



**PROIECT**

**DECIZIE**  
**mun. Cahul**

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2022

**Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de organizare și funcționare a Secției agricultură**

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, avizului Comisiei consultative de specialitate agricultură, alimentație, industrie și protecția mediului, având în vedere Decizia nr.08/01-V din 10 noiembrie 2022 „Cu privire la aprobarea structurii și organigramei Aparatului Președintelui raionului, ale direcțiilor și ale altor subdiviziuni subordonate Consiliului Raional Cahul pentru anul 2023”, Consiliul Raional Cahul

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Secției agricultură a Consiliului Raional Cahul, conform anexei.
2. La data punerii în aplicare a Deciziei nr.08/01-V din 10 noiembrie 2022 „Cu privire la aprobarea structurii și organigramei Aparatului Președintelui raionului, ale direcțiilor și ale altor subdiviziuni subordonate Consiliului Raional Cahul pentru anul 2023”, se abrogă Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 06/21-V din 21 octombrie 2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției economie și agricultură”.
3. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de dl Ruslan NEDOV, vicepreședintele raionului Cahul, Comisia consultativă de specialitate agricultură, alimentație, industrie și protecția mediului.

**Președintele ședinței**  
**Consiliului Raional Cahul**

**Contrasemnează:**

**Secretarul**  
**Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**

*Elaborat: V.Raru, șef adjunct Direcția economie și agricultură*

*Coordonat: R. Nedov, vicepreședintele raionului Cahul*

*Avizat pentru legalitate: L. Raileanu, specialist principal (jurist)*

*Avizat: C. Prepețiță, secretarul Consiliului Raional*

## **REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Secției agricultură**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008, Legii privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/2008, Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006 și altor acte normative.
2. Secția agricultură este o subdiviziune structurală, fără statut de persoană juridică, din subordinea Consiliului Raional Cahul, abilitată cu dreptul de a promova politica de stat în domeniul complexului agro-industrial.
3. Pentru îndeplinirea sarcinilor, Secția colaborează și conlucrează cu subdiviziunile Consiliului Raional Cahul, autoritățile publice locale de nivelul I, agenți economici, întreprinderi și organizații, indiferent de forma de proprietate și organizare, în limitele competenței sale.
4. Secția își desfășoară activitatea în corespundere cu Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și ale Guvernului Republicii Moldova, deciziile Consiliului Raional, dispozițiile Președintelui raionului, vicepreședintelui raionului responsabil de domeniu, precum și conform prezentului Regulament.

### **II. Structura organizatorică și organizarea activității Secției**

5. Organizarea activității Secției este efectuată de șeful Secției, desemnat și eliberat din funcție de către Consiliul Raional Cahul, în bază de concurs desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Șeful Secției exercită următoarele atribuții de bază:
  - a) conduce activitatea Secției și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor, exercitarea funcțiilor atribuite Secției în strictă conformitate cu obiectivele strategice ale politicii agrare;
  - b) poartă răspundere disciplinară personală pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor asumate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor bugetare și bunurilor materiale, repartizate pentru întreținerea Secției, pentru autenticitatea informației utilizate în activitatea oficială a Consiliului Raional;
  - c) poartă răspundere pentru organizarea activității Secției în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, cu regulamentele, instrucțiunile, deciziile Consiliului Raional, dispozițiile președintelui raionului și celor parvenite de la Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și alte organe centrale;
  - d) distribuie și delimitează sarcinile între angajații Secției;
  - e) supraveghează și contribuie la aplicarea prevederilor legislative și normative privind promovarea politicii agrare în teritoriu;
  - f) asigură planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar, contribuie la asigurarea securității alimentare a populației din teritoriu;
  - g) prezintă, în modul stabilit, spre examinare Consiliului Raional Cahul proiecte de decizii, programe de dezvoltare agrară;
  - h) asigură elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, a instrucțiunilor și regulamentelor de serviciu;
  - i) asigură promovarea agenților economici din raion prin intermediul mass-media, expozițiilor, iarmaroacelor și prin alte metode;
  - j) contribuie la dezvoltarea sistemelor de irigație și serviciului antigrindină;
  - k) în lipsa șefului Secției, funcțiile acestuia le îndeplinește un funcționar public din cadrul Secției.

7. Organigrama, statele de personal și Regulamentul de organizare și funcționare a Secției se aprobă de Consiliul Raional Cahul, la propunerea președintelui.
8. Salariații Secției activează în conformitate cu fișa postului, elaborată în baza Regulamentului de către șeful Secției și aprobată de către vicepreședintele raionului responsabil de domeniu, din care să rezulte sarcinile, funcțiile și drepturile angajaților.
9. Fișele postului vor fi reactualizate ori de câte ori intervin modificări argumentate în structura atribuțiilor.
10. Angajarea, eliberarea, suspendarea activității angajaților Secției, cu excepția șefului Secției, se efectuează prin dispoziția președintelui raionului.

### **III. Sarcinile Secției**

11. În comun cu autoritățile și structurile intersectoriale contribuie la elaborarea și realizarea strategiei de dezvoltare social-economică a raionului, stabilirea suportului financiar pentru fiecare obiectiv prioritar de dezvoltare, având scopul creării unei economii de piață multisectoriale, capabile să folosească rațional resursele locale – materiale, financiare și umane.
12. Elaborarea măsurilor întru asigurarea dezvoltării economice a unităților administrativ-teritoriale, în special în sectorul agro-industrial.
13. Promovarea politicii agrare, inclusiv consolidarea terenurilor agricole parcelate și cooperarea proprietarilor individuali în vederea utilizării tehnologiilor avansate și sporirea productivității în sectorul agroalimentar și implementarea proiectelor investiționale.
14. Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și prelucrătorilor, inclusiv de producție agricolă, proprietarilor individuali și organizațiilor obștești, populației rurale etc.
15. Elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, sintezelor și prognozelor lunare, trimestriale și anuale privind situația social-economică, inclusiv în sectorul agroalimentar al raionului.
16. Asigurarea utilizării eficiente a resurselor agricole din punct de vedere economic și ecologic, conform cerințelor tehnologice de agricultură durabilă, a resurselor naturale și tehnogene agricole.
17. Promovarea extinderii suprafețelor de terenuri agricole irigate.
18. Monitorizarea pieței resurselor și produselor agroalimentare, necesităților și capacităților de producere, păstrare și distribuire a producției de profil și a factorilor de producere.

### **VI. Atribuțiile Secției**

19. Secția agricultură exercită următoarele atribuții de bază:

#### **În domeniul protecției și ameliorării fertilității solului**

- a) Promovarea politicii agrare la nivel raional, implementarea mecanismelor adecvate de utilizare a tehnologiilor avansate.
- b) Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și prelucrătorilor producției agricole, inclusiv proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- c) Monitorizarea situației privind fertilitatea terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuirea la ameliorarea bonității solului.
- d) Monitorizarea situației privind utilizarea eficientă a terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuirea la contracararea utilizării iresponsabile a pământului.
- e) Monitorizarea stării social-economice și ecologice a agenților economici și producătorilor individuali, care activează în domeniul producerii produselor animaliere.
- f) Acordarea asistenței informaționale agenților economici cu animale de prăsilă și material reproductiv pentru îmbunătățirea genofondului.
- g) Acordarea asistenței informaționale agenților economici cu materiale de uz fitosanitar și fertilizanți și exercitarea controlului asupra comercializării și utilizării acestora în teritoriu.
- h) Monitorizarea utilizării resurselor naturale agricole și a sistemelor agrotehnice.
- i) Organizarea de seminare, mese rotunde și desfășurarea sărbătorilor profesionale ale lucrătorilor din agricultură.
- j) Asigarea implementării și monitorizării mecanismelor adecvate de utilizare a sistemelor de agricultură durabilă și eficientă, precum și de sporire a fertilității solului prin metode și măsuri

agrotehnice, agrochimice de organizare și amenajare a teritoriului, inclusiv întreținerea și dezvoltarea sistemelor hidromeliorative și de conservare a solului, de menținere a echilibrului ecologic, de valorificare a rezervelor de apă.

- k) Asigurarea asistenței tehnice și tehnologice atât agenților economici din sectorul agroalimentar, cât și proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- l) Monitorizarea permanentă a stării tehnice a formațiunilor economice din sectorul agroalimentar al raionului.

#### **În domeniul planificării și prognozării complexului agroindustrial**

- a) Elaborarea sintetică și prognozei lunare, trimestriale și anuale în baza monitorizării conjuncturii de piață a factorilor de producție și produselor agroalimentare.
- b) Monitorizarea necesităților proceselor de producere și distribuire a factorilor de producție pentru sectorul agroalimentar din teritoriu.
- c) Efectuarea analizei și monitorizarea capacităților de producere, păstrare, prelucrare, stocare, depozitare și distribuire a producției agroalimentare.

#### **În domeniul mecanizării și ameliorării:**

- a) Asigurarea asistenței tehnice și tehnologice atât agenților economici din sectorul agroalimentar, cât și proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- b) Asigurarea utilizării raționale a resurselor energetice și modernizarea parcului de mașini și tractoare în scopul implementării tehnologiilor avansate și sporirii eficienței sectorului agrar.
- c) Acordarea asistenței informaționale privind asigurarea agenților economici cu tehnică agricolă, piese de rezervă, combustibil și lubrifianți.
- d) Monitorizarea permanentă a stării tehnice a formațiunilor economice din sectorul agroalimentar al raionului.
- e) Contribuirea la dezvoltarea sistemelor de irigație și serviciului antigrindină.

### **V. Drepturile Secției**

20. Secția agricultură are următoarele drepturi:

- a) să examineze problemele în limitele competenței sale în domeniul agroindustrial;
- b) să solicite, în limitele competenței sale, și să primească informația necesară de la autorități publice locale de nivelul I, precum și de la întreprinderi, organizații, instituții (indiferent de forma lor organizatorico-juridică) informații utile pentru elaborarea programelor de dezvoltare social-economică, precum și alte informații necesare pentru soluționarea problemelor și exercitarea funcțiilor atribuite;
- c) să analizeze informațiile oferite de conducătorii diferitor servicii ale administrației publice locale privind executarea prevederilor actelor normative și legislative, să propună modalități de lichidare a încălcărilor comise;
- d) să întreprindă măsuri pentru organizarea și realizarea programelor de dezvoltare social-economică raionului;
- e) să stabilească relații de colaborare cu direcțiile similare din alte raioane;
- f) să convoace consfătuiri pe problemele din aria competențelor sale;
- g) să atragă în cadrul comisiilor (grupurilor de lucru) specialiști ai subdiviziunilor Consiliului Raional, ai diverselor organizații de stat și întreprinderi în scopul elaborării în comun a proiectelor de documente pentru ședințele Consiliului Raional a chestiunilor ce țin de competența Secției.

### **VI. Dispoziții finale**

21. Specialiștii Secției sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.
22. Prezentul Regulament se aprobă și se modifică prin decizia Consiliului Raional Cahul.