

# RAPORT

## PRIVIND ACTIVITATEA APARATULUI PREȘEDINTELUI RAIONULUI CAHUL ÎN ANUL 2024



Conform prevederilor art.113 din Constituția Republicii Moldova, consiliul raional este autoritatea administrației publice care coordonază activitatea consiliilor satești și orașenești în vederea realizării serviciilor publice de interes raional, iar potrivit art. 1 din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, președintele raionului este autoritatea publică executivă a consiliului raional.

În exercitarea atribuțiilor sale legale, președintele raionului este asistat de o structură funcțională - Aparatul președintelui raionului. Misiunea Aparatului constă în asigurarea asistenței organizatorice și informaționale a activității președintelui raionului în vederea exercitării de către acesta a atribuțiilor sale prevăzute de legislație.

În acest sens, atribuțiile de bază ale Aparatului președintelui constau în:

- întocmirea proiectelor de decizii ale consiliului raional și proiectelor de dispoziții ale președintelui raionului;
- asigurarea consultării publice a proiectelor de decizii ale consiliului raional și de dispoziții normative ale președintelui raionului și informarea publicului referitor la deciziile adoptate și la dispozițiile emise;



- colectarea și prezentarea președintelui raionului a informațiilor pentru raportul anual privind starea economică și socială a raionului;
- asistarea președintelui raionului în exercitarea obligațiilor de implementare a legislației în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;
- prezentarea președintelui raionului a informațiilor privind organizarea și funcționarea subdiviziunilor, a serviciilor publice și a întreprinderilor de interes raional constituite în teritoriu și aflate în subordinea autorităților administrației publice locale respective;
- supravegherea executării de către instituțiile subordonate a deciziilor consiliului raional și a dispozițiilor emise de către președintele raionului;
- asistarea secretarului consiliului raional în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.

Activitatea Aparatului președintelui raionului în anul 2024 a fost una complexă și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile stabilite prin Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legea nr.768/2000 privind statutul alesului local, alte acte legislative, hotărâri și dispoziții ale Guvernului, decizii ale Consiliului Raional Cahul, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Aparatului președintelui raionului Cahul, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr.01/02-IV din 26.01.2017.

Pornind de la atribuțiile stabilite, angajații Aparatului președintelui, în colaborare cu subdiviziunile și instituțiile subordonate Consiliului Raional, în funcție de domeniul de activitate, au întocmit proiecte de decizii și de dispoziții ale Consiliului Raional, respectiv ale președintelui, în vederea adoptării sau emiterii acestora. Aceste proiecte, elaborate potrivit normelor legislative în domeniu, motivate, fundamentate și avizate, au dus la procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare desfășurate.

Astfel, în anul 2024, la convocarea președintelui raionului, Consiliul Raional Cahul s-a întrunit în 7 ședințe, dintre care în 4 ședințe ordinare și în 3 ședințe extraordinare. Convocarea s-a făcut în termenul prevăzut de lege, iar ordinea de zi a ședințelor a fost adusă la cunoștința locuitorilor raionului prin afișare la avizier și pe site-ul Consiliului Raional.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat prevederile legislației în vigoare, ale Regulamentului de activitate a Consiliului Raional Cahul, dându-se posibilitatea consilierilor raionali să formuleze amendamente,



întrebări și interpelări, să-și exprime opiniile sau argumentele în legătură cu proiectele de decizii supuse dezbaterii, precum și să-și exercite votul în cunoștință de cauză.

În anul 2024, Președintele raionului a inițiat 187 de proiecte de decizii din totalul de 191, alte 4 proiecte de decizii fiind inițiate de consilierii raionali.

Proiectele de decizii au fost fundamentate și propuse pentru inițiere de subdiviziunile Consiliului Raional, după cum urmează:

- + Aparatul președintelui raionului - 107 proiecte de decizii;
- + Direcția economie și atragerea investițiilor - 27 de proiecte de decizii;
- + Direcția generală finanțe - 22 de proiecte de decizii;
- + Direcția generală învățământ - 11 proiecte de decizii;
- + Direcția construcții și drumuri - 8 proiecte de decizii;
- + Direcția agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public - 6 proiecte de decizii;
- + Secția cultură - 5 proiecte de decizii;
- + Serviciul tineret și sport - 1 proiect de decizie.

Proiectele de decizii înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Raional Cahul au fost dezbătute în comisiile de specialitate.

În anul 2024, s-au desfășurat 39 de ședințe ale comisiilor de specialitate, astfel:

➤ 8 ședințe ale Comisiei economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere în care au fost analizate și avizate un număr de 122 de proiecte de decizii;

➤ 11 ședințe ale Comisiei administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice în care au fost analizate și avizate un număr de 90 proiecte de decizii;

➤ 6 ședințe ale Comisiei probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă) în care au fost analizate și avizate un număr de 87 de proiecte de decizii;

➤ 7 ședințe ale Comisiei urbanism, construcții, gospodărie comunală, drumuri, relații funciare și cadastru în care au fost analizate și avizate un număr de 63 de proiecte de decizii;

➤ 7 ședințe ale Comisiei agricultură, alimentație, industrie și protecția mediului în care au fost analizate și avizate un număr de 32 de proiecte de decizii.



Proiectele de decizii, însoțite de nota de fundamentare și documentația care a stat la baza întocmirii lor, au fost înaintate, în format electronic și pe suport de hârtie, consilierilor raionali, în termenul prevăzut de lege, acestea fiind postate și pe site-ul [www.cahul.md](http://www.cahul.md) la secțiunea – Proiecte de decizii.

Domeniile pentru care au fost adoptate deciziile sunt următoarele:

- ❖ Management organizațional – 74 de decizii sau 39%;
- ❖ Gestionarea patrimoniului public – 50 de decizii sau 26%;
- ❖ Administrație publică – 25 de decizii sau 13%;
- ❖ Buget, finanțe – 24 de decizii sau 13%;
- ❖ Economic – 10 decizii sau 5%;
- ❖ Social – 8 decizii sau 4%.

Toate deciziile adoptate în anul 2024 de Consiliul Raional Cahul au fost publicate pe site-ul Consiliului Raional, la secțiunea Decizii adoptate.

În general, activitatea privind transparența decizională este tratată cu responsabilitate, ca act de interacțiune între factorii de decizie publică și cetățeni. Principalul instrument și canal de comunicare pentru procesul de transparență decizională și pentru consultările publice a fost site-ul web al instituției.

De menționat, că asigurarea transparenței decizionale în cadrul Consiliului Raional Cahul s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional. Consiliul Raional Cahul încurajează participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ, respectiv la procesul de luare a deciziilor administrative. În aplicarea mecanismului de participare a publicului la procesul de elaborare a proiectelor de decizii, în anul 2024, au fost supuse procedurii de consultare publică un număr de 181 proiecte de acte administrative, anterior supunerii spre aprobare de către autoritatea decizională. În derularea procesului, au fost primite un număr de 110 recomandări de la părțile interesate de problematica actelor supuse consultării.

De asemenea, au fost organizate 4 dezbateri publice la proiectele de decizii:

- „Cu privire la stabilirea districtelor școlare pentru instituțiile de învățământ gimnazial din raionul Cahul” – 18 martie;
- „Cu privire la intenția Consiliului Raional Cahul de a obține statut de asociat în „SERVCOM SUD” SRL” – 17 mai;



- „Cu privire la asocierea Consiliului Raional Cahul cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „CAHUL” - 18 septembrie;
- „Cu privire la aprobarea bugetului raional Cahul pentru anul 2025” - 12 decembrie.

În urma analizei efectuate de către subdiviziunea care a realizat proiectul de decizie, un număr de 44 de recomandări primite din partea publicului larg și asociațiilor obștești (în principal Consiliul Raional pentru Participare) au fost incluse și au determinat îmbunătățirea proiectelor supuse consultării publice.

Toate ședințele au fost publice și mediatizate corespunzător, atât în presa locală, cât și pe pagina web proprie.

Cele 191 de decizii adoptate de Consiliul Raional Cahul au fost incluse în Registrul de stat al actelor locale, conform prevederilor legale în vigoare, au fost publicate pe site-ul Consiliului Raional Cahul, cât și comunicate celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor conținute în decizie.

Termenul stabilit pentru semnarea și comunicarea deciziilor, ca fiind de cel mult 5 zile de la data adoptării și, respectiv, semnării, nu a fost depășit în nici un caz.

Un compartiment structural din cadrul Aparatului președintelui este **Secția administrație publică**, obiectivele de activitate ale căreia au fost stabilite în Planul de acțiuni pentru anul 2024, și anume:

- Asigurarea asistenței organizatorice a activității Aparatului președintelui raionului Cahul;
- Acordarea ajutorului metodologic, informațional și practic autorităților publice locale de nivelul I;
- Asigurarea realizării în bune condiții a ședințelor Consiliului Raional Cahul și a Comisiilor consultative de specialitate;
- Asigurarea repartizării și controlul executării deciziilor consiliului raional și a dispozițiilor cu caracter normativ emise de președintele raionului;
- Monitorizarea examinării, în termeni legali, a petițiilor adresate președintelui raionului și Consiliului Raional Cahul;
- Asigurarea activității serviciului civil și situații excepționale.

Pentru o mai bună organizare a activității Consiliului Raional, săptămânal au fost întocmite programe de activitate, în care au fost indicate cele mai importante acțiuni ale subdiviziunilor consiliului în perioada respectivă. Pentru fiecare ședință operativă săptămânală a fost întocmit



procesul-verbal al ședinței, unde sunt trasate principalele obiective pe care și le propun conducătorii subdiviziunilor și sunt notate indicațiile conducerii raionului.

În baza principiului coordonării, care include colaborarea între autoritățile publice locale, au continuat acțiunile de coordonare, îndrumare și sprijin al activității specifice consiliilor locale, în scopul asigurării funcționării normale și creșterea calității actelor emise de acestea.

Astfel, s-a acordat asistență metodologică și consultanță autorităților administrației publice locale, precum și direcțiilor, secțiilor și serviciilor din cadrul Consiliului Raional Cahul.

La începutul anului, în toate localitățile raionului au fost desfășurate ședințe de bilanț ale primarilor și consiliilor locale.

Colaboratorii Secției, în perioada menționată, au acordat consultanță metodologică autorităților administrației publice locale și, în comun cu primarii UAT, a fost elaborat, săptămânal, graficul de organizare a ședințelor de dare de seamă a acestora.

Pentru a înlesni comunicarea între autoritățile publice din raionul Cahul, Secția administrație publică a elaborat Ghidul telefonic pentru serviciile publice din raion, care include date de contact, denumirea și numele, prenumele conducătorilor și a conducerii raionului Cahul, subdiviziunilor consiliului raional, ale serviciilor publice desconcentrate, instituțiilor de învățământ și ale unor agenți economici. Periodic se efectuează actualizarea datelor autorităților administrației publice locale și ale serviciilor publice desconcentrate.

Întru executarea Hotărârii Guvernului cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2024, Secția administrație publică a coordonat participarea la cursuri de instruire a angajaților din cadrul autorităților publice locale de nivelul I. Cursurile au fost organizate inclusiv în format online.

Prin atribuțiile ce îi revin, Secția administrație publică a organizat desfășurarea de întruniri și seminare cu primarii la nivelul președintelui raionului.

Astfel, pe parcursul anului 2024 au fost organizate și desfășurate 10 astfel de întruniri, și anume:

- ✓ Seminar informativ privind gestionarea crizelor la nivel local prin aplicarea securității umane – ianuarie;



- ✓ Întâlnirea autorităților publice locale cu Dna Maia Sandu, Președintele Republicii Moldova – martie;
- ✓ Lansarea apelului II de proiecte din cadrul Programului Bazinului Mării Negre 2021-2027 – aprilie;
- ✓ Atelierul de lucru privind utilizare sistemelor informaționale geografice în baza softului QGIS;
- ✓ Sesiunea de informare pentru primari în proiectul „Dezvoltarea capacităților antreprenoriale ale diasporei Republicii Moldova 2”, pentru obținerea asistenței și consolidarea capacităților în vederea dezvoltării cadrului de susținere a întreprinderilor sociale de actorii locali;
- ✓ Seminar de informare pentru secretari, privind încetarea interimatului și stabilirea perioadei de probă – mai;
- ✓ Întâlnirea autorităților publice locale cu Dl Vladimir Bolea, viceprim – ministru, ministrul infrastructurii și dezvoltării regionale și Dl Vasile Șarban, secretarul de stat – mai;
- ✓ Întâlnirea autorităților publice locale cu Dl Sergiu Lazarencu, ministrul mediului – iunie;
- ✓ Seminar de instruire pentru aleșii locali la primul mandat – august;
- ✓ Sesiunea de informare pentru aleșii locali și angajații consiliului raional privind securitatea cibernetică și securitatea proceselor electorale – octombrie.

La fel, s-a participat la ședințe ale comisiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul primăriilor Andrușul de Sus, Cucoara, Borceag, Iujnoe, Lucești, Bucuria și Cahul.

Secția a contribuit la pregătirea și desfășurarea ședințelor Consiliului Raional, asistând secretarul consiliului în îndeplinirea atribuțiilor lui.

Totodată, Secția administrație publică asigură înregistrarea, circulația, păstrarea dispozițiilor cu caracter normativ emise de președintele raionului Cahul. În perioadă de raport au fost înregistrate **246 de dispoziții** cu caracter normativ sau cu 8 dispoziții mai puține față de anul 2023. Ponderea cea mai mare o constituie dispozițiile cu caracter organizatoric – 160 dispoziții sau 65,0 % din numărul total, și de ordin economico-financiar - 86 dispoziții sau 35,0 %.

Toate dispozițiile au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate și responsabile de executarea acestora, în termeni legali.

La fel, toate dispozițiile cu caracter normativ au fost coordonate și redactate în vederea respectării normelor gramaticale.



Evidența deciziilor și dispozițiilor emise se efectuează atât în registru cât și în format electronic.

În perioada anului 2024 în adresa Consiliului Raional au fost adresate **140 de petiții** sau cu 13 petiții mai mult față de anul 2023.

Astfel, de la autoritățile publice centrale au parvenit **7 petiții**, din care 2 petiții de la Aparatul Președintelui RM, o petiție de la Cancelaria de Stat a RM și 4 petiții de la Ministerul Sănătății, și respectiv **133 petiții** au fost adresate de la cetățenii și instituțiile din raion, din care 7 petiții colective.

Din numărul total de **140 de petiții**, 107 petiții țin de domeniul social (solicitarea de ajutor material pentru ameliorarea condițiilor de trai, efectuarea intervențiilor medicale, ajutorul pentru perioada rece a anului); 15 petiții privind încălcarea legislației muncii și a ordinii publice; 11 petiții de domeniul economic, 7 petiții vizează nemulțumiri privind activitatea autorităților administrației publice locale.

Majoritatea petițiilor au fost examinate în termenii prevăzuți de legislația în vigoare. Fiecare petiție are dosarul necesar de evidență, care permite arhivarea integrală a tuturor materialelor ce au fost solicitate de părțile implicate în litigiu.

Evidența executării în termen a petițiilor este efectuată permanent.

În perioada de raport, în comun cu autoritățile publice locale, a fost coordonată includerea cetățenilor raionului Cahul, care au solicitat azil politic în străinătate, în programe de reintegrare și plasare în câmpul muncii, școlarizare a copiilor, precum și implementarea planurilor individuale de integrare a mamelor și minorilor.

În conformitate cu Regulamentul de activitate, Secția administrație publică este responsabilă de coordonarea, precum și realizarea, la nivel raional, a acțiunilor în domeniul protecției civile.

În perioada anului 2024 au fost înregistrați pentru efectuarea serviciului de alternativă **total 42 recruți**, din care în perioada de primăvara-vară au fost înregistrați **18 recruți**, iar în perioada încorporării de toamnă au fost înregistrați **24 de recruți**.

Controlul executării serviciului de alternativă pentru persoanele aflate în evidența Serviciului civil se efectuează permanent.

În perioada de raport au fost eliberate în total **26 livrete** de recrut.

Pe teritoriul raionului, în perioada menționată, s-au înregistrat **7 situații excepționale**, din care **4 situații** cu caracter natural, **2 situații** cu caracter tehnogen și o situație biologic-socială.





Situațiile excepționale au înregistrat pagube în valoarea totală de **371 672 000 lei**.

În perioada anului 2024 au avut loc **12 ședințe** ale Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Cahul, astfel din Fondul de rezervă al Consiliului Raional, pentru înlăturarea consecințelor provocate de situații excepționale, au fost alocate mijloace financiare în valoare de **2 172 406,0 lei**, și anume:

- a) pentru întreprinderea măsurilor de amenajare a drumului de ocolire la gazoductul inter-rural Cahul - Moscovei - Burlacu - Spicoasa, porțiunea din satul Bucuria, în sumă de 385 740,282 lei;
- b) pentru executarea lucrărilor de terasament la gazoductul inter-rural de presiune înaltă Cahul-Lebedenco-Pelinei suma de 100,0 mii lei;
- c) pentru diminuarea focarului de Gripă aviară (H5N1) la păsările domestice în localitatea Burlacu, sumă de 40,0 mii lei;
- d) pentru reparația unui pod (drum de acces la instituțiile publice) în localitatea Badicul Moldovenesc, suma de 442,0 mii lei;
- e) pentru reparația unui segment de drum local în satul Brînza, suma de 430,0 mii lei;
- f) pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale în urma ploilor torențiale în satul Văleni, suma de 280,0 mii lei;
- g) pentru lichidarea consecințelor provocate de ploile torențiale, reparația drumurilor deteriorate în s. Chioselia Mare, suma de 240,0 mii lei;
- h) procurarea unei pompe pentru fântâna arteziană din satul Alexandru Ioan Cuza, suma de 23 796,0 lei;
- i) pentru reparația cazangeriei a IP Gimnaziul „Vasile Alexandrii” din satul Taraclia de Salcie, suma de 230 870,0 lei.

Conform Planului de pregătire la protecția civilă a raionului Cahul, aprobat de către președintele raionului Cahul și coordonat de conducerea IGSU al MAI a RM, în perioada anului 2024 au fost instruite 32 489 de persoane, din care 16 525 copii până la 18 ani.

Secția administrație publică continua să întreprindă toate măsurile necesare pentru executarea calitativă și în termeni legali a obiectivelor stabilite la începutul anului și aprobate de conducerea raionului, ținându-se cont de Regulamentul de activitate al acesteia.

**În anul 2024 Secția contabilitate** a activat în vederea consolidării managementului financiar și bugetar al entității publice, contribuind la atingerea obiectivelor acesteia, prin asigurarea legalității, eficienței, economiei și transparenței cheltuirii mijloacelor bugetului, cu respectarea limitelor bugetare aprobate.



Majorarea veniturilor bugetului Consiliului Raional Cahul s-a efectuat inclusiv prin atragerea mijloacelor financiare sub formă de granturi din surse externe: proiectul „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul Dunării din bazinul Mării Negre” în sumă de 412,3 mii lei; proiectul „Restaurarea apelor din bazinul hidrografic al Dunării pentru ecosisteme și oamenii de la munte la litoral” (DANUBE4all) în sumă de 777,7mii lei; proiectul „Pregătirea umanitară în situații de criză” în sumă de 95,6 mii lei.

De la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public au fost planificate venituri în sumă de 709,2 mii de lei (resurse bugetare generate din darea în locațiune a spațiilor ce aparțin Consiliului Raional Cahul, precum resurse bugetare generate din darea în locațiune a locuințelor sociale, construite în cadrul „Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile în raionul Cahul”). Pe parcursul anului 2024, plățile la această sursă de venit au fost executate la suma de 634,4 mii de lei.

De către instituția „Aparatul Președintelui raionului Cahul” au fost încasate venituri colectate de la servicii cu plată în sumă de 7 mii de lei, ceea ce constituie 100%, la instituția „Deservirea clădirilor” au fost încasate venituri colectate de la servicii cu plată în sumă de 103,2 mii de lei sau 79,4% față de planul precizat. De la locațiunea bunurilor patrimoniului public s-au încasat 551,1 mii de lei - 100 % din planul precizat. La compartimentul donații voluntare pentru cheltuieli curente - 854,3 mii de lei (Bus Hyundai - 659 mii de lei de la Institutul de instruire în dezvoltare Milenium; Tractor - 195,3 mii de lei de la SRL Eximmotor).

În perioada de raportare Consiliul Raional Cahul a realizat venituri de la active intrate cu titlu gratuit la contul 149200 în valoare de 280,7 mii de lei - lucrări de reparație la OMF Brînza 220,7 mii de lei, cărți de la Cancelaria de Stat 2,9 mii de lei, mașini de spălat 57,0 mii de lei.

La grupa 08 „Cultură, sport, tineret, culte și odihnă” de către IP Biblioteca raională „Andrei Ciurunga” mun.Cahul au fost colectate mijloace financiare de la servicii cu plată în sumă de 3,4 mii lei, ceea ce constituie 100%, iar de la locațiunea bunurilor patrimoniului public s-au încasat 45 mii de lei, la fel 100 % față de planul precizat.

La aceeași grupă 08 au mai fost realizate donații voluntare pentru cheltuieli curente - 27,6 mii de lei, fondul de carte - 229, 2 mii de lei; Stadionul Atlant - 245,00 mii de lei (scaune de plastic) tricolor; Secția cultură - 9,5 mii lei premiu (mențiuni); Centrul de Tineret 96,60 mii lei - cheltuieli pentru întreținerea microbuzului Hyundai primit ca donație.



Executarea bugetului Consiliului Raional Cahul la partea de cheltuieli și active nefinanciare s-a efectuat reieșind din politica statului promovată în domeniul cheltuielilor publice și a fost orientată spre asigurarea stabilității bugetului instituției prin asigurarea disciplinei, echității, transparenței, simplității și onestității în repartizarea finanțelor publice.

Conform raportului privind executarea bugetului raional în perioada de raportare, *cheltuielile și activele nefinanciare* ale bugetului raional au fost realizate în total în sumă de 58967,9 mii de lei, sau la nivel de 89,2% față de planul precizat. În valoare nominală au rămas neexecutate cheltuielile și activele nefinanciare în sumă de 7118,5 mii de lei.

Din totalul cheltuielilor și activelor nefinanciare ale bugetului Consiliului Raional Cahul realizate pe parcursul perioadei de raportare, s-a executat circa 93,3% cheltuieli de personal, 74,6% cheltuieli pentru bunuri și servicii, 98,4% pentru subsidii, 58,0% pentru prestații sociale, 76,3% pentru alte cheltuieli curente.

În bugetul Consiliului Raional Cahul pe perioada raportării, la funcția „Servicii de stat cu destinație generală”, au fost aprobate alocații în sumă de 30279,6 mii de lei. La momentul raportării cheltuielile sunt executate la nivel de 26625,7 mii din alocațiile precizate. Comparativ cu perioada similară a anului precedent, executarea cheltuielilor s-a majorat cu 6334,6 mii de lei.

Pe parcursul perioadei de referință, Secția contabilitate a contribuit, de asemenea, la asigurarea achiziționării și aprovizionării instituției cu fonduri fixe, inclusiv dotări de orice fel, materiale de întreținere, rechizite de birou, carburanți, lubrefianți, piese de schimb, obiecte de inventar,

În **Serviciul juridic și resurse umane** activează 3 colaboratori – un șef de serviciu și doi specialiști principali.

Conform fișelor de post, angajaților din serviciu le revin mai multe atribuții ce țin de profilul activității lor.

Astfel, în anul de referință, au fost examinate, în mai multe ședințe, 18 procese de judecată, dintre care 4 penale și 14 dosare civile și administrative, inclusiv 4 dosare au fost finalizate prin hotărâri definitive, fără a defavoriza interesele Consiliului Raional Cahul și ale Aparatului Președintelui raionului Cahul.

Serviciului juridic i-au fost repartizate spre examinare 133 de scrisori, conform registrului de intrare a documentelor: din raion - 75 și din republică -58. Din numărul total de 140 de petiții parvenite în anul 2024, mai mult de jumătate din ele – 87 de petiții sau 62 % au fost soluționate, cu expedierea



răspunsului, de către Serviciul juridic și resurse umane. Au fost întocmite pentru semnare 750 de dispoziții pe profilul resurse umane, restul dispozițiilor de ordin general au fost verificate și avizate pentru legalitate.

De asemenea, Serviciul juridic și resurse umane, din cele 191 de decizii adoptate de Consiliul Raional Cahul, a elaborat 84 de proiecte de decizii și a verificat legalitatea la toate deciziile adoptate. Reprezentanții Serviciului au participat cu explicații și luări de cuvânt la toate cele 7 ședințe în plen ale Consiliului Raional Cahul.

Reprezentanții serviciului au efectuat lucrări de secretariat la 8 comisii de diferit profil (trafic de ființe umane, acordare a ajutoarelor din fondul de rezervă etc.), cât și la 5 comisii de concurs privind ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Consiliului și al Aparatului Președintelui raionului Cahul, care s-au soldat cu ocuparea a 4 posturi vacante.

Șeful Serviciului juridic a participat la 35 de ședințe ale comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului Raional Cahul, cu prezentarea explicațiilor, a motivelor și necesității adoptării deciziilor.

Au fost pregătite 10 proiecte de contracte (comodat, locațiune etc.) care mai apoi au fost semnate de Președintele raionului.

Au fost primiți la audiență 111 cetățeni ai raionului Cahul și din republică, cât și consilieri și angajați, care au primit consultații și ajutor în perfectarea actelor (cereri, adresări, plângeri), cu 79 % mai mult față de anul 2023, ceea ce demonstrează creșterea încrederii în ajutorul Serviciului juridic și resurse umane și, în general, în atitudinea și corectitudinea Aparatului Președintelui.

Serviciul juridic și resurse umane a mai efectuat și alte atribuții de competență, ce țin de legalitate și respectarea drepturilor cetățenilor în activitatea subdiviziunilor Consiliului Raional Cahul.

**Serviciul relații cu publicul și mass-media** a activat în perioada de raport în conformitate cu organigrama și statele de personal aprobate de Consiliul Raional Cahul.

Reieșind din prevederile Regulamentului de activitate, a sarcinilor și atribuțiilor încredințate de Președintele raionului și cadrul legal existent, angajații Serviciului, pe parcursul anului 2024, au realizat următoarele acțiuni și activități de bază:

- Asigurarea transparenței privind activitatea autorității;
- Promovarea politicilor din domeniul transparenței decizionale, lucrărilor de protocol, tehnologiilor informaționale etc;
- Consultarea conducerii și angajaților autorității privind menținerea bunelor relații cu mass-media;



- Facilitarea accesului publicului larg la informația oficială din cadrul autorității;
- Ținerea evidenței programului zilnic, săptămânal de activitate a autorității executive;
- Asistența Președintelui raionului în cadrul ședințelor și vizitelor organizate la diferite niveluri;
- Promovarea și implementarea politicilor din domeniul tehnologiilor informaționale;
- Administrarea paginii oficiale web a Consiliului Raional Cahul; a sistemului securitate și control, conturilor de pe rețelele de socializare și comunicare cu publicul;
- Efectuarea lucrărilor de design, machetare, editare și utilizare a materialelor de identitate vizuală, pliante, diplome, afișe, etc;
- Participarea la activitățile educaționale, culturale, sportive, publice organizate de Consiliul Raional și instituțiile publice din teritoriu;
- Asistența secretarului Consiliului Raional la asigurarea transparenței decizionale prin plasarea informației de interes public în termen pe pagina web a instituției;
- Asistența și asigurarea logistică a elementelor de protocol a activității autorității executive.

Având în vedere cele menționate, angajații Serviciului, în comun cu alte subdiviziunii și instituții din cadrul Consiliului Raional și subordonate acestuia, au reușit să obțină următorii indici la obiectivele de program, având în vedere sarcinile nominalizate:

- Întreținerea paginii web a Consiliului Raional [www.cahul.md](http://www.cahul.md), oferind tuturor cetățenilor posibilitatea de a se familiariza cu activitatea instituției, de a participa activ în procesul decizional și de a avea acces direct, online, la toate actele administrative emise de autoritatea raională.

Pe parcursul anului 2024, conform datelor statistice ale site-ului, au fost înregistrați aproximativ **38** de mii de vizitatori, ceea ce confirmă că platforma este funcțională și utilă. Pentru a asigura o comunicare eficientă între autoritățile publice raionale, reprezentanții societății civile, cetățeni, instituții și subdiviziuni, este funcțională poșta electronică [consiliul.raional-cahul@apl.gov.md](mailto:consiliul.raional-cahul@apl.gov.md).

- Întru asigurarea transparenței procesului decizional au fost publicate pe pagina web anunțuri privind organizarea audierilor și dezbaterilor publice asupra proiectelor de decizii, cât și a desfășurării propriu-zise ale acestora. De asemenea, au fost plasate pe pagina web comunicate



- ce au reflectat activitățile desfășurate de și în cadrul autorității, felicitări, proiectele de decizii și deciziile adoptate, astfel:
- pe pagina web a Consiliului Raional au fost publicate **191** de decizii adoptate în cadrul ședințelor Consiliului Raional și **181** de proiecte de decizii;
  - despre activitatea autorității executive a Consiliului Raional, în presa electronică au fost publicate **112** comunicate, inclusiv și distribuirea altor informații pe rețelele de socializare;
  - asigurarea foto a ședințelor desfășurate în sediul CR/în teritoriu, conform planului săptămânal de activitate, în număr de peste **120** de ședințe, întruniri, măsuri;
  - asigurarea și organizarea măsurilor de protocol în cadrul întâlnirilor, vizitelor și deplasărilor oficiale ale conducerii raionului: au fost primite **15** delegații oficiale și conducători;
  - pregătirea și publicarea mesajelor din partea Președintelui raionului cu prilejul sărbătorilor naționale, hramul localităților, sărbătorilor profesionale etc. în număr de **21** (machetate și plasate pe pagina web a autorității) și câte **100** de felicitări realizate, imprimare și remise poștal cu prilejul sărbătorilor naționale;
  - design-ul diplomelor, invitații, anunțuri, afișe, bannere – **160** ex.
- Au fost organizate și desfășurate deplasări și întruniri de lucru ale Președintelui raionului și ale altor factori de decizie din subordinea Consiliului Raional, precum și ale consilierilor raionali în teritoriul raionului, cu participarea autorităților APL de nivelul I și a cetățenilor, în scopul soluționării problemelor social-economice și de activitate ale acestora. De asemenea, au avut loc întruniri și discuții privind accesul la informații, precum și evaluarea problemelor existente, inclusiv de natură juridică și de altă natură, care împiedică accesul la informațiile de interes public.

**Serviciul sănătate** din cadrul Aparatului președintelui raionului asigură exercitarea atribuțiilor pe care le are Consiliul Raional în calitatea sa de fondator al instituțiilor medico-sanitare publice, drept obiectiv principal fiind asigurarea accesului cetățenilor la servicii medicale de calitate, promovarea îngrijirii sănătății și prevenirea bolilor în raion.

În acest context, au fost realizate anumite activități, după cum urmează:

**Lucrări de reparații/procurări/donații**

- ✓ Alocarea mijloacelor financiare pentru evaluarea curentă a instituțiilor medicale – 20,0 mii lei;



- ✓ Procurarea amestecurilor lactate pentru asigurarea pruncilor până la 1 an din familii social-vulnerabile cu hrana artificială - 300,0 mii lei.

*IMSP CS Cahul, total – 793,5 mii lei:*

- Cofinanțarea din partea Consiliului Raional Cahul la proiectul „Lucrări de izolare termică a pereților exteriori ai fațadei (12-1) la clădirea IMSP CS Cahul – 500,0 mii lei;
- Construcția unui bloc sanitar în incinta OMF Lopățica – 95,0 mii lei;
- Amenajarea intrării la OMF Lopățica – 44,0 mii lei;
- Proiectarea sistemului de alimentare cu gaze naturale a OMF Lopățica – 37,0 mii lei;
- Lucrări de alimentare cu gaze naturale a OMF Roșu – 45,0 mii lei;
- Lucrări de alimentare cu agent termic a OMF Roșu – 59,0 mii lei;
- Servicii de proiectare „Alimentare cu gaze naturale a OMF Roșu – 13,5 mii lei.

*IMSP CS Slobozia Mare, total – 846,0 mii lei:*

- Cofinanțarea din partea Consiliului Raional Cahul la proiectul „Lucrări de reparație (termoizolare, încălzire, canalizare exterioară și reparație interioară) la OMF Văleni – 150,0 mii lei;
- Subvenții pentru reparația capitală a acoperișului sediului OMF Văleni – 300,0 mii lei;
- Lucrări de reparații interioare și exterioare la OMF Văleni – 240,0 mii lei.

*IMSP CS Găvănoasa, total – 200,0 mii lei:*

- Instalarea caloriferelor și cazanului la OMF Burlăceni – 200,0 mii lei.

*IMSP CS Bucuria, total – 890,0 mii lei:*

- Lucrări de reparație a acoperișului CS Bucuria – 890,0 mii lei.

#### **Activitatea Consiliilor Administrative (CA) ale IMSP**

Pe parcursul anului 2024 au fost organizate 60 de ședințe:

- 5 ședințe ale CA al ÎM Centrul Stomatologic Raional Cahul;
- 10 ședințe ale Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Cahul;
- 6 ședințe ale CA al IMSP Centrul de Sănătate Găvănoasa;
- 4 ședințe ale CA al IMSP Centrul de Sănătate Slobozia Mare;
- 5 ședințe ale CA al IMSP Centrul de Sănătate Zîrnești;
- 6 ședințe ale CA al IMSP Centrul de Sănătate Bucuria;
- 7 ședințe ale CA al IMSP Centrul de Sănătate Colibași;
- 5 ședințe ale CA al IMSP Centrul de Sănătate Giurgiulești;
- 4 ședințe ale CA al IMSP Centrul de Sănătate Crihana Veche;
- 8 ședințe ale CA al IMSP Centrul de Sănătate Larga Nouă.

**Activitatea Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice.**



Prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 3/18 din 24 mai 2024 „Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice ale căror fondator este Consiliul Raional Cahul” a fost instituită componența Comisiei de evaluare. Activitatea Comisiei are drept scop îmbunătățirea performanței organizaționale și instituționale, prin aprecierea performanțelor profesionale individuale și dezvoltarea competențelor manageriale și personale ale conducătorilor instituțiilor.

Astfel, la data de 7 iulie 2024, au fost evaluați și validați indicatorii de performanță ai activității centrelor de sănătate din raion. La patru instituții medicale li s-a atribuit calificativul „Foarte bine”, iar altor 5 instituții medicale li s-a atribuit calificativul „Bine”. Prin Decizia Consiliului Raional nr. 4/4 din 31 iulie 2024 a fost acordat suplimentul la salariul personalului de conducere pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță ai activității instituției medicale pentru perioada semestrului I al anului 2024.

#### Vizite în teritoriu

Au fost organizate 52 de vizite în teritoriu la instituțiile medicale din raionul Cahul în scopul identificării principalelor probleme și necesități ce urmează a fi soluționate de către Consiliul Raional Cahul.

#### Donarea de sânge

În colaborare cu Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui, cu instituțiile medico-sanitare publice, a fost asigurată activitatea de donare voluntară a sîngelui, în corespundere cu Normele de organizare a donatorilor de sânge/componente sanguine. Astfel, a fost aprobat Programul donărilor de sânge pentru anul 2024 conform Contractului de colaborare reciprocă și organizate în toate centrele de sănătate, organizate activități de donare voluntară și neremunerată de sânge și asigurată asistența hemotransfuzională cu produse sanguine a populației.

#### Evenimente publice organizate

##### *Ziua Mondială a Donatorului de Sânge:*

Prin dispoziția Președintelui raionului nr. 108-n din 10 iunie 2024 „Cu privire la organizarea Zilei Mondiale a Donatorului de Sânge”, în parteneriat cu Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui, a fost organizată, la 14 iunie 2023, Ziua Mondială a Donatorului de Sânge. Evenimentul a avut loc în incinta Palatului de Cultură „Nicolae Botgros” din mun. Cahul, unde au participat circa 100 de donatori de sânge.

##### *Ziua Lucrătorului Medical și a Farmacistului*

Prin dispoziția Președintelui raionului nr. 113-n din 13 iunie 2024 „Cu privire la organizarea Zilei Lucrătorului Medical și a Farmacistului” a fost desfășurat evenimentul dedicat zilei profesionale. Evenimentul a avut loc la





14 iunie 2024, la care au fost invitați lucrători medicali, dinastiile familiilor de medici din raionul Cahul, șefii Centrelor de Sănătate. La eveniment au participat aproximativ 240 lucrători medicali din raionul Cahul. Lucrătorii medicali au fost premiați cu diplome de grațitudine pentru profesionalismul și munca depusă în oferirea asistenței medicale cetățenilor din raionul Cahul.

**Serviciul arhivă** reprezintă o unitate structurală a Aparatului președintelui raionului, creat în scopul îndeplinirii funcțiilor administrației publice locale în domeniul arhivisticii și care asigură păstrarea, evidența și valorificarea documentelor fondului arhivistic al Republicii Moldova. Activitatea Serviciului se desfășoară sub incidența actelor normative în domeniu.

Conform situației din 31 decembrie 2024, în arhiva raionului Cahul se păstrează 76122 de dosare în 278 de fonduri și 382 de inventare. Suprafața depozitelor este de 217 m<sup>2</sup>, iar lungimea stelajelor constituie 1164 de metri liniari – cu 150 metri liniari mai mult decât în anul precedent. În încăperile arhivei sunt create condiții corespunzătoare pentru păstrarea documentelor: depozitele se încălzesc, regimul de temperatură și umiditate este satisfăcător, în sălile de deposit sunt instalate stingătoare și aparat de reglare a climei.

Pe parcursul anului 2024 au fost preluate 636 de dosare de la instituțiile-surse de completare a arhivei de stat.

A fost acordată asistență metodică și consultativă în organizarea procesului de ordonare a documentației administrative, organizate controale complexe privind starea arhivelor departamentale și lucrărilor de secretariat în instituțiile-surse de completare a arhivei de stat.

Serviciul arhivă a asigurat respectarea drepturilor legitime ale cetățenilor privind utilizarea informației conținute în documentele de arhivă și accesul liber la informație. Astfel, în anul 2024 au fost primite și înregistrate 889 de cereri de la persoane juridice și fizice. Toate solicitările au fost examinate și s-au dat răspunsurile corespunzătoare.

Din componența Aparatului președintelui raionului face parte și **arhitectul-șef al raionului** care, întru executarea Legii nr. 163/2010 privind autorizarea lucrărilor de construcție, a perfectat documentația de urbanism la construcția diferitor obiective, edificii și comunicații. Astfel, pe parcursul anului 2024, în colaborare cu primarii localităților din raion, arhitectul-șef al raionului a elaborat și eliberat:

- ✓ 164 de certificate de urbanism pentru proiectare;
- ✓ 130 de autorizații de construire;
- ✓ 21 de certificate de urbanism informativ;



- ✓ 22 de autorizații de desființare;
- ✓ 3 autorizații de schimbare a destinației.

A fost dirijată achitarea taxelor locale: 100 de lei pentru autorizații de construire/desființare, autorizații de schimbare a destinației și 50 de lei pentru certificate de urbanism pentru proiectare și certificate de urbanism informativ.

A fost formată arhiva tehnică departamentală a documentației de execuție avizată pe parcursul anului 2024.

Întru eficientizarea activității autorităților administrației publice locale de nivelul I, au fost prelucrate și elaborate date inițiale, scheme de amplasare a obiectivelor pentru proiectarea și construcția:

- ✚ Construcția sondei arteziene în comuna Larga Nouă;
- ✚ Construcția drumului de acces la Centrul de dezvoltare a afacerilor în satul Crihana Veche;
- ✚ Construcția sondei arteziene în satul Brînza;
- ✚ Reparația Gimnaziului „Alexandru cel Bun” în satul Larga Nouă;
- ✚ Termoizolarea pereților Grădiniței de copii în satul Tartaul de Salcie;
- ✚ Reparația Școlii de arte în satul Colibași;
- ✚ Reparația capitală a strazilor din satul Roșu;
- ✚ Proiectarea Centrului multifuncțional în satul Colibași;
- ✚ Extinderea rețelelor de canalizare în satul Crihana Veche;
- ✚ Construcția rețelelor de canalizare în satul Pașcani, comuna Manta;
- ✚ Proiectarea sistemului de apeduct în satul Baurci-Moldoveni;
- ✚ Proiectarea drumului de ocolire a satului Giurgiulești;
- ✚ Reamplasarea porțiunii de gazoduct Cahul-Moscovei-Spicoasa;
- ✚ Reparația capitală a gazoductului-branșament spre stația de predare gaze în raionul Cahul;
- ✚ Alimentarea cu apă și canalizare în raionul Cahul;
- ✚ Construcția drumului M3, ocolirea satului Slobozia Mare, km 598;
- ✚ Termoizolarea pereților la clădirea de educație și învățământ din satul Alexandru Ioan Cuza;
- ✚ Reparația străzilor Crasnov și Mateevici în s. Colibași ș.a.

În perioada de raportare a fost întreprins controlul asupra respectării reglementărilor în vigoare în urbanism și amenajarea teritoriului. În concluzie cu primăriile, cu beneficiarii, au fost depistate cazuri de construcții neautorizate în ograda proprie (reconstrucția caselor individuale de locuit, construcții auxiliare etc. ) și propuse spre legalizare conform legislației în vigoare (Codul Urbanismului și Construcțiilor , 01-2024, art. 150).



De asemenea, au fost întocmite și prezentate la Direcția Statistică Cahul 4 rapoarte statistice trimestriale: I-AC - Autorizații de Construire eliberate pentru clădiri.

La solicitările primarilor, beneficiarilor, agenților economici (în total 64 de demersuri), arhitectul-șef a participat activ la lucrul comisiei de specialitate pentru selectarea terenurilor sub construcția diferitor obiective de menire socială în localitățile raionului, cu deplasare în teritoriu în fiecare zi de marți a săptămânii, în comun cu serviciile supravegherii de stat.

În conformitate cu prevederile legale, în anul 2024 a fost elaborat Planul Urbanistic General al comunei Larga Nouă.

A mai rămas de actualizat documentația de urbanism în 7 consilii satești și comunale și anume: com. Zirnesti (s. Zirnesti, s. Paicu), cu devizul de cheltuieli - 167.2 mii lei; com. Doina - 149.7 mii lei; com. Găvănoasa - 170.2 mii lei; s. Bucuria - 99.3 mii lei; s. Văleni - 120.0 mii lei; s. A.I. Cuza - 120.0 mii lei; s. Iujnoe - 100.0 mii lei.

În baza Planurilor Urbanistice Generale se ține evidența operativă privind utilizarea teritoriului, aprobarea deciziilor în vederea valorificării raționale a teritoriului, construcțiilor, reprofilarea întreprinderilor, utilizarea resurselor naturale, atragerea investitorilor, agenților economici. În baza documentației de urbanism actualizată se elaborează și eliberează certificate de urbanism pentru proiectare și autorizații de construire/desființare a construcțiilor s.a.

În total pe raionul Cahul, Planuri Urbanistice Generale sunt actualizate în 29 de consilii satești și comunale, precum și Planul Amenajării Teritoriului raionului Cahul (PATR).

Scopul în perspectivă constă în dotarea integrală a localităților din raion cu Planuri Urbanistice Generale, contribuind cu eforturi comune și cu atragerea de noi investiții în domeniul respectiv.

**Unitatea Audit Public Intern** din cadrul Aparatului președintelui raionului Cahul în anul 2024 a activat în conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr.229/2010, Standardele naționale de audit intern, Normele metodologice de audit intern în sectorul public, Codul etic al auditorului intern, Cartea de audit intern și planul anual de acțiuni.

Planul anual al activității de audit a fost realizat în totalitate, fiind atinși indicatorii cheie de performanță, care au depins nemijlocit de prestația și responsabilitatea Unității Audit Public Intern.

În perioada raportată activitatea de audit intern a fost desfășurată în conformitate cu planul elaborat în baza analizei riscurilor asociate proceselor derulate în cadrul entității. În decursul anului 2024 au fost efectuate 4



misiuni de audit de asigurare (planificate). Toate misiunile au fost desfășurate în cadrul unităților subordonate Consiliului Raional Cahul.

Activitățile de audit au avut drept scop evaluarea proceselor prin prisma controlului intern existent, precum și consilierea managementului pentru a consolida sistemul de management financiar și control existent. Ca rezultat al misiunilor de audit efectuate, au fost întocmite 4 rapoarte de audit intern, care au reflectat constatări ale situației existente, cauzele și efectele acestora, precum și recomandările înaintate în scopul eficientizării proceselor auditate.

În rezultatul misiunilor de audit efectuate în anul 2024 au fost formulate și oferite recomandări. Recomandările sunt orientate atât spre corectarea, remediarea situațiilor existente, cât și spre prevenirea unor eventuale situații de risc.

Rapoartele de audit intern au fost prezentate Președintelui raionului și managerilor operaționali ai unităților implicate în procesele auditate.

Angajamentele realizate în cursul anului 2024 au reprezentat o gamă ambițioasă de subiecte, rezultatele cărora au concentrat atât laturile pozitive, cât și deficiențele pentru soluționarea acestora, dar și pentru prevenirea unor situații de risc, fiind înaintate recomandările respective.

Misiunea cu tema *„Evaluarea aspectelor ce țin de activitatea și gestionarea mijloacelor financiare alocate IMPS „Centrul de Sănătate Zîrnești”*, inițiată prin dispoziția Președintelui raionului nr.20-n din 05.02.2024, a avut ca obiectiv evaluarea activității financiar-contabile desfășurate de IMSP CS Zîrnești în perioada 01.01.2021-31.01.2023, urmărindu-se identificarea evenimentelor, riscurilor existente în activitatea acesteia. Auditul a constatat anumite deficiențe, condiționate de cadrul regulator, de supravegherea insuficientă a modului de exercitare a atribuțiilor personalului implicat în gestionarea proceselor exprimate.

Misiunea cu tema *„Evaluarea aspectelor ce țin de activitatea și gestionarea mijloacelor financiare alocate IMPS „Centrul de Sănătate Larga Nouă”*, inițiată prin dispoziția Președintelui raionului nr.70-n din 19.04.2024, s-a axat pe evaluarea proceselor de evidență a personalului, calcularea salariului și oferirea recomandărilor pentru diminuarea impactului în cadrul IMSP CS Larga Nouă. Astfel, pe parcursul auditului au fost înregistrate 10 constatări, respectiv au fost propuse 9 recomandări.

Obiectivul misiunii de audit inițiată prin dispoziția Președintelui raionului 155-n din 03.09.2024 cu tema *„Evaluarea procesului de achiziții publice din cadrul Consiliului Raional Cahul”* a constat în evaluarea procedurilor de achiziții publice din cadrul Consiliului Raional Cahul.



Auditul a constatat că toate achizițiile efectuate sunt documentate în strictă concordanță cu legislația în vigoare.

O altă misiune de audit cu tema „*Evaluarea aspectelor ce țin de activitatea și gestionarea mijloacelor financiare alocate IMPS „Centrul de Sănătate Colibași”*” inițiată prin dispoziția Președintelui raionului nr.199-n din 05.11.2024, a urmărit evaluarea proceselor de evidență a personalului, calcularea salariului și oferirea recomandărilor pentru diminuarea impactului în cadrul IMSP CS Colibași. Astfel, pe parcursul auditului au fost înregistrate 15 constatări, respectiv au fost propuse 7 recomandări.

Pe parcursul perioadei raportate, concomitant cu activitățile de audit planificate, auditorul intern a acordat consiliere în diverse chestiuni ce țin de eficientizarea proceselor și/sau expunerea pe marginea unor proiecte de documente parvenite atât în interiorul entității cât și din exteriorul acesteia.

În anul 2024, urmărirea implementării recomandărilor de audit s-a efectuat prin intermediul acumulării informațiilor verbale de la persoanele responsabile de realizarea acțiunilor preconizate în Planurile de acțiuni și prin intermediul chestionarelor formalizate.

Cu siguranță, și în continuare vom tinde spre executarea de către angajații Aparatului președintelui raionului a unui serviciu public profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din raion.

*Pavel GROZA,*  
*Președintele raionului Cahul*