



DECIZIE

Nr. 6/7

din 15 noiembrie 2024

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind modul și condițiile de acordare și operare a compensației pentru alimentație sub formă de tichete de masă angajaților din cadrul Aparatului Președintelui raionului Cahul și subdiviziunilor Consiliului Raional Cahul

În temeiul Legii nr. 166/2017 cu privire la tichetele de masă, Hotărârii Guvernului nr. 227/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă, art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, luând în considerație propunerile și sugestiile Comitetului sindical al Consiliului Raional Cahul, avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern privind modul și condițiile de acordare și operare a compensației pentru alimentație sub formă de tichete de masă angajaților din cadrul Aparatului Președintelui raionului Cahul și subdiviziunilor Consiliului Raional Cahul, conform anexei.
2. Se acceptă acordarea tichetelor de masă conform Regulamentului aprobat, începând cu data de 1 ianuarie 2025, conform statelor de personal aprobate pentru anul respectiv.
3. Cheltuielile pentru punerea în aplicare a prezentei decizii vor fi acoperite din resursele financiare planificate în acest scop în bugetul raional.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Cahul (sediul Central, str. M.Frunze, nr.62), în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice.

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Tatiana GONCEAROV

Contrasemnează:

**Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

REGULAMENT

intern privind modul și condițiile de acordare a compensației pentru alimentație sub formă de tichete de masă angajaților din cadrul Aparatului Președintelui raionului Cahul și subdiviziunilor Consiliului Raional Cahul

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

În prezentul Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 166/2017 cu privire la tichetele de masă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 364-370, art. 618), cu modificările și completările ulterioare, în Codul Muncii nr. 154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159-162, art. 648), cu modificările și completările ulterioare, care reglementează modul și condițiile de acordare a compensației pentru alimentație sub formă de tichete de masă angajaților.

În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

valoare nominală deductibilă – valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă, pentru care, în urma acordării tichetului de masă, angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor suportate pentru acordarea tichetelor de masă, conform art. 24 alin. (19¹) din Codul fiscal nr. 1163/1997;

tichet de masă – valoarea nominală înscrisă într-un cont special acordat de către angajator salariaților, ale cărei emiteri și evidențe se asigură de către operatorul de tichete de masă. Accesul la tichetul de masă emis în condițiile prezentei legi se realizează de beneficiar prin intermediul instrumentelor de plată prevăzute la art.5 pct.401) din Codul fiscal nr.1163/1997, prin care se efectuează plăți, inclusiv online, în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

operator – persoană juridică care deține licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emiteri și de rambursare a valorii acestora;

unitate comercială/de alimentație publică – persoană juridică sau persoană fizică ce practică activitate de întreprinzător care prestează servicii de alimentație publică și/sau vinde produse alimentare și care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condițiile Legii nr.166/2017 cu privire la tichetele de masă;

loc de muncă de bază – loc de muncă al salariatului unde durata normală a timpului de muncă constituie nu mai puțin de 8 ore pe zi. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă se stabilește individual de către salariat, cu anunțarea angajatorului;

zi lucrătoare – zi în care durata normală a timpului de muncă constituie, în baza contractului de muncă încheiat/fișei postului, nu mai puțin de 8 ore.

Capitolul II

Modul de acordare a tichetelor de masă

1. Consiliul Raional Cahul este în drept să acorde salariaților din cadrul Aparatului Președintelui raionului Cahul și subdiviziunilor Consiliului Raional Cahul, o alocație individuală de hrană, sub forma tichetelor de masă.
2. Tichetele de masă se acordă în baza dispoziției Președintelui raionului Cahul salariaților din cadrul Aparatului Președintelui raionului Cahul și subdiviziunilor fără statut de persoană juridică ale Consiliului Raional Cahul, iar în cazul subdiviziunilor cu personalitate juridică – în baza ordinului conducătorului, cu menționarea beneficiarilor nominali, zilelor efectiv lucrate și valorii totale a tichetelor acordate.
3. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.
4. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.

5. Numărul maxim al tichetelor de masă de care poate să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice nu trebuie să depășească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul de muncă de bază în luna precedentă celei de acordare a tichetelor, în condițiile prevederilor contractuale. În numărul total de ore lucrate nu se include perioada în care salariatul este în deplasare în interes de serviciu și primește diurnă.
6. Valoarea maximă totală a tichetelor de masă, transferată pe cardul de plată al salariatului care desfășoară munca în schimburi (paznic), trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt, înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului. Rezultatul se aproximează, conform regulilor matematice, până la un număr întreg.
7. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate de la data de 1 a lunii de concediere până la ziua în care a fost concediat. Dreptul de a beneficia de tichete de masă încetează după 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă.
8. În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate în termen de 15 zile de la data încetării raporturilor de muncă pentru luna precedentă, precum și pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raporturilor de muncă.
9. Dacă persoana concediată nu și-a ridicat tichetele de masă pe suport de hârtie în termen de 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă, angajatorul este obligat să restituie tichetele de masă respective operatorilor.
10. În cazul în care persoana concediată nu și-a ridicat tichetul de masa, operatorul este obligat să accepte restituirea tichetelor de masa și să asigure distrugerea acestora.
11. În cazul în care angajatorul restituie tichetele de masa operatorului din motivul neridicării de către persoana concediată a tichetelor de masa, suma valorii tichetelor de masa restituite urmează a fi trecută în contul următoarelor tichete procurate de angajator. Nu sunt supuse restituirii cheltuielile de imprimare, distribuire și alte cheltuieli suportate de către operator pentru imprimarea și eliberarea tichetelor de masa. Pentru noile tichete de masa angajatorul este obligat să achite costurile operatorului care reies din Contractul încheiat între aceste două părți.
12. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat cardul de plată pe care este transferată valoarea tichetului de masă în urma încetării raporturilor de muncă.
13. Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni de la data transferului valorii nominale a acestuia pe cardul de plată al salariatului.
14. Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază după modelul declarației pe proprie răspundere stabilit de Ministerul Finanțelor (anexa nr. 7 la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 95/2018).
15. În cazul beneficierii de către salariat de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitent, valoarea tichetelor de masă respective constituie venituri impozabile pentru salariat.
16. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat prin prezentarea declarației pe propria răspundere angajatorului. Locul de muncă de bază în acest caz nu poate fi schimbat mai des decât o dată pe lună.
17. Angajatorul este obligat să înștiințeze lunar salariații despre valoarea tichetelor acordate pe cardul de plată și data transferului acestora.
18. Comenzile de achiziție de tichete de masă transmise operatorilor de către angajator conțin cel puțin următoarele informații: numele salariaților cărora li se atribuie tichetele, numărul unic de identificare al cardului de plată corespunzător fiecărui salariat, valoarea nominală a tichetului de masă și valoarea nominală totală a tichetelor de masă acordate fiecărui salariat.
19. Comenzile de achiziție de carduri de plată pentru tichete de masă transmise operatorilor de către angajator conțin cel puțin numele și codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar.

Capitolul III

CONDIȚIILE DE ACORDARE A TICHETELOR DE MASĂ

1. Acordarea tichetelor de masă pentru salariații Aparatului Președintelui raionului Cahul și subdiviziunile Consiliului Raional Cahul se efectuează din contul alocațiilor prevăzute pentru cheltuieli de personal în anul bugetar în curs. Mărimea valorii nominale a tichetelor de masă pentru sectorul bugetar nu poate fi mai mare decât valoarea nominală deductibilă stabilită în Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă și în Codul fiscal nr. 1163/1997.
2. Contractarea operatorilor se face în baza Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
3. Angajatorul este obligat să țină evidența tichetelor de masă acordate salariaților.
4. Angajatorul înregistrează în evidența contabilă valoarea tichetelor de masă, care ar conține valoarea nominală și suma contribuției individuale de asigurări sociale de stat obligatorii. Suplimentar, angajatorul are obligația de achitare la buget a sumei contribuției de asigurări sociale datorată de angajator, calculate din valoarea tichetelor de masă reflectată în evidența contabilă.
5. Conform prevederilor art.4 alin.(1) din Legea nr.166 cu privire la tichetele de masa, valoarea nominală deductibilă în scopuri fiscale a unui tichet de masă pentru o zi lucrătoare trebuie să fie până la 70 de lei. Valoarea tichetelor de masă nu include contribuția individuală de asigurări sociale de stat obligatorii.
6. Valoarea nominală deductibilă a tichetelor de masă acordate de către angajator salariaților reprezintă un venit din care nu se calculează prime de asigurare obligatorie de asistență medicală și impozit pe venit din salariu. În cazul în care valoarea nominală a tichetelor este mai mare decât limita stabilită la art. 4 alin. (1), pentru suma care depășește limita respectivă se calculează contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii, prime de asigurare obligatorie de asistență medicală și impozit pe venit din salariu.
7. Valoarea nominală totală a tichetelor de masă achitată operatorului de către angajatori nu reprezintă obiect impozabil cu T.V.A. Obligația privind plata T.V.A. este calculată, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru plata pentru imprimarea tichetelor de masă (cu excepția valorii nominale), precum și pentru plata serviciilor prestate de către operator, conform Contractelor încheiate cu angajatorii și unitățile comerciale/de alimentație publică.
8. Salariatul este în drept să utilizeze tichetele de masă la unitățile comerciale/de alimentație publică care acceptă tichetele de masă în baza Contractului stabilit între unitatea comercială/de alimentație publică și operatorii de emitere a tichetelor de masă.
9. Tichetele de masă pot fi utilizate doar de salariat, la prezentarea actului de identitate.
10. Se interzice folosirea tichetelor de masă pentru:
 - a) procurarea altor produse, decât cele alimentare;
 - b) procurarea articolelor din tutun, a băuturilor alcoolice, a vinului și a berii;
 - c) schimbul contra mijloacelor bănești în numerar.
11. La comercializarea produselor alimentare, unitatea comercială/de alimentație publică eliberează bon de casă în baza valorii efectiv procurate de către salariatul care achită cu tichetul de masa. În cazul în care în coșul de consum există produse interzise spre comercializare, unitatea comercială/de alimentație publică eliberează un bon fiscal aparte doar pentru produsele interzise spre comercializare contra tichetelor de masă.
12. La procurarea mărfurilor în valoare mai mare decât valoarea nominală a tichetului, diferența se va achita sub formă de bani de către cumpărător (salariat).
13. La procurarea mărfurilor în valoare mai mică decât valoarea nominală a tichetului, diferența nu se rambursează sub formă de bani.

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Tatiana GONCEAROV

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ