

# **RAPORT**

## **de activitate a Aparatului președintelui raionului Cahul pentru anul 2022**



Activitatea Aparatului președintelui raionului se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/ 2006, Legii privind transparența în procesul decisional nr. 239/2008, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008, Legii privind statutul alesului local nr.768/2000, Legii privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25/2008, Legii nr.100/2018 privind actele normative, altor acte legislative, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, deciziilor Consiliului Raional Cahul, precum și în conformitate cu alte norme legale, având drept scop final realizarea de servicii publice de calitate destinate satisfacerii interesului cetățenesc.

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, aparatul președintelui raionului este o structură funcțională care asistă președintele raionului în exercitarea atribuțiilor sale legale și are următoarele atribuții:

- întocmește proiectele de decizii ale consiliului raional și proiectele de dispoziții ale președintelui raionului;

- asigură consultarea publică a proiectelor de decizii ale consiliului raional și de dispoziții normative ale președintelui raionului și informarea publicului referitor la deciziile adoptate și la dispozițiile emise;
- colectează și prezintă președintelui raionului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a raionului;
- asistă președintele raionului în exercitarea obligațiilor de implementare a legislației în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;
- prezintă președintelui raionului informații privind organizarea și funcționarea subdiviziunilor, serviciilor publice și a întreprinderilor de interes raional constituite în teritoriu și aflate în subordinea autorităților administrației publice locale respective;
- supraveghează executarea de către instituțiile subordonate a deciziilor consiliului raional și a dispozițiilor emise de către președintele raionului;
- asistă secretarul consiliului raional în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.

Prin atribuțiile conferite, s-a urmărit asigurarea legalității în activitatea decizională a Consiliului Raional, organizarea executării deciziilor acestuia, asigurarea transparenței în procesul decizional, activitatea de secretariat, arhivă, relația cu societatea civilă, etc. În îndeplinirea sarcinilor sale, Aparatul președintelui raionului a conlucrat cu celelalte direcții și secții ale Consiliului Raional, cu alte instituții și servicii publice, cu autoritățile publice locale.

S-a acordat o atenție deosebită pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliul Raional.

În cursul anului 2022, au fost asigurate, sub aspect organizatoric și logistic, condițiile necesare pentru buna desfășurare a **10 ședințe** ale forului deliberativ, din care **4 ședințe ordinare** și **6 ședințe extraordinare**. Astfel, a fost organizată examinarea prealabilă de către consilieri a proiectelor de decizii și a materialelor aferente acestora, elaborarea ordinei de zi, a dispoziției președintelui raionului cu privire la convocarea consiliului raional în ședință, anunțarea aleșilor locali și a persoanelor interesate privitor la convocarea ședințelor, multiplicarea și completarea seturilor de documente pe suport de hârtie pentru consilieri și distribuirea lor cu respectarea termenelor stabilite de legislația în vigoare.

În cele 10 ședințe plenare au fost aprobate **175 de decizii**, ce au vizat întreg spectrul de probleme ce țin de competența Consiliului Raional, după cum urmează:

***probleme organizatorice*** (aprobări și modificări de organigrame și state de personal; numiri în funcții; aprobarea de Regulamente; desemnarea reprezentanților Consiliului Raional Cahul în diverse comisii, consilii, instanțe judiciare etc.);

***probleme privind bugetul*** (adoptări, modificări, corelări, alocări de sume, finanțări de investiții, aprobări de contribuții financiare, aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar etc.);

*probleme de patrimoniu* (transmiterea și preluarea de bunuri, darea în locațiune sau comodat);

*probleme de gestionare a serviciilor publice din subordine* (domeniile învățământ, sănătate, cultură, asistență socială) și alte probleme curente.

De remarcat, că numărul deciziilor adoptate în perioada de referință a fost unul record pentru ultimii ani. Evoluția numărului de acte administrative adoptate de Consiliul Raional în perioada 2017-2022 se prezintă astfel:

- 2017 – 154 decizii (10 ședințe).
- 2018 – 115 decizii (7 ședințe)
- 2019 – 98 decizii (9 ședințe)
- 2020 – 143 decizii (5 ședințe)
- 2021 – 144 decizii (7 ședințe)
- 2022 – 175 decizii (10 ședințe)

A fost asigurată activitatea în bune condiții a comisiilor consultative.

Comisiile de specialitate ale Consiliului Raional Cahul, în cursul anului 2022, s-au întrunit pentru analizarea și avizarea proiectelor de decizii în **53 ședințe de lucru**, după cum urmează:

- Comisia economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere – **12 ședințe/143** chestiuni examinate;
- Comisia probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă) – **11 ședințe/123** chestiuni examinate;
- Comisia administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice – **13 ședințe/103** chestiuni examinate;
- Comisia urbanism, construcții, gospodărie comunală, drumuri, relații funciare și cadastru – **9 ședințe/68** chestiuni examinate;
- Comisia agricultură, alimentație, industrie și protecția mediului – **8 ședințe/45** chestiuni examinate.

În acest context, a existat o conlucrare interactivă între comisiile de specialitate și subdiviziunile Consiliului pentru pregătirea și fundamentarea proiectelor de decizii și cooperarea comisiilor consultative pentru susținerea unor proiecte în interesul raionului Cahul.

Conform prevederilor Legii privind transparența în procesul decizional, la nivelul Consiliului Raional sunt stabilite și se depun eforturi susținute pentru respectarea regulilor procedurale privind asigurarea transparenței decizionale. Proiectele de decizii au fost publicate pe pagina web a instituției, ședințele au fost publice, asigurându-se participarea reprezentanților mass-media, autorităților publice locale de nivelul I, specialiștilor din Aparatul președintelui și din instituțiile și serviciile publice raionale. După fiecare ședință s-a afișat la sediul instituției și pe site-ul propriu deciziile aprobate.

Conform Legii privind administrația publică locală, deciziile cu caracter normativ intră în vigoare la data includerii lor în Registrul de stat al actelor locale sau la data indicată în textul deciziei, care nu poate preceda data includerii acesteia

în Registrul de stat al actelor locale, iar deciziile cu caracter individual intră în vigoare la data comunicării persoanelor vizate sau la data indicată în textul deciziei, care nu poate preceda data includerii acestora în Registrul de stat al actelor locale.

Toate cele 175 decizii adoptate de Consiliul Raional Cahul au fost incluse în Registrul de stat al actelor locale, conform prevederilor legale în vigoare, au fost afișate pe site-ul Consiliului Raional Cahul, cât și comunicate celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în decizie.

Termenul stabilit pentru comunicarea deciziilor – de cel mult 5 zile de la data semnării – nu a fost depășit în nici un caz.

Aparatul președintelui raionului Cahul, șefii subdiviziunilor Consiliului Raional, în strânsă colaborare cu autoritățile publice locale de nivelul I, și-au manifestat preocuparea și responsabilitatea pentru a întreprinde măsurile necesare privind executarea deciziilor adoptate, ținând în permanență la control, în domeniile lor de activitate, problemele înaintate spre soluționare, fiind întreprinse un șir de acțiuni comune întru executarea adecvată și operativă a deciziilor adoptate de Consiliul Raional.

Toate deciziile au fost puse în aplicare, după caz, prin încheierea de contracte, repartizarea de sume pentru finanțare și cofinanțare, realizarea de lucrări, organizarea de acțiuni și manifestări, implementarea de măsuri organizatorice și funcționale, urmărirea realizării veniturilor ș.a. în funcție de obiectul reglementat.

Monitorizarea executării deciziilor adoptate s-a făcut și în cadrul ședințelor operative săptămânale; au fost organizate de asemenea întruniri și grupuri de lucru unde s-au abordat problemele ce țin de procesul de administrare a treburilor publice din raion.

Ca urmare a tuturor acestor activități și acțiuni întreprinse, majoritatea absolută a deciziilor Consiliului Raional adoptate în perioada anului de referință au fost executate. Semestrial, în cadrul ședințelor Consiliului Raional, au fost prezentate informații detaliate despre îndeplinirea deciziilor adoptate.

Aparatul președintelui raionului Cahul este structurat pe mai multe domenii, cum ar fi: financiar, administrație publică, relații cu publicul, juridic și resurse umane, arhitectură, audit intern, arhivă, sănătate ș. a. În cele ce urmează este prezentată o succintă informație despre activitatea în domeniile respective.

Prin **Secția contabilitate** din cadrul Aparatului președintelui se asigură un management bugetar adecvat și ordonat, inclusiv prin evaluarea, monitorizarea și raportarea sistematică a bugetului.

Din totalul cheltuielilor și activelor nefinanciare ale bugetului Consiliului Raional Cahul realizate pe parcursul anului 2022, circa 23,1% reprezintă cheltuielile de personal, 10% – cheltuieli pentru bunuri și servicii, 0,6% pentru subsidii, 5,5% pentru prestații sociale, 2,7% pentru alte cheltuieli curente. Față de anul 2021, cheltuielile totale s-au micșorat la majoritatea indicatorilor examinați.

Pentru funcționarea Aparatului președintelui raionului au fost aprobate cheltuieli în sumă precizată de 7581,7 mii lei și executate în sumă de 7230,8 mii lei, sau la nivel de 95,4 la sută față de prevederi. Cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal, aprobate în mărime de 5405,4 mii lei și executate în sumă de 5013,00 mii lei, sau la nivel de 92,7 la sută. Economiiile au fost formate pe motiv că din cele 52 unități aprobate, în mediu pe parcursul perioadei raportate au activat 45,31 unități, fiind vacante mai multe funcții.

S-a acordat o deosebită atenție investițiilor, astfel încât să se asigure serviciile corespunzătoare beneficiarilor. Pentru investiții capitale, din contul resurselor generale ale bugetului Consiliului Raional Cahul, au fost stabilite mijloace bănești în sumă de 1051,2 mii lei, destinate pentru construcția clădirii administrative cu vestiare a Stadionului raional Atlant (obiect în curs de execuție), din care a fost valorificată suma de 992,5 mii lei.

Pentru întreținerea periodică și reparații curente a drumurilor în bugetul pentru anul 2022 au fost aprobate cheltuieli în sumă de 19925,6 mii lei. Ponderea cheltuielilor aprobate, la nivel de 82,3 la sută, o dețin cheltuielile pentru întreținerea și reparația drumurilor de acces spre unele localități din raion. Alte 14,7 % revin cheltuielilor pentru întreținerea de rutină a drumurilor, servicii pentru asigurarea securității circulației rutiere și servicii de întreținere a drumurilor pe timp de iarnă, 3 la sută o dețin cheltuielile pentru procurarea altor mijloace fixe.

În baza principiului coordonării, care include colaborarea între autoritățile publice locale, **Secția administrație publică** a continuat acțiunile de coordonare, îndrumare și sprijin al activității specifice consiliilor locale, în scopul asigurării funcționării normale și creșterea calității actelor emise de acestea.

De asemenea, s-a efectuat consultanță metodologică solicitată de autoritățile administrației publice locale, precum și direcțiile, secțiile și serviciile din cadrul Consiliului Raional Cahul.

Întru executarea Hotărârii Guvernului cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2022, Secția administrație publică a coordonat participarea la cursuri de instruire a angajaților din cadrul autorităților publice locale de nivelul I. Cursurile au fost organizate inclusiv în format online. La fel, a fost organizată completarea chestionarelor pentru identificarea necesităților de instruire a funcționarilor din cadrul APL-urilor, lansat de Academia de Administrare Publică în comun cu Cancelaria de Stat a RM.

Prin atribuțiile ce îi revin, Secția a organizat desfășurarea de intruniri și seminare în cadrul Aparatului președintelui raionului.

Astfel, pe parcursul anului 2022 au fost organizate și desfășurate **13 intruniri** cu primarii, și anume:

- Sesiunea de informare privind lansarea Concursului de proiecte de dezvoltare locală și finanțarea din FNDR și Locală, ediția martie 2022, organizată de ADR SUD;
- Lansarea Programului „Satul European”, organizat de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Teritoriale;

- Ședință privind implementarea Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în raionul Cahul – etapa I”, cu participarea directorului Unității de implementare a proiectelor în domeniul mediului din cadrul Ministerului Mediului;
- Ședința de informare privind inițierea Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile socialmente vulnerabile II (entitate subordonată Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale);
- Instuirea autorităților publice locale de nivelul II privind completarea și depunerea declarației de venit și interese, organizat de către ANI;
- Seminar privind *Accesul persoanelor cu dizabilități la infrastructura socială*, organizat de AO „Motivația”;
- Consultări publice la proiectul deciziei „*Cu privire la constituirea societății comerciale SRL „Sercom Sud”, aprobarea Contractului de constituire și a Statutului*”;
- Masa rotundă privind „*Bugetarea și politicile publice sensibile la gen în Cahul*”;
- Eveniment public pentru prezentarea rezultatelor a 2 documente de politici publice:
  - a) Implicarea femeilor în procesul decizional din raionul Cahul;
  - b) Analiza sensibilității de gen a indicatorilor de bugetare pe programe în domeniul învățământului în bugetul raional Cahul;
- Organizarea evenimentului festiv dedicat *Zilei funcționarului Public*;
- Ședință cu APL privind asigurarea cu resurse energetice pentru sezonul rece;
- Evidența și raportarea datelor despre deșeuri, organizat de AO „Centrul de Instruire și Consultanță” (desfășurată online);
- Organizarea participării primarilor la consultările publice privind proiectarea și construcția liniei aeriene la rețeaua Vulcănești-Chișinău ș.a.

Prin atribuțiile ce i-au fost conferite, Secția a contribuit la pregătirea și desfășurarea ședințelor Consiliului Raional, organizarea fluxurilor informaționale, înregistrarea, circulația și păstrarea deciziilor Consiliului Raional și a dispozițiilor cu caracter normativ, emise de președintele raionului Cahul.

În perioadă de raport au fost înregistrate **353 dispoziții** cu caracter normativ.

Toate dispozițiile au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate și responsabile de executarea acestora, în termeni legali.

La fel, toate dispozițiile cu caracter normativ au fost coordonate în vederea respectării regulilor de tehnică legislativă care rezultă din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

În perioada anului 2022, în adresa Consiliului Raional au fost expediate **103 petiții**, din care **78** de petiții de la cetățenii și instituțiile din raion și **25** de petiții remise spre examinare de către autoritățile publice centrale.

Din numărul total de petiții, 45 țin de domeniul social (solicitare ajutor pentru asigurarea cu spațiu locativ, soluționarea litigiilor de muncă din cadrul

instituțiilor); 29 petiții – de domeniul economic ( ex. asigurarea condițiilor pentru transportul de călători, litigii funciare) și 11 – alte domenii.

Majoritatea petițiilor au fost examinate în termenii prevăzuți de legislația în vigoare. Fiecare petiție are dosarul necesar de evidență, care permite arhivarea integrală a tuturor materialelor ce au fost solicitate de părțile implicate în litigiu.

Evidența executării în termen a petițiilor este efectuată permanent.

Pe lângă atribuțiile de bază și întru executarea Hotărârii Guvernului RM nr.368/2018 privind stabilirea zilei de audiență și de întâlnire a membrilor Guvernului, a conducătorilor autorităților administrative centrale și a funcționarilor publici de conducere de nivel superior din cadrul ministerelor cu cetățenii, Secția administrație publică a participat la organizarea mai multor vizite de lucru în raionul Cahul a:

- Ministrului Educației și Cercetării;
- Secretarului de stat al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;
- Ministrului Apărării;
- Ministrului Afacerilor Interne;
- Ministrului Culturii ș.a.

În perioada de raport a fost elaborat Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de audiență de către conducerea raionului Cahul.

În conformitate cu Regulamentul de activitate, Secția administrație publică este responsabilă de coordonarea, precum și realizarea, la nivel raional, a acțiunilor în domeniul serviciului civil și protecției civile.

În perioada anului 2022 au fost înregistrați pentru efectuarea serviciului de alternativă **24 de recruți**, din care în perioada de primăvara-vară au fost înregistrați **8 recruți**, iar în perioada încorporării de toamnă – **16 recruți**.

Controlul executării serviciului de alternativă pentru persoanele aflate în evidența Serviciului civil se efectuează permanent.

În perioada de raport au fost eliberate 5 livrete de recrut și 2 duplicate.

Pe teritoriul raionului, în perioada menționată, s-au înregistrat **8 situații excepționale**, din care **3** situații cu caracter natural, **4** situații cu caracter tehnogen și o situație biologic-socială.

Situațiile excepționale au înregistrat pagube în valoare totală de **364 658 984 lei**.

În anul 2022 au avut loc **6 ședințe** ale Comisiei pentru situații excepționale a raionului Cahul privind:

- a) alocarea sumei de 300 mii lei din fondul de rezerva al raionului Cahul pentru reparația sistemului de electricitate la Secția de boli infecțioase din cadrul IMSP Spitalul Raional Cahul (actuala Secție COVID-19);
- b) examinarea situației la gazoductul subteran Cahul-Moscovei-Burlacu și ca urmare au fost alocate prin dispoziția președintelui 31,5 mii lei din fondul de rezervă pentru restabilirea lucrărilor la gazoduct;
- c) examinarea situației refugiaților din Ucraina în raionul Cahul și identificarea spațiilor pentru plasarea temporară a acestora;
- d) privind pesta porcină africană depistată în com. Zîrnești;

- e) privind impunerea restricțiilor în legătură cu virusul COVID-19;
- f) examinarea situației create la Văleni în urma apariției fisurilor la nivelul solului în apropiere de calea ferată, pericol de alunecare de teren;
- g) coordonarea fluxului mare de refugiați din Ucraina la punctele de intrare în Republica Moldova.

În scopul asigurării securității populației pentru o eventuală situație excepțională aeriană, a fost acumulată informația privind existența adăposturilor în localitățile din raion.

La fel, a fost elaborat Planul de măsuri de reducere a consumului de energie în perioada sezonului de încălzire 2022-2023. În scopul monitorizării consumului de energie și în baza Hotărârii Comisiei Situații Excepționale a raionului Cahul nr.5 din 16 noiembrie 2022, lunar, pe situl instituției, este publicată informația privind consumul de energie în raionul Cahul.

Conform dispoziției președintelui raionului Cahul, a fost instituită Celula de criză a raionului Cahul privind gestionarea situației de urgență generată de fluxul de persoane refugiate din Ucraina, unde s-a decis deschiderea Centrelor de plasament temporar la Sanatoriul „Nufărul Alb” SRL din mun. Cahul, la Căminul nr.2 al Universității de Stat „B.P. Hasdeu” mun. Cahul și la Centrul Maternal Cahul.

În contextul războiului din Ucraina au fost desfășurate mai multe ședințe ale CSE, în urma cărora primarii au fost informați despre condițiile necesare pentru refugiați, s-a distribuit informația despre țările care primesc refugiați și condițiile de primire a acestora.

Conform Planului de pregătire la protecția civilă a raionului Cahul, aprobat de către președintele raionului Cahul și coordonat de conducerea IGSU al MAI, în comun cu Direcția situații excepționale Cahul, a fost efectuată verificarea situației privind apărarea împotriva incendiilor la primăriile și instituțiile educaționale din Borceag, Bucuria, Cucoara, Huluboaia.

S-a efectuat controlul la sectorul cu alunecări de teren din s. Andrușul de Jos și controlul stării electrice a sirenei de la SA „Moldtelecom”, mun. Cahul.

Pe parcursul anului 2022, au fost instruite în domeniul protecției civile 134 de persoane. În scopul prevenirii situațiilor de urgență în instituțiile de învățământ, au fost instruiți 1647 de elevi și 132 cadre didactice.

Până în luna septembrie 2022, Secția administrație publică a îndeplinit și atribuțiile desemnate **Serviciului relații cu publicul și mass-media**.

Astfel, a fost asigurată transparența activității Aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor Consiliului Raional.

În perioada de raport au fost plasate pe pagina web a Consiliului Raional Cahul **130 publicații**, din care:

- 86 informații elaborate în urma desfășurării anumitor evenimente la care a participat conducerea raionului;
- 24 mesaje de felicitare/comemorare cu ocazia zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, creștine etc. ce se desfășoară pe teritoriul țării;

La fel, au fost plasate:



- 30 de informații privind nivelul de infectare în raionul Cahul cu virusul Covid-19, precum și Hotărâri ale Comisiei Extraordinare în Sănătate Publică a raionului Cahul;
- 20 de anunțuri privind organizarea anumitor evenimente de către Consiliul Raional Cahul (pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, organizarea ședințelor, întrunirilor etc.).

Circuitul documentelor care intră și sunt expediate de către Consiliul Raional s-a desfășurat în condiții bune, astfel încât pe baza registrelor de intrare-ieșire să poată fi urmărită sistematic rezolvarea în termen a corespondenței de către subdiviziunea căreia i-a fost repartizată, s-a expedit corespondența de răspuns și cea creată din oficiu, s-a asigurat evidența și păstrarea documentelor conform regulilor de arhivare a acestora.

Pe parcursul anului 2022, în adresa Consiliului Raional au fost înregistrate un număr de **2519** documente, din care **1499** au parvenit din raionul Cahul și alte **1020** – de la autoritățile publice centrale.

În perioada anului 2022, din numele Consiliului Raional au fost expediate în total **792** demersuri sau răspunsuri la corespondența primită.

În contextul Legii privind accesul cetățenilor la informații de interes public, au fost întreprinse acțiuni care au vizat transmiterea de informații complete și în timp util pentru a permite cetățenilor să fie în permanență la curent cu activitatea Consiliului Raional.

Un rol esențial în asigurarea juridică a activității Consiliului Raional și a unui management integrat al resurselor umane îl are **Serviciul juridic și resurse umane**.

În perioada de raport Serviciul a asigurat verificarea și vizarea pentru legalitate a proiectelor de decizii ale Consiliului Raional și dispoziții ale Președintelui raionului și a asigurat reprezentarea Consiliului Raional în fața autorităților judecătorești. Pe parcursul anului 2022, au fost pe rolul instanțelor judecătorești diverse cauze.

În acest context, pentru prima instanță au fost întocmite:

- ✓ cereri de chemare în judecată – 1;
- ✓ dosare administrative pe dosare civile – 8;
- ✓ referințe pe dosare civile – 9;

Pentru a doua instanță:

- ✓ dosare administrative – 1;
- ✓ referințe la cereri de apel – 3.

S-a urmărit, de asemenea, asigurarea legalității contractelor și altor acte cu caracter intern. Au fost întocmite 3 contracte de comodat cu beneficiarii de apartamente sociale, un contract de locațiune, 2 contracte de asistență juridică ș. a.

Un accent deosebit s-a pus pe asigurarea legalității în activitatea comisiilor de lucru constituite pe lângă Președintele raionului Cahul sau Consiliul Raional, din componența cărora fac parte și angajații Serviciului juridic și resurse umane.

Selectarea, angajarea și eliberarea personalului s-a efectuat în deplină concordanță cu Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Codul muncii al Republicii Moldova. În perioada de raport au fost inițiate **12 concursuri** de ocupare a funcțiilor vacante, inclusive 3 finalizate cu angajarea câștigătorilor concursului (șef Direcția generală asistență socială și protecție a familiei, specialist superior în Direcția economie și agricultură, specialist relații cu publicul), iar celelalte cu finalitate în anul 2023.

În acest sens a fost asigurată informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, organizarea și desfășurarea probelor de concurs, supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu, întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului, încadrare și integrarea în instituție pentru noii angajați.

De asemenea, a fost efectuată procedura de promovare în treptele de salarizare pentru funcționarii publici care îndeplineau condițiile legale.

În domeniul resurselor umane au fost elaborate și emise un număr de **730 dispoziții** și **26 proiecte de decizii** având ca obiect: numirea în funcții publice; încetarea raporturilor de serviciu/muncă; modificarea raporturilor de serviciu/muncă; suspendarea raporturilor de serviciu/muncă; exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante; stabilirea gradelor și treptelor de salarizare etc.

A fost organizată procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, precum și trimestrial pentru toți angajații.

**Serviciul sănătate** din cadrul Aparatului președintelui raionului, pe parcursul anului 2022, a contribuit la întreprinderea măsurilor în vederea protejării vieții cetățenilor și reducerii numărului de îmbolnăviri cu COVID-19, dar și pentru dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu utilaje a instituțiilor medico-sanitare publice.

Astfel, au fost executate lucrări de reparație la IMSP Centrele de Sănătate din raion, după cum urmează:

- Schimbarea unui ascensor la CS Cahul;
- Lucrări de reparație la OMF Pelinei;
- Lucrări de reparație la OMF Roșu;
- Reparația unui bloc sanitar la OMF Roșu;
- Reparații interioare a clădirii IMSP Centrul de Sănătate Cahul;
- Reparația acoperișului OS Iujnoe;
- Conectarea la gaze naturale și montarea sistemului de încălzire la OMF Trifeștii Noi, OMF Lopățica, OS Burlacu;
- Reparația acoperișului la CS Crihana Veche;
- Lucrări de reparație la OMF Manta;
- Lucrări de reparație la OS Chircani;
- Servicii de proiectare pentru gazificare;

- Lucrări de reparație la CS Larga Nouă;
- Lucrări de reparație la OMF Baurci Moldoveni;
- Lucrări de reparație la OMF Zîrnești.

Au fost procurate două aparate pentru sterilizarea și dezinfectarea instrumentelor medicale (autoclave) pentru ÎM „Centrul Stomatologic Raional Cahul”.

Din fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul au fost alocate mijloace financiare pentru transportarea echipamentului medical și materialului dezinfectant destinat combaterii infecției COVID-19, acordat ca ajutor material instituțiilor medico-sanitare publice din raion.

Din partea Asociației Obștești „Moldova AID” Consiliul Raional Cahul a primit donații sub formă de echipamente medicale de protecție (măști, ochelari, mănuși), separatoare (viziere), suporturi pentru prosop de baie, fotolii specializate, paturi cu saltea, noptiere și concentratoare de oxigen.

Donațiile au fost transmise cu titlu gratuit tuturor centrelor de sănătate, IMSP „Spitalul Raional Cahul” și ÎM „Centrul Stomatologic Raional Cahul” și au drept scop asigurarea continuității asistenței medicale de calitate și în timp util.

Serviciul sănătate a avut o anumită contribuție și la buna activitate a Comisiei raionale extraordinare de sănătate publică – organ coordonator, care are scopul de a asigura un grad adecvat de pregătire pentru urgențele de sănătate publică. Astfel, pe parcursul anului 2022 au fost organizate 12 ședințe ale Comisiei raionale extraordinare de sănătate publică Cahul, prin care au fost instituite o serie de cerințe igienice-sanitare și măsuri de prevenire și control a infecției Covid-19, cum ar fi:

- Instituirea regimului de vizită în instituțiile medico-sanitare publice și private, astfel încât să fie asigurată protecția maximă a personalului și pacienților;
- Efectuarea testării obligatorii a refugiaților în toate centrele de plasament temporar;
- Efectuarea testării la infecția COVID-19 a beneficiarilor SRL „Nufărul Alb” din mun. Cahul;
- Evaluarea și actualizarea stocurilor de medicamente, teste rapide pentru detectarea Ag SARS-CoV 2, preparate biodistructive și echipament de protecție personală;
- Acordarea asistenței medicale la domiciliu a pacienților cu infecții respiratorii acute și gripă și spitalizarea acestora la indicații medicale prin intermediul asistenței medicale de urgență ș.a.

Serviciul sănătate a organizat, de asemenea, lucrul Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice.

La ședința din data de 18 mai 2022 au fost evaluați și validați indicatorii de performanță ai activității centrelor de sănătate din raion, precum și ai IMSP „Spitalul Raional Cahul”. Instituțiile medicale au acumulat procentual punctaje de peste 91%, acestora atribuindu-li-se calificativul „Foarte bine”.

La ședința din 4 octombrie 2022 au fost evaluați și validați, pentru perioada 01.03.2022-16.09.2022, indicatorii de performanță ai activității IMSP „Spitalul

Raional Cahul”, unde s-a atribuit calificativul „Foarte bine” cu acumularea procentuală egală cu 91%.

Pe parcursul anului 2022, au fost organizate în total 69 de ședințe ale Consiliilor Administrative (CA) ale instituțiilor medico-sanitare publice:

- ✓ IMSP „Spitalul Raional Cahul” – 6 ședințe;
- ✓ ÎM „Centrul Stomatologic Raional Cahul” – 7 ședințe;
- ✓ IMSP „Centrul de Sănătate Cahul” – 9 ședințe;
- ✓ IMSP „Centrul de Sănătate Bucuria” – 5 ședințe;
- ✓ IMSP „Centrul de Sănătate Colibași” – 7 ședințe;
- ✓ IMSP „Centrul de Sănătate Crihana Veche” – 7 ședințe;
- ✓ IMSP „Centrul de Sănătate Giurgiulești” – 4 ședințe;
- ✓ IMSP „Centrul de Sănătate Găvănoasa” – 5 ședințe;
- ✓ IMSP „Centrul de Sănătate Larga Nouă” – 3 ședințe;
- ✓ IMSP „Centrul de Sănătate Moscovei” – 4 ședințe;
- ✓ IMSP „Centrul de Sănătate Slobozia Mare” – 6 ședințe;
- ✓ IMSP „Centrul de Sănătate Zîrnești” – 6 ședințe;

Totodată, au fost organizate 40 de vizite în teritoriu la instituțiile medicale din raionul Cahul în scopul identificării principalelor probleme și necesități ce urmează a fi soluționate de către Consiliul Raional Cahul.

În colaborare cu Centrul Național de Transfuzie a Sângelui, cu instituțiile medico-sanitare publice, a fost asigurată activitatea de donare voluntară a sângelui, în corespundere cu Normele de organizare a donatorilor de sânge/componente sanguine. Astfel, a fost aprobat Programul donărilor de sânge pentru anul 2022 conform Contractului de colaborare reciprocă și organizate în toate centrele de sănătate activități de donare voluntară și neremunerată de sânge și asigurarea asistenței hemotransfuzionale cu produse sanguine a populației.

Pe parcursul anului de referință au fost organizate, de asemenea, diverse evenimente publice, cum ar fi Ziua Mondială a Donatorului de Sânge, Ziua Lucrătorului Medical și a Farmacistului, etc.

Documente strategice în domeniul sănătate adoptate în anul 2022:

- Planul de intensificare a procesului de vaccinare la nivel local pentru anul 2022;
- Programul Teritorial de control al tuberculozei pentru anii 2022-2025 în raionul Cahul;
- Acordul de parteneriat dintre Consiliul Raional Cahul și Fundația „CRED” pentru implementarea fazei II a Proiectului „Viața Sănătoasă: Reducerea poverii bolilor netransmisibile”, finanțat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare;
- Acordul de colaborare cu AO Centrul de Intervenție Precoce „Voinicel” pentru anii 2022-2026;
- Statutul ÎM „Centrul Stomatologic Raional Cahul”.

Un alt domeniu de activitate din cadrul Aparatului Președintelui raionului ține de **Serviciul arhivă**, care are menirea de a administra și dezvolta fondul arhivistic

din teritoriul raionului. O importanță deosebită are păstrarea în bune condiții a documentelor preluate. Astfel, în prezent suprafața depozitului de arhivă constituie 192 metri pătrați dotat cu 1064 metri liniari de stelaje metalice. Toate încăperile sunt încălzite, securizate cu grilaje metalice, iluminate corespunzător și înzestrate cu stingătoare cu pulbere împotriva incendiilor. Aici se păstrează **278 fonduri**, care includ **75294 dosare**, repartizate în 380 inventare cu termen permanent și lung de păstrare pentru anii 1944-2021.

În anul 2022 au fost preluate 1238 dosare din 10 instituții-surse de completare a FAS – Consiliul Raional Cahul (2015-2020) - 968 dosare, primăriile Văleni, Brânza, Lopățica, Lucești, Burlacu, Borceag, Cooperativa „Făt Frumos” ș. a.

Au fost examinate și coordonate Nomenclatoarele în 13 instituții. Documentele nu se păstrează doar, ele sunt în circuitul solicitanților. Zilnic arhiva este vizitată de numeroși cetățeni, care solicită anumite documente, și anume: confirmarea stagiului de muncă și salarizare, documente cu privire la componența membrilor participanți la privatizarea fondului locativ, extrase din decizii și dispoziții și multe alte documente importante. Astfel, în perioada de referință Arhiva raionului a eliberat 785 certificate de arhivă cu caracter social-juridic. De asemenea, pe parcursul anului au fost deserviți 5 cercetători.

Conform prevederilor Legii privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului nr. 385/1996, **arhitectul șef** a exercitat în perioada de raport atribuțiile de serviciu în problemele de amenajare a teritoriului și de urbanism pe întreg teritoriul raionului Cahul.

Întru executarea Legii nr. 163/2010 privind autorizarea lucrărilor de construcție, în scopul perfectării documentației de urbanism privind construcția diferitor obiecte, edificii, comunicații edilitare, instalații, în colaborare cu primarii localităților din raion, au fost elaborate și eliberate în anul 2022:

- Certificate de urbanism pentru proiectare - 147;
- Autorizații de construire - 101;
- Certificate de urbanism informativ - 26;
- Autorizații de desființare - 54;
- Autorizații de schimbare a destinației - 4.

A fost dirijată achitarea taxelor locale: 100 lei pentru autorizații de construire/desființare, autorizații de schimbare a destinației și 50 lei pentru certificate de urbanism pentru proiectare și certificate de urbanism informativ.

A fost formată arhiva tehnică departamentală a documentației de execuție avizată pe parcursul anului 2022.

Întru eficientizarea activității administrațiilor publice locale, au fost prelucrate și elaborate date inițiale, scheme de amplasare a obiectelor pentru proiectarea și construcția:

- Reparația capitală la edificiul sportiv s. Taraclia de Salcie;
- Construcția cazangeriei la gimnaziu, construcția garajului cu două boxe la urgență în s. Larga Nouă;

- Construcția podețului rutier în s. Pelinei;
- Amplasarea panourilor fotovoltaice la grădinița de copii din s. Manta, s. Pașcani și schimbarea destinației unor încăperi a Casei de Cultură în mini-hotel, s. Manta;
- Iluminarea stradală, reparația capitală a sediului primăriei și reconstrucția acoperișului la Liceul din s. Slobozia Mare;
- Reconstrucția blocului A, A1 al Gimnaziului din s. Crihana Veche;
- Reparația Casei de Cultură, reparația capitală a străzii Prutului din s. Colibași;
- Construcția acoperișului și stației de epurare la Casa de Cultură din s. Andrușul de Jos, construcția stației de epurare la gimnaziul din sat;
- Hala de producere a peleișilor în s. Văleni;
- Construcția acoperișului la Centrul de creație, construcția acoperișului la Grădinița de copii în s. Roșu;
- Reabilitarea zonei de sport și agrement în s. Cîșlița-Prut;
- Construcția drumului și reparația str. 31 August din satul A.I.Cuza;
- Construcția anexei la cazangeria existentă în s. Giurgiulești;
- Construcția acoperișului la Grădinița de copii din s. Burlacu s.a.

A fost efectuat controlul asupra respectării reglementărilor în vigoare în urbanism și amenajarea teritoriului, conlucrând în acest scop cu primăriile, cu beneficiarii. Au fost depistate cazuri de construcții neautorizate în ograda proprie (reconstrucția caselor individuale de locuit, construcții auxiliare etc.) în satele Colibași, Tătărești ș.a.

Arhitectul-șef a participat activ la lucrul cu comisia de specialitate pentru selectarea terenurilor sub construcția diferitor obiecte de menire socială în localitățile raionului, cu deplasare în teritoriu în fiecare zi de marți a săptămânii, în comun cu serviciile supravegherii de stat la solicitările primăriilor, beneficiarilor, agenților economici – în total 64 de demersuri.

În baza Legii nr.835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Hotărârii Guvernului nr. 1362/2001 cu privire la dotarea localităților și teritoriilor cu documentație de urbanism și amenajare a teritoriului, în colaborare cu primăriile, anterior au fost îndeplinite caietele de sarcini și devizele de cheltuieli privind elaborarea documentației de urbanism în următoarele primării:

- com. Zirnesti (s. Zirnesti, s. Paicu), cu devizul de cheltuieli de 167,2 mii lei;
- com. Doina - 149,7 mii lei;
- com. Găvănoasa - 170,2 mii lei;
- s. Bucuria - 99,3 mii lei;
- s. Văleni - 120,0 mii lei;
- s. A.I.Cuza - 120,0 mii lei;
- s. Iujnoe - 100,0 mii lei.

În prezent se elaborează documentația de urbanism - Planul General al com. Larga Noua.

Au mai rămas 7 consilii satești și comunale fără documentație de urbanism actualizată.

În baza Planurilor Urbanistice Generale se desfășoară evidența operativă privind utilizarea teritoriului, aprobarea deciziilor privind valorificarea rațională a teritoriului, construcțiilor, reprofilarea întreprinderilor, utilizarea resurselor naturale, atragerea investitorilor, agenților economici. În baza documentației de urbanism actualizată se elaborează și eliberează Certificate de Urbanism pentru proiectare și Autorizații de construire/desființare a construcțiilor.

În total pe raionul Cahul, Planuri Urbanistice Generale sunt actualizate în 28 de consilii satești și comunale, precum și Planul Amenajării Teritoriului raionului Cahul (PATR).

Permanent a fost efectuată audiența cetățenilor, primarilor, agenților economici ș.a. beneficiari, oferindu-li-se consultații în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului, privind respectarea cadrului legal pentru construcția unui sau altui obiectiv. S-a efectuat examinarea și avizarea documentației de proiect la solicitările beneficiarilor din raion, a reprezentanților de la institutele de proiectări din republică, ținându-se cont de crearea bazei de date, formarea cadastrului urban, arhivarea și păstrarea documentației de urbanism, formarea arhivei tehnice a documentației de proiect, elaborarea proiectelor de decizii ale administrației publice locale privind utilizarea construcțiilor și terenurilor.

În perspectivă, se urmărește dotarea integrală a localităților din raion cu Planuri Urbanistice Generale, consolidarea eforturilor comune și atragerea de noi investiții în domeniul dat.

**Auditorul intern** din cadrul Aparatului președintelui raionului Cahul în anul 2022 a activat în conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr.229/2010, Standardele naționale de audit intern, Normele metodologice de audit intern în sectorul public, Codul etic al auditorului intern, Cartea de audit intern și planul anual de acțiuni.

Potrivit planului de acțiuni, au fost actualizate actele interne de funcționare a Serviciului audit intern, întocmite și transmise spre aprobare, inclusiv: Cartea de audit intern, Planul activității de audit intern, elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a activității de audit intern.

În scopul evaluării sistemului existent de management financiar și control și oferirea recomandărilor de îmbunătățire, au fost efectuate 3 misiuni de audit de sistem, din care 2 misiuni planificate și o misiune de audit ad-hoc, cu următoarele titluri:

- „Evaluarea conformării sistemului de management financiar și control la Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Raional Cahul”;
- „Evaluarea corectitudinii gestionării mijloacelor financiare și bunuri materiale la IP „Azilul raional pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități din satul Moscovei”;

- „Evaluarea corectitudinii gestionării mijloacelor financiare și bunurilor materiale de către Direcția generală asistență socială și protecție a familiei Cahul”.

A fost efectuată misiunea de audit de constatare la Centrul de Tineret Cahul.

La fel, a fost efectuată o misiune de urmărire a implementării recomandărilor de audit, oferite în rezultatul misiunii cu titlul „Evaluarea conformării sistemului de management financiar și control la Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic Raional Cahul”.

Pentru a ajuta entitatea în menținerea unui sistem eficient de management financiar și control, au fost oferite recomandări privind:

- mediatizarea noțiunilor specifice managementului financiar și controlului intern;
- oferirea suportului consultativ în descrierea proceselor;
- oferirea suportului consultativ în instituirea managementului riscurilor, inclusiv în identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor, precum și la elaborarea Registrului riscurilor.

Activitatea desfășurată la nivelul instituției în perioada anului 2022 demonstrează că s-a manifestat o preocupare constantă pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite și, respectiv, satisfacerea necesităților locuitorilor raionului Cahul.

***Nicolae DUNAS,***  
***Președintele raionului Cahul***