



DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 07/ 21-V

din 16 decembrie 2021

**Cu privire la modificarea denumirii instituției
și aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului
de organizare și funcționare al Serviciului social
„Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”**

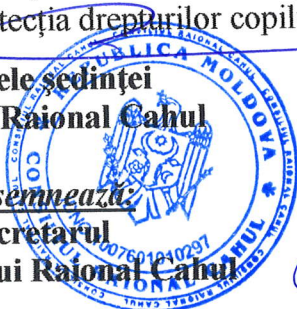
În temeiul art. 43, art. 46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de zi pentru copii cu dizabilități aprobat prin Decizia nr. 07/05-III din 23.12.2014, Hotărârii Guvernului nr.824/2008 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale prestate în centrele de zi pentru copii cu dizabilități, Hotărârii Guvernului nr.569/2019 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități” și a Standardelor minime de calitate, Deciziei Consiliului Raional Cahul nr. 06/10-V din 21.10.2021 „Cu privire la aprobarea Planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale prin dialog public 2021-2023 în raionul Cahul”, avizului Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se modifică denumirea instituției „Centrul de Asistență Socială de Zi pentru Copii” în Serviciul social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”, în redacție nouă, conform anexei nr.1;
 - 2.2. Statele de personal ale Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”, conform anexei nr.2;
 - 2.3. Organigrama Serviciului social Centrului de zi pentru copii cu dizabilități, conform anexei nr.3.
3. Se abrogă deciziile Consiliului Raional Cahul nr. 03/05-I din 13.04.2006 „Cu privire la instituirea Centrului de Asistență Socială a Copilului și a Familiei pe lângă Direcția Generală Învățământ” și nr.07/05-III din 23.12.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Zi pentru copii cu dizabilități pe lângă Direcția asistență socială și protecție a familiei”.
4. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului Cahul, dl Vladimir Calmîc, și a Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă).

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul



Sergiu DRANGOI

Cornelia PREPELIȚĂ



Regulament de organizare și funcționare al Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”

I. Dispoziții generale

1.1 Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități” (în continuare Regulament) stabilește statutul juridic, sarcinile și obiectivele Centrului, precum și modul de organizare și funcționare a acestuia. Drept bază legală pentru activitatea Centrului sunt: Convenția și tratatele internaționale ratificate de Republica Moldova, Hotărârea de Guvern nr. 569/2019 „Privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități”, Legea

nr. 338/1994 privind drepturile copilului, Hotărârea Guvernului nr.824/2008 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale prestate în centrele de zi pentru copii cu dizabilități, Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Legea asistenței sociale nr. 547/2003.

1.2 Centrul de zi pentru copii cu dizabilități (în continuare Centru) este un centru destinat să ofere un spectru larg de servicii sociale familiilor și copiilor aflați în dificultate, prestează servicii specializate în regim de zi pentru copii cu dizabilități și CES de la 0-18 ani.

1.3 Centrul este instituit în baza Deciziei Consiliului Raional Cahul și este subordonat Direcției generale asistență socială și protecției a familiei Cahul din cadrul Consiliului Raional Cahul.

1.4 Sediul Centrului este amplasat în mun. Cahul, str. Ștefan cel Mare, 24.

1.5 În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

a) **Beneficiar** – persoană cu vârsta de la 0 ani până la 18 ani cu dizabilități de ordin senzorial (auz, vedere), fizic/locomotor, mintal/de intelect, care locuiesc în comunitate/familie și, din cauza unor circumstanțe de orice natură, au abilități sociale reduse, capacitate scăzută de autodeservire și persoane cu vârsta de la 0 ani până la 18 ani cu / fără dizabilități care au trimitere-extras de la medicul specialist: ortoped, psihiatru, neuropediatru, medicul de familie ș.a.;

b) **Plan individualizat de asistență** – totalitatea serviciilor acordate unui beneficiar, în baza evaluării complexe a necesităților acestuia, de către managerul de caz, în vederea dezvoltării capacităților pentru o viață independentă și (re)integrării în familie și comunitate;

c) **Servicii sociale** – totalitatea de servicii/intervenții individualizate ajustate la specificul și nevoile beneficiarilor;

d) **Centru** – instituție de alternativă pentru copii cu dizabilități care asigură în timpul zilei o gamă largă de servicii.

1.6 Capacitatea Centrului

- 18 copii cu vârsta de la 0 până la 18 ani cu dizabilități de ordin senzorial (auz, vedere), fizic/locomotor, mintal/de intelect, care locuiesc în comunitate/familie și, din cauza unor circumstanțe de orice natură, au abilități sociale reduse, capacitate scăzută de autodeservire;
- 28 de copii cu vârsta de la 0 luni până la 18 ani cu / fără dizabilități care au trimitere-extras de la medicul specialist: ortoped, psihiatru, neuropediatru, medicul de familie ș.a.

II. Principiile de organizare a Centrului

2.1 Principiile care stau la baza activității Centrului sunt:

- Asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- Egalitatea șanselor și nondiscriminarea;
- Respectarea demnității copilului;
- Ascultarea opiniei copilului și luarea în considerație a acestuia, ținând cont de vârsta și gradul său de maturitate;
- Asigurarea unei asistențe individualizate și personalizate a copilului;
- Asigurarea educației incluzive;
- Asigurarea accesibilității la servicii de calitate;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- Asigurarea unei intervenții profesioniste prin echipe pluridisciplinare;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- Dezvoltarea capacității familiei de îngrijire a copiilor cu dizabilități la domiciliu;
- Organizarea instruirii părinților cu modalitățile recuperatoare de lucru cu copii și stimularea intereselor lor;
- Cointeresarea comunității și mediatizarea necesităților și drepturilor copiilor cu dizabilități;
- Oferirea posibilităților de realizare a potențialului fizic, intelectual, emoțional al copiilor cu dizabilități și dezvoltarea capacităților de supraviețuire independentă.

III. Scopul și obiectivele Centrului

3.1 Centrul își organizează și desfășoară activitatea cu *scopul*:

- de a asigura accesul copiilor și familiilor aflați în dificultate la servicii de asistență socială de calitate.

3.2 În vederea realizării scopului propus, Centrul are următoarele *obiective*:

- Prestarea serviciilor în regim de zi copiilor cu dizabilități, oferind un mediu suportiv, asistență în recuperarea dezvoltării, sprijin și mediere în relațiile cu familia și comunitatea;
- Dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale care ar preveni destrămarea familiei și abandonul / plasarea copiilor în instituții rezidențiale;
- Consolidarea capacităților părinților de îngrijire și protecție a copiilor săi.

IV. Beneficiarii Centrului

4.1 Beneficiarii Centrului sunt:

- Copiii cu vârsta de la 0 până la 18 ani cu dizabilități de ordin senzorial (auz, vedere), fizic/locomotor, mintal/de intelect, care locuiesc în comunitate/familie și din cauza unor circumstanțe de orice natură, au abilități sociale reduse, capacitate scăzută de autodeservire;
- Copiii cu vârsta de la 0 luni până la 18 ani cu / fără dizabilități care locuiesc în comunitate/familie și, din cauza unor circumstanțe de orice natură, au abilități sociale reduse, capacitate scăzută de autodeservire și care au trimitere-extras de la medicul specialist: ortoped, psihiatru, neuropediatru, medicul de familie ș.a.
- Familiile copiilor cu/fără dizabilități, care au nevoie de susținere și servicii sociale;
- Specialiști care lucrează în domeniul protecției familiei și a copilului, educațional, medico-social.

4.2 Beneficiarilor Centrului li se întocmesc dosare personale, care includ următoarele acte:

- 1) Cererea părintelui/reprezentantului legal al copilului;
- 2) Copia actului de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului;
- 3) Copia certificatului de naștere a copilului;
- 4) Copia certificatului de dizabilitate;
- 5) Evaluarea inițială și complexă a beneficiarului;

- 6) Planul individualizat de asistență;
- 7) Acordul de colaborare încheiat între manager și părinte/reprezentant legal al copilului.

V. Atribuțiile Centrului

5.1 Centrul de zi pentru copii cu dizabilități are menirea de a modifica atitudinea față de problema copilului cu dizabilități, stimularea psiho-emoțională și acordarea serviciilor sociale și educaționale pentru copii și părinți, oferind următoarele activități, care se petrec individual și/sau în grupuri mici, ținând cont de vîrstă, posibilități și necesități ale beneficiarilor:

- educaționale;
- de abilitare și reabilitare: suport psihologic, logopedie, kinetoterapie;
- recreative și de socializare: activități cultural-distractive, de petrecere a timpului liber;
- de consiliere și sprijin pentru părinți, reprezentanți legali: activități de suport și asistență;
- de colaborare cu profesioniști și instituțiile relevante.

VI. Conducerea Centrului

6.1 Conducerea Centrului este realizată de un director cu studii superioare în domeniu și experiență de minim 5 ani (psiholog, psihopedagog, logoped, pedagog).

6.2 Directorul este numit în funcție de către șeful Direcției generale asistență socială și protecție a familiei în conformitate cu legislația în vigoare.

6.3 Directorul asigură buna organizare și funcționare a Centrului și răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Regulament.

În activitatea sa, Directorul îndeplinește următoarele atribuții:

- organizează activitatea Centrului;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii Centrului în comunitate;
- asigură aplicarea legislației naționale și internaționale, standardelor minime de calitate, inclusiv a deciziilor și dispozițiilor organelor administrației publice locale în domeniul protecției sociale a familiilor și copiilor;
- răspunde de evaluarea performanțelor angajaților și facilitează calificarea lor profesională;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate de angajații Centrului;
- realizează monitorizarea, îndrumarea, evaluarea activităților din cadrul Centrului;
- întocmește și prezintă Direcției generale asistență socială și protecție a familiei rapoarte și planuri cu privire la activitatea Centrului;
- întocmește în colaborare cu Direcția generală asistență socială și protecție a familiei planul anual de servicii și programele de activitate ale Centrului;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

6.4 În cadrul Centrului pot fi desfășurate activități de voluntariat.

VII. Personalul Centrului

7.1 Numărul de posturi și categoriile de personal (statele de personal) se aprobă prin Decizia Consiliului Raional (conform anexei nr. 2, parte componentă a acestui Regulament).

7.2 Structura de personal a Centrului corespunde din punct de vedere numeric și al calificării: un specialist poate supraveghea până la **2 beneficiari cu grad de dizabilitate sever**, până la **4 beneficiari cu grad de dizabilitate accentuat** și până la **8 beneficiari cu grad de dizabilitate mediu**.

7.3 Angajarea personalului se efectuează în baza unui contract individual de muncă încheiat în conformitate cu legislația în vigoare.

7.4 Angajații Centrului la momentul angajării, iar ulterior la fiecare 6 luni, sunt obligați să treacă examenul medical, conform standardelor Ministerului Sănătății.

7.5 Angajații Centrului sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor despre viața copiilor și a familiilor acestora, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.

7.6 Drepturile și obligațiile angajaților se stabilesc prin fișa postului, coordonată de directorul Centrului și aprobată de șeful Direcției generale asistență socială și protecție a familiei Cahul, în conformitate cu orarul de lucru stabilit și cu programele individuale de reabilitare și dezvoltate a copiilor în baza unor reguli de organizare internă aprobate de directorul Centrului.

7.7 Angajații Centrului dispun de toate drepturile stabilite de legislația în vigoare.

7.8 Salarizarea angajaților se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. Finanțarea

8.1 Centrul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat în modul stabilit din bugetul raional.

8.2 Centrul poate beneficia de mijloace oferite de donatori independenți (interni și externi, organizații neguvernamentale din țară și de peste hotare), în conformitate cu legislația în vigoare.

8.3 Mijloacele de finanțare ale Centrului vor fi virate pe conturile trezoreriale deschise în modul stabilit de legislația în vigoare, cu mențiunea „Pentru Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”.

IX. Dispoziții finale

9.1 Reorganizarea sau lichidarea Centrului se efectuează, în conformitate cu legislația în vigoare, de către Consiliul Raional la propunerea Direcției generale asistență socială și protecției a familiei Cahul.

9.2 Prezentul Regulament se modifică și se completează prin Decizia Consiliului Raional în modul stabilit.



Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.07/21-V din 16.12.2021

**Statele de personal
ale Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”**

Nr d/o	Funcția	Numărul de unități	Categoria de salarizare
1.	Director	1	
2.	Psihopedagog	1	
3.	Defectolog	1	
4.	Logoped	1	
5.	Educator	1	
6.	Pedagog	2	
7.	Kinetoterapeut	2	
8.	Asistent medical	1	
9.	Administrator	1	
10.	Bucătar	1	
11.	Dădacă	3	
12.	Șofer	1	
13.	Paznic	3	
14.	Muncitor la îngrijirea complexă	1	
Total :		20	



Anexa nr.3
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.07/21-V din 16.12.2021

ORGANIGRAMA
Serviciului social „Centrul de zi pentru copii cu dizabilități”

