare, percepută datorită încălzirii, se aseamănă cel mai mult, în condițiile de observare precizate, cu cea percepută a unui stimul de culoare de aceeași strălucire;
- 58) uniformitate generală a iluminării  $U(0)[E]$  - raportul dintre iluminarea minimă și iluminarea medie, ambele considerate pe toată suprafața de calcul;
- 59) uniformitate generală a luminanței  $U(0)[L]$  - raportul dintre luminanța minimă și luminanța medie, ambele considerate pe toată suprafața de calcul;
- 60) uniformitatea longitudinală a luminanței  $U(l)[L]$  - raportul dintre luminanța minimă și luminanța maximă, ambele considerate în axul benzii de circulație al zonei de calcul și în direcția de desfășurare a traficului rutier;
- 61) utilizatori - autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară constituite cu acest scop în calitate de reprezentant al comunității locale;
- 62) zonă alăturată - suprafața din vecinătatea imediată a căii de circulație, aflată în câmpul vizual al observatorului;

6. Totalitatea bunurilor, aferente prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat, inclusiv: elementele infrastructurii tehnico-edilitare, construcții, instalații, echipamente, autospeciale, etc., formează sistemul public de administrare a domeniului public și privat.

7. Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat (în continuare - Operator) trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de autoritate delegantă.

8. Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului conform programului aprobat de Autoritatea delegantă, cu excepția cazurilor de impediment justificat care vor fi menționate în contractul de delegare.

## **CAPITOLUL II**

### **Activități de gestionare a deșeurilor**

9. Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății

publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

10. Prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- 1) protejarea sănătății populației;
- 2) protecția mediului înconjurător;
- 3) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- 4) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

11. Operatorul va asigura toate condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea Beneficiarilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

12. Persoanele fizice și juridice, generatoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare, potrivit specificului locului de generare a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operator și autoritatea delegantă, care organizează activitatea de colectare a deșeurilor municipale.

13. Beneficiarii serviciului de colectare și transport vor fi dotați cu recipiente de colectare de către operator și/sau autoritatea delegantă prin amplasarea acestora în locurile special amenajate de Autoritatea delegantă conform legii și deciziei autorității deliberative a Autorității delegante. Recipientele de colectare vor fi puse la dispoziția persoanelor fizice, de către operator, în regim de comodat, în baza tarifului aprobat, iar pentru persoanele juridice, prin închiriere sau vânzare.

14. Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

15. Colectarea separată se va realiza pe tipuri de deșeuri municipale astfel:

- 1) pentru Beneficiarii, persoane fizice din gospodăriile individuale separat pentru: fracția umedă și fracția uscată (reciclabile);
- 2) pentru Beneficiarii, persoane juridice, instituții publice asociații de locatari de orice formă, separat pentru tipurile de deșeuri specificate la pct. 20.

16. Colectarea deșeurilor municipale se va realiza de către Beneficiari:

- a) fracția umedă (deșeuri reziduale);
- b) fracția uscată (plastic, metal, hârtie, carton);
- c) sticlă;
- d) în locuri special amenajate pentru colectarea DEEE.

17. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări și a deșeurilor voluminoase va fi organizată la solicitarea Beneficiarului și pe baza recuperării totale a costurilor.

18. Operatorul este în drept să refuze colectarea unor tipuri de deșeuri, dacă nu deține acte permise necesare pentru efectuarea acestor operațiuni.

19. Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de gestionare a deșeurilor cu recipiente marcate în culorile prevăzute la pct. 57 având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de Beneficiari arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

20. În cazul în care colectarea se va efectua „din poartă în poartă”, locul amplasării containerului va fi agreat prin contract de prestări servicii, încheiat între operator și beneficiar.

21. Pentru blocurile de locuințe, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, inclusiv pentru colectare separată corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații urmează a fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare, cu spațiu care să permită respectarea regulilor

de circulație.

22. Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor constituie parte a infrastructurii aferente serviciului de gestionare a deșeurilor și vor fi în mod obligatoriu pavate sau asfaltate de către Autoritatea delegantă și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice.

23. Operatorul va asigura cu strictețe transportul deșeurilor colectate separat, conform unui grafic coordonat cu Autoritatea delegantă.

24. Menținerea în stare salubă, dezinfecția punctelor de colectare revine Beneficiarului în cazul colectării individuale de la gospodărie („din poartă în poartă”), și autorității delegante în cazul colectării prin sistem de aducere.

25. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul lor, conform dotărilor agreeate cu Autoritatea delegantă în dependența de starea căilor de acces la punctele de colectare.

26. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

27. Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă deșertarea recipientelor, în vederea încărcării deșeurilor în vehicule.

28. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să evite împrăștierea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi întoarse în locul de unde au fost ridicate.

29. În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

30. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii menajere existente la punctele de colectare, lăsând locul curat chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

31. În cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și alte deșeurii decât cele municipale, operatorul va înștiința Beneficiarul și le va evacua contra plată. Concomitent Operatorul va întocmi un Act de constatare privind depozitarea deșeurilor ce excede prevederile contractuale, însoțit de materiale foto, drept probă.

32. Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora se realizează numai de operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor utilizând autovehicule speciale care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului în timpul transportului.

33. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

34. Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

35. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

36. În cazul în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico edilitare aferente infrastructurii și care împiedică utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea publică locală, trebuie să anunțe cu cel puțin 3 zile înainte, situația ce intervine, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

37. Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de Beneficiarii afectați cu capacități de colectare suficiente.

38. În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului, sau diminuarea

cantităților contractate de la Beneficiarii, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

39. Deșeurile generate de către persoanele fizice și juridice care nu fac parte din categoria de deșeurii municipale, și anume: deșeurile din construcții și demolări, biodeșeurile, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile voluminoase vor fi transportate separat la centrele de colectare. În cazul persoanelor fizice acestea pot fi colectate periodic de către operatorul de gestionare a deșeurilor, conform unui program comunicat populației. Colectarea DEEE va fi asigurată prin puncte special amenajate.

40. Deșeurile de baterii și acumulatori vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul public de gestionare a deșeurilor solide, prevăzut în prezentul Regulament.

41. Pentru a reduce volumul de biodeșeurii, Operatorul, în colaborare cu Autoritatea delegantă, va asigura informarea beneficiarilor privind opțiunile de compostare în gospodăriile individuale/compostare la domiciliu prin prepararea îngrășământului din deșeurile organice produse în gospodărie și utilizarea acestuia.

42. Activitățile de tratare a deșeurilor sunt implementate de Operator în conformitate cu autorizațiile deținute.

### **CAPITOLUL III**

#### **Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a deșeurilor**

43. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele drepturi:

- 1) să încaseze contravaloarea serviciului de gestionare a deșeurilor prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a Autorității delegante;
- 2) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- 3) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- 4) să aibă exclusivitatea prestării serviciului public de gestionare a deșeurilor solide pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Autorității delegante;
- 5) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a Autorității delegante;
- 6) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, informând Autoritatea delegantă;
- 7) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- 8) să beneficieze de toate drepturile prevăzute de actele normative în vigoare privind reglementarea desfășurării activităților specifice serviciului de gestionare a deșeurilor;
- 9) să factureze Beneficiarului prestarea serviciului de colectare a deșeurilor din interiorul și exteriorul punctelor de colectare, potrivit contractului încheiat;
- 10) să presteze servicii de dezinfectare și spălare a recipientelor și a punctelor de colectare a deșeurilor municipale contra plată.

44. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele obligații:

- 1) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- 4) să furnizeze Autorității delegante și/sau instituțiilor/autorităților de specialitate în cadrul acesteia, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza

căroră prestează serviciul de gestionare a deșeurilor, în condițiile legii;

- 5) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele, necesare prestării activităților specifice serviciului de gestionare a deșeurilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- 6) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor, încheiate cu Beneficiari;
- 7) să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare a deșeurilor;
- 8) să doteze, prin comodat, cu pubele și/sau containere persoanele fizice, în baza tarifului aprobat, iar persoanele juridice - prin vânzare sau închiriere;
- 9) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 10) să asigure activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare cel puțin de la 8:00 până la 17:00 în zile de Luni-Vineri (cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare);
- 11) să țină evidența volumului deșeurilor colectate pe tip și cantitate și asigure raportarea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- 12) să asigure executarea prevederilor contractului de delegare, a prezentului Regulament și a altor anexe la contract, dar și a altor angajamente asumate prin alte acte încheiate cu Autoritatea delegantă și/sau beneficiarii de serviciu;
- 13) să se conducă de prevederile Programului de Dezvoltare a Serviciului Public Comun de management al deșeurilor pentru perioada 2023-2025, aprobat de autoritatea deliberativă a Autorității delegante.

## **CAPITOLUL IV**

### **Drepturile și obligațiile Beneficiarilor serviciului de gestionare a deșeurilor**

45. Au calitatea de Beneficiar al serviciului de gestionare a deșeurilor, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți.
46. Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de gestionare a deșeurilor, de utilizare a acestuia precum și la informațiile publice este garantat tuturor Beneficiarilor.
47. Beneficiarii au următoarele drepturi:
  - 1) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public de gestionare a deșeurilor, în condițiile contractului de prestare a serviciilor;
  - 2) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
  - 3) să sesizeze Autorității delegante deficiențe constatate în organizarea și prestarea serviciului public de gestionare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
  - 4) să se asocieze în organizații necomerciale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
  - 5) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de gestionare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau operator, după caz;
  - 6) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;



- 7) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
  - 8) să li se presteze serviciul de gestionare a deșeurilor în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
  - 9) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale în baza unor procese-verbale întocmite de autoritatea administrației publice locale sau de autoritatea de reglementare competentă;
  - 10) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
  - 11) să solicite operatorului de gestionare a deșeurilor prestarea serviciilor de dezinfecție a recipientelor și punctelor de colectare a deșeurilor municipale contra plată.
48. Beneficiarii, persoane fizice sau juridice, instituții publice, asociațiile de locatari de orice formă au următoarele obligații:
- 1) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
  - 2) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
  - 3) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
  - 4) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
  - 5) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite marcate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului public de gestionare a deșeurilor solide în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
  - 6) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului de gestionare a deșeurilor pentru ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, care împiedică accesul Operatorului la locul de colectare;
  - 7) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
  - 8) să încheie contract pentru prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor cu operator;
  - 9) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
  - 10) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
  - 11) să asigure sortarea și depozitarea deșeurilor în recipiente în dependența de tip;
  - 12) să asigure colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și, după caz, compostarea lor;
  - 13) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
  - 14) să asigure procedurile de dezinfecție de două ori pe lună în perioada 1 martie –30 noiembrie a fiecărui an și dezinsecție și deratizare, după necesitate, a punctelor de colectare a deșeurilor municipale pe care le utilizează;
  - 15) să depoziteze deșeurile municipale doar în recipientele de colectare proprii amplasate la punctul de colectare stabilit sau în propria gospodărie.

## CAPITOLUL V

### Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

49. La încheierea contractului de prestări servicii cu fiecare Beneficiar în parte, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
50. În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al Beneficiarilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
51. În cadrul contractelor încheiate cu Beneficiarii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
52. Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de Beneficiari:
- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
  - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
  - c) operatori economici;
  - d) instituții publice.
53. În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
54. Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri colectate vor fi negociate în mod individual în dependența de genul de activitate a operatorilor economici.
55. Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv liminare se face numai prin cântărire.
56. Autoritatea delegantă la solicitarea Operatorului și în conlucrare cu acesta va asigura dotarea Beneficiarilor cu necesarul de recipiente/containere, în cazul majorării volumul de servicii prestate sau a volumului de deșeuri produse.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

57. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către autoritatea deliberativă a Autorității delegante.
58. Prezentul regulament constituie parte integrantă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a deșeurilor solide.
59. Persoanele fizice și juridice, instituțiile publice, asociațiile de locatari de orice formă care încalcă prevederile prezentului Regulament vor fi sancționate în conformitate cu art. 181 din Codul Contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24.10.2008
60. Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul regulament se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
61. Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației în domeniul gestionării deșeurilor solide și aprobării actelor locale ce vizează organizarea și prestarea serviciului.

**Președintele ședinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Valeriu VALACHI**

**Contrasemnează:  
Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**