

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
a Direcției agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008, Legii nr. 155/2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legii privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/2008, Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, deciziilor Consiliului Raional Cahul și altor acte normative.
2. Direcția agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public (în continuare Direcția) este o subdiviziune structurală, fără statut de persoană juridică, din subordinea Consiliului Raional Cahul, abilitată cu dreptul de a promova politica de stat în domeniul complexului agroindustrial, relațiilor funciare și cadastru.
3. Pentru îndeplinirea sarcinilor, Direcția colaborează și conlucrează cu subdiviziunile Consiliului Raional Cahul, autoritățile publice locale de nivelul I, agenți economici, întreprinderi și organizații, indiferent de forma de proprietate și organizare, în limitele competenței sale.
4. Direcția își desfășoară activitatea în corespundere cu Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și ale Guvernului Republicii Moldova, deciziile Consiliului Raional, dispozițiile Președintelui raionului, vicepreședintelui raionului responsabil de problemele economice și complexului agroindustrial, precum și conform prezentului Regulament.

II. Structura organizatorică și organizarea activității Direcției

1. Organizarea activității Direcției este efectuată de șeful Direcției. Angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale angajaților se efectuează în baza prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
2. Șeful Direcției exercită următoarele atribuții de bază:
 - a) Conduce activitatea Direcției și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor, exercitarea funcțiilor atribuite Direcției în strictă conformitate cu obiectivele strategice ale politicii agrare;
 - b) Poartă răspundere disciplinară personală pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor asumate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor bugetare și a bunurilor materiale repartizate pentru întreținerea Direcției, pentru autenticitatea informației utilizate în activitatea oficială a Consiliului Raional;
 - c) Poartă răspundere pentru organizarea activității Direcției în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, cu regulamentele, instrucțiunile, deciziile Consiliului Raional, dispozițiile Președintelui raionului și celor parvenite de la Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și alte organe centrale;
 - d) Distribuie și delimitează sarcinile între angajații Direcției;
 - e) Supraveghează și contribuie la aplicarea prevederilor legislative și normative privind promovarea politicii agrare, funciare și cadastrale în teritoriu;
 - f) Asigură planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar, contribuie la asigurarea securității alimentare a populației din teritoriu;
 - g) Prezintă, în modul stabilit, spre examinare Consiliului Raional Cahul proiecte de decizii, programe de dezvoltare agrară;
 - h) Asigură elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, a instrucțiunilor și regulamentelor de serviciu;
 - i) Asigură promovarea agenților economici din raion prin intermediul mass- media, expozițiilor, iarmaroacelor și prin alte metode;

- j) Contribuie la dezvoltarea sistemelor de irigație și serviciului antigrindină;
 - k) În lipsa șefului Direcției, funcțiile acestuia le îndeplinește un specialist principal din cadrul Direcției.
3. Organigrama, statele de personal și Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției se aprobă de Consiliul Raional Cahul, la propunerea Președintelui raionului.
 4. Salariații Direcției activează în conformitate cu fișa postului, elaborată în baza Regulamentului de către șeful Direcției și aprobată de către vicepreședintele raionului responsabil de problemele economice, din care să rezulte sarcinile, funcțiile și drepturile de serviciu.
 5. Fișele postului vor fi reactualizate ori de câte ori intervin modificări argumentate în structura atribuțiilor.
 6. Angajarea, eliberarea, suspendarea activității specialiștilor Direcției se efectuează prin dispoziția Președintelui raionului.

III. Sarcinile Direcției

1. Direcția exercită următoarele atribuții de bază pe domeniile:
 - 1) **În domeniul agroindustrial**
 - a) În comun cu autoritățile și structurile intersectoriale contribuie la elaborarea și realizarea strategiei de dezvoltare social-economică a raionului, stabilirea suportului financiar pentru fiecare obiectiv prioritar de dezvoltare, având scopul creării unei economii de piață multisectoriale, capabile să folosească rațional resursele locale – materiale, financiare și umane.
 - b) Elaborarea măsurilor întru asigurarea dezvoltării economice a unităților administrativ-teritoriale, în special în sectorul agroindustrial.
 - c) Promovarea politicii agrare, inclusiv consolidarea terenurilor agricole parcelate și cooperarea proprietarilor individuali în vederea utilizării tehnologiilor avansate și sporirea productivității în sectorul agroalimentar și implementarea proiectelor investiționale.
 - d) Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și prelucrătorilor, inclusiv de producție agricolă, proprietarilor individuali și organizațiilor obștești, populației rurale etc.
 - e) Elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, sintezelor și prognozelor lunare, trimestriale și anuale privind situația social-economică, inclusiv în sectorul agroalimentar al raionului.
 - f) Asigurarea utilizării eficiente a resurselor agricole din punct de vedere economic și ecologic, conform cerințelor tehnologice de agricultură durabilă, a resurselor naturale și tehnogene agricole.
 - g) Promovarea extinderii suprafețelor de terenuri agricole irigate.
 - h) Monitorizarea pieței resurselor și produselor agroalimentare, necesităților și capacităților de producere, păstrare și distribuire a producției de profil și a factorilor de producere.
 - 2) **În domeniul relații funciare, cadastru și patrimoniu public**
 - a) Promovează politica și strategia statului în domeniul relațiilor funciare și cadastru, dezvoltării social-economice a teritoriului raionului Cahul.
 - b) Coordonează activitatea specialiștilor pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor satelor (comunelor), orașului.
 - c) Identifică problemele prioritare în relațiile funciare, cadastru, patrimoniul public, evaluarea terenurilor și prospecțiunile tehnice, elaborează și promovează planurile ramurale în domeniu.
 - d) Informează populația despre cerințele actelor legislative și normative în gestionarea fondului funciar și reglementarea relațiilor funciare, cadastrului, patrimoniului public, geodeziei, cartografiei, topografiei, prospecțiunilor tehnice, cât și protecția terenurilor.
 - e) Prezintă Agenției informația amplă privind activitatea în perioada respectivă (anual, la 1 ianuarie, concomitent cu cadastrul funciar). Consiliului Raional Cahul astfel de informație se va prezenta după necesitate.

VI. Atribuțiile Direcției

1. Direcția exercită următoarele atribuții de bază pe domeniile:
 - 1) **În domeniul protecției și ameliorării fertilității solului**
 - a) Promovarea politicii agrare, funciare și cadastrale la nivel raional, implementarea mecanismelor adecvate de utilizare a tehnologiilor avansate.

- b) Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și prelucrătorilor producției agricole, inclusiv proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- c) Monitorizarea situației privind fertilitatea terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuirea la ameliorarea bonității solului.
- d) Monitorizarea situației privind utilizarea eficientă a terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuirea la contracararea utilizării iresponsabile a pământului.
- e) Monitorizarea stării social-economice și ecologice a agenților economici și producătorilor individuali, care activează în domeniul producerii produselor animaliere.
- f) Acordarea asistenței informaționale agenților economici cu animale de prăsilă și material reproductiv pentru îmbunătățirea genofondului.
- g) Acordarea asistenței informaționale agenților economici cu materiale de uz fitosanitar și fertilizanți și exercitarea controlului asupra comercializării și utilizării acestora în teritoriu.
- h) Monitorizarea utilizării resurselor naturale agricole și a sistemelor agrotehnice.
- i) Organizarea de seminare, mese rotunde și desfășurarea sărbătorilor profesionale ale lucrătorilor din agricultură, relații funciare și cadastru.
- j) Asigurarea implementării și monitorizării mecanismelor adecvate de utilizare a sistemelor de agricultură durabilă și eficientă, precum și de sporire a fertilității solului prin metode și măsuri agrotehnice, agrochimice de organizare și amenajare a teritoriului, inclusiv întreținerea și dezvoltarea sistemelor hidromeliorative și de conservare a solului, de menținere a echilibrului ecologic de valorificare a rezervelor de apă.
- k) Asigurarea asistenței tehnice și tehnologice atât agenților economici din sectorul agroalimentar, cât și proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- l) Monitorizarea permanentă a stării tehnice a formațiunilor economice din sectorul agroalimentar al raionului.

2) În domeniul planificării și prognozării complexului agroindustrial

- a) Elaborarea sintetică și prognozei lunare, trimestriale și anuale în baza monitorizării conjuncturii de piață a factorilor de producție și produselor agroalimentare.
- b) Monitorizarea necesităților proceselor de producere și distribuire a factorilor de producție pentru sectorul agroalimentar din teritoriu.
- c) Efectuarea analizei și monitorizarea capacităților de producere, păstrare, prelucrare, stocare, depozitare și distribuire a producției agroalimentare.

3) În domeniul mecanizării și ameliorării:

- a) Asigurarea asistenței tehnice și tehnologice atât agenților economici din sectorul agroalimentar, cât și proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- b) Asigurarea utilizării raționale a resurselor energetice și modernizarea parcului de mașini și tractoare în scopul implementării tehnologiilor avansate și sporirii eficienței sectorului agrar.
- c) Acordarea asistenței informaționale privind asigurarea agenților economici cu tehnică agricolă, piese de rezervă, combustibil și lubrifianți.
- d) Monitorizarea permanentă a stării tehnice a formațiunilor economice din sectorul agroalimentar al raionului.
- e) Contribuirea la dezvoltarea sistemelor de irigație și serviciului antigrindină.

4) În domeniul relațiilor funciare, cadastru și patrimoniu public

Executarea lucrărilor privind reglementarea regimului proprietății funciare în cadrul raionului:

- a) Asigurarea elaborării schemelor de reglementare a regimului proprietății funciare în cadrul raionului;
- b) Executarea lucrărilor de stabilire a hotarelor în teritoriul raionului în cadrul competenței sale;
- c) Asigurarea repartizării terenurilor în natură în teritoriul raionului;
- d) Examinarea schemelor, proiectelor și altor documente referitor la organizarea teritoriului;
- e) Exercițarea supravegherii asupra realizării schemelor și proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare.

Ținerea cadastrului funciar al raionului:

- a) Acordarea ajutorului la executarea la nivel de sat, comună, oraș și raion a lucrărilor de întocmire a cadastrului funciar;
- b) Asigurarea sistematizării cadastrelor satelor, comunelor și orașului și întocmirea cadastrului funciar al raionului;

- c) Asigurarea acumulării informației cadastrale ample despre toți deținătorii de terenuri pe teritoriul raionului, indiferent de tipul de proprietate și categoria terenurilor;
- d) Furnizarea informației solicitate către organele de stat, judecătorești, fiscale, notariale, bancare, instituțiile economice, științifice și persoanelor fizice.

Ținerea monitoringului funciar:

- a) Supravegherea permanentă asupra modificărilor resurselor funciare;
- b) Crearea sistemului informațional;
- c) Furnizarea informației despre starea fondului funciar și prezentarea propunerilor pentru folosirea rațională a resurselor funciare;
- d) Participarea la elaborarea proiectelor de lucru privind valorificarea, ameliorarea, protecția antierozională a terenurilor și realizarea lor în natură;
- e) Planificarea, coordonarea și executarea (cu forțele organizațiilor de construcție specializate) lucrărilor antierozionale și de sporire a fertilității solurilor.

Delimitarea bunurilor imobile proprietate publică a raionului Cahul:

- a) Lucrări de pregătire;
- b) Identificarea bunurilor imobile proprietate publică a raionului Cahul;
- c) Elaborarea planului de contur și întocmirea/definitivarea listelor bunurilor imobile;
- d) Întocmirea procesului-verbal privind delimitarea bunurilor imobile a raionului Cahul;
- e) Coordonarea materialelor de delimitare;
- f) Întocmirea planului geometric;
- g) Întocmirea raportului lucrării;
- h) Recepția lucrărilor.

V. Drepturile Direcției

1. Direcția are următoarele drepturi:

- a) Să examineze problemele în limitele competenței sale în domeniul agroindustrial, relații funciare, cadastru și patrimoniu public;
- b) Să solicite, în limitele competenței sale, și să primească de la autorități publice locale de nivelul I, precum și de la întreprinderi, organizații, instituții (indiferent de forma lor organizatorico-juridică) informații utile pentru elaborarea programelor de dezvoltare social-economică, precum și alte informații necesare pentru soluționarea problemelor și exercitarea funcțiilor atribuite;
- c) Să analizeze informațiile oferite de conducătorii diferitor servicii ale administrației publice locale privind executarea prevederilor actelor normative și legislative, să propună modalități de lichidare a încălcărilor comise;
- d) Să întreprindă măsuri pentru organizarea și realizarea programelor de dezvoltare social-economică a raionului;
- e) Să stabilească relații de colaborare cu direcțiile similare din alte raioane;
- f) Să convoace consfătuiri pe problemele din aria competențelor sale;
- g) Să atragă în cadrul comisiilor (grupurilor de lucru) specialiști ai subdiviziunilor Consiliului Raional, ai diverselor organizații de stat și întreprinderi în scopul elaborării în comun a proiectelor de decizii pentru ședințele Consiliului Raional pe subiectele ce țin de competența Direcției.

VI. Dispoziții finale

- 1. Specialiștii Direcției sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.
- 2. Prezentul Regulament se aprobă și se modifică prin decizia Consiliului Raional Cahul.