



DECIZIE

Nr. 03/03

din 22 decembrie 2023

Cu privire la aprobarea bugetului raional Cahul pentru anul 2024

În temeiul art. 24 lit.a), art. 47 alin. (2) lit. b) și art. 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art.43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 21 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 47 și 48 din Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, ținând cont de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, avizul Comisiilor consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul raional Cahul pentru anul 2024 la venituri în sumă de 379275,8 mii de lei și la cheltuieli în sumă de 378919,5 mii de lei, cu excedent bugetar în sumă de 356,3 mii de lei.
2. Se aprobă:
 - 2.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Cahul pentru anul 2024, conform anexei nr.1;
 - 2.2 Componenta veniturilor bugetului raional Cahul pe anul 2024, conform anexei nr.2;
 - 2.3 Resursele și cheltuielile bugetului raional Cahul pentru anul 2024, conform clasificății funcționale și pe programe, conform anexei nr.3;
 - 2.4 Bugetele autorităților/instituțiilor bugetare finanțate din bugetul raional Cahul, conform anexei nr.4;
 - 2.5 Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2024, conform anexei nr.5;
 - 2.6 Sinteza veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2024, conform anexei nr.6;
 - 2.7 Regulamentul cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2024, conform anexei nr.7;
 - 2.8 Cuantumul fondului de rezervă al bugetului raional Cahul pentru anul 2024 se stabilește în sumă de 3500,0 mii de lei;
 - 2.9 Regulamentul privind utilizarea fondului de rezervă al raionului Cahul, conform anexei nr.8;
 - 2.10 Componenta raională pentru finanțarea instituțiilor de învățământ secundar general constituie 15332,9 mii de lei, din care 2679,0 mii de lei se repartizează pentru transportarea elevilor, conform anexei nr.9, iar suma de 12653,9 mii de lei va fi repartizată pe parcursul anului 2024;

2.11 Fondul pentru educație incluzivă pe anul 2024 constituie suma de 4700,6 mii de lei, din care 3277,2 mii de lei se repartizează pentru cheltuielile de personal ale cadrelor de sprijin pentru lunile ianuarie-august, conform anexei nr. 9, iar 1423,4 mii de lei vor fi repartizați la începutul anului școlar 2024-2025;

2.12 Alocațiile de la bugetul raional Cahul, prevăzute pentru achitarea împrumuturilor contractate, conform anexei nr. 10;

2.13 Repartizarea alocațiilor din bugetul raional pentru ocrotirea sănătății pe instituții și destinații pe anul 2024, conform anexei nr. 11;

2.14 Lista proiectelor finanțate din surse externe ale bugetului raional Cahul pe anul 2024, conform anexei nr.12;

2.15 Alocații pentru Programul de reparație și întreținere a drumurilor de interes raional în sumă de 25317,0 mii de lei, cu distribuirea pe obiective conform deciziilor Consiliului Raional Cahul;

2.16 Plafonul datoriei Consiliului Raional la finele anului 2024 va constitui 10426,5 mii lei;

3. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

3.1 Dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

3.2 Utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

3.3 Legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;

3.4 Contractarea de lucrări, servicii și bunuri materiale conform prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate (rectificate) în buget pentru anul 2024;

3.5 Raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

4. Se autorizează:

4.1 Președintele raionului Cahul, cu rolul de administrator de buget, să efectueze pe parcursul anului bugetar următoarele redistribuiri de alocații în bugetul raional:

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și între instituțiile subordonate, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

- să includă în programele respective de venituri și cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia Consiliului Raional din fondul de rezervă, transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative decât Legea bugetului de stat;

- să modifice, în condițiile legii, indicatorii stabiliți ai bugetului raional la venituri și cheltuieli în funcție de volumul veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile subordonate, donațiilor și celor obținute din sponsorizări sau intrate suplimentar cu titlu gratuit în posesie.

4.2 Administratorii de buget (Președintele raionului), cu rolul de autoritate bugetară (Org 1), Direcția generală învățământ, cu rolul de autoritate bugetară (Org1i), să modifice planurile de alocații ale instituțiilor subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.

4.3 Conducătorii instituțiilor bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice.

5. Conducătorii instituțiilor bugetare și subdiviziunilor structurale din cadrul Consiliului Raional Cahul vor asigura:

- gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile buneii guvernări, având la bază transparență și răspundere, economicitate, eficiență și eficacitate, etică și integritate în activitatea entității;
- efectuarea de cheltuieli numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor respective și cu respectarea dispozițiilor legale;
- implementarea și raportarea programelor în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță asumați;
- încasarea deplină a veniturilor colectate aprobate în bugetele respective;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a rapoartelor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetelor aprobate.

6. Datoriile creditoare ale instituțiilor finanțate din bugetul raional, înregistrate la situația din 31 decembrie 2023, vor fi achitate de acestea din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru anul 2024.

7. Subdiviziunile structurale din cadrul Consiliului Raional Cahul, semestrial și anual, vor întocmi și prezenta Consiliului Raional rapoarte generalizate la nivel de subprogram, evaluând indicatorii de rezultat și măsura în care au fost atinse scopul și obiectivele stabilite, precum și indicatorii de eficiență.

8. Direcția generală finanțe:

- va comunica limitele aprobate de alocații bugetare și va coordona procesul de repartizare a bugetului raional;
- va monitoriza executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

9. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2024.

10. Secretarul Consiliului Raional Cahul va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și a anexelor la decizie, prin intermediul paginii web a Consiliului Raional Cahul.

11. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere.

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Tatiana SEREDENCO

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului
raional Cahul pe anul 2024**

<i>Denumirea</i>	<i>Cod ECO</i>	<i>Suma mii lei</i>
1. VENITURI, total	1	379275,8
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		343402,1
2. CHELTUIELI, total	2+3	378919,5
3. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	356,3
4. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	-356,3
Rambursarea împrumutului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-356,3

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Tatiana SEREDENCO

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

Componența veniturilor bugetului raional Cahul pe anul 2024

<i>Denumirea</i>	<i>Cod ECO (K6)</i>	<i>2024 Suma, mii lei</i>
<i>Resurse Generale Interne</i>		29 590,00
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	29 590,00
<i>Alte venituri</i>		284,10
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul II	143120	2,00
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	282,10
<i>Transferuri</i>		343 402,10
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	280 379,70
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	2 091,80
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4 962,60
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	25 317,00
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	30 651,00
<i>Resurse atrase de instituții</i>		5 999,60
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	5 310,40
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	689,20
TOTAL:	X	379 275,80

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Tatiana SEREDENCO

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ

**Resursele și cheltuielile bugetului raional Cahul pentru anul 2024
conform clasificăției funcționale și pe programe**

<i>Denumirea</i>	<i>Cod</i>	<i>2024 Suma (mii lei)</i>
Cheltuieli recurente, în total	(2+3)-3192	378919,5
Cheltuieli de personal, în total	21	248248,3
Investiții capitale, în total	3192	
Cheltuieli total		378919,5
<i>Serviciile de stat cu destinație generală</i>	1	
Resurse, total		23892,3
Resurse generale	1	22575,3
Resurse colectate de instituții bugetare	2	661,2
Cheltuieli, total		23892,3
Exercitarea guvernării	0301	13406,3
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	3629,7
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	3356,3
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	3500,0
<i>Apărarea națională</i>	2	
Resurse, total		922,5
Resurse generale	1	850,5
Resurse colectate de instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		922,5
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	922,5
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	4	
Resurse, total		29306,6
Resurse generale	1	29306,6
Resurse colectate de instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		29306,6
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	1134,7
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	783,3
Rețele și conducte de gaz	5802	400,0
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	1180,4
Dezvoltarea drumurilor	6402	25317,0
Politici și management în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului	6901	491,2
<i>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</i>	5	
Resurse, total		5200,0
Resurse generale	1	5200,0
Resurse colectate de instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		5200,0

Aprovizionare cu apă și canalizare	7503	5200,0
<i>Ocrotirea sănătății</i>	7	
Resurse, total		4080,0
Resurse generale	1	4080,0
Resurse colectate de instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		4080,0
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	400,0
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	3680,0
<i>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</i>	8	
Resurse, total		13458,7
Resurse generale	1	13410,7
Resurse colectate de instituții bugetare	2	48,0
Cheltuieli, total		13458,7
Politici și management în domeniul culturii	8501	713,9
Dezvoltarea culturii	8502	3279,9
Politici și management în domeniul tineretului și sportului	8601	375,5
Sport	8602	8235,8
Tineret	8603	853,6
<i>Învățământ</i>	9	
Resurse, total		299967,6
Resurse generale	1	294677,2
Resurse colectate de instituții bugetare	2	5290,4
Cheltuieli, total		299967,6
Politici și management în domeniul educației	8801	5114,5
Educație timpurie	8802	14461,8
Învățământ primar	8803	16273,5
Învățământ gimnazial	8804	127140,4
Învățământ liceal	8806	128082,4
Servicii generale în educație	8813	1819,5
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	6759,5
Curriculum	8815	316,0
<i>Protecția socială</i>	10	
Resurse, total		2091,8
Resurse generale	1	2091,8
Cheltuieli, total		2091,8
Protecție socială a unor categorii de cetățeni	9019	2091,8

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Tatiana SEREDENCO

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ

Bugetele autorităților/instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul raional pentru anul 2024

mii lei

Nr. d/o	Denumirea funcției / denumirea instituției	Cod ORG2	Grupa principală	Grupa	Subgrupa	Total cheltuieli
	Total cheltuieli					378919,5
	Servicii de stat cu destinație generală		01			23892,3
	<i>Autorități legislative și executive, inclusiv:</i>		01	1	1	13406,3
1	Aparatul Președintelui raionului Cahul	10674	01	1	1	13406,3
	<i>Servicii bugetar-fiscale, inclusiv:</i>		01	1	2	3356,3
2	Direcția generală finanțe	13332	01	1	2	3356,3
	<i>Alte servicii generale, inclusiv:</i>		01	3	3	3629,7
1.1	Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	10674	01	3	3	3629,7
	<i>Alte servicii de stat cu destinație generală (fondul de rezervă)</i>		01	6	9	3500,0
	Apărarea națională, inclusiv:		02	5	9	922,5
3	Centrul militar teritorial Cahul	15168	02	5	9	922,5
	Servicii în domeniul economiei		04			29306,6
	<i>Alte servicii economice generale, inclusiv:</i>		04	1	9	1625,9
4	Secția economie și atragerea investițiilor	16091	04	1	9	1134,7
5	Serviciul relații funciare, cadastru și patrimoniu public	11967	04	1	9	491,2
	<i>Alte servicii în domeniul agriculturii, gospodăriei silvice, gospodăriei piscicole și gospodăriei de vanatoare, inclusiv:</i>		04	2	9	783,3
6	Secția agricultură	13331	04	2	9	783,3
	<i>Petrol și gaze naturale, inclusiv:</i>		04	3	2	400,0
1.2	Rețele și conducte de gaz	10674	04	3	2	400,0
	<i>Construcții, inclusiv:</i>		04	4	3	1180,4
7	Direcția construcții și drumuri Cahul	13330	04	4	3	1180,4
	<i>Transport rutier, inclusiv:</i>		04	5	1	25317,0
1.3	Dezvoltarea drumurilor	10674	04	5	1	25317,0
	Aprovizionarea cu apă, inclusiv:		06	3	0	5200,0
1.4	Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație	10674	06	3	0	5200,0
	Ocrotirea sănătății		07			4080,0
	<i>Servicii de sănătate publică, inclusiv:</i>		07	4	0	400,0
1.5	Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	10674	07	4	0	400,0
	<i>Alte servicii în domeniul ocrotirii sănătății, inclusiv:</i>		07	6	9	3680,0
1.6	Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	10674	07	6	9	3680,0
	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă		08			13458,7
	<i>Servicii de sport și cultură fizică, inclusiv:</i>		08	1	2	8235,8
8.1	Activități sportive	01639	08	1	2	2085,0
9	Școala sportivă raională	09701	08	1	2	4962,6
10	Stadionul raional "Atlant"	12367	08	1	2	1188,2
	<i>Servicii pentru tineret, inclusiv:</i>		08	1	3	853,6
11	Instituția Publică "Centrul de Tineret Cahul"	16027	08	1	3	853,6
	<i>Servicii în domeniul culturii, inclusiv:</i>		08	2	0	3279,9
12	Biblioteca raională "Andrei Ciurunga"	09703	08	2	0	2674,9
13.1	Activități culturale	13470	08	2	0	605,0
	<i>Alte servicii în domeniul culturii, cultelor și odihnei, inclusiv:</i>		08	6	1	713,9
13	Secția cultură	13470	08	6	1	713,9
	<i>Alte servicii în domeniul tineretului și sportului, inclusiv:</i>		08	6	2	375,5
8	Serviciul tineret și sport	01639	08	6	2	375,5
	Învățământ		09			299967,6
	<i>Educație timpurie</i>		09	1	1	14461,8
	<i>Învățământ primar</i>		09	1	2	16273,5
	<i>Învățământ gimnazial</i>		09	2	1	127140,4
	<i>Învățământ liceal</i>		09	2	2	128082,4

1	Școala Primară „Alexandru Donici” mun. Cahul	01706	09	1	2	9883,1
2	Școala Primară „Alexei Mateevici” mun. Cahul	01707	09	1	2	5149,7
3	Școala Primară-Grădiniță „Grigore Vieru” s. Frumușica	15884	09			2995,2
3.1	Grădiniță		09	1	1	1754,5
3.2	Școala Primară		09	1	2	1240,7
4	Gimnaziul „George Coșbuc” s. Andrușul de Jos	01644	09	2	1	4449,5
5	Gimnaziul „Grigore Racoviță” s. Andrușul de Sus	01645	09	2	1	3525,1
6	Gimnaziul „Ion Neculce” s. Baurci-Moldoveni	01646	09	2	1	4114,9
7	Gimnaziul-Grădiniță „Mihail Lomonosov” s. Lebedenco	01648	09			4002,3
7.1	Grădiniță		09	1	1	1701,4
7.2	Gimnaziu		09	2	1	2300,9
8	Gimnaziul „Alexandru Ioan Cuza” s. Roșu	01649	09	2	1	4422,8
9	Gimnaziul „Bogdan Petriceicu Hașdeu” s. Tătărești	01651	09	2	1	5044,7
10	Gimnaziul „Nicolae Botgros” s. Badicul Moldovenesc	01654	09	2	1	2847,8
11	Gimnaziul „Alexandru cel Bun” s. Larga Nouă	01655	09	2	1	3752,5
12	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s. Pelinei	01656	09	2	1	5084,0
13	Gimnaziul „Vasile Alecsandri” s. Taraclia de Salcie	01657	09	2	1	3251,6
14	Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” s. Tartaul de Salcie	01658	09	2	1	2693,9
15	Gimnaziul „Nichita Stănescu” s. Pașcani	01661	09	2	1	3927,9
16	Gimnaziul „Alexei Mateevici” s. Manta	01675	09	2	1	4082,8
17	Gimnaziul „Mircea cel Bătrîn” s. Moscovei	01683	09	2	1	2330,6
18	Gimnaziul „Ion Luca Caragiale” s. Doina	01685	09	2	1	3931,8
19	Gimnaziul „Serghei Esenin” s. Alexanderfeld	01686	09	2	1	2747,3
20	Gimnaziul „Mihail Sadoveanu” s. Vadul lui Isac	01687	09	2	1	3547,8
21	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s. Văleni	01688	09	2	1	4711,2
22	Gimnaziul „Alexandr Pușkin” s. Burlăceni	01689	09	2	1	4739,0
23	Gimnaziul „Alecua Mare” s. Slobozia Mare	01692	09	2	1	4729,1
24	Gimnaziul-Grădiniță „Serghei Rahmaninov” mun. Cahul	01693	09			5409,9
24.1	Grădiniță		09	1	1	850,7
24.2	Gimnaziu		09	2	1	4559,2
25	Gimnaziul „Mihai Kogălniceanu” s. Cotihana	01698	09	2	1	2164,1
26	Gimnaziul „Vladimir Corolenco” s. Moscovei	01702	09	2	1	4593,0
27	Gimnaziul-Grădiniță „Igor Crețu” s. Găvănoasa	01703	09			8475,8
27.1	Grădiniță		09	1	1	4466,2
27.2	Gimnaziu		09	2	1	4009,6
28	Gimnaziul „Nicolae Iorga” s. Burlacu	01704	09	2	1	4350,2
29	Gimnaziul „Ion Creangă” s. Borceag	01705	09	2	1	3940,4
30	Gimnaziul „Ion Creangă” s. Zîrnești	15170	09	2	1	4943,1
31	Gimnaziul „Mihai Eminescu” s. Crihana Veche	15885	09	2	1	5995,9
32	Gimnaziul-Grădiniță „Ioan Vodă” s. Bucuria	01641	09			2605,9
32.1	Grădiniță		09	1	1	1222,9
32.2	Gimnaziu		09	2	1	1383,0
33	Gimnaziul-Grădiniță „Ivan Vazov” s. Lopățica	15779	09			2867,4
33.1	Grădiniță		09	1	1	1276,0
33.2	Gimnaziu		09	2	1	1591,4
34	Gimnaziul „Iaroslav Hașek” s. Huluboaia	15780	09	2	1	2433,9
35	Gimnaziul-Grădiniță „Lesea Ukrainka” s. Lucești	15781	09			3762,5
35.1	Grădiniță		09	1	1	1541,9
35.2	Gimnaziu		09	2	1	2220,6
36	Gimnaziul „Alecua Russo” s. Ursoaia	15782	09	2	1	2442,0
37	Gimnaziul „Gheorge Asachi” s. Cucoara	15783	09	2	1	2347,0
38	Gimnaziul „Maria Sarabaș” s. Cîșlița-Prut	15784	09	2	1	2402,0
39	Gimnaziul-Grădiniță „Constantin Stere” s. Chircani	15785	09			3178,0
39.1	Grădiniță		09	1	1	1648,2
39.2	Gimnaziu		09	2	1	1529,8
40	Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” s. Alexandru Ioan Cuza	01708	09	2	2	7012,9
41	Liceul Teoretic „Academician Ion Bostan” s. Brînza	01709	09	2	2	5333,8
42	Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” s. Colibași	01710	09	2	2	11830,1
43	Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu” s. Giurgiulești	01715	09	2	2	7793,8
44	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” s. Slobozia Mare	01716	09	2	2	8844,1
45	Liceul Teoretic „Piotr Rumeanțev” mun. Cahul	01718	09	2	2	11678,9
46	Liceul Teoretic „Ion Creangă” mun. Cahul	01719	09	2	2	14669,5
47	Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” mun. Cahul	01720	09	2	2	12219,9

48	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” mun. Cahul	01723	09	2	2	19282,0
49	Liceul Teoretic „Ioan Voda” mun. Cahul	01724	09	2	2	15340,1
	Învățământ nedefinit după nivel, inclusiv:		09	5	0	5759,3
50	Centrul de creație a copiilor „Universul” s. Zirnești	09702	09	5	0	3073,8
51	Tabăra de odihnă și întremarea sănătății copiilor „Romantica” s. Moscovei	12487	09	5	0	2685,5
	Servicii afiliate învățământului, inclusiv:		09	6	0	1819,5
52	Serviciul raional de asistență psihopedagogică	01640	09	6	0	1819,5
	Alte servicii în domeniul învățământului, inclusiv:		09	8	9	5114,5
53	Aparatul Direcției generale învățământ	03754	09	8	9	5114,5
53.1	Componenta raională	03754	09	2	2	12653,9
53.2	Fondul pentru educație incluzivă	03754	09	2	2	1423,4
	Învățământ nedefinit după nivel, inclusiv:		09	5	0	1316,2
53.3	Învățământ nedefinit după nivel	03754	09	5	0	1316,2
	Protecție socială		10			2091,8
	Alte servicii de protecție socială, inclusiv:		10	9	9	2091,8
53.4	Protecția socială a unor categorii de cetățeni	03754	10	9	9	2091,8

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Tatiana SEREDENCO

Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ

**Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile
finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2024**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea instituției publice</i>	<i>Cod org1/org2</i>	<i>Efectivul de personal, unități</i>
1	Consiliul Raional, inclusiv:	1087	140,75
	Aparatul președintelui raionului	10674	48,00
	Centrul militar teritorial Cahul	15168	4,00
	Direcția economie și atragerea investițiilor	16091	6,00
	Secția agricultură	13331	4,00
	Directia constructii si drumuri	13330	6,00
	Serviciul relații funciare, cadastru și patrimoniu public	11967	2,00
	Serviciul tineret si sport	01639	2,00
	IP Centrul tineret Cahul	16027	4,00
	Școala sportivă a raionului Cahul	09701	37,25
	Biblioteca raională „Andrei Ciurunga” Cahul	09703	16,00
	Stadionul raional „Atlant” Cahul	12367	7,50
	Secția cultură	13470	4,00
2	Direcția generală finanțe	13332	18,00
3	Direcția generală învățământ, inclusiv:	2011	287,12
	Aparatul direcției	03754	29,50
	Tabăra de odihnă și întremarea sănătății copiilor "Romantica" s. Moscovei	12487	6,50
	Centrul de creație a copiilor "Universul" s. Zîrnești	09702	23,21
	Serviciul raional de asistență psihopedagogică	01640	10,5
	Gimnaziul-Grădiniță "Ioan Vodă" s. Bucuria	01641	24,58
	Școala Primară-Grădiniță "Grigore Vieru" s. Frumușica	15884	19,89
	Gimnaziul-Grădiniță "Ivan Vazov" s. Lopățica	15779	22,49
	Gimnaziul "Iaroslav Hașek" s. Huluboaia	15780	23,11
	Gimnaziul-Grădiniță "Lesea Ukrainka" s. Lucești	15781	30,23
	Gimnaziul "Alecu Russo" s. Ursoaia	15782	24,07
	Gimnaziul "Gheorge Asachi" s.Cucoara	15783	21,58
	Gimnaziul "Maria Sarabaș" s. Cîșlița-Prut	15784	22,82
	Gimnaziul-Grădiniță "Constantin Stere " s.Chircani	15785	28,64
4	Instituții de învățământ primar și secundar general:		1697,29
	Școli primare:		91,47
	Școala Primară "Alexandru Donici" mun. Cahul	01706	60,49
	Școala Primară "Alexei Mateevici" mun. Cahul	01707	30,98
	Gimnazii :		870,79
	Gimnaziul "George Coșbuc" s. Andrușul de Jos	01644	32,34
	Gimnaziul "Grigore Racoviță" s. Andrușul de Sus	01645	30,31
	Gimnaziul "Ion Neculce" s.Baurci-Moldoveni	01646	29,44
	Gimnaziul-Grădiniță "Mihail Lomonosov" c. Lebedenco	01648	34,49
	Gimnaziul "Alexandru Ioan Cuza" s.Roșu	01649	29,01

Gimnaziul "Bogdan Petriceicu Hasdeu" s. Tătărești	01651	33,23
Gimnaziul "Nicolae Botgros" s. Badicul Moldovenesc	01654	25,86
Gimnaziul "Alexandru cel Bun" s. Larga Nouă	01655	26,79
Gimnaziul "Ștefan cel Mare" s. Pelinei	01656	33,99
Gimnaziul "Vasile Alecsandri" s. Taraclia de Salcie	01657	25,68
Gimnaziul "Dimitrie Cantemir" s. Tartaul de Salcie	01658	24,01
Gimnaziul "Nichita Stănescu" s. Pașcani	01661	27,56
Gimnaziul "Alexei Mateevici" s.Manta	01675	28,34
Gimnaziul "Mircea cel Bătrîn" s. Moscovei	01683	25,02
Gimnaziul "Ion Luca Caragiale" s. Doina	01685	39,13
Gimnaziul "Serghei Esenin" s. Alexanderfeld	01686	27,27
Gimnaziul "Mihail Sadoveanu" s. Vadul lui Isac	01687	29,43
Gimnaziul "Ștefan cel Mare" s. Văleni	01688	30,79
Gimnaziul "Alexandr Pușkin" s. Burlăceni	01689	36,7
Gimnaziul "Alecua Mare" s.Slobozia Mare	01692	28,5
Gimnaziul-Grădiniță "Serghei Rahmaninov" mun.Cahul	01693	36,5
Gimnaziul "Mihai Kogălniceanu" s.Cotihana	01698	19,85
Gimnaziul "Vladimir Corolenco" s. Moscovei	01702	34,91
Gimnaziul-Grădiniță "Igor Crețu" s. Găvănoasa	01703	45,44
Gimnaziul "Nicolae Iorga" s. Burlacu	01704	31,14
Gimnaziul "Ion Creangă" s. Borceag	01705	30,75
Gimnaziul "Ion Creangă" s. Zîrnești	15170	36,13
Gimnaziul "Mihai Eminescu" s. Crihana Veche	15885	38,18
Licee:		735,03
Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" s. Colibași	01710	77,78
Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu" s. Giurgiulești	01715	52,21
Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" s. Alexandru Ioan Cuza	01708	44,46
Liceul Teoretic "Academician Ion Bostan" s.Brînza	01709	44,32
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s. Slobozia Mare	01716	56,35
Liceul Teoretic "Piotr Rumeanțev" mun. Cahul	01718	81,6
Liceul Teoretic "Ion Creangă" mun. Cahul	01719	76,54
Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" mun. Cahul	01720	84,58
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" mun. Cahul	01723	118,74
Liceul Teoretic "Ioan Voda" mun. Cahul	01724	98,45
Total		2143,16

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Tatiana SEREDENCO

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ

**Sinteza veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Cahul
pentru anul 2024**

Denumirea instituțiilor	Cod	Venituri	Inclusiv:	
			Categoria 1 Servicii cu plata	Categoria 2 Plata pentru locatiunea
			Cod ECO 142310	Cod ECO 142320
1	2	3	4	5
Serviciile de stat cu destinație generală	01	661,2	136,0	525,2
Aparatul Presedintelui raionului Cahul	0111 0301	531,2	6,00	525,20
Alte servicii generale	0133 0302	130,0	130,00	
Cultură, sport, tineret, cult și odihnă	08	48,0	3,0	45,0
Biblioteca raională "Andrei Ciurunga" Cahul	0820	48,0	3,00	45,00
Învățământ	09	5290,4	5171,4	119,0
Educație timpurie	0911 8802	506,4	506,4	0,0
Gimnaziul-grădiniță "Ioan Voda" s.Bucuria		42,8	42,8	
Gimnaziul-grădiniță „Mihail Lomonosov” s. Lebedenco		59,6	59,6	
Gimnaziul-grădiniță "Ivan Vazov" s.Lopățica		44,7	44,7	
Școala primară-grădiniță "Grigore Vieru" s.Frumusica		61,4	61,4	
Gimnaziul-grădiniță "Serghei Rahmaninov" or.Cahul		29,8	29,8	
Gimnaziul-grădiniță „Igor Crețu”, s. Găvănoasa		156,4	156,4	
Gimnaziul-grădiniță "Lesea Ucraina" s.Lucești		54,0	54,0	
Gimnaziul-grădiniță "Constantin Stere" s.Chircani		57,7	57,7	
Învățământ gimnazial	0921 8804	2212,0	2203,0	9,0
Gimnaziul „Iaroslav Gașek” s.Huluboaia		35,0	35,0	
Gimnaziul „George Coșbuc” s.Andrusul de Jos		130,0	130,0	
Gimnaziul "Grigore Racoviță" s.Andrusul de Sus		100,0	100,0	
Gimnaziul "Ion Neculce" s.Baurci-Moldoveni		100,0	100,0	
Gimnaziul-grădiniță „Mihail Lomonosov” s. Lebedenco		50,0	50,0	
Gimnaziul „A.I.Cuza” s.Roșu		18,0	18,0	
Gimn. grădiniță „Ioan Voda” s.Bucuria		30,0	30,0	
Gimnaziul "Alexandru cel Bun" s.Larga Noua		40,0	40,0	
Gimnaziul „Nicolae Botgros” s. Badicul Moldovenesc		10,0	10,0	
Gimnaziul "Vasile Alecsandri" s.Taraclia de Salce		55,0	55,0	
Gimnaziul "Dimitrie Cantemir" s.Tartaul de Salcie		40,0	40,0	
Gimnaziul "Nichita Stănescu" s.Pascani		119,0	115,0	4,0
Gimnaziul "Alexei Mateevici" s.Manta		115,0	115,0	
Gimnaziul-grădiniță "Ivan Vazov" s.Lopatica		20,0	20,0	
Gimnaziul „Mircea cel Bătrîn” s. Trifeștii Noi		55,0	55,0	
Gimnaziul "Ion Luca Caragiale" s.Doina		95,0	95,0	
Gimnaziul-grădiniță "Serghei Esenin" s.Alexanderfeld		60,0	60,0	
Gimnaziul "Alexandr Puskin" s.Burlăceni		120,0	120,0	
Gimnaziul "Maria Sarabaș" s.Cișlița-Prut		65,0	65,0	
Gimnaziul „Alecua Mare” s.Slobozia Mare		50,0	50,0	
Gimnaziul "Mihai Kogalniceanu" s.Cotihana		15,0	15,0	
Gimnaziul „V. Corolenco”, s. Moscovei		85,0	85,0	
Gimnaziul "Nicolae Iorga" s.Burlacu		83,0	80,0	3,0
Gimnaziul-grădiniță "Serghei Rahmaninov" mun.Cahul		110,0	110,0	
Gimnaziul "Ion Creangă" s.Zirnesti		115,0	115,0	
Gimnaziul "Mihai Eminescu" s.Crihana Veche		152,0	150,0	2,0
Gimnaziul "Ștefan cel Mare" s.Pelinei		150,0	150,0	
Gimnaziul "Alecua Russo" s.Ursoaia		40,0	40,0	
Gimnaziul. „I. Creangă”, s. Borceag		50,0	50,0	
Gimnaziul-grădiniță "Lesea Ucraina" s.Lucești		35,0	35,0	
Gimnaziul-grădiniță „Igor Crețu” s. Găvănoasa		70,0	70,0	
Învățământ liceal	0922 8806	2110,0	2000,0	110,0
Liceul Teoretic "Academician Ion Bostan" s.Brinza		60,0	60,0	
Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu" s.Giurgiulești		180,0	180,0	
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s.Slobozia Mare		130,0	130,0	
Liceul Teoretic "Piotr Rumeantev" mun.Cahul		430,0	400,0	30,0

Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" mun.Cahul		510,0	500,0	10,0
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" mun.Cahul		720,0	650,0	70,0
Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" s. A.I. Cuza		0,0	0,0	
Liceul Teoretic "Ioan Voda" mun.Cahul		80,0	80,0	0,0
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	0950 8814	462,0	462,0	0,0
Tabăra de odihnă și întremare a sănătății copiilor "Romantica" s.Moscovei		462,0	462,0	
Total		5999,6	5310,4	689,2

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Tatiana SEREDENCO

Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ

REGULAMENTUL
privind modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către
subdiviziunile/instituțiile publice finanțate de la bugetul raional Cahul
pentru anul 2024

I. Dispoziții generale

- 1.1 Prezentul Regulament este elaborat în scopul reglementării particularităților modului de formare și utilizare a veniturilor colectate, provenite de la veniturile acumulate pe conturile subdiviziunilor/instituțiilor subordonate Consiliului Raional Cahul, de la prestarea serviciilor contra plată, plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, precum și din veniturile provenite din colaborarea internațională, donații voluntare și din alte mijloace financiare, intrate legal în posesia instituțiilor subordonate Consiliului Raional Cahul, care sunt finanțate de la bugetul administrației publice locale de nivelul al II-lea.
- 1.2 Prezentul Regulament este elaborat în temeiul art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 43 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 6 alin. (1) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, subpunctul 172 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015, și stabilește modul de gestionare a veniturilor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional Cahul.
- 1.3 Subdiviziunile/Instituțiile subordonate Consiliului Raional Cahul dispun de conturi deschise în Trezoreria Regională Cahul, la care se acumulează și se utilizează mijloacele colectate la venituri.

II. Clasificarea și monitorizarea veniturilor colectate

- 2.1 Pentru planificare și monitorizare, veniturile colectate se clasifică pe categorii și tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Entitățile publice finanțate de la bugetul raional Cahul pot dispune de venituri colectate conform nomenclatorului și tarifelor pentru serviciile contra plată, pentru anul respectiv, care se expun în Anexa la prezentul Regulament.
Lista tipurilor de venituri colectate poate fi completată prin decizia Consiliului Raional la solicitările ordonatorilor de credite.
- 2.2 Încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor pe categorii de venituri colectate se efectuează prin conturile trezoreriale. Plățile/transferurile în valută străină în cadrul operațiunilor valutare se efectuează cu respectarea prevederilor legislației valutare.
- 2.3 Veniturile obținute de la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, chiriași de bunuri imobile - proprietate publică. Cuantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale. Plata pentru locațiune se stabilește în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării prețurilor, tarifelor, plăților care sunt reglementate de stat, schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație. Contractele de locațiune a încăperilor se aprobă și se înregistrează în modul stabilit de legislație.
- 2.4 Veniturile din sponsorizări și donații provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice și juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susținerea unor acțiuni sau investiții, la solicitarea organizațiilor. Veniturile sub formă de granturi provin din colaborarea și cooperarea internațională și națională în baza contractelor de acordare a granturilor.
- 2.5 Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de venituri colectate se efectuează de către contabilitate.

III. Constituirea veniturilor colectate

- 3.1. Subdiviziunile/Instituțiile subordonate Consiliului Raional Cahul pot acumula și utiliza venituri colectate la conturile trezoreriale ale instituțiilor și se constituie din efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, plata de la chiria sau darea în arendă a patrimoniului public, precum și din veniturile provenite din colaborarea internațională, donații voluntare și sponsorizări, precum și din alte mijloace financiare, intrate legal în posesia instituțiilor bugetare.
- 3.2. Veniturile colectate ale instituțiilor se folosesc de către instituțiile publice conform clasificatiei economice aprobate prin ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015 „Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”.
- 3.3. Valoarea taxei de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată se stabilește cu rotunjire în lei și în conformitate cu cheltuielile reale și în temeiul articolelor prevăzute în clasificția bugetară (ordinul ministrului finanțelor nr. 208 din 24.12.2015 „Cu privire la Clasificția bugetară”).
- 3.4. Încasarea veniturilor colectate pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile subordonate Consiliului Raional Cahul se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial, în conformitate cu legislația în vigoare.

IV. Planificarea veniturilor colectate

- 4.1 Estimarea veniturilor și cheltuielilor din venituri colectate se efectuează în conformitate cu tarifele, normele și normativele stabilite în actele legislative, normative, contractuale, plățile negociate cu donatorii, precum și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.
- 4.2 Estimările de venituri și cheltuieli se includ în bugetele instituțiilor.
- 4.3 Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate în bugetele instituțiilor poate fi operată numai în limita competențelor legale ale Președintelui raionului Cahul, cu rolul de administrator de buget.
- 4.4 Veniturile obținute de la plata părinților pentru întreținerea copiilor la instituțiile preșcolare vor fi direcționate la cheltuieli, exclusiv, la alimentația copiilor.

V. Formarea veniturilor

- 5.1. Veniturile colectate de instituțiile bugetare se calculează reieșind din volumul serviciilor prestate contra plată conform constituirii lor, ținând cont de taxele, tarifele, volumele serviciilor prestate și normativele stabilite pe anul bugetar în curs.
- 5.2. Subdiviziunile/Instituțiile subordonate Consiliului Raional Cahul încheie contracte cu privire la prestarea serviciilor. Totodată, contractul încheiat poate fi modificat sau reziliat de părțile contractante, reieșind din situația creată, în conformitate cu legislația în vigoare.

VI. Colectarea veniturilor

- 6.1. Veniturile colectate de către subdiviziunile/instituțiile subordonate Consiliului Raional Cahul se colectează și se utilizează, alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora și conform Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli.
- 6.2. Subdiviziunile/Instituțiile subordonate Consiliului Raional Cahul vor încasa venituri colectate, constituite din venituri de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, chiria sau darea în arendă a patrimoniului public, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești.
- 6.3 Veniturile acumulate la subcontul 144114 „Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituții bugetare” și la subcontul 144214 „Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare” vor fi utilizate pentru cheltuieli conform destinației.
- 6.4. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea

cheltuielilor în volumul aprobat. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decât cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor neîncasate.

VII. Executarea veniturilor colectate

- 7.1 Executarea veniturilor colectate ale entităților publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul ministrului finanțelor nr. 215 din 28.12.2015.
- 7.2 Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în bugetul subdiviziunilor/instituțiilor, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în buget.
- 7.3 Veniturile intrate cu titlu gratuit în contul instituției publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziției executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.
- 7.4 Executorii de buget sunt obligați să prezinte Direcției generale finanțe a Consiliului Raional Cahul dări de seamă despre executarea veniturilor colectate, conform formularelor aprobate și în termenele stabilite.

VIII . Dispoziții finale

- 8.1. Gestionarea veniturilor colectate ale subdiviziunilor/instituțiilor subordonate Consiliului Raional Cahul se efectuează prin intermediul conturilor trezoreriale, deschise la Trezoreria Regională Cahul. Nu se admite utilizarea mijloacelor din casierie, fără a fi depuse prealabil la contul trezorerial.
- 8.2. Evidența contabilă a veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Legea contabilității nr.113/2007, Instrucțiunea cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobată prin ordinul ministrului finanțelor nr. 216 din 28.12.2015, precum și cu prevederile prezentului Regulament.
- 8.3 Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării taxelor și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune în seama personalului de conducere al subdiviziunilor/instituțiilor.
- 8.4 Entitățile publice finanțate de la bugetul raional vor putea dispune și utiliza venituri colectate numai în limita tipurilor descrise în pct. 3.1 al prezentului Regulament.

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Tatiana SEREDENCO

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

Anexă
la Regulamentul privind modul de formare și utilizare a
veniturilor colectate de către subdiviziunile/instituțiile publice
finanțate de la bugetul raional Cahul
pentru anul 2024

Nomenclatorul și tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de către instituțiile și subdiviziunile subordonate Consiliului Raional Cahul pentru anul 2024

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>Mărimea tarifului</i>
Servicii cu plată aferente Serviciului de stat cu destinație generală		
1.	Chiria pentru folosirea sălii mici de ședințe a Consiliului Raional Cahul	500 lei pentru 1 oră
2.	Chiria pentru folosirea sălii mari de ședințe a Consiliului Raional Cahul	1000 lei pentru 1 oră
3.	Venituri de la chiria bunurilor proprietate publică	Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale pe anul respectiv
Servicii cu plată prestate în domeniul învățământului		
4.	Plata părinților pentru biletele în Tabăra de odihnă și întremare a sănătății copiilor „Romantica” s. Moscovei și taberele cu sejur de zi.	Conform prevederilor Hotărârii Guvernului RM pentru organizarea odihnei de vară pentru anul respectiv
5.	Plata pentru alimentarea copiilor din grupele preșcolare din instituțiile de învățământ	50 la sută din costul normelor de cheltuieli pentru alimentarea copiilor suportate de la buget (conform Ordinului comun cu Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Finanțelor, respectiv, sub nr.1310 din 28.12.2022 și nr.129 din 28.12.2022.
6.	Plata pentru alimentația elevilor din clasele V-XII din instituțiile de învățământ	Până la 16,5 lei pentru un copil/zi (reieșind din costul alimentației pe zi)
7.	Venituri de la chiria bunurilor proprietate publică	Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale pe anul respectiv
8.	Plata pentru prestarea serviciilor educaționale în domeniul astronomiei, la Planetariu.	Intrarea în Planetariu: - 10 lei pentru elevi; - 20 lei pentru maturi.
Servicii cu plată aferente protecției sociale		
9.	Granturi, sponsorizări și donații voluntare interne/externe pentru instituțiile bugetare	Conform acordurilor încheiate

Servicii cu plată aferente procesului de privatizare				
<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif(lei)</i>	<i>Noțiuni</i>
1.	Privatizarea spațiului locativ: a) Examinarea documentelor și adoptarea hotărârii comisiei în termenul stabilit de legislație – 2 luni;	1 dosar	40,00	<i>Tarifele nu includ TVA. Serviciile se prestează în decurs de 10 zile lucrătoare din ziua adresării. Pentru p. 1b și 5b – din</i>

	b) Perfectarea și eliberarea contractului de vânzare-cumpărare.			ziua prezentării dispozițiilor de plată achitate, iar în cazul privatizării locuinței în modul gratuit – de la data aprobării Hotărârii comisiei. 2. Pentru urgentare taxa se dublează.
2.	Eliberarea certificatelor de participare la privatizarea spațiului locativ.	1 exemplar	20,00	
3.	Eliberarea certificatului de proprietate a activelor neutilizate în procesul tehnologic prin comercializare.	1 exemplar	80,00	
4.	Perfectarea și eliberarea actului de transmitere de la bilanț la bilanț a clădirilor, edificiilor întreprinderilor privatizate.	1 dosar	270,00	
5.	Privatizarea obiectelor din fondul de imobile nelocuibile arendate: a) Examinarea documentelor și adoptarea hotărârii comisiei în termenii stabiliți de legislație – 2 luni; b) Perfectarea și eliberarea contractului de vânzare-cumpărare.	1 dosar	350,00	
6.	Eliberarea copiilor din dosarele arhivei.	1 dosar	15,00	
7.	Familiarizarea cu dosarele de privatizare a obiectelor.	1 dosar	150,00	
8.	Multiplicarea documentelor.	1 pagină A4	0,50	
9.	Examinarea documentelor la eliberarea adeverințelor de proprietate cu calcularea procentajului cotelor-părți a imobilelor din cota valorică la privatizarea întreprinderilor agricole.	1 set documente	50,00 plus 2 lei pentru fiecare adeverință de proprietate	
10.	Eliberarea copiilor legalizate ale documentelor.	1 pagină A4	30,00	
11.	Consultații.	1 minut	5,00	

Servicii cu plată prestate de către serviciul raional arhivă

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tariful* (lei)</i>	<i>Tariful în stare de urgență** (lei)</i>
1.	Extras din proces-verbal al ședințelor executivului raional și al primăriei orașenești și sătești	1	42,80	45,00
2.	Extras din proces-verbal al ședinței cârmuirii colhozului, sovhozului.	1	42,80	45,00
3.	Extras din cărțile de gospodărie.	1	42,80	45,00
4.	Certificat privind vânzarea-cumpărarea bunurilor imobiliare.	1	42,80	45,00
5.	Copia contractului de construcții de locuințe.	1	42,80	45,00
6.	Copia contractului de donare.	1	42,80	45,00

7.	Certificat cu privire la dreptul de moștenire.	1	42,80	45,00
8.	Copia testamentului.	1	42,00	45,00
9.	Copia contractului de construcții.	1	42,80	45,00
10.	Copia hotărârilor judecătorești cu privire la sentințele judecătorești.	1	42,80	45,00
11.	Certificat de lichidare a întreprinderii, organizației, instituției extrabugetare.	1	42,80	45,00
12.	Certificat din Arhivă cu răspuns negativ.	1	25,00	45,00
13.	Extras din cărțile de ordine pentru personal și activitatea de bază.	1	42,80	45,00
14.	Certificat de confirmare a privatizării.	1	42,80	45,00
15.	Ordonarea documentelor în organizații, întreprinderi, instituții.	1	3,60	-
16.	Nimicirea dosarelor la care termenul de păstrare a expirat.	1	0,56	-
17.	Îndeplinirea solicitării cu caracter social care nu dispun de date concrete la temă.	1	128,40	-

Notă: în prețul eliberării certificatelor este inclus costul hârtiei, dactilograferii, selectării inventarului, selectării actelor în cauză etc. Sunt scutiți de plată pentru certificate (copii, extrase) de arhivă invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate și organizațiile bugetare; copiile hotărârilor judecătorești se eliberează numai la cerința instanței judecătorești.

*Eliberarea certificatelor în termen normal se consideră până la 14 zile din momentul solicitării;

**Eliberarea certificatelor în termen de urgență se consideră până la 3 (trei) zile din momentul solicitării.

Servicii cu plată prestate în domeniul arhitectură și urbanism

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Tariful(lei)	Noțiuni
1.	Certificat de urbanism:			<i>Autorizație de construire/desființare; Certificat de urbanism pentru proiectare; Certificat de urbanism informativ, conform Legii nr. 153/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, sunt supuse unor plăți (taxe) conform anexei nr. 6, p.2 (alte tipuri de construcții)</i>
a)	pentru proiectare	1	50,00	
b)	informativ	1	50,00	
2.	Autorizație de construire/desființare/schimbarea destinației	1	100,00	

Servicii cu plată prestate de către Biblioteca raională „Andrei Ciurunga”

Nr.	Denumirea serviciilor	Unitate de măsură	Tariful unității	Noțiuni
1.	Servicii xerocopiere	1 foaie	0,25	<i>Sunt scutiți de plată invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate.</i>
2.	Servicii imprimantă	1 foaie	0,60	
3.	Servicii scanare	1 foaie	1,00	

FabLab Cahul

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Unitate de măsură	Tariful unității	Noțiuni
---------	-----------------------	-------------------	------------------	---------

1.	Cursul de Robotică	cursul	350,0	ROBOTICA (16 lecții – 60 min.)
2.	Curs de inițiere în Fushion 360	cursul	50,0	3D PRINTER
3.	Printare	ora	75,0	
4.	Printare	gram	5,0	
5.	Modelare	ora	100,0	
6.	Suvenire personalizate (gravat+taiere)	cm2	1,5	
7.	Ateliere laser	ora	100,0	DECUPATOR VINYL
8.	Aracal	blade	0,5	
9.	Hârtie	blade	0,5	DECUPATOR VINYL/ IMPRIMANTĂ 3D/ LASER DECUPATOR
10.	Închiriere echipament	Ora/ următoarele ore	100,0 50,0	

Plata pentru închirierea locuințelor sociale din str. Dunării, 34

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif lunar (lei)</i>	<i>Noțiuni</i>
1.	Pentru solicitanți din categoria I	m ²	15,07	Conform Deciziei Consiliului Raional Cahul nr.03/02-V din 17.09.2020 „Cu privire la aprobarea formulei de calcul a plății pentru închirierea locuințelor sociale construite în cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile din raionul Cahul”, cu modificările ulterioare. * Categoria I (beneficiari a-d) ** Categoria II (beneficiari e)
2.	Pentru solicitanți din categoria II	m ²	22,87	
<p><i>*Categoria I -a) Persoane cu dizabilități severe; b)Persoane dezinstituționalizate (orfani cu vârsta cuprinsă între 18 și 21 de ani); c)Famiiliile cu cel puțin 3 copii minori, familiile cu un singur părinte care cresc cel puțin 2 copii minori; d)Famiiliile sau persoanele care întrețin copii cu dizabilități severe;</i></p> <p><i>**Categoria II e)Famiiliile în care cel puțin unul dinfie membrii familiei este angajat al unei instituții bugetare sau activează în sfera serviciilor publice.</i></p>				

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Tatiana SEREDENCO

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

Regulamentul privind formarea și utilizarea fondului de rezervă al raionului Cahul pentru anul 2024

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este aprobat în baza art. 43 alin. (1) lit. b¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.19 și art. 32 lit. c) din Legea Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 37 alin. (1) și (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și ținând cont de prevederile Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1427/2014.
Regulamentul determină destinațiile de utilizare, modul de alocare, evidență și control a mijloacelor fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul, denumit în continuare fond de rezervă.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului Raional Cahul și a autorității executive de nivelul doi.

II. Constituirea fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de către Consiliul Raional Cahul pentru finanțarea unor necesități cu caracter excepțional și imprevizibil, care survin pe parcursul anului și nu sunt prevăzute în bugetul raional și care țin de competența Consiliului Raional.
4. Fondul de rezervă este destinat pentru finanțarea cheltuielilor bugetare care întrunesc concomitent următoarele criterii de eligibilitate:
 - a) comportă un caracter de urgență;
 - b) survin pe parcursul anului bugetar și care nu au fost posibil de anticipat și, prin urmare, de prevăzut în bugetul aprobat;
 - c) nu există rezerve în bugetele aprobate pentru unitățile administrativ-teritoriale de nivelul I.
5. Quantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul Raional Cahul la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului raional, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale.
6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, precum și în alte situații excepționale cu caracter tehnogen (accidente, incendii, explozii, avarii etc.), natural (fenomene geofizice, geologice, meteorologice și altele fenomene periculoase) și biologic-social (boli contagioase la oameni și animale, intoxicații în masă, diminuarea riscului

- de răspîndire a infecției COVID-19, etc.) și efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale din raion) în cazul fenomenelor, evenimentelor descrise la lit.a);
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități, avînd drept scop dezvoltarea raionului Cahul;
 - e) acordarea ajutorului material unic persoanelor care necesită tratament costisitor, pentru care Compania Națională de Asigurări în Medicină nu a încheiat contracte cu instituțiile medico-sanitare pe perioada respectivă;
 - f) finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) finanțarea măsurilor de protecție antierozionale și lucrărilor de restabilire a solurilor în cazuri excepționale;
 - j) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate pe an, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
 8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Raional, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
 9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 6 litera a), din prezentul Regulament) Președintele raionului va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie la ședința Consiliului Raional Cahul.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

10. Beneficiari ai mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul pot fi persoane fizice, persoane juridice de interes public, autorități publice și instituțiile bugetare.
11. Președintele raionului examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoane fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (Primarii localităților - în cazul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, Aparatul președintelui raionului și/sau direcțiile/secțiile din cadrul Consiliului Raional Cahul sau comisiei pentru situații excepționale, după caz).
12. Solicitățile persoanelor fizice vor fi finanțate numai după examinarea în prealabil de către autoritățile publice locale de nivelul I în care își au domiciliul și în cazul insuficienței mijloacelor proprii în fondul de rezervă.

13. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctual 6 litera a), c) și f), elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului Raional, pentru aprobare.
14. Consiliul Raional examinează cererea, avizul, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor financiare din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă ale autorităților administrației publice locale

15. Direcția generală finanțe, în baza deciziei Consiliului Raional Cahul sau a dispoziției Președintelui raionului Cahul și documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
16. Mijloacele fondului de rezervă ale Consiliului Raional Cahul prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
17. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

18. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Raional Cahul sau în dispoziția Președintelui raionului Cahul.
19. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului raional.
20. Președintele raionului prezintă Consiliului Raional raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind executarea bugetului raional sau la altă dată, la solicitarea Consiliului Raional.
21. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situației din 31 decembrie.
22. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
23. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul raional și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
24. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Președintelui raionului Cahul.

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Tatiana SEREDENCO

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

**Repartizarea surselor bugetare pentru instituțiile de învățământ pentru anul 2024 din
contul Componentei unității administrativ-teritoriale și Fondului de educație incluzivă în
conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 868/2014**

(mii lei)

Nr d/o	Denumirea instiției	Cod ORG2	Total, alocat	inclusiv:	
				Componenta unității administrativ- teritoriale	Fondul pentru educație incluzivă
	TOTAL		5956,20	2679,00	3277,20
1	Școala Primară „Alexandru Donici” mun. Cahul	01706	242,6		242,6
2	Școala Primară „Alexei Mateevici” mun. Cahul	01707	87,2		87,2
3	Gimnaziul „George Coșbuc” s. Andrușul de Jos	01644	90,8		90,8
4	Gimnaziul „Ion Neculce” s.Baurci-Moldoveni	01646	68,6		68,6
5	Gimnaziul-Grădiniță „Mihail Lomonosov” s. Lebedenco	01648	105,2	55,00	50,2
6	Gimnaziul „Alexandru Ioan Cuza” s.Roșu	01649	85,2		85,2
7	Gimnaziul „Bogdan Petriceicu Hașdeu” s. Tătărești	01651	235,3	167,20	68,1
8	Gimnaziul „Alexandru cel Bun” s. Larga Nouă	01655	85,1		85,1
9	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s. Pelinei	01656	216,9	121,20	95,7
10	Gimnaziul „Vasile Alecsandri” s. Taraclia de Salcie	01657	37,3		37,3
11	Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” s. Tartaul de Salcie	01658	27,3		27,3
12	Gimnaziul „Nichita Stănescu” s. Pașcani	01661	0,0		
13	Gimnaziul „Alexei Mateevici” s.Manta	01675	87,2		87,2
14	Gimnaziul „Mircea cel Bătrîn” s. Trifeștii Noi	01683	64,2		64,2
15	Gimnaziul „Ion Luca Caragiale” s. Doina	01685	165,3	165,30	
16	Gimnaziul „Serghei Esenin” s. Alexanderfeld	01686	71,4		71,4
17	Gimnaziul „Mihail Sadoveanu” s. Vadul lui Isac	01687	19,3		19,3
18	Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s. Văleni	01688	58,2		58,2
19	Gimnaziul „Alexandr Pușkin” s. Burlăceni	01689	237,5	193,40	44,1
20	Gimnaziul „Alecua Mare” s.Slobozia Mare	01692	57,3		57,3
21	Gimnaziul-Grădiniță „Serghei Rahmaninov” mun.Cahul	01693	80,7		80,7
22	Gimnaziul „Mihai Kogălniceanu” s.Cotihana	01698	59,3		59,3
23	Gimnaziul „Vladimir Corolenco” s. Moscovei	01702	277,1	183,00	94,1
24	Gimnaziul -Grădiniță „Igor Crețu” s. Găvănoasa	01703	240,1	196,00	44,1
25	Gimnaziul „Nicolae Iorga” s. Burlacu	01704	282,1	138,80	143,3
26	Gimnaziul „Ion Creangă” s. Borceag	01705	212,1	157,30	54,8
27	Gimnaziul „Ion Creangă” s. Zîrnești	15170	231,8	159,00	72,8
28	Gimnaziul „Mihai Eminescu” s. Crihana Veche	15885	53,2		53,2
29	Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” s. Alexandru Ioan Cuza	01708	332,7	186,80	145,9
30	Liceul Teoretic „Academician Ion Bostan” s. Brînza	01709	378,9	168,20	210,7
31	Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” s. Colibași	01710	357,4	278,70	78,7
32	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” s. Slobozia Mare	01716	380,8	199,20	181,6
33	Liceul Teoretic „Piotr Rumeanțev” mun. Cahul	01718	77,7		77,7
34	Liceul Teoretic „Ion Creangă” mun. Cahul	01719	185,7		185,7
35	Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” mun. Cahul	01720	153,1		153,1
36	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” mun. Cahul	01723	59,6		59,6
37	Liceul Teoretic „Ioan Voda” mun. Cahul	01724	285,2	237,90	47,3
38	Gimnaziul „Iaroslav Hașek” s. Huluboaia	15780	23,4		23,4
39	Gimnaziul -Grădiniță „Lesea Ukrainka” s.Lucești	15781	73,0		73,0
40	Gimnaziul „Alecua Russo” s. Ursoaia	15782	120,5	72,00	48,5
41	Gimnaziul „Maria Sarabaș” s. Cișlița-Prut	15784	49,9		49,9

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Tatana SEREDENCO

Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELI ȚĂ

Programul anual al împrumuturilor pe anul 2024

Nr. d/o	Denumirea creditorului	Destinația împrumutului	Suma contractată (unități)	Moneda împrumutului	Condiții de creditare			
					Perioada contractată (data acordării-data rambursării) (perioada)	Data scadenței împrumutului	Anul începerii rambursării	Rambursarea de împrumuturi pe anul 2024 (mii lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Împrumuturi recreditate în trecut și care sunt în vigoare la situația din 1 ianuarie 2024								
1.	Ministerul Finanțelor	Construcția locuințelor sociale	580840,6	Euro	2019-2039	06.02.2039	2021	356,3

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Tatiana SEREDENCO

Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ

**Repartizarea alocațiilor din bugetul raional
pentru ocrotirea sănătății pe instituții și destinații pe anul 2024**

<i>Nr d/o</i>	<i>Denumirea instituției</i>	<i>Destinația</i>	<i>Suma (mii lei)</i>
1	2	3	4
1.	Aparatul Președintelui raionului	<ul style="list-style-type: none">- Subsidii pentru evaluarea curentă a instituțiilor medicale;- Procurarea amestecatelor lactate pentru asigurarea pruncilor până la 1 an din familii social-vulnerabile cu hrană artificială;- Lucrări de reparații la Centrele de Sănătate din raionul Cahul.	20,0 400,0 3660,0
	Total:		4080,00

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Tatiana SEREDENCO

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

**Lista proiectelor finanțate din surse externe
ale bugetului raional Cahul pe anul 2024**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Cod</i>				<i>Resurse total (mii lei)</i>	<i>Cheltuieli, total (mii lei)</i>
		<i>Org1</i>	<i>F1F3</i>	<i>P1P2</i>	<i>P3</i>		
1.	„Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova”, subproiectul „Construcția infrastructurii alimentării cu apă a localităților din raionul Cahul”	1087	0630	7503	00436	300000,00	5200,00

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Tatiana SEREDENCO

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ