



DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 02/25-V

din 26 mai 2022

**Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat
cu Asociația Obștească „ActiveWomen”**

În temeiul art.43 alin.(1) lit.t), art.46 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, art. 10 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 547/2003, art. 8 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, art. 52 alin. (5) din Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Hotărârii Guvernului nr. 569/2019 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități” și a Standardelor minime de calitate, având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă), Consiliul Raional Cahul

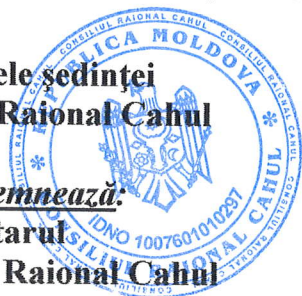
DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de parteneriat între Consiliul Raional Cahul și Asociația Obștească „ActiveWomen”.
2. Se împuternicește Președintele raionului Cahul să semneze Acordul de colaborare cu Asociația Obștească „ActiveWomen”, cod fiscal 1019620010253, adresa juridică mun. Cahul, str. M. Basarab 15/1, email: asociatiaactivewomen2019@mail.ru, reprezentată de către Directoarea Executivă, Svetlana Busuioc, în calitate de implementator al proiectului, conform anexei.
3. Se obligă Direcția generală finanțe să identifice și să propună spre aprobare Consiliului, începând cu 01 februarie 2023, mijloace financiare conform normelor în vigoare, pentru întreținerea unității de transport a Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități” extins, în vederea asigurării accesului pentru 25 de copii cu dizabilități.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Cahul responsabil de domeniu și Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă).

**Președintele sedinței
Consiliului Raional Cahul**

Contrasemnează:

**Secretarul
Consiliului Raional Cahul**



Andrian GALAJU

Cornelia PREPELIȚĂ



Anexă
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.02/25-V din 26.05.2022



**Consiliul Raional
Cahul**

” ” _____ 2022

ACORD DE PARTENERIAT

cu privire la extinderea și diversificarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități” în cadrul proiectului „Accesibilitate copiilor pentru o viață decentă”

I. PĂRȚILE ACORDULUI

1. **Asociația Obștească „ActiveWomen”**, înregistrată la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” la data de 17.10.2019, cu adresa juridică str. M. Basarab 15/1, ap.10, mun. Cahul, cod fiscal 1019620010253, reprezentată prin dna Svetlana Busuioc, Directoare Executivă, denumită în continuare **Beneficiar**, pe de o parte,
și
2. **Consiliul Raional Cahul** (în continuare „Consiliul Raional”), reprezentat de **Nicolae Dunas**, președintele raionului, au încheiat prezentul Acord de parteneriat cu privire la extinderea și diversificarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”.

II. CADRUL LEGAL

În realizarea obiectului prezentului Acord, Asociația Obștească „ActiveWomen” și Consiliul Raional se vor conduce de următoarele prevederi legale ale Republicii Moldova:

- a) Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006;
- b) Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003;
- c) Legea cu privire la serviciile sociale, nr. 123-XVIII din 18.06.2010;
- d) Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012;
- e) Legea privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți nr. 140 din 14.06.2013;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 569 din 19.11.2019 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități” și a Standardelor minime de calitate;
- g) Carta Socială Europeană – revizuită din 03.05.1996, ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 484/2001;

- h) Convenția Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, la care Republica Moldova a aderat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 408/1990;
- i) Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 166/2010.

III. OBIECTUL ACORDULUI

- 3.1 Obiectul prezentului Acord îl constituie colaborarea între PĂRȚI (Asociația Obștească „ActiveWomen” și Consiliul Raional Cahul) în vederea extinderii și diversificării Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”.
- 3.2 PĂRȚILE vor colabora prin executarea obligațiilor lor corelative din prezentul Acord în vederea implementării Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități” realizat de către AO „ActiveWomen” în cadrul proiectului „Organizațiile societății civile acționează pentru servicii sociale mai bune”, finanțat din resursele Uniunii Europene, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova, în parteneriat cu Asociația Keystone Moldova și AO Institutum Virtutes Civilis în baza contractului de grant nr. G15154 din 26.10.2021.
- 3.3 Colaborarea PĂRȚILOR vizează următoarele direcții de activitate:
 - 3.3.1 Extinderea și diversificarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități” în cadrul Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Cahul;
 - 3.3.2 Dezvoltarea capacităților principalilor actori sociali comunitari în domeniul incluziunii sociale a copiilor cu dizabilități;
 - 3.3.3 Prevenirea stigmatizării și discriminării copiilor cu dizabilități.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 4.1 **Asociația Obștească „ActiveWomen”** se obligă:
 - 4.1.1 să extindă și să diversifice activitățile educaționale și de socializare adresate beneficiarilor din cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”, conform Planului de activitate (Anexa 1);
 - 4.1.2 să procure și să predea prin contract de donație, act primire-predare, factură fiscală Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Cahul o unitate de transport adaptat, care va fi utilizată exclusiv în scopul prestării Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
 - 4.1.3 să ofere suport logistic privind întocmirea itinerarului/traseului/rutei care va asigura accesul beneficiarilor la serviciile prestate în cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilități;
 - 4.1.4 să realizeze formarea profesională inițială și continuă a specialiștilor din cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
 - 4.1.5 să acorde asistență Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Cahul la elaborarea procedurii de admitere a beneficiarilor în Serviciul social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități” și alte proceduri interne;
 - 4.1.6 să organizeze instruirii pentru dezvoltarea abilităților părinților și reprezentanților legali ai beneficiarilor Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
 - 4.1.7 să organizeze ședințe de consiliere psihologică pentru părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
 - 4.1.8 să ofere suport metodologic în procesul de acreditare a Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
 - 4.1.9 să ofere suport Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Cahul în stabilirea mecanismului de monitorizare, supervizare și evaluare, precum și în implementarea acestuia;
 - 4.1.10 să asigure formarea reprezentanților autorităților publice locale și a prestatorilor de servicii sociale în vederea consolidării parteneriatului public-privat pentru dezvoltarea serviciilor comunitare pentru copiii cu dizabilități;
 - 4.1.11 să doneze Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Cahul bunurile achiziționate pentru Centru la finele proiectului.

- 4.2 **Consiliul Raional Cahul** se obligă:

- 4.2.1 să aprobe, de comun acord cu Asociația Obștească „ActiveWomen”, Regulamentul de activitate și Statele de personal pentru Serviciul social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
- 4.2.2 să coordoneze, în condițiile prezentului Acord, activitatea Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei Cahul, Direcției Generale Finanțe și a altor structuri administrative din subordine referitor la extinderea și diversificarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități” și să faciliteze în acest scop cooperarea eficientă între Asociația Obștească „ActiveWomen” și structurile respective;
- 4.2.3 să susțină formarea profesională continuă a personalului care va activa în cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități” și a specialiștilor din structurile administrative ale Consiliului Raional Cahul, implicați în procesul de prestare a serviciului social;
- 4.2.4 să asigure planificarea, începând cu 01 februarie 2023, a cheltuielilor pentru motorină/bezină și întreținerea unității de transport (diagnostica auto, reparații neprevăzute în urma diagnosticului, taxa impozitului rutier, testarea auto, asigurarea auto, filtru și ulei, anvelope de iarnă, baterii auto), în vederea asigurării accesului pentru 25 de copii cu dizabilități la serviciile Centrului de zi pentru copii cu dizabilități;
- 4.2.5 să acorde, după caz, suport la implementarea procedurilor de monitorizare și evaluare a Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”, în concordanță cu Planul de activitate (Anexa 1);
- 4.2.6 să asigure, în conformitate cu legislația în vigoare, accesul specialiștilor Asociației Obștești „ActiveWomen” la informația necesară privind funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”, pentru asigurarea calității în luarea deciziilor, în conformitate cu obiectul prezentului Acord;
- 4.2.7 să conlucreze cu Asociația Obștească „ActiveWomen” referitor la extinderea și diversificarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
- 4.2.8 să asigure prezența specialiștilor din cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități” și a specialiștilor din cadrul Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei Cahul la cursurile de formare profesională continuă, precum și la necesitate, să asigure reprezentanții Asociației Obștești „ActiveWomen” cu spațiul necesar pentru desfășurarea instruirilor;
- 4.2.9 să aprobe, de comun acord, cu Asociația Obștească „ActiveWomen” procedura de admitere a beneficiarilor în cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
- 4.2.10 să asigure admiterea copiilor cu dizabilități în cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”, în conformitate cu metodologia managementului de caz și cadrul normativ aprobat;
- 4.2.11 să coordoneze crearea bazei de date a copiilor cu dizabilități din cadrul raionului de către specialiștii Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
- 4.2.12 să coordoneze perfectarea dosarelor copiilor cu dizabilități, care vor beneficia de Serviciul social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
- 4.2.13 să solicite acreditarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”, în condițiile legii;
- 4.2.14 să contribuie la implementarea planurilor individualizate de asistență ale beneficiarilor elaborate de către Serviciul social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
- 4.2.15 să asigure, de comun acord cu Asociația Obștească „ActiveWomen”, monitorizarea și evaluarea activității specialiștilor din cadrul Serviciului, în condițiile prezentului Acord și în concordanță cu prevederile Regulamentului de activitate și Standardelor minime de calitate a Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
- 4.2.16 să utilizeze unitatea de transport exclusiv pentru funcționarea eficientă a Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”;
- 4.2.17 să faciliteze organizarea formărilor desfășurate de către Asociația Obștească „ActiveWomen” la nivel de raion în vederea consolidării parteneriatului public - privat pentru dezvoltarea serviciilor comunitare pentru persoane cu dizabilități;
- 4.2.18 să participe la ședințele comune cu reprezentanții Asociației Obștești „ActiveWomen”, pentru buna funcționare a Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități” și pentru asigurarea calității în luarea deciziilor în conformitate cu obiectul prezentului Acord;

- 4.2.19 să recepționeze la finele proiectului (până pe 31 ianuarie 2023) unitatea de transport, donată de AO „ActiveWomen”, care va fi utilizată exclusiv pentru prestarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități” pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;
- 4.2.20 să bugeteze resurse financiare pentru întreținerea unității de transport (diagnostica auto, reparații neprevăzute în urma diagnosticului, taxa impozitului rutier, testarea auto, asigurarea auto, filtru și ulei, anvelope de iarnă, baterii auto), începând cu 01 februarie 2023;
- 4.2.21 să monitorizeze utilizarea resurselor în cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”, conform bugetului aprobat;
- 4.2.22 să asigure planificarea resurselor financiare pentru cheltuielile administrative, operaționale și de transport pentru motorină/bezină și întreținerea unității de transport (diagnostica auto, reparații neprevăzute în urma diagnosticului, taxa impozitului rutier, testarea auto, asigurarea auto, filtru și ulei, anvelope de iarnă, baterii auto) aferente funcționării Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”, începând cu 01 februarie 2023;
- 4.4.1 să monitorizeze efectuarea cheltuielilor Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”, conform bugetului aprobat.

V. NOTIFICĂRI

- 5.1 În înțelesul prezentului Acord, orice notificare (înștiințare) adresată de o PARTE celeilalte, va fi considerată valabilă, dacă va fi transmisă acestei ultime PĂRȚI la adresa menționată la punctele 1 și 2 ale capitolului I ale prezentului Acord.
- 5.2 Notificarea se va realiza prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire. Notificarea se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
- 5.3 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare următoare celei în care a fost expediată.
- 5.4 Convorbirile telefonice și comunicările verbale nu au valoare de notificare, dacă nu sunt acoperite de condițiile și modalitățile prevăzute în alineatele precedente ale acestei secțiuni.

VI. REZILIEREA ACORDULUI

- 6.1 O PARTE poate rezilia Acordul, dacă cealaltă PARTE nu-l execută.
- 6.2 Executarea obligațiilor asumate conform Acordului ține de esența acestuia.
- 6.3 Determinarea neexecutării Acordului se poate realiza în temeiul a cel puțin uneia din următoarele circumstanțe:
- 6.4 Neexecutarea privează substanțial PARTEA de ceea ce aceasta se aștepta de la executarea Acordului, cu excepția cazului când cealaltă PARTE demonstrează că nu a prevăzut și nu putea să prevadă rezultatul scontat;
- 6.4.1 Neexecutarea este intenționată sau din culpă gravă;
- 6.4.2 Neexecutarea obligației dă temei PĂRȚII să presupună că nu poate conta pe executarea în viitor a Acordului.
- 6.4.3 Rezilierea Acordului cu cealaltă PARTE este realizată în scris, după expirarea unui termen rezonabil acordat acesteia în raport cu obligația neexecutată de către PARTEA respectivă, și este comunicată în modurile permise de prezentul Acord privind trimiterea și primirea notificărilor scrise.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 7.1 Prezentul Acord va fi interpretat și aplicat în conformitate cu legislația Republicii Moldova. Orice litigiu intervenit între PĂRȚILE Acordului în cadrul raporturilor de colaborare va fi mediat în virtutea principiului de bună credință, prin toate mijloacele amiabile disponibile.
- 7.2 În eventualitatea cazului că nu va fi găsită înțelegerea necesară din partea unei PĂRȚI sau soluția potrivită pentru rezolvarea conflictului, litigiul va fi soluționat de instanța (instanțele) competentă (e) din Republica Moldova.
- 7.3 Nici una dintre PĂRȚI nu va face uz de prevederile pct. 7.2 din prezentul Acord, până când PARTEA care se consideră prejudiciată, nu înștiințează în scris cealaltă PARTE despre existența disputei și nu îi oferă celeilalte PĂRȚI cincisprezece (15) zile lucrătoare pentru a răspunde la pretenție. Orice notificare (pretenție) făcută în baza prezentului Acord va fi

considerată ca fiind primită de PARTEA căreia i s-a adresat, în cazul în care este trimisă în modurile permise de prezentul Acord privind trimiterea și primirea notificărilor scrise.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Obiectul Acordului stipulat la secțiunea III se va realiza începând cu data semnării acestuia, respectiv până la 01 februarie 2023, cu posibilitatea de prelungire cu acordul PĂRȚILOR.

8.2 Prezentul Acord încetează prin modalitățile și cazurile prevăzute la secțiunea VI a acestuia.

IX. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

9.1 Prezentul Acord a fost încheiat într-un număr de două exemplare, în limba de stat a Republicii Moldova, câte unul pentru fiecare semnatar al Acordului, fiecare dintre ele fiind considerate originale și împreună constituind unul și același înscris.

Asociația Obștească „ActiveWomen”
Directoare executivă
Svetlana Busuioc

Consiliul Raional Cahul
Președintele raionului Cahul
Nicolae Dunas

L.Ș.

L.Ș.

PLAN DE ACTIVITATE
privind extinderea și diversificarea Serviciului social
„Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”
în raionul Cahul

Denumirea organizației: Asociația Obștească „ActiveWomen”

Denumirea Proiectului: „Accesibilitate copiilor pentru o viață decentă”

Perioada de implementare a Proiectului: 01 noiembrie 2021 – 31 ianuarie 2023 (15 luni)

Buget: 50,304.00 EUR

ACTIVITĂȚI	SUB-ACTIVITĂȚI	PERIOADA	RESPONSABILI	REZULTATE
Obiectivul 1. Extinderea și diversificarea serviciului social specializat calitativ și sustenabil pentru 25 copii cu dizabilități și CES anual, până în decembrie 2022 din municipiul/raionul Cahul.				
1.1 Realizarea unei activități de informare despre extinderea și diversificarea serviciului social cu actorii cheie.	1.1.1 Pregătirea agendei evenimentului de lansare și invitarea actorilor cheie.	Noiembrie 2021	A.O. „ActiveWomen”	25 actori cheie din domeniul social (asistenți sociali comunitari, angajații serviciilor sociale: AP, APP, CCTF; angajații CMF, APL etc.) informați despre extinderea și diversificarea serviciului social.
	1.1.2 Realizarea activității de informare despre extinderea și diversificarea serviciului social cu actorii cheie.			
1.2 Inițierea procedurii de achiziție publică pentru procurarea unității de transport adaptat.	1.2.1 Elaborarea specificațiilor tehnice ale unității de transport și consultarea cu donatorul.	Noiembrie 2021	Fundația Soros Moldova	Setul de documente pentru procedura de achiziție unității de transport elaborat.
	1.2.2 Pregătirea setului de documente pentru procurarea unității de transport adaptat.	Decembrie – Mai 2022	Fundația Soros Moldova	

1.3 Procurarea unității de transport.	1.3.1 Publicarea anunțului pentru achiziția transportului adaptat	Decembrie 2021 – Mai 2022	Fundația Soros Moldova	1 mijloc de transport adaptat procurat
	1.3.2 Analiza ofertelor propuse de agenții economici	Decembrie 2021 – Mai 2022	Fundația Soros Moldova	Numărul de oferte analizate
	1.3.3 Raportul de analiză al comisiei de achiziție	Decembrie 2021 – Mai 2022	Fundația Soros Moldova	Proces verbal al aportul de analiză al comisiei de achiziție
	1.3.4 Procurarea unității de transport adaptat	Decembrie 2021 – Mai 2022	Fundația Soros Moldova A.O. „ActiveWomen”	1 transport adaptat procurat
	1.3.5 Înregistrarea unității de transport adaptat	Mai 2022	A.O. „ActiveWomen”	Transport înregistrat
	1.3.6 Achiziționarea anvelopelor de iarnă pentru transport adaptat	Noiembrie 2022	A.O. „ActiveWomen”	Set de anvelope de iarnă pentru transportul adaptat procurat
1.4 Identificarea potențialilor beneficiari ai serviciului social pentru copii cu dezabilități și CES	1.4.1 Elaborarea procedurii de admitere a beneficiarilor în cadrul serviciului	Ianuarie - Februarie 2022	A.O. „ActiveWomen” Manager Centru	Procedură elaborată/aprobată
	1.4.2 Recepționarea cererilor solicitanților/reprezentanților legali însoțite de copiiile actelor	Ianuarie - Februarie 2022	Manager Centru	Numărul de cereri recepționate și procesate
	1.4.3 Examinarea/validarea cererilor și documentelor anexate	Ianuarie - Februarie 2022	Manager Centru în comun cu specialiștii Centrului	Numărul de cereri recepționate și procesate
	1.4.3 Vizite la domiciliul potențialilor beneficiari	Februarie – Martie 2022	A.O. „ActiveWomen” Manager Centru DASPF Cahul	Numărul de vizite realizate
	1.4.3 Convocarea comisiei multidisciplinare de analiză și validare/confirmarea a eligibilității beneficiarilor	Ianuarie - Decembrie 2022	A.O. „ActiveWomen” Manager Centru DASPF Cahul	Numărul de ședințe ale Comisiei multidisciplinare de analiză și

				validare/confirmare realizate
	1.4.4 Convocarea comisiei multidisciplinare privind suspendarea și sistarea prestării de servicii beneficiarului	Ianuarie - Decembrie 2022	A.O. „ActiveWomen” Manager Centru DASPF Cahul	Numărul de ședințe ale Comisiei multidisciplinare de analiză și validare/confirmare realizate
	1.4.5 Emiterea deciziei de Admiterea beneficiarilor în serviciu.	Martie - Decembrie 2022	Echipa Centrului	25 de beneficiari noi admiși în serviciu
1.5 Atelier de lucru privind revizuirea Regulamentului de funcționare/Standardelor de calitate, bazei de date, serviciilor/programelor care se prestează în cadrul Centrului. Pregătirea către inițierea procedurii de acreditare al serviciului de zi.	1.5.1 Ajustarea regulamentului în corespundere cu standardele minime de calitate	Decembrie 2021	Manager Centru DASPF Cahul	1 regulament elaborat
	1.5.2 Inițierea procedurii de acreditare	Septembrie - Decembrie 2022	Manager Centru DASPF Cahul	Cerere depusă la CNAPSS
	1.5.3 Completarea Fișei Autoevaluare	Septembrie - Decembrie 2022	Manager Centru	Fișa de Autoevaluare completată Necesitățile documentelor care trebuie identificate Setul de documente interne ajustat
	1.5.4 Elaborarea Manualul Operațional al serviciului (regulament intern, cod de etică, mecanismul de supervizare, procedura de admitere în serviciu)	Mai - August 2022	Manager Centru	Manualul Operațional al serviciului adaptat în corespundere cu standardele minime de calitate
	1.6.1 Planificarea activităților: - educaționale;	Pe parcursul implementării proiectului, începând cu	Echipa Centrului	25 de beneficiari noi participanți la activități
1.6 Activități de prestare a serviciilor în Centrul de				

Asistență Socială de Zi pentru Copii Cahul socială a beneficiarilor în conformitate cu calendarul sărbătorilor/planul de activitate al centrului.	- de abilitare și reabilitare: suport psihologic, logopedie, kinetoterapie; - recreative și de socializare: activități cultural distractive, de petrecere a timpului liber.	Ianuarie 2022		
	1.6.2 Asigurarea beneficiarilor cu transport pentru participarea la activitățile Centrului, conform Planului Individualizat	Pe parcursul implementării proiectului, începând cu Ianuarie 2022	Echipa Centrului	25 de beneficiari noi participanți la activități Traseu stabilit Acordul părinților semnat
1.7 Transmiterea unității de transport în gestiunea Consiliului Raional Cahul.	1.7.1 Pregătirea și semnarea acordului cu Consiliul Raional privind implementarea proiectului	Ianuarie 2022	A.O. „ActiveWomen”	1 acord semnat
	1.7.2 Pregătirea contractelor de donație actelor pentru transmiterea mijlocului de transport cu utilizarea exclusivă pentru Centrul de zi pentru copii cu dezabilități	Mai 2022	A.O. „ActiveWomen”	1 act de primire-predare
1.8 Masă rotundă de finalizare. Rezultate și succese.	1.8.1 Pregătirea evenimentului de finalizare (elaborarea agendei, lista cu invitați pregătirea consumabilelor.) coordonarea datei cu donatorul	Ianuarie –2023	A.O. „ActiveWomen”	Eveniment de lansare finalizare realizat
	1.8.2 Comunicat de presă/informațional coordonat cu finanțatorul	Ianuarie – Februarie 2023	A.O. „ActiveWomen”	1 comunicat de presă lansat

Obiectivul 2. Formarea competențelor și dezvoltarea abilităților specializate pentru 25 potențiali părinți/reprezentanți legali și 10 angajați pentru sporirea și continuitatea accesibilității, incluziunii sociale și a îmbunătățirea serviciilor sociale prestate copiilor cu dizabilități și CES.

2.1 Instruiri de formare a competențelor specialiștilor în domeniul de Suport comportamental pozitiv pentru copii cu dezabilitate și CES	2.1.1 Elaborarea și plasarea anunțului privind recrutarea expertului în evaluarea competențelor specialiștilor în domeniul de Suport comportamental pozitiv pentru copii cu dezabilitate și CES.	Februarie 2022	A.O. „ActiveWomen”	Anunț plasat Termeni de referință elaborați/aprobați
	2.1.2 Realizarea concursului de selectare a expertului.	Februarie 2022	A.O. „ActiveWomen”	Proces verbal de selectare a consultantului
	2.1.3 Analiza ofertelor, convocarea comisiei de concurs. Contractarea expertului	Februarie 2022	A.O. „ActiveWomen”	1 contract semnat
	2.1.4 Identificare necesităților de instruire ale angajaților Centrului	Februarie 2022	A.O. „ActiveWomen”	Chestionar de evaluare a nevoilor Raport de evaluare a necesităților de formare
	2.1.5 Elaborarea/aplicarea fișelor de evaluare a instruirilor	Februarie - Iunie 2022	A.O. „ActiveWomen”	1 fișă de evaluare aplicată participanților la instruire
	2.1.6 Realizarea instruirilor	Februarie – Iunie 2022	A.O. „ActiveWomen”	Nr ore de instruire realizate Nr de participanți Raportul de consultanță
2.2 Instruiri la dezvoltarea abilităților cu părinții/reprezentanții legali la domeniul de Suport comportamental	2.2.1 Identificarea necesităților de instruire ale părinților	Martie 2022	A.O. „ActiveWomen”	Chestionar de evaluare a nevoilor de instruire 1 studiu al necesităților de instruire pentru părinți elaborat

pozitiv pentru copii cu dezabilitate și CES.	2.2.2	Conceptualizarea sesiunilor de consiliere psihologică de grup și suport pentru cu părinții copiilor cu dezabilități și CES.	Aprilie – Septembrie 2022	Echipa Centrului	Conceptul sesiunilor individuale dezvoltat Nr de părinți beneficiarii
	2.2.3	Elaborarea/aplicarea fișelor de evaluare a instruirilor	Aprilie – Septembrie 2022	A.O. „ActiveWomen” Echipa Centrului	1 fișa de evaluare aplicată participanților la instruire Raport de evaluare a instruirilor
	2.2.4	Implementarea programului de instruire conform necesităților identificate	Aprilie – Septembrie 2022	Echipa Centrului	Nr sesiunilor individuale realizate Nr.de parinți beneficiarii Agenda Raportul de consultanță
	2.3	Consiliere psihologică de grup cu părinții copiilor cu dezabilități și CES.	Aprilie – Octombrie 2022	A.O. „ActiveWomen” Echipa Centrului	Conceptul sesiunilor individuale/grup cu părinții dezvoltat
	2.3.1	Conceptualizarea sesiunilor de consiliere psihologică de grup cu părinții copiilor cu dezabilități și CES.	Aprilie – Octombrie 2022	A.O. „ActiveWomen”	1 fișa de evaluare aplicată părinților participanți la instruire Raportul de consultanță
	2.3.2	Elaborarea/aplicarea fișelor de evaluare a consilierii	Aprilie – Octombrie 2022	A.O. „ActiveWomen”	Nr de sesiuni realizate Nr de părinți participanți
Management și coordonare					
1. Elaborarea și prezentarea rapoartelor	1.1	Colectarea și sistematizarea informațiilor pentru raportare	Noiembrie 2021- Decembrie 2022	A.O. „ActiveWomen”	Informații cantitative și calitative colectate

de activitate și financiare conform planului de raportare	1.2 Elaborarea raportului narativ de activitate și financiar al proiectului	Noiembrie 2021- Ianuarie 2023	A.O. „ActiveWomen”	Raport de activitate narativ și financiar elaborat
	1.3 Coordonarea și prezentarea rapoartelor narative de activitate și financiare cu Fundația Soros Moldova	Noiembrie 2021- Ianuarie 2023	A.O. „ActiveWomen”	Rapoartele de activitate și financiare coordonate și prezentate către Fundația Soros Moldova
	1.4 Rapoarte despre Progresul anual al proiectului	Decembrie 2021 Decembrie 2022	A.O. „ActiveWomen”	2 rapoarte anuale despre progresul proiectului
	1.5 Raportare privind soldul mijloacelor bănești la data de 31 decembrie a fiecărui an	Decembrie 2021 Decembrie 2022	A.O. „ActiveWomen”	2 extrase de cont 2 formulare care reflectă soldul mijloacelor bănești la data de 31 decembrie a fiecărui an