

RAPORT

privind activitatea Direcției Generale Finanțe
din cadrul Consiliului Raional Cahul pe
perioada de activitate a anului 2022



Raport

privind activitatea Direcției Generale Finanțe din cadrul Consiliului Raional Cahul pe perioada de activitate a anului 2022

Scopul prezentului raport este de a oferi informații cu referire la cele mai relevante activități desfășurate de către Direcția generală Finanțe a Consiliului Raional Cahul, principalii indicatori de rezultat precum și a obiectivelor stabilite în Planul de Acțiuni al Direcției pentru anul 2022.

Direcția generală finanțe (în continuare Direcția), ca o subdiviziune structurală a Consiliului Raional Cahul, a activat pe parcursul anului 2022 în baza Regulamentului Direcției Generale Finanțe, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr.03/05-IV din 24.09.2015, călăuzindu-se de legislația în vigoare, Decretele Președintelui Republicii Moldova, Hotărârile Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, Ordinele, Notele și Instrucțiunile metodologice ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova, deciziile Consiliului Raional Cahul.

Structura și efectivul-limită a Direcției pentru anul 2022 este aprobată prin Decizia Consiliului raional Cahul nr.06/02-V din 21.10.2021 Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale Aparatului președintelui raionului, ale direcțiilor și ale altor subdiviziuni subordonate Consiliului Raional Cahul pentru anul 2022 în număr de 18 unități, inclusiv: Șeful direcției – 1unitate, specialist principal(jurist,resurse umane)-1unitate, Direcția elaborarea și administrarea bugetului (în continuare DEAB) - 10 unități și Secția contabilitatea bugetară(în continuare SCB)- 4 unități, personal deservire tehnică 1unitate și personal auxiliar o unitate.

Direcția asigură executarea prevederilor Legii privind administrația publică locală, Legii privind finanțele publice locale, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, legilor bugetare anuale și altor acte normative și legislație, coordonarea și organizarea activităților aferente procesului de elaborare, executare, monitorizare și raportare a bugetului, inclusiv a bugetului pe programe și performanțe.

Activitatea direcției pe perioada anului 2022 a fost direcționată la promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrări eficiente și responsabile în sectorul de organizare, dirijare, generalizare și implimentare a politicii bugetar-fiscale a statului în domeniul finanțelor publice locale în raionul Cahul, prin organizarea și desfășurarea seminarelor, instruirilor în domeniul bugetar , ghidarea și acordarea suportului metodologice și reiterăm următoarele:

De către specialiștii Direcției (DEAB) și al Secției (SCB) a fost asigurată recepționarea, examinarea și totalizarea a 5040 de rapoarte financiare pe anul 2021, semestrul I și 9 luni ale anului 2022 privind executarea bugetelor satelor, comunelor, municipiului Cahul, precum și ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional.

În temeiul prevederilor Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003 (cu modificările și completările ulterioare), Legii privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, s-au întocmit și verificat corectitudinea rapoartelor:

- Privind executarea bugetului raionului pe anul 2021;
- Privind executarea bugetului raionului pe semestrul I anul 2022;
- Privind executarea bugetului raionului pe 9 luni ale anului 2022 cu formularele solicitate anexate și cu prezentarea în termenii stabiliți Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova.

Activitatea de întocmirea și verificarea corectitudinii rapoartelor financiare a derulat în sistem informațional de gestionarea finanțelor publice (CNFD).

Echipa Direcției DEAB au elaborat sinteza consolidată a bugetelor locale de nivelul I și II aprobate pe anul 2022, au întocmit 18 tabele privind indicatorii aprobați în bugetele locale pe anul 2022 și a prezentat Ministerului Finanțelor deciziile de aprobare a bugetului raional Cahul în prima și a doua lectură pe anul 2022 precum și cu indicatorii aprobați (note explicative, tabele 1-18, anexe) în format electronic și pe suport de hârtie.

Specialiștii Direcției DEAB au verificat și introdus Raportul ”Rețeaua, statele și contingentele instituțiilor bugetare finanțate din bugetele locale” cu indicatorii aprobați în bugetele locale pe anul 2022 conform formularului nr.3-BL(pe 293 instituții la nivelul de Org2 în modulul Trezoreria (Trez2).

Au fost colectate, verificate și prezentate pentru înregistrare la Ministerul Finanțelor 9 scheme de încadrare inițiale și 12 scheme de încadrare modificate ale Aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor din cadrul Consiliului raional Cahul, conform prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 218 din 28.12.2018 cu modificările și completările ulterioare, cu anexarea explicațiilor necesare.

Specialiștii Direcției DEAB au verificat și înregistrat 73 de scheme de încadrare pe parcursul anului a angajaților din Aparatul Primarului din APL de nivelul I pentru anul 2022. Totodată, în urma verificărilor au fost întocmite și expediate 16 scrisori Primăriilor privind depistarea și înlăturarea greșelilor.

Lunar, specialiștii Direcției DEAB și al Secției (SCB), au recepționat și verificat corectitudinea a 626 de informații privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de achitare expirat (*formularul nr.FD-049*) și rapoarte operative privind statele și efectivul de personal (*formularul nr.FD-050*) ale instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul raional și al primăriilor. Raportul generalizat pe raionul Cahul a fost întocmit și expediat Ministerului Finanțelor în termen: către data de 10 a fiecărei luni.

Specialiștii Secției contabilitatea bugetară au asigurat monitorizarea soldurilor de mijloace disponibile la conturile trezoriare ale bugetelor de nivelul I și II. Totodată, s-a efectuat și analiza soldurilor mijloacelor financiare la finele lunii

comparativ cu evoluția datoriilor creditoare cu termen de achitare expirat, care a fost prezentată Ministerului Finanțelor în format electronic, către data de 15 a lunii următoare.

Specialiștii Direcției au efectuat 6 controale privind organizarea și ținerea evidenței contabile, verificarea corectitudinii reflectării datelor în rapoartele lunare: forma FD-049 (Raportul privind creanțele cu termen expirat și datoriile cu termen de achitare expirat (arierate)) și forma FD-050 (Raportul operativ lunar privind statele și efectivul de personal) în perioada anului 2021-2022, corectitudinea planificării alocațiilor bugetare pentru anul 2022 în instituțiile/autoritățile bugetare din subordinea Consiliului Raional Cahul (Gimnaziul „Dimitri Cantemir” s. Tartaul de Salcie, Gimnaziul „N. Iorga” s. Burlacu, Gimnaziul „N. Stănescu” s. Pașcani, Direcția Generală Învățământ Cahul; Direcția Generală Asistența Socială Protecția Familiei Cahul). Ca urmare au fost înaintate propuneri de remediere a deficiențelor constatate. Au fost primite și analizate răspunsurile privind înlăturarea încălcărilor constatate în termenul stabilit.

Doi specialiști principali ai Direcției au participat în cadrul grupului de lucru, constituit în baza dispoziției președintelui nr. 200-n din 21.09.2022, privind examinarea petiției depuse față de Gimnaziul „Ștefan Cel Mare” s. Pelinei. Au fost examinate documentele primare și au venit cu propuneri privind soluționarea problemelor elucidate în petiție, înlăturarea iregularităților depistate cu indicarea respectării legislației în vigoare în domeniul relațiilor de muncă.

Doi specialiști principali ai Direcției au efectuat un studiu privind starea financiară la instituția Biblioteca raională ”A.Ciurunga” în urma căruia s-a întocmit un raport.

Elaborarea proiectelor de decizii s-a efectuat în conformitate cu prevederile stipulate în cadrul legal și anume: cu art.12, 53, 60, 124 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, a articolului 3, 4, 6(h), 18, 20, 21(1g), 27-30, 32, 33, 37 p.6, 38-47, 49, 50 din Legea cu privire la actele normative nr.100/2017, art.3 (g), art. 6-12 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, prevederilor Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003 (cu modificările și completările ulterioare), Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.

Cu respectarea rigorilor reflectate în cadrul legal menționat, proiectele de decizii sunt supuse consultărilor publice, se monitorizează sugestiile, propunerile parvenite de la societatea civilă, se discută în cadrul comisiilor de specialitate, se elaborează sinteza modificărilor în baza căruia se finalizează varianta proiectului de decizie final și se avizează de către serviciul juridic în scopul includerii în ordinea de zi pentru ședințele Consiliului Raional.

S-au elaborat și prezentat organului reprezentativ și deliberativ spre examinare și aprobare 19 proiecte de decizii și anume:

- ❖ 2 proiecte de decizii - cu privire la audierea raportului privind executarea bugetului raional Cahul pentru anul 2021 și semestrul I al anului 2022;
- ❖ 3 proiecte de decizii - cu privire la corelarea bugetului raional Cahul 2022 ;
- ❖ 5 proiecte de decizii- cu privire la modificarea bugetului raional Cahul pentru anul 2022;
- ❖ 4 proiecte de decizii - cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă;
- ❖ 1 proiect de decizie - cu privire la casarea unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe gestionate de Direcția Generală Finanțe;
- ❖ 2 proiecte de decizii - cu privire la modificarea Anexelor la decizii cu privire la modificarea bugetului raional Cahul pentru anul 2022;
- ❖ 1 proiect de decizie- cu privire la aprobarea bugetului raional Cahul pentru anul 2023 în prima lectură;
- ❖ 1 proiect de decizie- cu privire la aprobarea bugetului raional Cahul pentru anul 2023 în a doua lectură.

Direcția a întreprins unele măsuri întru a asigura plasarea avizelor de consultare publică a proiectelor de decizii ce țin de elaborarea, modificarea și executarea bugetului raional Cahul pe pagina web a Consiliului raional Cahul (www.cahul.md).

Totodată, pe parcursul anului 2022, specialiștii Direcției elaborarea și administrarea bugetului au elaborat 40 de proiecte de Dispoziții ale Președintelui raionului și anume:

- 25 proiecte privind modificarea planului de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2,K4) în bugetul raional pe anul 2022;
- 10 proiecte privind includerea în bugetul Raional Cahul pentru anul 2022 a mijloacelor financiare alocate prin alte acte normative decât legea bugetului de stat;
- 1 proiect privind repartizarea transferurilor cu destinație specială, alocate prin Legea nr. 260/2022 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2022;
- 4 proiecte privind alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Consiliul Raional Cahul.

Echipa Direcției execută funcțiile de asigurare a estimărilor corecte și economic argumentate a veniturilor și cheltuielilor bugetare întru satisfacerea necesităților social-economice și de dezvoltare a teritoriului în conformitate cu cadrul legal.

Exercităm dirijarea metodologică a procesului bugetar, prognozăm și analizăm veniturile și cheltuielile pentru executarea funcțiilor, măsurilor și serviciilor prevăzute de legislația în vigoare.

Resursele colectate sunt alocate în strânsă corelare cu prioritățile de politică promovate și stabilite în documentele de planificare strategică, iar accentul se pune pe rezultatele ce trebuie atinse în urma activităților instituțiilor bugetare.

Asigurăm executarea bugetului, elaborăm propuneri de majorarea veniturilor, asigurăm utilizarea rațională și eficientă a mijloacelor bugetare, examinăm rapoartele privitor la executarea bugetelor, întocmim rapoarte generalizatoare, pe care le prezentăm Ministerului Finanțelor.

Asigurăm funcționarea instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional precum și finanțarea altor măsuri și activități în acest scop.

Pentru perioada raportată specialiștii Direcției au efectuat 14 analize ale mersului executării veniturilor și cheltuielilor bugetare și anume:

- 5 analize a veniturilor încasate;
- 5 analize privind executarea scontată a cheltuielilor salariale;
- 2 analize privind executarea cheltuielilor pentru servicii energetice și procurarea combustibilului;
- 2 analize privind executarea cheltuielilor la activitatea P300389 Transportarea elevilor.

Drept urmare au fost înaintate propuneri privind redistribuirea surselor din contul transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat pentru acoperirea necesităților a 53 de instituții de învățământ. În scopul asigurării transportării elevilor au fost înaintate propuneri privind majorarea bugetelor a 16 instituții de învățământ din contul Componentei raionale.

Specialiștii Direcției elaborarea și administrarea bugetului au întocmit și prezentat informația privind valorificarea transferurilor cu destinație specială pentru finanțarea învățământului preșcolar, primar, secundar general, special și complementar pe anul 2022 și prezentat Ministerului Finanțelor în termen stabilit .

S-a elaborat și prezentat propunerile proiectului de buget raional Cahul pe anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024-2025 în baza de programe și focusat pe performanță conducându-ne de:

- Actele normative și legislative care reglementează activitatea autorităților APL și a ramurilor respective;
- Actele legislative și normative care reglementează aspectele referitoare la remunerarea muncii (cu modificările și completările ulterioare);
- Reforme modificări promovate în cadrul direcțiilor (secțiilor, serviciilor);
- Cadrul normativ care reglementează prestarea serviciilor contra plată precum și veniturile colectate în instituțiile bugetare;
- Conlucrarea comună cu Inspectoratul Fiscal teritorial Cahul al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, cu Direcția Statistică Cahul, în procesul elaborării bugetului raionului.

Au fost elaborate și comunicate limitele alocațiilor din contul TDS pentru instituțiile subordonate Consiliului raional nivelul II.

În procesul elaborării și verificării propunerilor de buget pentru anul 2023, au fost identificate instituțiile de învățământ a căror normativ stabilit nu acoperă necesitățile acestora. Drept urmare, au fost întocmit formularul „Informație privind solicitările suplimentare ale APL pentru TDS pe învățământ pe anii 2023-2025”

pentru 47 de instituții de învățământ, totalizate pe fiecare suprogram aparte. A fost întocmită Nota informativă privind solicitările suplimentare de transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat pentru învățământ pe anii 2023-2025, unde au fost descrise realitățile actuale, circumstanțele care au dus la apariția deficitului bugetar ale instituțiilor de învățământ, cât și măsurile care au fost întreprinse pentru redresarea situației pe parcursul a 4 ani consecutivi.

S-a elaborat, consolidat și prezentat Ministerului Finanțelor propunerile proiectului de buget a raionului Cahul pe anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024-2025 în baza de programe și focusat pe performanță pe support de hîrtie și format electronic.

A fost definitivat și introdus în sistemul informational formularul „Sinteza cheltuielilor din toate sursele pentru anii 2023-2025”, cuprinzînd informația privind sursele alocate din contul transferurilor cu destinație specială, veniturile colectate și veniturile proprii ale APL.

Pentru proiectul bugetului pe anul 2023 au fost revizuiți în totalitate indicatorii de performanță și, reieșind din recomandările și obiecțiile survenite de la societatea civilă, au fost reformulați pentru 8 subprograme. Totodată, aceștia au fost ajustați și în sistemul BPS.

Activitatea de întocmirea, elaborarea și verificarea propunerilor de buget pentru anul 2023 și estimărilor pe anii 2024-2025 a derulat în sistem informațional în modul de elaborarea bugetelor (BPS).

Prin utilizarea programelor: Sistemul Informațional de Management al Finanțelor Publice (SIMF), Sistemul ”Alocații Bugetare” (GAB), Sistemul ”E-Docplat”, Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă în Autoritățile Publice bazat pe platforma ”1C”, Modulul ”Trezorăria” (TREZ2) și aplicațiilor pentru lucrul la distanță: TeamViewer, Ammyy, AnyDesk, StartZoom, pe parcursul anului 2022, specialiștii Direcției au coordonat, monitorizat și ghidat procesul bugetar în APL de nivelul I și II, precum și procesul de evidență contabilă și raportare financiară.

De către specialistul principal, responsabil de gestionarea resurselor umane, pe parcursul anului 2022 a fost desfășurată următoarea activitate:

- în termenii stabiliți de legislație a examinat toate demersurile parvenite de la autoritățile administrațiilor publice locale de nivelul-I, instituțiilor bugetare, agenți economici și cereri de la cetățeni: așadar a executat 22 de interpelări, a examinat și dat răspuns la 44 de demersuri, a examinat și dat răspuns la patru cereri ale cetățenilor, a întocmit patru circulare, a participat la lucrările grupurilor de lucru privind efectuarea a patru controale la instituțiile publice finanțate de la buget;
- permanent se desfășoară audința cetățenilor cu respectarea normelor de siguranță stabilite de Comisia Națională de Sănătate Publică, în legătură cu pandemia Covid-19;

- a întocmit lista proceselor de bază a Direcției Generale Finanțe pentru anul 2022;
- a elaborat Procedura de management al riscurilor în cadrul Consiliului raional, care ulterior prin Dispoziția nr. 44-n din 02.03.2022 a Președintelui raionului a fost aprobată;
- a întocmit Raportul anual privind controlul intern managerial al Direcției Generale Finanțe și Raportul anual consolidat privind controlul intern managerial al Consiliului raional Cahul pentru anul 2021;
- a pregătit materialele în modul corespunzător cu ieșirea la fața locului și întocmirea procesului-verbal de constatare, a organizat și desfășurat ședința Comisiei de profil în scopul examinării cererii unei persoane solicitante al indemnizației unice pentru construcția unei case individuale ori a unei locuințe cooperatiste, sau procurarea spațiului locativ sau compensarea cheltuielilor pentru construcția unei case individuale sau a unei locuințe cooperatiste;
- a organizat și desfășurat 4 ședințe a Comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă angajaților Direcției Generale Finanțe;
- a participat la ședința Comisiei de expertiză a valorii documentelor și transmiterii acestora la păstrarea în arhiva raională;
- se duce evidența termenului de valabilitate a cheițelor publice a subiecților declarării averii și intereselor personale. În termenii stabiliți întreprinde măsurile de rigoare în scopul prelungirii termenului de valabilitate a cheițelor publice. În mod fructuos colaborează cu I.P. STISC;
- în termenii stabiliți actualizează informația din Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale. La fel în termenii stabiliți informează subiecții declarării averii și a intereselor personale despre obligativitatea depunerii declarațiilor respective pînă la 31 martie a fiecărui an.
- au fost elaborate, avizate pentru legalitate și executate 118 de ordine cu caracter de personal și 33 de ordine cu caracter organizatoric;
- a participat la cele 14 ședințe de judecată de diferite nivele pe 4 dosare civile, aflate în gestiune, cu privire la acțiunile înaintate în instanțele de judecată de către persoanele reabilite și recunoscute victime ale represiunilor politice, cu privire la încasarea contravalorii averii confiscate în timpul represiunilor politice.
- a avizat pentru legalitate 42 de proiecte de Dispoziții pentru a fi semnate de către Președintele raionului și 7 proiecte de Decizii pentru a fi aprobate de către Consiliul raional Cahul;
- un volum mare de lucru a fost efectuat la introducerea informației în Registrul electronic al angajaților care ulterior permanent se actualizează.

În scopul dezvoltării capacităților profesionale angajații Direcției, pe parcursul perioadei de raportare, a participat la 13 studii, mese rotunde, seminar, instruire, conferințe cu genericul „Control Public Intern”, „Controlul Intern Managerial”

(Certificat de dezvoltare a capacităților profesionale nr.28/07/22-150 a obținut dl Popazu P. specialist principal), „Achiziții”, „Modificările operate în legislație și completarea corectă a Declarațiilor de avere și interese personale”, „Securitatea și sănătatea în muncă”, „Registrul Electronic al Angajaților”.

Instruirea internă fost desfășurată on-line, cu implicarea Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe a Ministerului Finanțelor, I.P „CTIF” SIA, SRL SIMPALS, ANI cu tematicile: **„Particularitățile salarizării personalului din sectorul bugetar”** la care au participat toți specialiștii Direcției, însă în legătură că instruirile sunt contra plată Certificate de dezvoltare a capacităților profesionale au fost eliberate la două persoane-dnei Furtună Lilia (Certificat de dezvoltare a capacităților profesionale nr.25/05/22-68) și Crăciun-Taucci Elena (Certificat de dezvoltare a capacităților profesionale nr.25/05/22-68), **„Registrul electronic a angajaților”** și cu SRL RU and TSM SERVICII - **„Arhivarea (ordonarea) documentelor la unitate / instituție) ”** la care au participat toți specialiștii Direcției. Specialiștii Direcției Generale Finanțe pe parcursul anului 2022 au fost implicați în examinarea și rezolvarea a unor probleme cotidiene, cum ar fi:

- Specialiștii Secției contabilitatea bugetară permanent au oferit consultații la 37 primării, instituțiilor de nivelul II prin aplicațiile de lucru la distanță (AnyDesc, AmiAdmin), referitor la evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, a acordat ajutor metodologic și practic ce ține de modul de contabilizare a unor operațiuni economice noilor angajați cu ieșirea în teritoriu la Gimnaziul „Al. Mateevici” s. Manta și Gimnaziul-grădinița „I. Crețu” s. Găvănoasa;
- Specialiștii Direcției elaborarea și administrarea bugetului au oferit suport metodologic și practic 37 primării privind lucrul în cadrul BPS: modul de lucru în programul dat, formarea propunerilor de buget pe instituții bugetare la nivel de ORG2 și consolidarea lor la nivel de ORG1, expedierea la nivel superior raional. Ajutor practic la elaborarea proiectelor bugetelor locale pe programe și performanță la formularea scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță. Ghidarea contabililor-șefi s-a efectuat prin intermediul aplicațiilor pentru lucrul la distanță: TeamViewer, Ammyy, AnyDesk;
- informarea și dirijarea pe parcursul anului a autorităților APL de nivelul I și al II-lea cu procesul de modificare și redistribuire a bugetelor locale în sistemul informațional de management financiar;
- monitorizarea finanțării cheltuielilor bugetelor UAT de nivelul I și al II-lea din contul transferurilor cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor;
- corectitudinea utilizării mijloacelor financiare prevăzute în bugetele locale de nivelul I și al II-lea în perioada anului 2022 din Fondul Ecologic și Fondul Investițiilor Sociale din Moldova;

- organizarea lucrului pe întrebările ce țin de reducerea datoriilor debitoare și creditoare ale bugetelor primăriilor și instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional cu termen de achitare expirat;
- evidența și examinarea scrisorilor, demersurilor, petițiilor în termenii stabiliți;
- lucrul în comisiile speciale ale Consiliului raional.

Echipa Direcției a selectat și prezentat informație privind cheltuielile publice pentru anii 2018-2020 conform rapoartelor anuale grupului de lucru PEFA - condusă și efectuată de echipa Băncii Mondiale în temeiul acordurilor contractuale cu Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova. De la data 24.01.2022 pînă la 27.01.2022 a participat online la ședința de lucru cu PEFA.

În final a fost organizată întrunirea cu reprezentanții Băncii Mondiale și a Ministerului Finanțelor, privind rezultatele Evaluării Internaționale a Performanței Cheltuielilor Publice și Responsabilității Financiare (PEFA).

Totodată, în perioada ianuarie-decembrie 2022, Direcția generală finanțe a asigurat finanțarea ritmică a tuturor plăților bugetare, prioritare fiind plățile sociale și salariale. Activitatea curentă a autorităților și instituțiilor bugetare nu a fost afectată, plățile au fost efectuate lunar și în deplină măsură, iar soldul mijloacelor acumulate în conturile bugetare la situația din 31 decembrie 2022 sunt suficiente pentru achitarea integrală a plăților planificate pentru începutul anului bugetar 2023. La situația din 31 decembrie 2022 au fost achitate toate plățile din bugetul raional și finanțate integral toate documentele de plată prezentate spre executare de către instituțiile bugetare la Trezoreria Regională Sud.

Veniturile Bugetului raional Cahul în anul 2022 au fost executate în volum de 391041,6 mii lei sau la nivel de 99,5%, cu circa 37628,8 mii lei mai mult față de anul 2021 iar totalul veniturilor ale Bugetelor locale de nivelul I și II pe raionul Cahul au însumat 842998,8 mii lei sau la nivel de 100,3% față de cele planificate și cu 107568,8 mii lei mai mult față de anul precedent.

În perioada anului 2022 cheltuielile de casă și activele nefinanciare ale bugetului consolidat pe raionul Cahul au fost executate în mărime de 821478,4 mii lei sau la nivel de 89,8% și cu 114589,6 mii lei mai mult față de anul precedent. Exercițiul bugetar 2022 al bugetului consolidat pe raionul Cahul a fost finalizat cu solduri de mijloace bănești în conturile bugetelor componente ale Bugetelor locale de nivelul I și II din raion în suma de 100203,7 mil lei, ceea ce este cu 20982,3 mii lei mai mult față de soldul înregistrat la începutul anului 2022.

Gestionarea eficientă, prudentă, transparentă și corectă a finanțelor publice rămâne o prioritate pentru Direcția generală finanțe indiferent de circumstanțe.

Performanțele înregistrate au fost posibile datorită muncii în echipă realizate de funcționarii publici din cadrul Direcției, care au dat dovadă de un înalt profesionalism și integritate în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

În perioada ianuarie – februarie 2022 toți funcționarii publici din cadrul direcției au fost supuși evaluării îndeplinirii obiectivelor personale pentru anul 2021. Rezultatele evaluării denotă o îndeplinire bună a obiectivelor stabilite și o pregătire profesională înaltă având un impact semnificativ asupra performanței instituționale. Punctajul mediu al evaluării constituie 3,66 din punctajul maxim de 4 puncte.

Executarea bugetului DGF Cahul pe anul 2022

Bugetul Direcției Generale Finanțe al CR Cahul pentru anul 2022 a fost elaborat fundamentat pe programe și performanță, având la bază programe cu scopuri, obiective și indicatori de evaluare a performanței acestora la toate etapele procesului bugetar.

Raportul privind executarea bugetului Direcției generale finanțe Cahul conform clasificăției economice la situația din 31.12.2022 este expus în tabelul de mai jos.

(mii lei)

Denumirea	Cod	Executat 2021	Aprobat 2022	Precizat 2022	Executat 2022	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	
						devieri (+/-)	in % %	devieri (+/-)	in % %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.VENITURI	1	1 961,1	2 464,4	2 464,4	2 357,9	-106,5	95.7	396,8	120.2
Alte venituri	14	1 961,1	2 464,4	2 464,4	2 357,9	-106,5	95.7	396,8	120.2
II.CHELTUIELI SI ACTIVE NEFINANCIARE		1 961,1	2 464,4	2 464,4	2 357,9	-106,5	95.7	396,8	120.2
III.CHELTUIELI	2	1 859,1	2 321,7	2 345,7	2 270,9	-74,8	96.8	411,8	122.1
Cheltuieli de personal	21	1 741,7	2 148,5	2 148,5	2 100,9	-47,6	97.8	359,1	120.6
Bunuri si servicii	22	92,0	135,2	94,2	70,3	-23,9	74.6	-21,7	76.4
Prestatii sociale	27	23,8	35,0	93,0	89,7	-3,3	96.4	65,9	>200
Alte cheltuieli	28	1,5	3,0	10,0	10,0	0,0	99.9	8,5	>200
IV.ACTIVE NEFINANCIARE	3	102,0	142,7	118,7	87,0	-31,7	73.3	-15,0	85.3
Mijloace fixe	31	43,0	35,0	27,0	14,2	-12,7	52.8	-28,8	33.1
Stocuri de materiale circulante	33	59,0	107,7	91,7	72,7	-19,0	79.3	13,8	123.4
V.SOLD BUGETAR		-	-	-	-	-	-		

Retribuirea muncii angajaților Direcției s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și Hotărârii Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Pentru „Cheltuieli și active nefinanciare” au fost alocate 2464,4 mii lei, efectiv fiind executate în sumă de 2357,9 mii lei sau 95,7% față de planul precizat pentru anul 2022.

Cheltuielile de casă în anul 2022 au constituit 2270,9 mii lei sau 74,8% din cele planificate, din care:

- 2100,9 mii lei, sau 97,8% față de planul precizat pentru cheltuieli de personal;

- 70,3 mii lei, sau 74,6% față de planul precizat pentru bunuri și servicii;
- 89,7 mii lei, sau 96,4% față de planul precizat pentru prestații sociale;
- 10,0 mii lei sau 99,9% față din planul precizat pentru alte cheltuieli.

Cheltuielile pentru Active nefinanciare pe anul 2022 au constituit 87,0 mii lei sau 73,3% față de planul precizat, din care:

- 14,2 mii lei, sau 52,8% față de planul precizat pentru procurarea mijloacelor fixe;
- 72,7 mii lei, sau 79,3% față de planul precizat pentru stocuri de materiale circulante.

Prioritățile de dezvoltare ale Direcției pentru anul 2023:

În anul 2023, Direcția generală finanțe își va continua concentrarea eforturilor pentru asigurarea unei administrații eficiente și responsabile în sectorul de organizare, dirijare, generalizare și implementare a politicii bugetar-fiscale a statului în domeniul finanțelor publice locale în raionul Cahul, implementarea în continuare a reformei managementului finanțelor publice. Astfel, se propune realizarea următoarelor obiective:

1. Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații eficiente și responsabile în sectorul de organizare, dirijare, generalizare și implementare a politicii bugetar-fiscale a statului în domeniul finanțelor publice locale în raionul Cahul.
2. Coordonarea și monitorizarea organizării/dezvoltării sistemului de contabilitate și de raportare în cadrul structurilor organizaționale ale APL din raionul Cahul.
3. Monitorizarea organizării/dezvoltării sistemului de control public intern managerial în entitățile publice din cadrul Consiliului raional Cahul.
4. Asigurarea activităților privind elaborarea proiectelor bugetelor locale ale APL din raionul Cahul pe anul 2024 în conformitate cu cadrul legal, precum și sporirea eficacității și transparenței procesului de pregătire a bugetului.
5. Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Direcției.
6. Asigurarea eticii, disciplinei și profesionalismului angajaților,
7. Continuarea procesului de perfecționare profesională și etică a colectivului Direcției, care va activa în direcția începută, cu profesionalism, integritate și transparență, pentru a realiza obiectivele prioritare.

**Șefă adjunctă al Direcției
Generale Finanțe**

Valentina Smeșnoi