Anexa nr.6

la Decizia Consiliului Raional Cahul

nr.\_\_\_\_\_din \_\_ \_\_\_\_2021

**REGULAMENTUL**

**cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către subdiviziunile/instituţiile publice finanţate de la bugetul raional Cahul pentru anul 2022**

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul art.43 alin.(2) al Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014, subpunctul 172 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la Ordinul ministrului finanţelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 şi stabileşte modul de gestionare a veniturilor colectate ale instituţiilor publice finanţate de la bugetul raional Cahul.

Veniturile colectate de subdiviziunile/instituţiile bugetare se constituie din:  
    a) venituri de la efectuarea lucrărilor şi prestarea serviciilor contra plată;  
    b) plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public;  
    c) arenda terenurilor cu destinație agricolă;

d) donaţii, sponsorizări şi alte mijloace băneşti intrate legal în posesia autorităţilor

/instituţiilor bugetare.

Veniturile colectate ale subdiviziunilor/instituţiilor publice subordonate Consiliului Raional Cahul se utilizează, alături de veniturile generale şi sursele de finanţare, pe măsura încasării lor pentru finanţarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiţionate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depăşesc volumul aprobat se utilizează pentru finanţarea cheltuielilor în volumul aprobat. Dacă pe parcursul anului bugetar autorităţile/instituţiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decît cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor neîncasate.

1. **Clasificarea şi monitorizarea veniturilor colectate**

1. Pentru planificare şi monitorizare, veniturile colectate se clasifică pe categorii şi tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Entităţile publice finanţate de la bugetul raional Cahul pot dispune de venituri colectate conform nomenclatorul şi tarifelor pentru serviciile contra plată, pentru anul respectiv, care se expun în Anexa nr. 1 al prezentului Regulament

Lista tipurilor de venituri colectate poate fi completată prin decizia Consiliului Raional la solicitările ordonatorilor de credite.

2. Încasarea veniturilor şi efectuarea cheltuielilor pe categorii de venituri colectate se efectuează prin conturile trezoreriale. Plăţile/transferurile în valută străină în cadrul operaţiunilor valutare se efectuează cu respectarea prevederilor legislaţiei valutare.

3. Veniturile obținute de la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public se formează din plăţile persoanelor fizice şi juridice, chiriaşi de bunuri imobile - proprietate publică. Cuantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale. Plata pentru locațiune se stabileşte în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării preţurilor, tarifelor, plăţilor care sînt reglementate de stat, schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum şi în alte cazuri prevăzute de legislaţie. Contractele de arendă a încăperilor se aprobă şi se înregistrează în modul stabilit de legislaţie.

4. Veniturile din sponsorizări şi donaţii provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice şi juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susţinerea unor acţiuni, sau investiţii la solicitarea organizaţiilor. Veniturile sub formă de granturi provin din colaborarea şi cooperarea internaţională şi naţională în baza contractelor de acordare a granturilor.

5. Monitorizarea veniturilor şi cheltuielilor pe tipuri de venituri colectate se efectuează de către contabilitate.

**II. Planificarea veniturilor colectate**

6. Estimarea veniturilor şi cheltuielilor din venituri colectate se efectuează în conformitate cu tarifele, normele şi normativele stabilite în actele legislative, normative, contractuale, plăţile negociate cu donatorii, precum şi cu volumele fizice ale serviciilor şi cheltuielilor planificate.

7. Estimările de venituri şi cheltuieli se includ în bugetele instituţiilor.

8. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate în bugetele instituţiilor poate fi operată numai în limita competenţelor legale ale Preşedintelui raionului Cahul, cu rolul de administrator de buget.

9. Veniturile obţinute de la plata părinţilor pentru întreţinerea copiilor la instituţiile preşcolare vor fi direcţionate la cheltuieli, exclusiv, la alimentaţia copiilor.

**III. Executarea veniturilor colectate**

10. Executarea veniturilor colectate ale entităţilor publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public naţional prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul Ministrului Finanţelor nr. 215 din  28.12.2015.

11. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în bugetul subdiviziunilor/instituţiilor, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în buget.

12. Veniturile intrate cu titlu gratuit în contul instituţiei publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziţiei executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.

13. Executorii de buget sînt obligaţi să prezinte Direcţiei Generale Finanţe a Consiliului Raional Cahul dări de seamă despre executarea veniturilor colectate, conform formularelor aprobate şi în termenele stabilite.

**IV. Dispoziţii finale şi tranzitorii**

14. Evidenţa contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilităţii nr. 113 din  27.04.2007 şi Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 216 din  28.12.2015

„Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar şi a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

15. Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării taxelor şi respectarea prevederilor prezentului regulament se pune în seama personalului de conducere al subdiviziunilor/instituţiilor.

16.Entităţile publice finanţate de la bugetul raional vor putea dispune şi utiliza venituri colectate numai în limita tipurilor descrise în p.1 al prezentului Regulament.

# **Anexa nr.1**

**la Regulamentul cu privirea la gestionarea veniturilor colectate**

**ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional Cahul**

**Nomenclatorul şi tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de către instituțiile şi subdiviziunile subordonate Consiliului raional Cahul pentru anul 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr. d/o*** | ***Denumirea serviciilor*** | ***Mărimea tarifului*** |
| **Servicii cu plată aferente Serviciului de stat cu destinație generală** | | |
|  | Chiria pentru folosirea sălii mici de şedinţe a Consiliului Raional Cahul | 500 lei pentru 1 oră |
|  | Chiria pentru folosirea sălii mari de şedinţe a Consiliului Raional Cahul | 1000 lei pentru 1 oră |
|  | Venituri de la chiria bunurilor proprietate publică | Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale pe anul respectiv |
| **Servicii cu plată prestate în domeniul învățămîntului** | | |
|  | Plata părinţilor pentru biletele în tabăra de odihnă și intremare a sănătății copiilor „Romantica” s. Moscovei. | Conform prevedrilor Hotărîrii Guvernului RM pentru organizarea odihnei de vară pentru anul respectiv |
|  | Plata pentru alimentarea copiilor din grupele preşcolare din instituțiile de învățămînt | 50 la sută din costul normelor de cheltuieli pentru alimentarea copiilor suportate de la buget (Conform Ordinului comun cu Ministerul Educaţiei, Culturii și Cercetării și Ministerul Finanțelor respectiv sub nr.19/2 din 12.01.2021. |
|  | Plata pentru alimentaţia elevilor din clasele V-XII din instituţiile de învăţămînt | Pînă la 12 lei pentru un copil/zi (reieşind din costul alimentației pe zi) |
|  | Venituri de la chiria bunurilor proprietate publică | Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale pe anul respectiv |
| **Servicii cu plată aferente protecției sociale** | | |
|  | Plata pentru intreținerea pensionarilor care sunt cazați în Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități | 75% din pensia lunară pentru persoanele cazate în conformitate cu p. 23 din Regulamentul cu privire la funcționarea Instituției Publice ”Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dezabilități”, aprobat prin Decizia nr.04/16 din 18.05.2017, cu ulterioarele modificari conform Deciziei CR Cahul nr. 02/11-V din 01.04.2021. |
|  | Plata pentru întreținerea unui beneficiar cazat în Azilul de bătrîni în vîrstă și persoane cu dizabilități contra plata. | 5000 lei lunar, pentru persoanele cazate în conformitate cu p. 24 din Regulamentul cu privire la funcționarea Instituției Publice ”Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dezabilități”, aprobat prin Decizia nr.04/16 din 18.05.2017 |
|  | Granturi, sponsorizări şi donații voluntare interne/externe pentru instituțiile bugetare | Conform acordurilor încheiate |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicii cu plată aferente procesului de privatizare** | | | | |
| ***Nr.*** | ***Denumirea serviciilor*** | ***Unitate***  ***de măsură*** | ***Tariful(lei)*** | ***Noțiuni*** |
| 1. | Privatizarea spaţiului locativ:   1. Examinarea documentelor şi adoptarea hotărîrii comisiei în termenul stabilit de legislaţie – 2 luni; 2. Perfectarea şi eliberarea contractulu de vînzare-cumpărare. | 1 dosar | 40,00 | *Tarifele nu includ TVA.*  *Serviciile se prestează în decurs de 10 zile lucrătoare din ziua adresării.*  *Pentru p. 1b şi 5b – din ziua prezentării dispoziţiilor de plată achitate, iar în cazul privatizării locuinţei în modul gratuit – de la data aprobării Hotărîrii comisiei.*  *2. Pentru urgentare taxa se dublează.* |
| 2. | Eliberarea certificatelor de participare la privatizarea spaţiului locativ. | 1 exemplar | 20,00 |
| 3. | Eliberarea certificatului de proprietate a activelor neutilizate în procesul tehnologic prin comercializare. | 1 exemplar | 80,00 |
| 4. | Perfectarea şi eliberarea actului de transmitere de la bilanţ la bilanţ a clădirilor, edificiilor întreprinderilor privatizate. | 1 dosar | 270,00 |
| 5. | Privatizarea obiectelor din fondul de imobile nelocuibile arendate:   1. Examinarea documentelor şi adoptarea hotărîrii comisiei în termenii stabiliţi de legislaţie – 2 luni; 2. Perfectarea şi eliberarea contractului de vînzare-cumpărare. | 1 dosar | 350,00 |
| 6. | Eliberarea copiilor din dosarele arhivei. | 1 dosar | 15,00 |
| 7. | Familiarizarea cu dosarele de privatizare a obiectelor. | 1 dosar | 150,00 |
| 8. | Multiplicarea documentelor. | 1 pagină A4 | 0,50 |
| 9. | Examinarea documentelor la eliberarea adeverinţelor de proprietate cu calcularea procentajului cotelor-părţi a imobilelor din cota valorică la privatizarea întreprinderilor agricole. | 1 set documente | 50,00  plus 2 lei pentru fiecare adeverinţă de proprietate |
| 10. | Eliberarea copiilor legalizate a documentelor. | 1 pagină A4 | 30,00 |
| 11. | Consultaţii. | 1 minut | 5,00 |
| **Servicii cu plată prestate de către serviciul raional arhivă** | | | | |
| Nr. | ***Denumirea serviciilor*** | ***Unitate***  ***de măsură*** | ***Tariful\* (lei)*** | ***Tariful în stare de urgență\*\****  ***(lei)*** |
| 1. | Extras din proces-verbal ale şedinţelor executivului raional şi al primăriei orăşeneşti şi săteşti | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 2. | Extras din proces-verbal al şedinţei cîrmuirii colhozului, sovhozului. | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 3. | Extras din cărţile de gospodărie. | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 4. | Certificat privinnd vînzarea-cumpărarea bunurilor imobiliare. | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 5. | Copia contractului de construcţii de locuinţe. | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 6. | Copia contractului de donare. | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 7. | Certificat cu privire la dreptul de moştenire. | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 8. | Copia testamentului | 1 | 42,00 | 45,00 |
| 9. | Copia contractului de construcţii. | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 10. | Copia hotărîrilor judecătoreşti cu privire la sentinţele judecătoreşti. | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 11. | Certificat de lichidare a întreprinderii, organizaţiei, instituţiei extrabugetare. | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 12. | Certificat din Arhivă cu răspuns negativ. | 1 | 25,00 | 45,00 |
| 13. | Extras din cărţile de ordine pentru personal şi activitatea de bază. | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 14. | Certificat de confirmare a privatizării. | 1 | 42,80 | 45,00 |
| 15. | Ordonarea documentelor în organizaţii, întreprinderi, instituţii. | 1 | 3,60 | - |
| 16. | Nimicirea dosarelor la care termenul de păstrare a expirat. | 1 | 0,56 | - |
| 17. | Îndeplinirea solicitării cu caracter social care nu dispun de date concrete la temă | 1 | 128,40 | - |
| ***Notă:*** *în preţul eliberării certificatelor este inclus costul hîrtiei dactilografierii, selectării inventarului, selectării actelor în cauză etc sunt scutiţi de plată pentri certificate (copii, extrase) de arhivă invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate şi organizaţiile bugetare; copiile hotărîrilor judecătoreşti se eliberează numai la cerinţa instanţei judecătoreşti.*  *\* Eliberarea certificatelor în termen normal se consideră pînă la 14 zile din momentul solicitării.;*  ***\*\*****Eliberarea certificatelor în* *termen de urgenţă se consideră pînă la 3 (trei) zile din momentul solicitării.* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicii cu plată prestate în domeniul arhitectură şi urbanism** | | | | |
|  | | | | |
| ***Nr.*** | ***Denumirea serviciilor*** | ***Unitatea de măsură*** | ***Tariful(lei)*** | ***Noțiuni*** |
| 1. | **Certificat de urbanism:** |  |  | *Autorizatie de construire/desfiintare;*  *Certificat de urbanism pentru proiectare; Certificat de urbanism informative, conform Legii nr. 153 din 30.07.2015 pentru modificarea si completarea Legii nr. 163 din 9.07.2010 “privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie”, sunt supuse unor plati (taxe) conform anexei nr. 6, p.2 (alte tipuri de constructii)* |
| a) | pentru proiectare | 1 | 50,00 |
| b) | informativ | 1 | 50,00 |
| 2. | **Autorizaţie de construire/ desfiinţare/ schimbarea destinației** | **1** | 100,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicii cu plată, prestate de către Biblioteca raională „Andrei Ciurunga”** | | | | | |
| **Nr.** | **Denumirea serviciilor** | **Unitate**  **de măsură** | **Tariful unităţii** | | **Noțiuni** |
| 1. | Servicii xerocopiere | 1 foaie | 0,25 | | *Sînt scutiţi de plată invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate.* |
| 2. | Servicii imprimantă | 1 foaie | 0,60 | |
| 3. | Servicii scanare | 1 foaie | 1,00 | |
| **FabLab Cahul** | | | | | |
| **Nr.** | **Denumirea serviciilor** | **Unitate**  **de măsură** | | **Tariful untăţii** | **Noțiuni** |
| 1. | Cursul de Robotica | cursul | | 250,0 | **ROBOTICA** (16 lecții – 60 min.) |
| 2. | Curs de inițiere in **Fushion 360** | cursul | | 50,0 | 2 lecții \*50 min.  **3D PRINTER** |
| 3. | Printare | ora | | 75,0 |
| 4. | Printare | gram | | 5,0 |
| 5. | Modelare | ora | | 100,0 |
| 6. | Gravare | cm2 | | 0,5 lei | **LASER CUTTER** |
| 7. | Acril 2mm | cm2 | | 1,75 |
| 8. | Suvenire personalizate (gravat+taiere) | cm2 | | 1,5 |
| 9. | Ateliere laser | ora | | 100,0 |
| 10. | Aracal | blade | | 0,5 | **DECUPATOR VINYL** |
| 11. | Hârtie | blade | | 0,5 |
| 12. | Închiriere echipament | Ora/ următoarele ore | | 100,0  50,0 | **DECUPATOR VINYL/ IMPRIMANTĂ 3D/ LASER DECUPATOR** |
| 13. | Curs de inițiere in redactarea grafică  **Corel Draw** | ora | | 50,0 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plata pentru închirierea locuințelor sociale din str.Dunării,34** | | | | |
| ***Nr.*** | ***Denumirea serviciilor*** | ***Unitate***  ***de măsură*** | ***Tariful***  ***lunar(lei)*** | ***Noțiuni*** |
| 1. | Pentru solicitanți din categoria I | m2 | 11,37 | Conform Decizia Consiliului raional Cahul nr.03/02-V din 17.09 2020 ”Cu privire la aprobarea formulei de calcul a plății pentru închirierea locuințelor sociale construite în cadrul Proietului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile din raionul Cahul”:  \* Categoria I (beneficiari a-d)  \*\* Categoria II (beneficiari e ) |
| 2. | Pentru solicitanți din categoria II | m2 | 17,05 |
|  | **\**Categoria I*** *-а) Реrsоапе сu dizabilitati sеvеrе; b)Persoane dezinstituționalizate (orfani cu vîrsta cuprins între 18 și 21 ani); c)Familiile cu cel puțin 3 copii minori, familiile cu un singur părinte care cresc cel puțin 2 copii minori; d)Familiile sau persoanele саrе intrețiп copii cu dizabilități severe;*  ***\*\*CategoriaII*** *e)Familiile in саrе cel рuțiп unul dinfie membrii familiei este angaiat al unei instituții bugetare sau activeazбTn sfera serviciilor publice* | | | |