



DECIZIE

Nr.2/3

din 29 martie 2024

Cu privire la instituirea Instituției Publice „Școala Sportivă Raională Cahul”

În temeiul 43 alin. (1) lit. p), q), r) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 7, art. 20 alin. (4), (5) din Legea cu privire la cultura fizică și sport nr. 330/1999, Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive aprobat prin Hotărârea Guverului nr. 31/2019, ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr.118s din 16.05.2017 „Cu privire la aprobarea statelor-tip de funcții ale școlilor sportive”, ținând cont de Decizia nr.03/03 din 22 decembrie 2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional Cahul pentru anul 2024”, avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se instituie Instituția Publică „Școala Sportivă Raională Cahul”.
2. Se aproba:
 - 2.1. Statutul Instituției Publice „Școala Sportivă Raională Cahul”, conform anexei nr. 1;
 - 2.2. Statele de personal ale Instituției Publice „Școala Sportivă Raională Cahul”, conform anexei nr. 2;
 - 2.3. Organigrama Instituției Publice „Școala Sportivă Raională Cahul”, conform anexei nr. 3.
3. Se lichidează Școala Sportivă Raională Cahul, instituție fără statut de persoană juridică, subordonată Consiliului Raional Cahul.
4. Președintele raionului Cahul va întreprinde măsuri privind preavizarea directorului Școlei Sportive Raionale Cahul, instituție fără statut de persoană juridică.
5. Se împuternicește președintele raionului Cahul să anunțe concurs la funcția de director al Instituției Publice „Școala Sportivă Raională Cahul” conform legislației în vigoare.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă).

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Vasile GRIGORIȚĂ

Contrasemnează:

**Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

STATUTUL Instituției Publice „Școala Sportivă Raională Cahul”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instituția Publică „Școala Sportivă Raională Cahul” este o instituție publică de învățământ extrașcolar publică, care, prin mijloacele educației fizice și sportului, contribuie la pregătirea rezervelor pentru loturile naționale la diverse ramuri de sport, la formarea personalităților multilateral și armonios dezvoltate și la educarea sportivilor de performanță, inclusiv din rândurile persoanelor cu necesități speciale.

2. Mijloacele financiare ale IP „Școala Sportivă Raională Cahul” sunt constituite din sursele bugetare, sursele fondatorului, donații, sponsorizări și alte surse, care nu contravin legislației Republicii Moldova.

3. IP „Școala Sportivă Raională Cahul” este fondată de Consiliul Raional Cahul, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

4. În activitatea sa, IP „Școala Sportivă Raională Cahul” se conduce de Constituția Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, deciziile Consiliului Raional Cahul, alte acte normative, precum și de prezentul Statut.

5. IP „Școala Sportivă Raională Cahul” este persoană juridică, dispune de ștampilă și de conturi trezoreriale. Sediul IP „Școala Sportivă Raională Cahul” este: mun. Cahul str. Dunării, 34.

6. Administrația IP „Școala Sportivă Raională Cahul”, în colaborare cu federațiile sportive de profil, având acordul fondatorului, în condițiile disponibilității resurselor financiare, poate stabili numărul necesar de secții de sport în raza raionului Cahul.

7. Direcțiile principale de activitate a IP „Școala Sportivă Raională Cahul” sunt:
- 1) antrenarea unui număr maxim de copii;
 - 2) sporirea capacității de efort a elevilor;
 - 3) pregătirea sportivă integrală;
 - 4) selectarea sportivilor pentru loturile naționale;
 - 5) obținerea performanțelor la nivel național și internațional.

II. OBIECTIVELE DE BAZĂ, COMPLETAREA GRUPELOR, ETAPELE DE PREGĂTIRE MULTIANUALĂ

8. IP „Școala Sportivă Raională Cahul” are menirea de a antrena copiii, adolescenții, tinerii în practicarea sistematică a culturii fizice și sportului, în formarea unui mod sănătos de viață, în dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, atingerea nivelului de performanță în corespundere cu capacitățile acestora.

9. IP „Școala Sportivă Raională Cahul” oferă ajutor multilateral altor instituții extrașcolare și de învățământ secundar general la organizarea activităților sportive de întremare în ramurile de sport practicate.

10. La pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată pe etape în grupele de începători, avansați, IP „Școala Sportivă Raională Cahul” are următoarele sarcini:

1) la etapa începători:

a) antrenarea unui număr maxim de copii și adolescenți în practicarea sistematică a sportului;

b) cultivarea calităților fizice, morale și a tăriei de caracter;

c) însușirea bazelor tehnicii în ramura de sport aleasă;

2) la etapa avansați:

a) sporirea nivelului de pregătire fizică și a rezultatelor sportive;

b) pregătirea sportivilor pentru îndeplinirea programului de instruire, de antrenamente și eforturi competiționale, necesare în obținerea performanțelor sportive;

11. În IP „Școala Sportivă Raională Cahul” se practică ramurile de sport recunoscute de către autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului, în conformitate cu legislația.

12. Numărul de secții la ramurile de sport, grupele de instruire, norma didactică săptămînală a antrenorilor sînt stabilite de către administrația școlii sportive și aprobate de către fondator.

13. Înmatricularea copiilor în IP „Școala Sportivă Raională Cahul” se efectuează la cererea părinților, în baza certificatului medical eliberat de medicul de familie și în conformitate cu prevederile prezentului Statut.

14. Vârsta minimă care permite înmatricularea copiilor în IP „Școala Sportivă Raională Cahul” depinde de specificul ramurii de sport și este prevăzută în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

15. La etapa începători, IP „Școala Sportivă Raională Cahul” asigură înmatricularea copiilor dotați pentru a practica sportul, care locuiesc în raza școlii și care nu au contraindicații medicale.

16. La etapa avansați se înmatriculează sportivii care au o stare de sănătate bună, fapt confirmat de certificatul eliberat de instituția medicală specializată, iar în lipsa acestuia – de către medicul de familie, și care au frecventat cel puțin 2 ani etapa începători, cu condiția îndeplinirii programului de pregătire fizică generală și specială. Totodată, primul an de instruire la etapa începători se consideră an deplin, indiferent de data înmatriculării.

17. Înmatricularea persoanelor cu necesități speciale în IP „Școala Sportivă Raională Cahul” se efectuează în baza cererii părinților sau a sportivilor în cazul atingerii vârstei de 18 ani, conform certificatului medical eliberat de către medicul de familie sau de instituția medicală specializată.

18. Structura procesului de antrenament în IP „Școala Sportivă Raională Cahul”, cu indicarea etapelor de pregătire, nivelului de instruire, normei didactice săptămînale și a numărului de sportivi în grupe, este prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

19. Numărul de ore prevăzut pentru o grupă nu poate fi divizat la mai mulți antrenori.

20. Numărul minim de sportivi în grupele de instruire variază în funcție de nivelul de pregătire și este indicat în anexa 2 la prezentul Regulament. În fiecare grupă numărul de sportivi poate fi majorat cu 3-5 persoane, în conformitate cu specificul probei de sport.

21. Sportivii care nu au îndeplinit cerințele programului de instruire la etapa începători și nu corespund vârstei respective, dar dau dovadă de abilități deosebite, pot fi înmatriculați la etapa avansați ca urmare a susținerii testelor de aptitudini.

22. Sportivii care nu au îndeplinit cerințele de promovare pot fi lăsați repetat în grupa aceluiași an de instruire (însă numai o singură dată pentru fiecare an de instruire).

23. Diferența de vîrstă a sportivilor în grupele de începători și avansați nu poate depăși 3 ani.

24. Sportivii din grupele de avansați nu pot depăși vîrsta de 18 de ani, cu excepția persoanelor cu necesități speciale și a sportivilor premianți la campionatele naționale și competițiile internaționale oficiale, desfășurate de federațiile sportive de profil.

25. Absolvenții ai școlilor sportive se consideră sportivi care au îndeplinit cerințele programului de instruire pentru etapa avansați.

26. La toate etapele de instruire sportivi se înmatriculează în baza certificatului eliberat de o instituție medicală specializată, în conformitate cu regimul de instruire și rezultatele sportive.

27. Regimul de instruire la probele destinate persoanelor cu necesități speciale este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

28. Regimul de instruire la etapele începători, avansați este specificat în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

29. Indicii principali de activitate ai școlilor sportive sînt: datele despre starea sănătății și pregătirea sportivilor, a căror evidență se ține anual (testele de pregătire fizică generală și pregătire fizică specială, investigațiile medicale), păstrarea contingentului în proporție de minimum 70 la sută, rezultatele obținute și realizarea curriculumurilor de instruire.

30. Promovarea sportivilor la nivelul de pregătire se efectuează în baza testelor de pregătire fizică generală și testelor specifice ramurii de sport practicate, elaborate de instituția sportivă și aprobate de către directorul acesteia. Testele se susțin de 2 ori pe an, la jumătatea anului de instruire și la sfîrșit de an.

31. La etapele de pregătire multianuală, criteriile de apreciere a activității școlii sportive sînt:

1) la etapa începători:

a) frecventarea de către elevi a lecțiilor de antrenament și păstrarea contingentului grupei;

b) dinamica nivelului de pregătire fizică;

c) nivelul însușirii bazelor tehnice ale ramurilor de sport, igiena și autocontrolul asupra organismului;

2) la etapa avansați:

a) nivelul dezvoltării fizice;

b) dinamica nivelului de pregătire fizică generală și specială, în funcție de capacitățile individuale ale sportivilor;

c) nivelul însușirii volumului de efort la antrenamente;

d) nivelul însușirii compartimentului teoretic și practic din curriculumurile de instruire;

III. ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE ÎN IP ȘCOLII SPORTIVE RAIONALE CAHUL

32. Anul de instruire în școlile sportive începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august. Componenta grupelor sportive se aprobă prin ordin al directorului școlii sportive.

33. Termenul de completare a grupelor de instruire la etapa de instruire începători – anul 1 este de 30 de zile.

34. Procesul de instruire și antrenament se efectuează în baza curriculumurilor pentru fiecare disciplină sportivă, aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

35. Prezența elevilor înmatriculați în școala sportivă la procesul de instruire și antrenament este obligatorie.

36. Taberele de întremare a sănătății sportivilor se organizează în perioada vacanțelor, în vederea asigurării continue a procesului de instruire și antrenament. Sub conducerea unui antrenor urmează a fi instruiți nu mai puțin de 16 sportivi în zona urbană și nu mai puțin de 14 – în zona rurală.

37. Avînd acordul fondatorului și consimțămîntul părinților, școlile sportive pot să organizeze în instituțiile de învățămînt clase specializate pe ramuri de sport cu ziua prelungită de studii, cu condiția asigurării elevilor cu hrană.

38. Programul de funcționare a claselor specializate, precum și cheltuielile de întreținere sînt elaborate și aprobate de administrația școlii sportive în comun cu administrația instituției de învățămînt secundar general și coordonate cu fondatorul.

39. Procesul de instruire în clasele specializate se efectuează în corespundere cu regimul de instruire pe ramurile de sport și norma didactică prevăzute în tabelul din anexa nr.2 la prezentul Regulament.

40. Formele principale de desfășurare a procesului de instruire sînt:

- 1) în grup (inclusiv partea teoretică a programului);
- 2) remedii medicale de recuperare;
- 3) cantonamente;
- 4) participare în taberele sportive și de reabilitare;
- 5) practică în calitate de instructor și arbitru la competiții sportive și meciuri amicale.

41. Durata antrenamentului nu poate depăși:

- 1) la etapa începători – 2 ore academice;
- 2) la etapa avansați – 3 ore academice;

42. Norma didactică săptămînală a coregrafului corespunde normei didactice a antrenorului.

43. Se permite angajarea antrenorilor de acrobație și de alte specialități pentru ramurile de sport care necesită o pregătire complexă a sportivilor (lupte, judo, gimnastică, hipism, fotbal, pentatlon modern). La decizia administrației școlii sportive, antrenorii de alte specialități pot activa cu o normă didactică în mai multe grupe sportive.

44. Transferul elevilor dintr-o școala sportivă în alta se efectuează în baza actelor administrative ale ambelor instituții (ordin de transfer/ordin de înmatriculare), cu anexarea următoarelor acte:

- 1) cererea sportivului;
- 2) acordul antrenorilor;
- 3) acordul părinților pentru sportivii de pînă la 18 ani;
- 4) acordul conducătorilor ambelor instituții cu mențiunea privind prioritatea primului antrenor în cazul în care sportivul face parte din lotul național la proba de sport practică.

45. Elevii care, pe parcursul unui an de studii, absentează nemotivat de la lecțiile de antrenament mai mult de 50% sunt exmatriculați la decizia consiliului profesoral.

IV. ADMINISTRAREA IP ȘCOLII SPORTIVE RAIONALE CAHUL

46. Școala sportivă este condusă de către un director numit în funcție pe bază de concurs de către fondator și eliberat din funcție, potrivit legislației. Directorul dirijează activitatea școlii sportive, conform principiilor conducerii unice și colegiale. Directorul

poartă răspundere pentru organizarea procesului de instruire, educație, a activității administrative și angajează salariații în conformitate cu legislația.

47. Directorul numește, pe bază de concurs, directorul adjunct responsabil de instruire și educație.

48. Directorul și directorul adjunct au dreptul la activitate didactică în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

49. Cadrele didactice sînt angajate în baza actelor care confirmă studiile de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

50. Atestarea cadrelor didactice și a celor manageriale se efectuează conform Regulamentului de atestare, aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate.

51. Statele de personal ale IP „Școala Sportivă Raională Cahul” se elaborează în conformitate cu legislația și se aprobă de către fondator.

52. În cadrul școlii sportive se constituie consiliul profesoral și consiliul de administrație.

Consiliul profesoral, cu rol de decizie în domeniul educațional, este format din personalul didactic din instituția respectivă.

Consiliul de administrație, cu rol de decizie în domeniul administrativ, este format din: director, director adjunct, un reprezentant al administrației publice raionale, trei reprezentanți ai părinților, doi antrenori și un reprezentant al elevilor, delegat de consiliul elevilor.

53. Consiliul profesoral este condus de directorul școlii sportive. Consiliul de administrație este condus de o altă persoană decât directorul școlii sportive, desemnată de membrii consiliului prin vot secret.

54. Consiliul de administrație activează în baza unui regulament-tip, aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

55. Consiliul profesoral se întrunește de cel puțin 4 ori pe an, iar consiliul de administrație își desfășoară ședințele lunar.

V. DIRECȚIILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE ALE IP ȘCOLII SPORTIVE RAIONALE CAHUL

56. Direcțiile principale de activitate ale școlii sportive se aprobă de către consiliul profesoral. Conducerea școlii efectuează controlul asupra realizării curriculumului și eficacității procesului de instruire, creează condiții pentru sporirea măiestriei profesionale a antrenorilor.

57. Antrenorii realizează selectarea și orientarea sportivă a copiilor și adolescenților cu abilități motrice necesare pentru perfecționarea sportivă continuă; asigură pregătirea fizică generală, teoretică, moral-volitivă, tehnică și sportivă a elevilor, fortificarea și protecția sănătății lor în cadrul antrenamentelor; efectuează sistematic evidența, analiza, generalizarea activității de muncă; ține registrul de evidență a frecvenței și rezultatelor elevilor; elaborează proiectele de lungă durată pentru activitatea grupei sportive și raportul anual de activitate.

58. Sportivii îmbină în mod armonios antrenamentele cu studiile, frecventează cu regularitate antrenamentele, respectînd ordinea și disciplina; participă la activitățile desfășurate în cadrul școlii și la competițiile sportive; respectă cu strictețe recomandările medicului și cerințele față de securitatea muncii.

59. Pe parcursul perioadei de instruire și al participării la competiții, elevii înmatriculați folosesc gratuit baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.

60. După finalizarea etapei de instruire avansați, sportivii beneficiază de legitimație conform modelului stabilit de administrația școlii în coordonare cu fondatorul.

VI. SALARIZAREA ÎN CADRUL IP ȘCOLII SPORTIVE RAIONALE CAHUL

61. Categoriile de salarizare a angajaților școlilor sportive se stabilesc prin ordin al directorului, în conformitate cu Legea nr. 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

62. Norma didactică a antrenorului este de 18 ore săptămânal.

63. Pe parcursul anului de studii modificările la salariu se efectuează prin ordin și se includ în lista de tarifare. Salariul stabilit în lista de tarifare se achită lunar, indiferent de numărul de zile lucrătoare în lună.

64. În caz de delegare a antrenorului cu elevii în tabere sportive, la competiții sau cantonamente, retribuirea muncii se efectuează în baza ordinului directorului, în conformitate cu actele normative.

VII. CONTROLUL MEDICAL AL SPORTIVILOR

65. Cadrele didactice anual, în mod obligatoriu, sînt supuse unui examen medical.

66. Controlul medical al sportivilor se efectuează:

1) la etapa începători – de către medicul școlii sportive, iar în lipsa acestuia – de către medicul de familie;

2) începînd cu etapa avansați – de instituția medicală specializată, iar în lipsa acesteia – de medicul de familie sau medicul școlii.

67. Medicul de familie sau medicul școlii sportive efectuează controlul medical pe parcursul instruirii, cantonamentelor și competițiilor.

68. Sportivii nu suportă cheltuielile pentru controlul medical efectuat.

VIII. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE ALE IP ȘCOLII SPORTIVE RAIONALE CAHUL

69. Patrimoniul școlii sportive include edificiile sportive și de întremare, alte încăperi cu aceeași destinație, echipamentul și utilajul sportiv special, precum și alte bunuri necesare pentru asigurarea funcționalității acesteia.

70. Fondatorul asigură crearea și dezvoltarea patrimoniului, folosind veniturile acumulate din prestarea serviciilor sau desfășurarea, contra plată, a altor activități, conform legislației.

71. Școlile sportive publice se finanțează din mijloacele bugetului fondatorului, din venituri obținute de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia instituției.

72. Serviciile contra plată pot fi prestate conform legislației, în afara timpului activității de bază a școlilor sportive. Veniturile obținute ca urmare a prestării serviciilor contra plată se utilizează conform legislației.

IX. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

73. Instituția ține evidența contabilă în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate și prezintă rapoartele și situațiile statistice și financiare în conformitate cu prevederile actelor normative.

74. Activitatea instituției este supusă controlului financiar public intern și auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.

X. SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII IP ȘCOLII SPORTIVE RAIONALE CAHUL

75. Autoritățile administrației publice raionale efectuează supravegherea și controlul activității IP „Școala Sportivă Raională Cahul”, coordonează activitatea metodică, atestarea cadrelor didactice și realizarea curriculumurilor la probele de sport practicate în școala sportive.

76. Autoritatea centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului monitorizează activitatea metodică, realizarea curriculumurilor la probele de sport practicate și coordonează atestarea cadrelor didactice în toate școlile sportive.

77. Activitatea IP „Școala Sportivă Raională Cahul” încetează în baza deciziei Consiliului Raional Cahul.

Anexa nr.1
la Statutul de organizare
și funcționare a școlii sportive

Vârsta de înmatriculare a copiilor în școlile sportive la etapa începători

| Vârsta | Categorii ramurilor de sport | | |
|-----------|--------------------------------|-----------------|--|
| | I | II | III |
| 6-18 ani | - | - | Tenis de masă, șah, joc de dame |
| 5-18 ani | Gimnastica artistică (fete) | - | |
| 7-18 ani | - | Baschet, fotbal | Fotbal, tenis |
| 7-18 ani | - | - | Arte marțiale |
| 9-18 ani | Atletism | Volei | Lupte, trânta |
| 10-18 ani | Ciclism | - | Box, haltere mici, probe sportive pentru persoane cu necesități speciale |
| 11-18 ani | - | - | Haltere |

Anexa nr.2
la Statutul de organizare
și funcționare a școlii sportive

Regimul de instruire și norma didactică săptămânală

| Nr. crt. | Etapele de pregătire | Anii de instruire | Sarcina didactică săptămânală maximă (în ore academice) | Numărul de sportivi în grupă | | |
|----------|----------------------|-------------------|---|------------------------------|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Începători | 1 | 9 | 12 | 16 | 14 |
| | | 2 | 9 | 11 | 14 | 14 |
| 2. | Avansați | 1 | 10 | 10 | 12 | 12 |
| | | 2 | 12 | 9 | 12 | 11 |
| | | 3 | 14 | 8 | 12 | 10 |
| | | 4 | 16 | 7 | 10 | 9 |
| | | 5 | 18 | 6 | 8 | 8 |

**Regimul de instruire și norma didactică săptămânală
pentru persoanele cu necesități speciale**

| Nr. crt. | Etapale de pregătire | Nivelul pregătirii sportive | Numărul optimal de persoane în grupă | | | | Numărul maxim de ore săptămânale |
|----------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | | | Persoane cu deficiențe de văz | Persoane cu deficiențe de auz | Persoane cu dizabilități locomotorii | Persoane cu deficiențe mintale | |
| 1. | Începători | 1 | 2-6 | 4-8 | 2-6 | 4-8 | 6 |
| | | 2 | 2-6 | 4-8 | 2-6 | 4-8 | 6 |
| 2. | Avansați | 1 | 2-5 | 4-7 | 2-5 | 4-7 | 9 |
| | | 2 | 2-5 | 4-6 | 2-5 | 4-6 | 12 |
| | | 3 | 2-4 | 3-5 | 2-4 | 3-5 | 16 |
| | | 4 | 2-3 | 3-4 | 2-3 | 3-4 | 18 |
| | | 5 | 2-3 | 3 | 2-3 | 3 | 20 |

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Vasile GRIGORIȚĂ

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

**Statele de personal
ale IP „Școala Sportivă Raională Cahul”**

| <i>Denumirea funcțiilor</i> | <i>Codul ocupației</i> | <i>Categoriile școlilor sportive/numărul minim al unităților de profesori- antrenori</i> |
|---|------------------------|--|
| | | <i>I/20</i> |
| Director | 134509 | 1 |
| Director adjunct pentru munca didactică | 134509 | 1 |
| Metodist | 235111 | 2 |
| Antrenori | 342202 | 29,5 |
| Contabil-șef | 121103 | 1 |
| Contabil-casier | 241104 | 0,5 |
| Medic medicină generală | 221105 | 1 |
| Îngrijitoare de încăperi | 911201 | 0,25 |
| Conducător auto | 832201 | 1 |
| Total | | 37,25 |

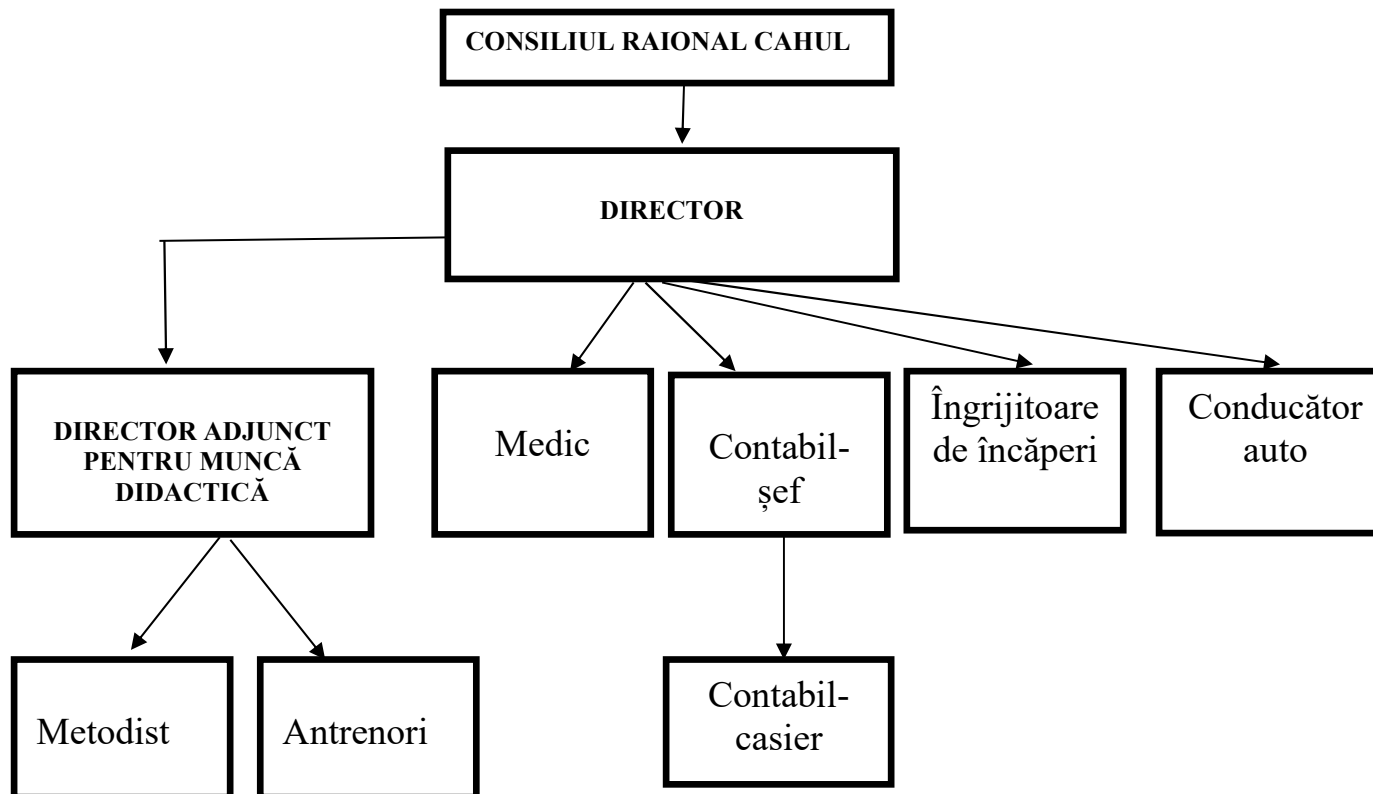
**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Vasile GRIGORIȚĂ

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

**ORGANIGRAMA
IP „Școala Sportivă Raională Cahul”**



**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Vasile GRIGORIȚĂ

Cornelia PREPELIȚĂ