

AVIZ

Președintele raionului Cahul prelungește termenul de depunere a dosarelor pentru ocuparea funcției publice vacante de **Șef al Secției cultură** din cadrul Consiliului Raional Cahul.

I. Scopul general al funcției:

Realizarea politicii de Stat în domeniul culturii prin:

II. Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, în baza programelor de stat, a programelor raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei.
2. Asigurarea conservării și valorificării creației populare a patrimoniului cultural și material.
3. Asigurarea dezvoltării și funcționării eficiente a instituțiilor de cultură și artă și a satisfacerii intereselor culturale și spirituale ale cetățenilor, indiferent de situația socială, profesională, confesiune religioasă, origine etnică, apartenență politică...
4. Promovarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniu (și a tinerelor talente)

III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată.
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă; **Studii superioare complete, preferabil în domeniul culturii**);
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
- **Studii:** Superioare preferabil în domeniul culturii.
- **Experiență profesională:** 2 ani de experiență profesională în domeniu.
- **Cunoștințe:** – cunoașterea aprofundată a legislației în domeniul culturii și a administrației publice locale, cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice, cunoștințe de operare la calculator Word, Excel, PowerPoint, Internet; cunoașterea limbii de stat;
- **Abilități:** de management, de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborarea de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice, computerul.
- **Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație,
- creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință către
- dezvoltare profesională continuă.

IV. Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ prin e-mail Dosarul de concurs:

- a) formularul de participare, specificat în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- e) certificatul medical.
- f) cazierul judiciar.
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410,**

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 04 martie 2022.

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Tricolici Tatiana Relații la tel. 0299 31410**

BIBLIOGRAFIA

concursului pentru ocuparea funcției publice de Șef al Secției Cultură

Constituția Republicii Moldova

Acte normative în domeniul serviciului public

- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea 100 din 22.12.2017 Cu privire la actele normative.
- Legea nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional
- Codul administrativ din 01.04.2019

Acte normative în domeniul administrației publice locale

- Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.438 din 18 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr.764 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;

Acte normative în domeniul de specialitate

- Legea culturii nr. 413 din 27.05.1999;
- Legea muzeelor nr.262 din 07.12.2017
- Legea nr.160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci;
- Legea nr.1530 din 22.06.1993 privind ocrotirea monumentelor.
- Legea nr. 280 din 27.12.2011, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil
- Legea nr. 135-XV din 25 03.2003 privind meșteșugurile artistice populare;