



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de realizare a supravegherii tehnice a lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional

Funcția responsabilului tehnic are ca scop organizarea și realizarea supravegherii directe a lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional:

a.) **Lucrări de întreținere periodică și reparații capitale:**

- L668 R34, Andrușul de Jos – Andrușul de Sus;
- L679 M3, drum de acces spre s. Văleni;
- L663 R32, Andrușul de Sus – Rumeanțev;
- L660 R34, drum de acces spre or. Cahul;
- L662 R32, drum de acces spre s. Lopățica.

b.) **Întreținerea periodică și reparații curente:**

- L652, drum de acces spre s. Doina;
- L653, drum de acces spre s. Iasnaia Poleana;
- L654, drum de acces spre s. Spicoasa;
- L655, drum de acces spre s. Frumușica;
- L 677, drum de acces spre s. Iujnoie;
- L678 M3, drum de acces spre stația Greceni;
- L679.1, drum de acces spre s. A. I. Cuza.

Responsabilul tehnic este angajat în bază de concurs și activitatea acestuia este reglementată de contractul semnat cu **Beneficiarul (Consiliul raional Cahul)**.

Sarcini și responsabilități:

1. Verificarea volumelor, efectuarea supravegherii calității lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional și completarea Registrului de lucrări;
2. Efectuarea controlului și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate prezentate către **Beneficiar** în timpul vizitelor sale la șantiere;
3. Lucrul cu **Beneficiarul** în vederea identificării problemelor și raportarea imediată a lor;
4. Colectarea de la **Agenții economici contractați** a rapoartelor privind lucrările executate și verificarea lor;
5. Depistarea și informarea imediată a **Beneficiarului** despre lucrările care de fapt nu au fost efectuate, dar care sunt incluse în dările de seamă;
6. Monitorizarea respectării graficului de executare a lucrărilor conform termenelor stabilite și informarea Beneficiarului în cazul depășirii termenilor de executare a lucrărilor;

Prezentarea regulată a rapoartelor în conformitate cu prevederile contractului de supraveghere semnat cu **Consiliul raional Cahul**.

Responsabilul tehnic își asumă răspunderea materială individuală deplină față de beneficiarul care l-a angajat pentru verificarea corectă a execuției lucrărilor de lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional, inspectarea tuturor aspectelor în legătură cu desfășurarea lucrărilor din punct de vedere al profesionalismului, calității, respectării standardelor calitative și a specificațiilor cantitative descrise în documentația tehnică anexată la contractul încheiat cu **Beneficiarul**.

La execuția lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional Responsabilul tehnic face parte din compartimentul de asigurare a calității și are obligațiile prevăzute în legea calității nr.721 din 02.02.1996, Hotărârea Guvernului nr.361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor și normativele în vigoare. Din aceasta rezultă și obligațiile care îi revin conform funcției.

Responsabilul Tehnic va reprezenta interesele Consiliului raional Cahul pe perioada executării lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional și va avea următoarele obligații și sarcini:

1. să acorde asistență tehnică **Beneficiarului** la transmiterea șantierului de la **Beneficiar** la **Agentul economic** desemnat să execute lucrări pentru a începe lucrările de lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional;

2. să predea împreună cu **Beneficiarul** amplasamentul lucrărilor de bază **agentului economic** indicându-i acestuia dacă pe amplasament sunt rețele subterane și să supravegheze ca acestea să nu fie deteriorate, precum și măsurile pe care trebuie să le ia, ca să nu aducă prejudicii vecinătăților.

3. să supravegheze existența la **Agentul economic** contractat care urmează să execute lucrări de lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional a licențelor, autorizațiilor, atestatelor sau altor documente recunoscute ca atare necesare și corespunzătoare ce permit executarea lucrărilor contractate și să ia măsuri pentru stoparea oricăror lucrări în cazul, retragerii, suspendării sau expirării unor astfel de documente, prezentând imediat un raport în acest sens **Beneficiarului**;

4. să supravegheze personal și să obțină toate avizele sau aprobările necesare pe parcursul realizării lucrărilor și inclusiv, la orice etapă de realizare sau finalizare (după caz);

5. să studieze desenele tehnice și documentele operaționale referitor la implementarea contractelor;

6. să verifice corespunderea lucrărilor ce urmează să fie executate cu cele trecute în autorizația de construire, respectarea tuturor prevederilor din autorizația de construire;

7. să verifice dacă prevederile sarcinii înaintate corespund cu situația la fața locului și să sesizeze **Beneficiarul** despre eventualele neconcordanțe, pentru soluționare;

8. să cunoască sistemul de control al calității (verificări și încercări de laborator);

9. să accepte executarea lucrărilor de lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional numai în baza de desene tehnice de execuție elaborate conform prevederilor legislației RM și anexate la contract;

10. să verifice dacă materialele și elementele de construcție utilizate la lucrările de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional sunt însoțite de certificate de calitate, buletine de încercări sau analize;

11. să nu permită **Agenților economici** să folosească la lucrări nici un material înainte ca să verifice documentele de proveniență, calitatea materialelor și a elementelor de construcție, certificatele de calitate și alte documente în care este indicată calitatea acestuia;

12. să supravegheze zilnic procesul de executare a lucrărilor în cadrul contractelor încheiate cu **Agenții economici**;

13. să verifice și să avizeze:

- procedurile tehnice de executare a lucrărilor;
- graficele de executare a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
- procesele verbale privind lucrările ascunse;
- procesele verbale despre depistarea lucrărilor neexecutate, dar prezentate spre plată;

14. să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare până la recepția la terminarea lucrărilor;

15. să oprească executarea lucrărilor de lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional în cazul în care s-au produs defecte de calitate sau abateri de la prevederile sarcinilor înaintate;

16. să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor constatate ca fiind necorespunzătoare;

17. să informeze operativ conducerea organizațiilor de construcție despre măsurile necesare de întreprins pentru lichidarea deficiențelor constatate și excluderea repetării lor;

18. să informeze **Beneficiarul** și **Agentia pentru Supraveghere Tehnică** în cazul în care lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional nu corespund calității corespunzătoare și pot pune în pericol viața oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător;

19. să întocmească și să țină la zi Registrul de evidență a lucrărilor de lucrărilor de întreținere periodică, reparații curente și capitale a drumurilor de interes raional;

20. să prezinte darea de seamă săptămânal **Beneficiarului** referitor la mersul implementării contractelor și problemele apărute la șantiere;

21. să ia măsuri pentru a termina lucrările de construcție în termenii stabiliți de contract;

22. să organizeze recepția la terminarea lucrărilor la șantiere.

Cerințele de eligibilitate față de Ofertant:

1. Studii superioare în domeniul construcțiilor;

2. Existența legitimației pentru supravegherea lucrărilor în domeniul *Construcții rutiere: drumuri și piste de aviație*;

3. Persoană fizică sau juridică disponibilă să presteze servicii conform prezentului Termen de referință;
4. Disponibilitatea de a presta servicii conform termenilor de referință pe toată durata executării contractului de lucrări;
5. Lipsa litigiilor ce țin de activitatea de responsabil tehnic;
6. Prezența tuturor documentelor solicitate conform termenilor de referință;

Documentele necesare pentru concurs

Ofertantul va depune următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție cu descrierea motivației de a fi angajat la funcția respectivă;
2. Certificatul de atestare tehnico-profesională;
3. Legitimația de responsabil tehnic;
4. Copia diplomei de studii superioare;
5. Lista obiectelor supravegheate, cu indicarea:
 - costului și specificului lucrărilor de construcție-montaj,
 - numelui și datelor de contact ale beneficiarului/clientului,
 - perioadei de executare a contractului.
6. Copia Certificatului de înregistrare a persoanei juridice prin intermediul căreia se va efectua plată pentru servicii (după caz).

Șef interimar,
Direcția construcții și drumuri



Dumitru Crețu