



## DECIZIE

Nr. 2/8

din 29 martie 2024

### **Cu privire la instituirea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului și desemnarea coordonatorului în domeniul drepturilor omului**

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2016, Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr. 89/2018 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022, Hotărârii Guvernului nr. 65/2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturilor omului, avizului Comisiei consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă componența Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului, după cum urmează:

#### ***Președintele Comisiei***

CEBOTARI Elena - vicepreședinta raionului Cahul

#### ***Vicepreședintele Comisiei***

SEREDENCO Tatiana - vicepreședinta raionului Cahul

#### ***Secretarul Comisiei***

SUSANU Rita – șefa Structurii Teritoriale de Asistență Socială

#### ***Membrii Comisiei***

BABAN Valeriu – șef interimar Direcția generală învățământ

ROTARU Vasile – director IMSP Spitalul Raional Cahul

HAGIOGLO Alexandru – șef IMSP Centrul de Sănătate Cahul

BRAGA Eugen – director IP Centrul de Tineret Cahul

OLARU Eduard – șef Serviciul juridic și resurse umane, Aparatul președintelui raionului

BALACCI Victor – șef Secție urmărire penală a Inspectoratul de Poliție Cahul, comisar principal

RADU Oxana – directoare Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud

CIOBANU Svetlana – directoare executivă AO „Pas cu Pas regiunea Sud”.

2. Se aprobă Regulamentul Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului, conform anexei.

3. Comisia raională pentru protecția drepturilor omului va activa în baza Regulamentului aprobat.

4. Se desemnează în calitate de coordonator în domeniul drepturilor omului doamna Elena Cebotari, vicepreședinta raionului pe probleme sociale.

5. Coordonatorul în domeniul drepturilor omului va activa în baza Regulamentului privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 65/2019.

6. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei de la locurile lor de muncă, atribuțiile acestora în cadrul Comisiei vor fi preluate imediat și exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără aprobarea, de către Consiliul Raional, a vreunei decizii în acest sens.

7. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă).

8. Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile prin înmânare, expediere, afișare pe panoul informativ, publicarea pe pagina web a Consiliului Raional și în Registrul de stat al actelor locale.

**Președintele ședinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Vasile GRIGORIȚĂ**

**Contrasemnează:  
Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**

## **REGULAMENTUL Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului**

### **Capitalul I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Comisia raională pentru protecția drepturilor omului (în continuare – Comisia) este un organ consultativ instituit în cadrul Consiliului Raional Cahul în scopul monitorizării modului de implementare a politicii statului în domeniul drepturilor omului, precum și a tratatelor internaționale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte.
2. Comisia activează în baza Regulamentului Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului, aprobat de către Consiliul raional Cahul.
3. Din componența Comisiei fac parte președintele, vicepreședintele, alți membri și secretarul.
4. Secretarul Comisiei raionale pentru drepturile omului este șeful Structurii teritoriale de asistență socială. Activitatea curentă a Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului este asigurată de către Structura teritorială asistență socială.
5. Subdiviziunile Consiliului Raional și instituțiile publice din raion a căror gen de activitate are tangență cu respectarea drepturilor omului, contribuie la elaborarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, a rapoartelor privind implementarea tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului, potrivit domeniilor de competență, oferă suport Comisiei în realizarea atribuțiilor și funcțiilor acestora, inclusiv prin prezentarea rapoartelor și a altor informații necesare pentru exercitarea activității lor.

### **Capitolul II ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE COMISIEI**

6. Atribuțiile principale ale Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului sunt:
  - 1) implementarea documentelor de politici naționale de protecție a drepturilor omului;
  - 2) elaborarea planurilor și programelor locale privind aplicarea documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
  - 3) monitorizarea respectării drepturilor omului la nivel local;
  - 4) elaborarea rapoartelor semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și remiterea acestora Secretariatului permanent.

### **Capitolul III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI**

7. Funcția de președinte al Comisiei este exercitată de către vicepreședintele raionului pe probleme sociale.

8. Președintele comisiei conduce întreaga activitate a Comisiei, delegându-și atribuțiile, la necesitate, vicepreședintelui Comisiei.
9. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții de bază:
  - 1) coordonează activitatea Comisiei;
  - 2) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei;
  - 3) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
  - 4) reprezintă Comisia în relațiile cu terții.
10. Ședințele Comisiei se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât de două ori pe an.
11. Ședințele Comisiei sunt deliberative în prezența majorității membrilor cu drept vot ai acestuia. La ședințele Comisiei pot fi invitați primarii localităților din raion, reprezentanții altor instituții și organizații nonguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului.
12. Subiectele pentru ședința Comisiei pot fi propuse de către membrii acesteia.
13. Agenda ședințelor, elaborată de secretarul Comisiei și aprobată de către președintele Comisiei, se distribuie membrilor Comisiei cu cel puțin trei zile înainte de ședință.
14. Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult șapte zile de la data în care a avut loc ședința.
15. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, se consideră că decizia nu a fost adoptată, iar examinarea subiectului se amână pentru ședința următoare.
16. Deciziile Comisiei sunt executorii pentru autoritățile publice vizate.
17. Informația privind activitatea Comisiei se publică pe pagina oficială a Consiliului Raional.

**Președintele ședinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Vasile GRIGORIȚĂ**

**Contrasemnează:**

**Secretarul**

**Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**