

RAPORT

privind activitatea Aparatului președintelui raionului Cahul în anul 2023

Aparatul președintelui raionului este structura funcțională care asistă președintele în exercitarea atribuțiilor sale legale.

Conform Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Aparatul președintelui raionului are următoarele atribuții:

- întocmește proiectele de decizii ale consiliului raional și proiectele de dispoziții ale președintelui raionului;
- asigură consultarea publică a proiectelor de decizii ale consiliului raional și de dispoziții normative ale președintelui raionului și informarea publicului referitor la deciziile adoptate și la dispozițiile emise;
- colectează și prezintă președintelui raionului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a raionului;
- asistă președintele raionului în exercitarea obligațiilor de implementare a legislației în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;
- prezintă președintelui raionului informații privind organizarea și funcționarea subdiviziunilor, serviciilor publice și a întreprinderilor de interes raional constituite în teritoriu și aflate în subordinea autorităților administrației publice locale respective;
- supraveghează executarea de către instituțiile subordonate a deciziilor consiliului raional și a dispozițiilor emise de către președintele raionului;
- asistă secretarul consiliului raional în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.

Astfel, întru îndeplinirea acestor atribuții, în anul 2023 s-a acordat o atenție deosebită pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliul Raional. Ca autoritate deliberativă, Consiliul Raional s-a întrunit în anul 2023 în **10 ședințe**, dintre care **4 ședințe ordinare**, **5 ședințe extraordinare** și **una de constituire** a Consiliului Raional, ca urmare a alegerilor locale generale din 5 noiembrie 2023.

În anul de referință au fost adoptate în total **188 decizii**, inclusiv 39 de decizii de către Consiliul nou-ales.

Domeniile pentru care au fost adoptate deciziile sunt următoarele:

- Management organizațional – 70;
- Gestionarea patrimoniului public – 44;
- Administrație publică – 39;
- Buget, finanțe – 33;
- Alte – 2.

Pentru ca ședințele Consiliului Raional să se desfășoare în condiții legale, în conformitate cu prevederile normative în vigoare, au fost întreprinse toate măsurile necesare, care au constat în:

- ✓ comunicarea către subdiviziunile din cadrul Consiliului Raional Cahul, către instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea sa, data până la care se pot depune propunerile de proiecte de decizii;
- ✓ preluarea proiectelor de decizii și materialelor care au fost supuse dezbaterii comisiilor de specialitate și Consiliului Raional;

- ✓ verificarea modului de respectare a normelor de tehnică legislativă în procesul de elaborare și redactare a proiectelor de decizii ale Consiliului Raional;
- ✓ întocmirea proiectelor ordinei de zi a celor 10 ședințe ale Consiliului Raional Cahul pe baza propunerilor primite din partea subdiviziunilor, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Raional Cahul
- ✓ asigurarea, în baza dispoziției președintelui raionului, a procedurilor de convocare, în termen legal, a membrilor Consiliului Raional, în vederea participării la ședințe, comunicând totodată data, ora și locul desfășurării ședințelor, precum și proiectul ordinii de zi;
- ✓ asigurarea procedurilor de aducere la cunoștința publică a proiectelor de decizii, a ordinii de zi, precum și a datei, orei și locului de desfășurare a ședințelor Consiliului Raional, prin afișare la sediu și prin publicare pe site-ul propriu;
- ✓ asigurarea pregătirii mapelor cu materialele care au fost supuse dezbaterii și punerea la dispoziția consilierilor raionali, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate;
- ✓ redactarea deciziilor adoptate, inclusiv a modificărilor și completărilor aprobate în plenul Consiliului Raional;
- ✓ asigurarea consemnării dezbaterilor din cadrul ședințelor și a modului în care și-au exercitat votul consilierii raionali, prin redactarea a 10 procese-verbale ale ședințelor Consiliului Raional.

Au fost respectate procedurile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Raional Cahul privind desfășurarea ședințelor, oferindu-li-se consilierilor posibilitatea de a formula întrebări și interpelări, exprimări de opinii, argumente și amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii.

Pentru a putea fi dezbătute în ședințele Consiliului Raional, proiectele de decizii au respectat cerințele legale, care prevăd că proiectele de decizie înscrise pe ordinea de zi trebuie să fie însoțite de nota informativă, ca instrument de prezentare și motivare, precum și să aibă avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Raional.

Astfel, fiecare proiect de decizie pus în dezbatere în cadrul ședințelor Consiliului Raional Cahul a fost însoțit atât de nota informativă, cât și de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate.

În anul 2023 au fost organizate **47 de ședințe ale comisiilor de specialitate**, după cum urmează:

- Comisia economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere – **12 ședințe/119** chestiuni examinate;
- Comisia administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice – **11 ședințe/116** chestiuni examinate;
- Comisia probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă) – **10 ședințe/114** chestiuni examinate;
- Comisia urbanism, construcții, gospodărie comunală, drumuri, relații funciare și cadastru – **7 ședințe/49** chestiuni examinate;
- Comisia agricultură, alimentație, industrie și protecția mediului – **7 ședințe/35** chestiuni examinate.

Conform prevederilor Legii privind transparența în procesul decizional, s-au întreprins măsuri în vederea respectării regulilor procedurale pentru asigurarea transparenței decizionale.

Toate ședințele au fost publice și mediatizate corespunzător, atât în presa locală, cât și pe pagina web proprie.

Conform Legii privind administrația publică locală, deciziile cu caracter normativ intră în vigoare la data includerii lor în Registrul de stat al actelor locale sau la data indicată în textul deciziei, care nu poate preceda data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale, iar deciziile cu caracter individual intră în vigoare la data comunicării persoanelor vizate sau la data indicată în textul deciziei, care nu poate preceda data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

Aducerea la cunoștință publică a deciziilor cu caracter normativ și individual s-a realizat, conform prevederilor legale, în termen de 5 zile de la data semnării.

Toate cele 188 decizii adoptate de Consiliul Raional Cahul au fost incluse în Registrul de stat al actelor locale, conform prevederilor legale în vigoare, au fost afișate pe site-ul Consiliului Raional Cahul, cât și comunicate celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în decizie.

Termenul stabilit pentru semnarea și comunicarea deciziilor, ca fiind de cel mult 5 zile de la data adoptării și, respectiv, semnării, nu a fost depășit în nici un caz.

Compartimentele structurale din cadrul Aparatului președintelui activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către președintele raionului.

În cadrul **Secției administrație publică** activează 4 angajați: șeful Secției, 2 specialiști principali și un specialist superior (domeniul protecție civilă).

Atribuțiile de funcție ale angajaților Secției sunt executate conform competențelor stabilite în fișele de post, Regulamentul de organizare și funcționare al Aparatului Președintelui raionului Cahul, Regulamentul de activitate a Secției administrație publică, legislația în domeniu, precum și alte atribuții încredințate de conducerea raionului.

Obiectivele principale ale Secției administrație publică au fost stabilite în Planul de acțiuni pentru anul 2023, și anume:

- Asigurarea asistenței organizatorice a activității Aparatului președintelui raionului Cahul;
- Acordarea ajutorului metodologic, informațional și practic autorităților publice locale de nivelul I;
- Asigurarea realizării în bune condiții a ședințelor Consiliului Raional Cahul și a Comisiilor consultative de specialitate;
- Asigurarea repartizării și executării deciziilor consiliului raional și a dispozițiilor cu caracter normativ emise de președintele raionului;
- Monitorizarea examinării, în termeni legali, a petițiilor adresate președintelui raionului și Consiliului Raional Cahul;
- Asigurarea activității serviciului civil și situații excepționale.

Întru îndeplinirea sarcinilor sale, Secția a conlucrat cu direcțiile și secțiile din subordinea președintelui și Consiliului Raional, cu alte instituții și servicii publice, cu autoritățile publice locale.

Pentru o mai bună organizare a activității Consiliului Raional, săptămânal au fost întocmite programe de activitate, în care au fost indicate cele mai importante acțiuni ale subdiviziunilor consiliului în perioada respectivă. Astfel, au fost întocmite **52 planuri** săptămânale. Pentru fiecare ședință operativă, care de regulă, sunt desfășurate în fiecare zi de luni, a fost întocmit procesul-verbal al ședinței, unde sunt trasate principalele obiective pe care și le propun conducătorii subdiviziunilor și sunt notate indicațiile președintelui și a vicepreședinților raionului.

În baza principiului coordonării, care include colaborarea între autoritățile publice locale, au continuat acțiunile de coordonare, îndrumare și sprijin al activității specifice consiliilor locale, în scopul asigurării funcționării normale și creșterea calității actelor emise de acestea.

De asemenea, s-a acordat asistență metodologică și consultanță autorităților administrației publice locale, precum și direcțiilor, secțiilor și serviciilor din cadrul Consiliului Raional Cahul.

La începutul anului, în toate localitățile raionului au fost desfășurate ședințe de bilanț ale primarilor și consiliilor locale. În cadrul lor primarul, consilierii locali, conducătorii instituțiilor bugetare din teritoriu și-au prezentat darea de seamă despre activitatea din anul precedent, au trasat obiective de perspectivă.

Colaboratorii Secției, în perioada menționată, au acordat consultanță metodologică autorităților administrației publice locale și în comun cu primarii UAT, a fost elaborat, săptămânal, graficul de organizare a ședințelor de dare de seamă a acestora.

Întru executarea Hotărârii Guvernului cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2023, Secția administrație publică a coordonat participarea la cursuri de instruire a angajaților din cadrul autorităților publice locale de nivelul I. Cursurile au fost organizate inclusiv în format online.

Prin atribuțiile ce i revin, Secția administrație publică a organizat desfășurarea de intruniri și seminare în cadrul Aparatului președintelui raionului.

Astfel, pe parcursul anului 2023 au fost organizate și desfășurate **9 întruniri** cu primarii, și anume:

- Ședință de informare pentru autoritățile publice locale din raion privind lansarea Programului Național „Satul European Expres”, organizat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- Seminar de informare pentru funcționarii publici și autoritățile publice locale organizat de către Agenția Națională de Integritate privind depunerea declarațiilor de venit și interese pentru anul precedent (27.01.2023);
- Audieri publice la proiectul Strategiei de dezvoltare Socio-economică a raionului Cahul pentru anii 2023-2030;
- Evenimentul la nivel global *Săptămâna Guvernării Deschise*, organizat de către Ministerul culturii cu genericul „Rolul societății civile și al autorităților publice locale în protejarea și promovarea patrimoniului cultural” (11 mai 2023);
- Webinarul cu tema „Misiunea verde și digitală a administrației publice-planificarea urbană participativă” și „Meseriile viitorului-competențe noi pentru administrația publică”, organizate de Institutul Național de Administrare (IN), România (20 iulie);
- Seminarul organizat de către Cancelaria de Stat privind Integrarea principiului îmbătrânirii în proiecte de dezvoltare locală pentru APL de nivelul I (02 martie).

- Sesiune informativă pentru primari privind prezentarea Programului de granturi mici „Cetățeni activi pentru un mediu sănătos și justiție verde” (04.07.2023);
- Campania de informare „Cunoaște dreptul tău electoral”, organizat de Centrul de Instruire din cadrul Comisiei Electorale Centrale (04.07.2023);
- Consultații publice privind aprobarea bugetului raional Cahul pentru anul 2024, unde au fost invitați primarii și consilierii raionali.

La fel, s-a participat la ședințe ale comisiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul primărilor Bucuria și Cahul.

În perioada de raport a fost asigurată aducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor ce îi revin Secției administrație publică legate de organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Raional Cahul.

Secția administrație publică asigură înregistrarea, circulația, păstrarea dispozițiilor președintelui raionului Cahul. În perioadă de raport au fost înregistrate **254 dispoziții** cu caracter normativ. Ponderea cea mai mare o constituie dispozițiile cu caracter organizatoric – 129 de dispoziții sau 50,8 % din numărul total și de ordin economico-financiar - 125 dispoziții sau 49,2 % .

Toate dispozițiile au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate și responsabile de executarea acestora, în termeni legali.

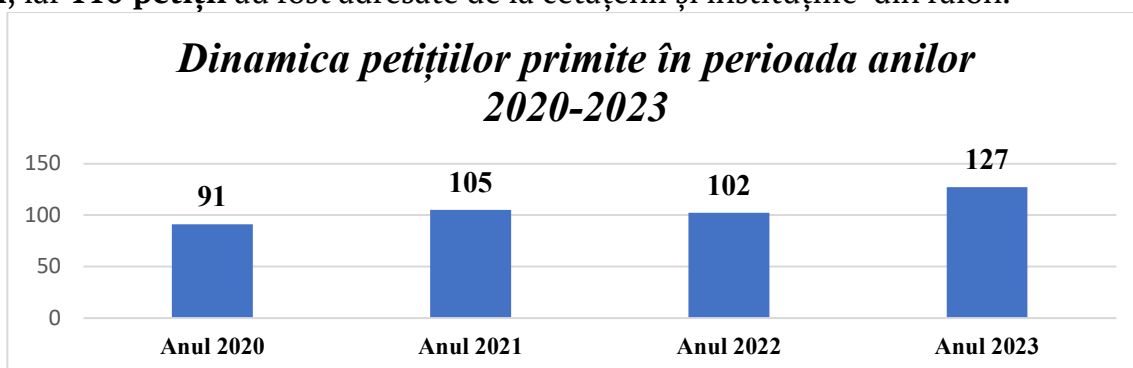
La fel, toate dispozițiile cu caracter normativ au fost coordonate în vederea respectării normelor gramaticale.

Evidența deciziilor și dispozițiilor emise se efectuează atât în registru de hârtie cât și în format electronic.

Semestrial se efectuează analiză executării deciziilor adoptate și se întocmește nota informativă în acest sens.

În perioada anului 2023 în adresa Consiliului Raional au fost adresate **127 de petiții** sau cu 25 petiții mai mult decât în anul 2022.

De la autoritățile publice centrale, în perioada anului de raport, au parvenit **17 petiții**, iar **110 petiții** au fost adresate de la cetățenii și instituțiile din raion.



Din numărul total de **127 petiții**, 82 petiții țin de domeniul social (solicită ajutor material pentru ameliorarea condițiilor de trai, efectuarea intervențiilor medicale, ajutorul pentru perioada rece a anului); 19 petiții de domeniul economic, 7 petiții vizează nemulțumiri privind activitatea autorităților administrației publice locale.

Majoritatea petițiilor au fost examinate în termenii prevăzuți de legislația în vigoare. Fiecare petiție are dosarul necesar de evidență, care permite arhivarea integrală a tuturor materialelor ce au fost solicitate de părțile implicate în litigiu.

Evidența executării în termen a petițiilor este efectuată permanent.

Pe lângă atribuțiile de bază, și întru executarea Hotărârii Guvernului RM nr.368/2018 privind stabilirea zilei de audiență și de întâlnire a membrilor Guvernului, a conducătorilor autorităților administrației centrale și a funcționarilor publici de conducere de nivel superior din cadrul ministerelor cu cetățenii, Secția administrație publică a participat la organizarea următoarelor vizite în raionul Cahul:

- D-lui Oleg Serebrian, viceprim-ministrul pentru reintegrare a RM (4.05. 2023).
- D-lui Viorel Garaz, secretar de stat la Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (17.05.2023);
- D-lui Dumitru Alaiba, viceprim – ministru, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării a RM (21.06.2023);
- D-lui Ion Gumenii, secretar de Stat la Ministerul finanțelor
- D-lui Dorin Recean, prim-ministrul al RM (14.12.2023).

În perioada de raport a fost actualizată baza de date a autorităților publice locale atât de nivelul II cât și de nivelul I din raionul Cahul.

În comun cu autoritățile publice locale a fost coordonată includerea cetățenilor raionului Cahul, care au solicitat azil politic în străinătate, în programe de reintegrare și plasare în câmpul muncii, școlarizare a copiilor, precum și implementarea planurilor individuale de integrare a mamelor și minorilor.

Conform deciziei consiliului raional nr. 03/01-V din 09 iunie 2023 a fost aprobat Planul raional anticorupție pentru anii 2022-2023. Astfel, semestrial au fost elaborate rapoarte de implementare a Planul raional anticorupție pentru anii 2022-2023 și prezentat la Centrul National Anticorupție.

În conformitate cu Regulamentul de activitate, Secția administrație publică este responsabilă de coordonarea, precum și realizarea, la nivel raional, a acțiunilor în domeniul protecției civile.

În perioada anului 2023 au fost înregistrați pentru efectuarea serviciului de alternativă **total 33 recruți**, din care în perioada de primăvara-vară au fost înregistrați **7 recruți**, iar în perioada încorporării de toamnă au fost înregistrați **26 recruți**.

Controlul executării serviciului de alternativă pentru persoanele aflate în evidența Serviciului civil, se efectuează permanent.

În perioada de raport au fost eliberate în total **24 livrete** de recrut.

Pe teritoriul raionului, în perioada menționată, s-au înregistrat **13 situații excepționale**, din care **10** situații cu caracter natural, **2** situații cu caracter tehnogen și o situație biologic-socială.

Situațiile excepționale au înregistrat pagube în valoarea totală de **189191182 lei**.

Pentru înlăturarea consecințelor provocate de situațiile excepționale, din fondul de rezervă al raionului Cahul au fost alocate mijloace bănești în valoare de 983030,0 lei.

În perioada anului 2023 au avut loc **14 ședințe** a Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Cahul privind:

- a) alocarea sumei de 50 000 lei din fondul de rezerva a raionului Cahul, pentru reparația acoperișului casei de locuit a dnei Focșa Cristina din satul Roșu.
- b) alocarea sumei de 50 008,80 lei din fondul de rezerva a raionului Cahul, pentru restabilirea pagubelor înregistrate în urma calamităților naturale la Tabăra de odihnă și întremarea a sănătății copiilor „ROMANTICA” din satul Moscovei.

- c) alocarea surselor financiare din fondul de rezerva a raionului Cahul cetățenilor și instituțiilor publice pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale cu caracter natural (vântul puternic din 13.07.2023) din următoarele primării:
- primăriei Văleni - 36 250,0 lei;
 - primăriei Brînza - 9 500,0 lei;
 - primăriei Slobozia Mare - 133 250,0 lei;
 - primăriei Larga Nouă - 2 730,0 lei;
 - primăriei Badicul Moldovenesc - 83 709,5 lei;
 - primăriei Cucoara - 98 450,0 lei;
 - Oficiului Medicilor de Familie din s. Brînza - 50 000,0 lei;
 - IP Gimnaziul „Ștefan Cel Mare” din s. Văleni - 55 000,0 lei;
 - IP Gimnaziul „Alexandru cel Bun” din com. Larga Nouă - 251 397,5 lei;
 - IP Gimnaziul „Serghei Esenin” din s. Alexanderfeld - 98 031,58 lei.
- d) privind examinarea situației create de focarul de Pestă Porcină Africană din satul Cîșlița Prut,
- e) privind alocarea sumei de 81 338,0 lei primăriei Lebedenco, pentru diminuarea focarului de Pestă Porcină Africană din satul Ursoaia.
- f) Pentru alocarea sumei de 40 000,0 lei primăriei s. Vadul lui Isac pentru combaterea focarului de pestă porcină africană.

În scopul monitorizării consumului de energie și în baza Hotărârii Comisiei Situații Excepționale a raionului Cahul nr.5 din 16 noiembrie 2022, în perioada de încălzire, pe situl instituției, a fost publicată informația privind consumul de energie în raionul Cahul.

Conform Planului de pregătire la protecția civilă a raionului Cahul, aprobat de către președintele raionului Cahul și coordonat de conducerea IGSU al MAI a RM, în perioada anului 2023 au fost instruite 115 persoane.

Secția contabilitate are misiunea de a menține și a consolida managementul financiar și bugetar al entității publice.

Veniturile și cheltuielile aprobate în bugetul instituției au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale. Obiectivul de bază a constituit în încasarea deplină a veniturilor planificate și sporirea eficienței și eficacității cheltuielilor bugetare. Un accent deosebit a fost pus pe corelarea strânsă a cadrului de cheltuieli cu cadrul de resurse disponibile, prioritizarea programelor de cheltuieli și direcționarea resurselor disponibile la programe de importanță majoră.

În anul 2023, majorarea veniturilor bugetului instituției s-a efectuat inclusiv prin atragerea mijloacelor financiare sub formă de granturi din surse externe la proiectul „Dezvoltarea și promovarea turismului verde în sectorul Dunării din bazinul Mării Negre” în sumă de 1312.7 mii lei.

De la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II au fost planificate venituri în sumă de 466 mii lei, resurse bugetare generate din darea în locațiune a spațiilor clădirilor ce sunt administrate de Consiliul Raional Cahul, cât și resurse bugetare generate din darea în locațiune a locuințelor sociale, construite în cadrul „Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile în raionul Cahul”. Pe parcursul anului 2023, plățile la această sursă de venit au fost executate la 617.8 mii lei.

De către Aparatul Președintelui raionului Cahul au fost încasate venituri colectate de la servicii cu plată în sumă de 9.8 mii lei, ceea ce constituie 100%. De la locațiunea bunurilor patrimoniului public s-au încasat 571.9 mii lei, ce reprezintă 100% din planul precizat.

La compartimentul *Donații voluntare* au fost obținute: pentru cheluieli curente – 517.1 mii lei, produse alimentare (ulei) – 506,9 mii lei, inventar medical (paturi medicale, scaune medicale) – 10.2 mii lei.

Conform raportului privind executarea bugetului raional în perioada de raportare, cheltuielile și activele nefinanciare au fost realizate în sumă de 44437,3 mii lei, sau la nivel de 91,3% față de bugetul precizat, rămânând neexecutate cheltuieli și active nefinanciare în valoare nominală de 4235,1 mii lei.

Din totalul cheltuielilor și activelor nefinanciare ale bugetului Consiliului Raional Cahul realizate pe parcursul perioadei de raportare, cheltuielile de personal au fost executate la 96,06 %, cheltuielile pentru bunuri și servicii – 76.6%, pentru subsidii – 82,5%, pentru prestații sociale – 77,4%, pentru alte cheltuieli curente – 79.5%.

Cheltuielile de personal au fost aprobate inițial în sumă de 12224.9 mii lei, pe parcursul anului au fost majorate până la 14067,9 mii lei și executate la data de 31.12.2023 în sumă de 13513,7 mii lei, sau la nivel de 96,06% din prevederi.

Factorii principali care au influențat constituirea și executarea cheltuielilor de personal în perioada de raportare au fost modificările structurale operate, lipsa de cadre, precum și optimizările efectuate în contextul numărului de unități aprobate în buget pentru anul 2023.

Pentru *bunuri și servicii* au fost precizate cheltuieli în sumă de 5037,4 mii lei, fiind executate în sumă de 3861,3 mii lei. Nivelul executării a constituit 76,6% din prevederi, rămânând nevalorificate cheltuieli în sumă de 1176,1 mii lei.

Cheltuielile pentru *subvenții* au fost aprobate inițial în sumă de 360 mii lei, fiind majorate pe parcursul anului până la 512.3 mii lei, conform Deciziei Consiliului Raional Cahul nr. 04/03-V din 27.06.2023. În perioada de raportare au fost valorificate 422,7 mii lei, nivelul executării constituind 82,5% față de precizat: executarea la procurarea amestecurilor lactate 320,7 mii lei, procurarea morfinelor 2.3 mii lei, achitarea contribuției la CMF Slobozia Mare pentru eficientizarea energetică prin izolare -100 mii lei și acreditarea - 0,3 mii lei.

Pentru *prestații sociale* cheltuielile au fost prevăzute în sumă de 576 mii lei, fiind majorate pe parcursul anului până la 2292,1 mii lei și executate în sumă de 1774,6 mii lei, sau la nivel de 77,4% din prevederi.

Alte cheltuieli au fost aprobate în sumă de 2741,7 mii lei, fiind micșorate pe parcursul anului până la 1683,5 mii lei și executate în sumă de 1339,1, sau la nivel de 79,5% din prevederi, rămânând nevalorificate mijloace în sumă de 344,4 mii lei.

Soldul stocului *materialelor circulante* la 01.01.2023 constituie 1387,3 mii lei, pe parcursul anului 2023 majorându-se în total cu 1013,2 mii lei. În aceeași perioadă au fost casate materiale circulante în sumă de 1906,7 mii lei – cea mai mare parte revine materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou – 422,0 mii lei, combustibilului, carburanților și lubrifianților – 372,5 mii lei, pieselor de schimb – 58,8 mii lei. Soldul stocurilor materialelor circulante la 31.12. 2023 constituie 1834,00 mii lei.

La subprogramul „Exercitarea guvernării” pe anul 2023 au fost aprobate cheltuieli pentru funcționarea Aparatului Președintelui raionului în sumă de 9692,8 mii lei, suma precizată pe această perioadă este de 10294,2 mii lei, fiind executate în sumă de 9498,6 mii lei, sau la nivel de 92,3 la sută față de prevederi.

Ponderea principală o au *cheltuielile de personal*, care au fost aprobate în mărime de 5648,4 mii lei, pe parcursul anului de raportare acestea au fost majorate până la 6445,3 mii lei, fiind executate în sumă de 6275,0 mii lei, sau la nivel de 97,3 la sută față de prevederile precizate pe an. Supracheltuielile se explică faptul ca nu a fost planificate surse pentru achitarea sporului lunar în valoare fixă.

La compartimentul *Servicii și alte cheltuieli inclusiv prestări sociale* au fost preconizate cheltuieli în sumă de 3095,9 mii lei și executate în sumă de 2548,5 mii lei, ceea ce constituie 82,3% față de planul precizat. Pentru gazele naturale au fost planificate mijloace financiare în sumă de 681,6 mii lei, fiind cheltuite 588,6 mii lei, ceea ce constituie 86,3 %. Pentru energia electrică de asemenea s-a cheltuit mai puțin - 91,1 % față de planul precizat, la fel și pentru combustibil - 189,4 mii lei sau 89,8%.

Serviciul juridic și resurse umane a activat în anul 2023 în componența a 3 colaboratori – un șef de serviciu și doi specialiști principali.

Conform fișelor de post, colaboratorilor din serviciu le revin mai multe atribuții ce țin de profilul activității lor.

Astfel, în anul de referință, au fost examinate, în mai multe ședințe, 13 procese de judecată, dintre care 2 penale și 11 dosare civile și administrative, din care 9 dosare au fost finalizate prin hotărâri definitive, fără a defavoriza interesele Consiliului raional Cahul și ale Aparatului Președintelui raionului Cahul.

Serviciului juridic i-au fost repartizate spre examinare 151 scrisori, conform registrului de intrare a documentelor.

Din numărul total de 127 de petiții parvenite în anul 2023, jumătate din ele – 64 de petiții – au fost soluționate cu răspuns de către Serviciul juridic și resurse umane.

Au fost pregătite pentru semnare 758 de dispoziții pe profilul resurse umane, restul dispozițiilor de ordin general au fost verificate și avizate pentru legalitate.

De asemenea, Serviciul juridic și resurse umane, din cele 188 de decizii adoptate de Consiliul Raional Cahul, a elaborat 68 proiecte de decizii și a verificat legalitatea la toate deciziile adoptate.

Reprezentanții Serviciului juridic și resurse umane au intervenit cu explicații și luări de cuvânt în toate cele 10 ședințe în plen ale Consiliului Raional Cahul.

Reprezentanții serviciului au efectuat lucrări de secretariat la 8 comisii de diferit profil (trafic de ființe umane, acordare a ajutoarelor din fondul de rezervă etc.), cât și la 5 comisii de concurs privind ocuparea funcțiilor vacante din cadrul subdiviziunilor Consiliului și al Aparatului Președintelui raionului Cahul, care s-au soldat cu ocuparea a 5 posturi vacante.

Șeful Serviciului juridic a participat la 40 de ședințe ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Raional Cahul cu prezentarea explicațiilor, a motivelor și necesității adoptării deciziilor.

Au fost întocmite 11 proiecte de contracte (comodat, locațiune, etc.) care mai apoi au fost semnate de președintele raionului.

Au fost primiți în audiență 62 de cetățeni din raion și din republică, cât și consilieri și angajați, care au primit consultații și ajutor în perfectarea actelor (cereri, adresări, plângeri).

Serviciul juridic și resurse umane a mai efectuat și alte atribuții de competență, ce țin de legalitate și respectarea drepturilor cetățenilor în activitatea subdiviziunilor Consiliului Raional Cahul.

Serviciul relații cu publicul și mass-media a activat în în perioada de raport în conformitate cu organigrama și statele de personal aprobate de Consiliul Raional Cahul.

Reieșind din prevederile Regulamentului de activitate, a sarcinilor și atribuțiilor încredințate de Președintele raionului și cadrul legal existent, angajații Serviciului, pe parcursul anului 2023, au realizat următoarele acțiuni și activități de bază:

1. Asigurarea transparenței privind activitatea autorității;
2. Promovarea politicilor din domeniul transparenței decizionale, lucrărilor de protocol, tehnologiilor informaționale, etc;
3. Consultarea conducerii și angajaților autorității privind menținerea bunelor relații cu mass-media;
4. Facilitarea accesului publicului larg la informația oficială din cadrul autorității;
5. Ținerea evidenței activităților zilnice, săptămânale ale autorității executive;
6. Asistența Președintelui raionului în cadrul ședințelor și vizitelor organizate la diferite niveluri;
7. Administrarea paginii oficiale web a Consiliului Raional Cahul, a sistemului securitate și control, conturilor de pe rețelele de socializare și comunicare cu publicul;
8. Efectuarea lucrărilor de design, machetare, editare și utilizare a materialelor de publicitate, bannere, diplome, afișe, etc;
9. Participarea la activitățile culturale, sportive, educaționale, publice organizate de Consiliul Raional și instituțiile publice din teritoriu;
10. Asistența secretarului Consiliului Raional la asigurarea transparenței decizionale prin plasarea informației de interes public în termen pe pagina web a instituției;
11. Asistența și asigurarea logistică a elementelor de protocol a activității autorității executive.

Având în vedere cele menționate, angajații Serviciului în comun cu alte subdiviziuni și instituții din cadrul Consiliului Raional și subordonate acestuia, au reușit să obțină următorii indici la obiectivele de program, având în vedere sarcinile nominalizate:

➤ Întreținerea paginii web a Consiliului Raional www.cahul.md, a oferit posibilitate tuturor cetățenilor de a se familiariza cu întreaga activitate a acestuia, de a se implica personal în procesul decizional și de a avea acces liber, online la toate actele administrative emise de către autoritatea raională. Pe parcursul anului 2023, conform statisticii paginii, au fost înregistrate aproximativ **36 mii** de vizitatori, ceea ce denotă faptul că este o pagină viabilă și utilă. Întru asigurarea unui dialog eficient între autoritățile publice raionale, reprezentanții societății civile și cetățenii, instituții și subdiviziuni, etc., funcționează poșta electronică consiliul.raional-cahul@apl.gov.md.

➤ Întru asigurarea transparenței procesului decizional au fost postate pe pagina web anunțuri privind organizarea audierilor și dezbaterilor publice asupra proiectelor de decizii, cât și a desfășurării propriu-zise ale acestora. De asemenea, sunt plasate pe

pagina web www.cahul.md comunicate reflectând activitățile desfășurate de și în cadrul autorității, felicitări, proiectele de decizii și deciziile adoptate, astfel:

- pe pagina web a Consiliului raional au fost publicate **188** decizii adoptate în cadrul ședințelor Consiliului raional și **143** proiecte de decizii;
 - în presa scrisă și electronică, despre activitatea Autorității executive a Consiliului Raional au fost publicate **128** comunicate, inclusiv și distribuirea altor informații pe rețelele de socializare;
 - asigurarea foto a ședințelor desfășurate în sediul CR/ în teritoriu, conform planului săptămânal de activitate în număr de peste **141** de ședințe, întruniri, măsuri;
 - asigurarea și organizarea măsurilor de protocol în cadrul întâlnirilor, vizitelor și deplasărilor oficiale a conducerii raionului: au fost primite **13** delegații oficiale și conducători;
 - pregătirea și publicarea mesajelor din partea Președintelui raionului cu prilejul sărbătorilor naționale, hramul localităților, sărbătorilor profesionale, etc, în număr de **24** (machetate și plasate pe pagina web a autorității) și câte **150** de felicitări realizate, imprimate și remise poștal cu prilejul Sărbătorilor Naționale;
 - design-ul diplomelor, invitațiilor, anunțurilor, afișelor, bannerelor – **150** ex.
- Au fost organizate și desfășurate deplasări și întruniri de lucru ale Președintelui raionului și a altor factori de decizie din subordinea Consiliului Raional, a consilierilor raionali în teritoriul raionului, cu participarea autorităților APL de nivelul I și a cetățenilor, în scopul soluționării problemelor social-economice și de activitate ale acestora.

Serviciul sănătate din cadrul Aparatului președintelui raionului asigură exercitarea atribuțiilor pe care le are Consiliul Raional în calitatea sa de fondator al instituțiilor medico-sanitare publice, drept obiectiv principal fiind asigurarea accesului cetățenilor la servicii medicale de calitate.

În acest context, au fost realizate anumite măsuri, după cum urmează:

Lucrări de reparații/procurări/donații

- Lucrări de reparații la două birouri din cadrul CS Cahul;
- Procurarea echipamentelor medicale pentru IMSP Centrul de Sănătate Larga Nouă: Analizator automat de urină – 1 unitate; Teste chimice pentru analizatorul automat de urină – 500 unități; Analizator biochimic automat și reactiv biochimice – 1 unitate; Analizator hematologic automat – 1 unitate;
- Transmiterea în administrarea ÎM „Centrul Stomatologic Raional Cahul” a două aparate pentru sterilizarea și dezinfectarea instrumentelor medicale (autoclave);
- Donație din partea Asociației Obștești „Moldova AID” sub formă de paturi de spital, scaune, masă de examinare care au fost transmise către IMSP Centrul de Sănătate Găvănoasa și către IP Azilul de bătrâni și persoane cu dizabilități din s. Moscovei.

Activitatea Comisiei raionale extraordinare de sănătate publică

Comisia raională extraordinară de sănătate publică este un organ coordonator, care are scopul de a asigura un grad adecvat de pregătire pentru urgențele de sănătate publică. Astfel, la începutul anului 2023 a fost organizată o ședință a Comisiei, unde s-au discutat aspecte privind situația epidemiologică prin gripa sezonieră, IACRS și COVID-19 și procesul de vaccinare, precum și aspecte privind acordarea asistenței

medicale persoanelor cu infecții acute ale căilor respiratorii, în condiții de staționar și ambulator. În cadrul ședinței, au fost luate următoarele hotărâri:

- Aprobarea măsurilor de sănătate publică de prevenire și control al infecției COVID-19;
- Instituirea regimului de vizită în instituțiile medicale obligatoriu cu purtarea măștilor;
- Identificarea necesităților de stocuri de medicamente, echipamente de protecție individuală și preparate biodistructive;
- Respectarea măsurilor de protecție în cadrul instituțiilor de învățământ, precum și efectuarea triajului epidemiologic zilnic la prima oră a angajaților și a copiilor, etc.

Activitatea Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice

Activitatea Comisiei are drept scop îmbunătățirea performanței organizaționale și instituționale, prin aprecierea performanțelor profesionale individuale și dezvoltarea competențelor manageriale și personale ale conducătorilor instituțiilor. Astfel, în data de 7 iulie 2023 au fost evaluați și validați indicatorii de performanță ai activității centrelor de sănătate din raion. Instituțiile medicale au acumulat procentual punctaje de peste 91%, acestora atribuindu-li-se calificativul "Foarte bine".

Activitatea Consiliilor Administrative al instituțiilor medico-sanitare publice

Pe parcursul anului 2023, au fost organizate:

- 2 ședințe ale Consiliului Administrativ al ÎM Centrul Stomatologic Raional Cahul;
- 7 ședințe ale Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Cahul;
- 5 ședințe ale Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Găvănoasa;
- 4 ședințe ale Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Slobozia Mare;
- 7 ședințe ale Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Zîrnești;
- 7 ședințe ale Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Bucuria;
- 5 ședințe ale Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Moscovei;
- 4 ședințe ale Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Colibași;
- 5 ședințe ale Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Giurgiulești;
- 6 ședințe ale Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Crihana Veche;
- 6 ședințe ale Consiliului Administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Larga Nouă.

TOTAL: 58 ședințe

Vizite în teritoriu

Au fost organizate 35 de vizite în teritoriu la instituțiile medicale din raion în scopul identificării principalelor probleme și necesități ce urmează a fi soluționate de către Consiliul Raional Cahul.

Donarea de sânge

În colaborare cu Centrul Național de Transfuzie a Sângelui, cu instituțiile medico-sanitare publice, Consiliul Raional Cahul asigură activitatea de donare voluntară a sângelui, în corespundere cu Normele de organizare a donatorilor de sânge/componente sanguine. Astfel, a fost aprobat Programul donărilor de sânge pentru anul 2023 conform Contractului de colaborare reciprocă și organizate în toate centrele de sănătate activități de donare voluntară și neremunerată de sânge și asigurarea asistenței hemotransfuzionale cu produse sanguine a populației.

Evenimente publice organizate

- Ziua Mondială a Donatorului de Sânge la data de 14 iunie 2023 în incinta Palatului de Cultură "Nicolae Botgros" din mun. Cahul. La eveniment au participat 100 de donatori de sânge.

- Ziua Lucrătorului Medical și a Farmacistului la data de 16 iunie 2023 în incinta Palatului de Cultură „Nicolae Botgros” din mun. Cahul. La eveniment au participat aproximativ 500 lucrători medicali din raionul Cahul.

Reorganizări

La data de 25 august 2023 prin deciziile Consiliului Raional Cahul, au fost reorganizate IMSP Centrul de Sănătate Moscovei și IMSP Centrul de Sănătate Cahul. Astfel, având în vedere lipsa cadrelor medicale de la IMSP Centrul de Sănătate Moscovei, aceasta a fuzionat cu IMSP Centrul de Sănătate Cahul (ca instituție absorbantă). IMSP CS Moscovei și-a încetat existența și s-a radiat din Registrul de Stat. IMSP „Centrul de Sănătate Cahul” a operat în actele de constituire modificări privind preluarea tuturor drepturilor și obligațiilor patrimoniale ale IMSP „Centrul de Sănătate Moscovei”, în conformitate cu actul de transmitere. IMSP CS Cahul a preluat toate drepturile și obligațiile existente la data producerii evenimentului ce decurg din contractele individuale de muncă și din contractele colective de muncă în vigoare.

Documente strategice adoptate

- Programul teritorial de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare în raionul Cahul pentru anii 2023-2027;

- Programul teritorial de imunizări pentru anii 2023-2027.

Serviciul arhivă este o subdiviziune din cadrul Aparatului Președintelui raionului, care își îndeplinește atribuțiile stabilite de actele normative în vigoare.

În prezent în arhiva raionului Cahul se păstrează 75486 dosare în 278 fonduri, 380 inventare. Suprafața depozitelor este de 192 m², iar lungimea stelajelor constituie 1014 metri liniari. În încăperile arhivei sunt create condiții corespunzătoare pentru păstrarea documentelor: depozitele se încălzesc, regimul de temperatură și umiditate este satisfăcător. Sunt instalate stingătoare în sălile de deposit și aparat de reglare a climei.

În anul 2023 au fost preluate 192 dosare din 2 instituții: Direcția generală finanțe și Direcția Statistică Cahul.

A fost acordată asistență metodică și consultativă în organizarea procesului de ordonare a documentației administrative, organizate controale complexe privind starea arhivelor departamentale și lucrărilor de secretariat în instituțiile - surse de completare ale arhivelor de stat – în primăriile Zîrnești și Cucoara, fiind întocmite 2 informații despre situația depistată în urma controlului, conform cerințelor stabilite; conducătorilor instituțiilor au fost informați despre starea arhivei departamentale și ținerea lucrărilor de secretariat; au fost propuse soluții privind lichidarea lacunelor depistate. La fel, în perioada de raport au fost organizate controale de verificare a existentului în 4 instituții: Prămăria Manta, Primăria Giurgiulești, Rezervația Naturală „Prutul de Jos”, Direcția generală învățământ Cahul.

Serviciul arhivă a asigurat respectarea drepturilor legitime ale cetățenilor privind utilizarea informației conținute în documentele de arhivă și accesul liber la informație. Astfel, în anul 2023 au fost primite și înregistrate 961 solicitări cu caracter social-juridic. Un număr de 12 cercetători au apelat la serviciile arhivei raionale, fiind eliberate 3280 dosare solicitate pentru studiu.

Arhitectul– sef al raionului

Întru executarea Legii nr. 163/2010 privind autorizarea lucrărilor de construcție, perfectarea în continuare a documentației de urbanism la construcția diferitor obiecte, edificii, comunicații, arhitectul-șef al raionului a elaborat și eliberat în anul 2023:

- Certificate de urbanism pentru proiectare - 163;
- Autorizații de construire - 113;
- Certificate de urbanism informativ - 29;
- Autorizații de desființare - 36;
- Autorizații de schimbare a destinației - 6;

A fost dirijată achitarea taxelor locale: 100 lei pentru autorizații de construire/desființare, autorizații de schimbare a destinației și 50 lei pentru certificate de urbanism pentru proiectare și certificate de urbanism informativ.

A fost formată arhiva tehnică departamentală a documentației de execuție avizată pe parcursul anului 2023 .

În vederea eficientizării activității autorităților administrației publice locale de nivelul I, au fost prelucrate și elaborate date inițiale, scheme de amplasare a obiectelor pentru proiectarea și construcția:

- Forarea sondei arteziene în com. Larga Nouă;
- Construcția sistemului de alimentare cu apă, stație de pompare în com. Zîrnești;
- Aducțiunea apei pentru irigare a terenurilor agricole în com. Lebedenco;
- Termoizolarea pereților exteriori, reparație capitală a sediului primăriei s. Roșu;
- Construcția gazoductului magistral Andrușul de Sus-Badicul Moldovenesc;
- Constructia Blocului sanitar la gimnaziul din s. Andrușul de Sus;
- Constructia blocului sanitar la gimnaziul din com. Doina;
- Constructia rețelelor de apeduct pe teritoriul satului Vadul lui Isac;
- Proiectarea rețelelor electrice pe teritoriul s. Găvănoasa;
- Construcția fântânii arteziene în s. Moscovei;
- Alimentare cu apă și canalizare în raionul Cahul (s. Roșu și s. Crihana Veche);
- Constructia liniei electrice aeriene de 400kv cu un singur circuit pe direcția Vulcănești-Chișinău;
- Reparația drumului R34 "Hîncești-Leova-Cahul-Giurgiulești" km 124.835-180.600, 124.835-142.550;
- Asigurarea stabilității și restabilirea liniei de cale ferată la km 74 la tonsonul Cahul-Giurgiulești;
- Reconstrucția drumului R34, L 665-Badicul Moldovenesc-Doina;
- Reconstrucția drumului L 676 s. Iujnoe și com. Burlăceni;
- Apeduct Magistral Cahul–Lebedenco-Pelinei-Găvănoasa-Vulcănești (satele) Alexandru Ioan Cuza și rețele interioare a satelor Lebedenco, Hutulu, Ursoaia, Pelinei, Sătuc, Găvănoasa, Vladimirovca și Nicolaevca;
- Elaborarea măsurilor de sporire a siguranței circuitului rutier, sectorul de drum R32, M3-Vulcănești-Cahul-Taraclia km 30.90 - intersecție cu drumul local L664, r. Cahul, ș.a.

A fost efectuat controlul asupra respectării reglementărilor în vigoare în urbanism și amenajarea teritoriului, conlucrând în acest scop cu primăriile, cu beneficiarii, fiind depistate cazuri de construcții neautorizate în ograda proprie (reconstrucția caselor individuale de locuit, construcții auxiliare s.a.) în satele Colibasi, Moscovei s.a.

Au fost întocmite și prezentate 4 rapoarte statistice trimestriale: I-AC – Autorizații de Construire eliberate pentru clădiri la Departamentul Statistică și Sociologie a raionului Cahul.

Arhitectul-șef a participat activ la lucrul cu comisia de specialitate pentru selectarea terenurilor sub construcția diferitor obiecte de menire socială în localitățile raionului, cu deplasare în teritoriu în fiecare zi de marți a săptămânii, în comun cu serviciile supravegherii de stat la solicitările primăriilor, beneficiarilor, agenților economici – în total 46 de demersuri.

În baza Legii nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Hotărârii Guvernului nr. 1362/2001 cu privire la dotarea localităților și teritoriilor cu documentație de urbanism și amenajare a teritoriului, în colaborare cu primăriile, anterior a fost întocmit caietul de sarcini și devizul de cheltuieli privind elaborarea documentației de urbanism în următoarele primării: com. Zirnesti (s. Zirnesti, s. Paicu), cu devizul de cheltuieli - 167.2 mii lei; com.Doina -149.7 mii lei; com. Găvănoasa - 170.2 mii lei; s. Bucuria - 99.3 mii lei; s. Văleni - 120.0 mii lei; s.A.I.Cuza - 120.0 mii lei; s. Iujnoe - 100.0 mii lei.

În prezent se elaborează Planul Urbanistic General al com. Larga Nouă. La invitația primăriei, au avut loc două întâlniri în teritoriu cu proiectanții, cetățenii din localitate.

În baza Planurilor Urbanistice Generale se duce evidența operativă privind utilizarea teritoriului, aprobarea deciziilor privitor la valorificarea rațională a teritoriului, construcțiilor, reprofilarea întreprinderilor, utilizarea resurselor naturale, atragerea investitorilor, agenților economici. În baza documentației de urbanism actualizată se elaborează și eliberează Certificate de Urbanism pentru proiectare și Autorizații de Construire/desființare a construcțiilor s.a.

Fără documentație de urbanism actualizată au mai rămas 7 consilii sătești și comunale.

În total pe raionul Cahul, Planuri Urbanistice Generale sunt actualizate în 28 de consilii sătești și comunale, precum și Planul Amenajării Teritoriului raionului Cahul (PATR).

În permanență arhitectul-șef a desfășurat audiența cetățenilor, primarilor, agenților economici, oferindu-le consultații în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului, privind respectarea cadrului legal pentru construcția unui obiect, s-a petrecut examinarea și avizarea documentației de proiect la solicitările beneficiarilor din raion, a reprezentanților de la institutele de proiectări din Republică, tinându-se cont de crearea bazei de date, formarea cadastrului urban, arhivarea și păstrarea documentației de urbanism, formarea arhivei tehnice a documentației de proiect, elaborarea proiectelor de decizii ale administrației publice locale privind utilizarea construcțiilor și terenurilor.

Auditorul intern principal din cadrul Aparatului președintelui raionului, în anul 2023, a activat în conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr.229/2010, Standardele naționale de audit intern, Normele metodologice de audit intern în sectorul public, Codul etic al auditorului intern, Cartea de audit intern și planul anual de acțiuni.

În scopul evaluării sistemului existent de management financiar și control și oferirea recomandărilor de îmbunătățire, au fost efectuate 5 misiuni de audit de sistem, din care 3 misiuni planificate și 2 misiuni de audit ad-hoc, cu următoarele titluri:

1) „Evaluarea corectitudinii gestionării mijloacelor financiare și bunurilor materiale la ÎP Centrul de Tineret Cahul”;

2) „Evaluarea corectitudinii gestionării mijloacelor financiare și bunurilor materiale la biblioteca „Andrei Ciurunga” și filialele ei”.

3) „Evaluarea corectitudinii gestionării mijloacelor financiare și bunurilor materiale la Secția cultură (măsurile culturale) din bugetul Consiliului Raional Cahul în scopul dezvoltării culturii”.

4) „Evaluarea sistemului de control intern existent în cadrul procesului de gestionare a finanțelor publice de către IMPS Centrul de Sănătate Găvănoasa”.

5) „Evaluarea sistemului de control intern existent în cadrul procesului de gestionare a finanțelor publice de către IMPS Centrul de Sănătate Giurgiulești”.

Pentru a ajuta entitatea în menținerea unui sistem eficient de management financiar și control, au fost oferite recomandări privind:

- mediatizarea noțiunilor specifice managementului financiar și controlului intern;
- oferirea suportului consultativ în descrierea proceselor;
- oferirea suportului consultativ în instituirea managementului riscurilor, inclusiv în identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor, precum și la elaborarea Registrului riscurilor.

În comun cu celelalte subdiviziuni din cadrul Consiliului Raional Cahul, a fost elaborat Raportul anual consolidat privind controlul intern managerial, cu întocmirea Declarației cu privire la buna guvernare.

De asemenea, au fost elaborate:

- Raportul cu privire la activitatea de audit intern în cadrul Consiliului Raional Cahul pentru anul 2022;
- Raportul privind autoevaluarea calității activității de audit intern în cadrul Consiliului Raional Cahul pentru anul 2022;
- Raportul privind sumarul autoevaluării activității de audit intern în cadrul Consiliului Raional Cahul pentru anul 2022;
- Planul de acțiuni privind implementarea în activitatea Consiliului Raional Cahul a controlului financiar public intern în anul 2023;
- Raportul de activitate a auditorului intern din Aparatul președintelui raionului Cahul pentru anul 2022.

Pe parcursul anului a fost monitorizată implementarea planului anual de activitate cu informarea periodică a președintelui, privind rezultatele activității de audit.

De menționat, că rezultatele obținute în perioada anului 2023 denotă faptul că s-a manifestat o preocupare constantă pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivelul Aparatului președintelui raionului. Prin activitățile desfășurate s-a urmărit satisfacerea cât mai multor necesități ale locuitorilor raionului Cahul, lucru ce necesită a fi impulsionat în anul 2024.

Pavel GROZA,
Președintele raionului Cahul