



DECIZIE

Nr. 02/12-V

din 16 martie 2023

Privind examinarea Prescripției cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare complexe efectuate la Direcția generală asistență socială și protecție a familiei Cahul

În temeiul art. 43, art. 46 alin.(1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, examinând Prescripția cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare complexe efectuate la Direcția generală asistență socială și protecție a familiei Cahul nr. 25-17-10/195 din 31 ianuarie 2023, având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă), Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se ia act de Prescripția cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare complexe efectuate la Direcția generală asistență socială și protecție a familiei Cahul pentru perioada de activitate 1 ianuarie 2017-31 decembrie 2022.
2. Se aprobă Planul de măsuri pentru înlăturarea încălcărilor depistate și neadmiterea acestora pe viitor, constatate în cadrul inspectării financiare complexe efectuate de către Inspekția financiară la Direcția generală asistență socială și protecție a familiei Cahul.
3. Direcția generală asistență socială și protecție a familiei va prezenta informația despre nivelul implementării Planului de măsuri specificat în punctul 1 al prezentei decizii către 31 iulie 2023.
4. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de doamna Elena Daud, vicepreședintele raionului Cahul, și de Comisia consultativă de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă).

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Andrian GALAJU

**Contrasemnează
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚA

**Planul de măsuri
pentru înlăturarea încălcărilor depistate și neadmiterea acestora pe viitor, constatate în
cadrul inspectării financiare complexe efectuate de către Inspecția financiară
la Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Cahul
pentru perioada de activitate 01.01.2017-31.12.2022**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Măsuri preconizate</i>	<i>Perioada de executare</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Îmbunătățirea activității controlului intern managerial în domeniul financiar contabil întru asigurarea obiectivelor de conformitate cu legislația și cu regulamentele aplicabile privind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare și gestionarea conformă a patrimoniului public.	Permanent	Șef DGASPF Șef adjunct DGASPF
2.	Ținerea evidenței contabile în strictă conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.113 din 27.04.2007, Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216 din 28.12.2015.	Permanent	Șef DGASPF Contabil – șef Angajații contabilității
3.	Reflectarea la cheltuieli a serviciilor și stocurilor de materiale numai în baza actelor de primire-predare, actelor de decontare întocmite, cu indicarea normelor de consum a materialelor, volumul acestora precum și locul desfășurării lucrărilor executate.	Permanent	Șef DGASPF Contabil – șef Angajații contabilității Șefii serviciilor Șefii subdiviziunilor
4.	Planificarea anuală a achizițiilor publice, contractarea serviciilor, bunurilor precum și achizițiile publice de mică valoare conform prevederilor Legii privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015, Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1419 din 28.12.2016 și Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.665 din 27.05.2016.	Permanent	Șef DGASPF Contabil – șef Angajații contabilității
5.	Păstrarea dosarelor achizițiilor publice conform prevederilor Regulamentelor cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achizițiilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 9 din 17.01.2008 și nr.778 din 28.10.2020.	Permanent	Contabil – șef Angajații contabilității
6.	Asigurarea înregistrării în evidența contabilă a valorilor materiale în sumă de 167,1 mii lei, constatate ca surplus în rezultatul inventarierii selective.	Valorile materiale în sumă de 167,1 mii lei constatate ca	Contabil-șef

		surplus au fost inregistrate în evidența contabilă în luna ianuarie 2023	
7.	Preavizarea salariaților cu privire la restituirea plăților salariale și primelor unice primite neîntemeiat în perioada anilor 2017- 2022 (plăți salariale în sumă de 743,4 mii lei și contribuții de asigurari sociale de stat obligatorii și primele obligatorii de asistență medicală în sumă de 208,7 mii lei).	Martie – august 2023	Șef DGASPF Contabil – șef Angajații contabilității Serviciul resurse umane
8.	Identificarea persoanei responsabile de repartizarea pachetelor sociale și prezentarea listelor cu semnăturile beneficiarilor ce au primit pachete alimentare în anul 2018.	Martie – aprilie 2023	Contabil – șef Angajații contabilității

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

**Contrasemnează
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Andrian GALAJU

Cornelia PREPELIȚA