



## DECIZIE

Nr. 03/21

din 22 decembrie 2023

### **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției economie și atragerea investițiilor**

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, având în vedere Decizia nr.03/01 din 22.12.2023 „Cu privire la aprobarea organigramei, structurii și efectivului-limită ale Aparatului președintelui raionului și ale direcțiilor, secțiilor, serviciilor subordonate Consiliului Raional Cahul pentru anul 2024”, avizul Comisiei consultative de specialitate administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice, Consiliul Raional Cahul

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției economie și atragerea investițiilor, conform anexei la prezenta decizie.
2. Controlul executării deciziei va fi exercitat de către Comisia consultativă de specialitate administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice.

**Președintele ședinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Tatiana SEREDENCO**

**Contrasemnează:  
Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Direcției economie și atragerea investițiilor**  
**a Consiliului Raional Cahul**

**I. Dispoziții generale**

1. Direcția economie și atragerea investițiilor (în continuare - Direcția) este o subdiviziune a Consiliului Raional Cahul creată în scopul promovării și implementării politicii de stat în domeniul economiei și atragerii investițiilor.
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției (în continuare – Regulamentul) stabilește sarcinile, funcțiile, structura și organizarea activității Direcției.
3. Direcția activează în baza Constituției Republicii Moldova, Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008, Legii privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/2008, Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, Legii privind dezvoltarea regională în Republica Moldova nr.438/2006, Legii privind achizițiile publice nr.131/2015, a altor acte legislative și normative din domeniile respective, deciziilor Consiliului Raional Cahul, dispozițiilor Președintelui raionului Cahul și a prezentului Regulament.
4. În relațiile cu persoanele fizice și juridice, inclusiv organele publice centrale și locale, Direcția acționează în limitele competenței sale.
5. Misiunea Direcției este de a implementa și promova politica de dezvoltare socio-economică a raionului în strictă corespundere cu competențele legale și strategiile naționale și locale de dezvoltare, de a promova politica de susținere a dezvoltării regionale, cooperarea transfrontalieră și atragerea și implementarea investițiilor, dezvoltarea capacităților comunităților și administrației publice locale în atragerea investițiilor.

**II. Sarcinile principale ale Direcției**

6. Determinarea direcțiilor prioritare și planificarea strategică, prin care se asigură elaborarea strategiei locale de dezvoltare socio-economică a raionului în funcție de necesitățile identificate ale comunităților din teritoriu și cu politica națională în domeniul dezvoltării locale și regionale.
7. Coordonarea, prin care se asigură corelarea activităților cu suportul metodologic și informațional oferit autorităților publice locale în elaborarea și prezentarea documentelor privind elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor investiționale.
8. Dezvoltarea pe teritoriul raionului a unei economii de piață, utilizarea rațională a resurselor locale, materiale, financiare și umane.
9. Monitorizarea, analiza și evaluarea tendințelor de dezvoltare socio-economică a raionului și activității economice, oferirea suportului informațional agenților economici situați pe teritoriul raionului.
10. Promovarea în teritoriul administrat a politicii statului în domeniile IMM, comerțului și prestării serviciilor, administrării și dețatizării proprietății publice și contribuirea la crearea unui mediu investițional favorabil în scopul atragerii investițiilor autohtone și străine în teritoriul raionului.
11. Dezvoltarea cooperării interstatale, interregionale și transfrontaliere în vederea stabilirii parteneriatelor durabile întru dezvoltarea socio-economică a raionului și dezvoltarea capacităților comunităților, administrației publice locale și raionale.

**III. Funcțiile Direcției**

12. În conformitate cu sarcinile ce îi revin, Direcția execută următoarele funcții:
  - 12.1. **În domeniul politicilor economice, analizei economice și prognozării:**

- a) Elaborează strategii și programe de dezvoltare socio-economică a raionului, estimează sursele financiare necesare pentru fiecare obiectiv prioritar de dezvoltare cuprins în strategie, în comun cu subdiviziunile din subordinea Consiliului Raional, autoritățile publice locale, societatea civilă, mediul privat și alte părți interesate.
- b) Contribuie la dezvoltarea în cadrul raionului a unei economii de piață multisectoriale, capabile să utilizeze rațional resursele locale materiale, financiare și umane, precum și care să permită asigurarea pentru toți locuitorii a unor posibilități economice și sociale egale, inclusiv prin promovarea, dezvoltarea și susținerea structurilor de suport în afaceri pe teritoriul raionului: Incubatorul de Afaceri Cahul, Parcul Industrial Cahul, subzona economică liberă a ZEL Bălți și alte structuri similare.
- c) Analizează, monitorizează și evaluează periodic rezultatele implementării strategiilor și programelor de dezvoltare social-economică a raionului.
- d) Atrage mijloace financiare pentru implementarea strategiilor, planurilor, programelor și proiectelor de dezvoltare a raionului.
- e) Elaborează și prezintă propuneri privind realizarea unor posibilități de investiții cu atragerea capitalului autohton și străin prin diverse metode de participare (investiții străine directe, oferte de participare la dezvoltarea unor sectoare economice ale raionului pe bază de parteneriat public-privat, etc.).
- f) Acordă suport metodologic autorităților publice locale din raion pentru elaborarea și implementarea strategiilor și planurilor locale de acțiuni.

#### **În domeniul antreprenoriatului și micului business:**

- a) Contribuie la dezvoltarea și reglementarea activității antreprenoriale, promovarea politicii de stat și coordonarea măsurilor de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii.
- b) Determină direcțiile de perspectivă ale dezvoltării antreprenoriatului și micului business și elaborează propuneri privind stimularea genurilor prioritare de activitate antreprenorială.
- c) Contribuie la crearea și dezvoltarea infrastructurii de suport în afaceri.
- d) Acordă suport metodologic, informațional și consultativ pentru activitatea antreprenorială, inclusiv a micului business și start-up-urilor.

#### **12.3.În domeniul administrării și deetatării proprietății publice:**

- a) Asigurarea executării legislației în domeniul administrării și deetatării proprietății publice, activității postprivatizării.
- b) Acordarea ajutorului organelor administrației publice locale în respectarea legislației privind darea în locațiune (arendă) a bunurilor, privatizarea spațiilor nelocuibile, vânzarea-cumpărarea terenurilor aferente, comercializarea activelor neutilizate în procesul tehnologic etc.
- c) Asigurarea aplicării Regulamentului cu privire la desfășurarea licitațiilor „cu strigare” și „cu reducere”.
- d) Acordarea consultațiilor privind modul de privatizare a apartamentelor și altor probleme apărute în perioada de postprivatizare.
- e) Prezentarea Agenției Proprietății Publice a dărilor de seamă, trimestrial, privind mersul privatizării fondului de locuințe.

#### **12.4.În domeniul achizițiilor publice:**

- a) Asigurarea eficienței organizării și desfășurării licitațiilor publice de achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, pentru necesitățile autorității contractante din contul mijloacelor locale, extrabugetare și altor mijloace prevăzute de legislație.
- b) Asigurarea participării la achiziții a unui cerc larg de furnizori locali și străini, în scopul dezvoltării concurenței.

- c) Asigurarea ajutorului consultativ instituțiilor bugetare din raion și operatorilor economici în problemele achizițiilor publice, aducerea la cunoștința tuturor operatorilor a modificărilor apărute în procedura de achiziții publice.
- d) Intensificarea și asigurarea largă și necondiționată a publicității și transparenței procedurilor de achiziție publică, prin anunțarea din timp a procedurilor de licitație, conform solicitărilor autorităților contractante, în scopul satisfacerii necesităților de mărfuri, servicii și lucrări, și neafectării activității acestora.
- e) Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice privind achiziționarea de mărfuri, servicii și lucrări pentru necesitățile Aparatului Președintelui și Consiliului Raional.
- f) Acordarea ajutorului metodologic și consultărilor autorităților contractante în domeniul achizițiilor publice.

#### **12.5.În domeniul atragerii investițiilor și dezvoltării teritoriale**

- a) Asigurarea formării și promovării politicii de susținere a dezvoltării locale și raionale în context regional, prin dezvoltarea relațiilor de cooperare regională și transfrontalieră și dezvoltarea capacităților de atragere a investițiilor naționale și străine în dezvoltarea socio-economică a raionului.
- b) Participarea la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare regională.
- c) Elaborarea și dezvoltarea, în comun cu alte subdiviziuni, a propunerilor de proiecte în vederea atragerii investițiilor în domeniile prioritare stabilite în conformitate cu strategia de dezvoltare socio-economică a raionului.
- d) Coordonarea activității în domeniul colaborării transfrontaliere și a dezvoltării relațiilor de parteneriat în cadrul Euroregiunii „Dunărea de Jos” și Euroregiunii „Siret-Prut -Nistru”.
- e) Acordarea asistenței tehnice, metodologice, informaționale, consultative subdiviziunilor, autorităților publice locale, în implementarea proiectelor și elaborarea mecanismului de asigurare a durabilității lor.

#### **IV. Structura organizatorică și organizarea activității Direcției**

- 13. Organigrama, statele de personal și Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției se aprobă de Consiliul Raional Cahul, la propunerea președintelui.
- 14. Organizarea activității Direcției este efectuată de către șeful Direcției, desemnat și eliberat din funcție de către Consiliul Raional Cahul, în baza Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Șeful Direcției exercită următoarele atribuții de bază:
  - a) Conduce activitatea Direcției și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor, exercitarea funcțiilor atribuite Direcției în strictă conformitate cu obiectivele strategice ale politicii socio - economice;
  - b) Poartă răspundere disciplinară personală pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor asumate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor bugetare și bunurilor materiale, repartizate pentru întreținerea Direcției, pentru autenticitatea informației utilizate în activitatea oficială a Consiliului Raional;
  - c) Monitorizează dezvoltarea economică la nivel raional, colaborează cu instituțiile care acordă finanțări externe și interne și elaborează programe, propuneri pentru implementarea durabilă a programelor de dezvoltare socio-economică a raionului, a proiectelor investiționale și de cooperare, în vederea realizării sarcinilor propuse;
  - d) Elaborează propuneri de inițiere și asigurare a derulării parteneriatelor publice-private, alte forme de colaborări în vederea realizării sarcinilor propuse;
  - e) Contribuie la consolidarea relațiilor transfrontaliere și interregionale ale raionului;
  - f) Poartă răspundere pentru organizarea activității Direcției în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, cu regulamentele, instrucțiunile, deciziile Consiliului Raional, dispozițiile Președintelui raionului și celor parvenite de la Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Mediului și alte autorități publice centrale;

- g) Distribuie și delimitează sarcinile între angajații Direcției;
  - h) Prezintă, în modul stabilit, spre examinare Consiliului Raional Cahul proiecte de decizii, programe de dezvoltare social-economică a raionului; propuneri de participare în cadrul programelor și proiectelor investiționale de interes raional;
  - i) Asigură promovarea agenților economici din raion prin intermediul mass-media, expozițiilor, iarmaroacelor naționale și internaționale, prin alte metode;
  - j) Execută și alte atribuții stabilite de Consiliul Raional Cahul, președintele raionului și vicepreședintele raionului pe probleme economice și atragere a investițiilor.
15. În lipsa șefului Direcției, funcțiile acestuia sunt îndeplinite de un specialist principal al Direcției.
16. Salariații Direcției vor activa în conformitate cu fișa postului, elaborată în baza Regulamentului de către șeful Direcției și aprobată de către vicepreședintele raionului responsabil de problemele economice, din care să rezulte sarcinile, funcțiile și drepturile de serviciu.
17. Fișele postului vor fi reactualizate ori de câte ori intervin modificări argumentate în structura atribuțiilor.
18. Angajarea, eliberarea, suspendarea activității angajaților Direcției, cu excepția șefului Direcției, se efectuează prin dispoziția președintelui raionului.

#### **V. Drepturile Direcției**

19. Direcția economie și atragerea investițiilor are următoarele drepturi:
- a) să examineze problemele și să ia decizii în limitele competenței sale;
  - b) să solicite, în limitele competenței sale, și să primească informația necesară de la autorități publice locale de nivelul I, precum și de la întreprinderi, organizații, instituții (indiferent de forma lor organizatorico-juridică) informații utile pentru elaborarea programelor de dezvoltare social-economică, proiectelor investiționale, precum și alte informații necesare pentru soluționarea problemelor și exercitarea funcțiilor atribuite;
  - c) să analizeze informațiile oferite de conducătorii diferitor servicii ale administrației publice locale privind executarea prevederilor actelor normative și legislative, să propună modalități de lichidare a încălcărilor comise;
  - d) să întreprindă măsuri pentru organizarea și realizarea programelor de dezvoltare social-economică raionului;
  - e) să stabilească relații de colaborare cu subdiviziunile similare din alte raioane;
  - f) să convoace ședințe consultative pe problemele din aria competențelor sale;
  - g) să atragă în cadrul comisiilor (grupurilor de lucru) specialiști ai subdiviziunilor Consiliului Raional, ai diverselor organizații de stat și întreprinderi în scopul elaborării în comun a proiectelor de documente și pregătirii pentru ședințele Consiliului Raional a chestiunilor ce țin de competența Direcției.

#### **VI. Dispoziții finale**

20. Finanțarea Direcției se efectuează din sursele bugetului raional.
21. Specialiștii Direcției sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.
22. Obligațiunile de serviciu și fișele de post ale funcționarilor publici din Direcție se elaborează în conformitate cu prezentul Regulament.
23. Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat numai prin decizia Consiliului Raional.

**Președintele ședinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Tatiana SEREDENCO**

**Contrasemnează:  
Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**