|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **CONSILIUL RAIONAL CAHUL**    MD-3909, mun.Cahul, Piaţa Independenţei, 2  tel.(299) 3-49-88, fax.(299) 2-20-58 | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/a/a3/Coat_of_arms_of_Moldova.svg/2000px-Coat_of_arms_of_Moldova.svg.png | **РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**  **РАЙОННЫЙ СОВЕТ КАХУЛ**  МD-3909, мун.Кахул, Пяца Индепенденцей, 2  tel.(299) 3-49-88, fax.(299) 2-20-58 |
|  | | |

***PROIECT***

**D E C I Z I E**

**mun. Cahul**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021**

**Despre** **modificarea Deciziei nr.03/24-IV**

**din 24 septembrie 2015 ,,Cu privire la delegarea atribuţiilor**

**suplimentare preşedintelui raionului Cahul”**

În temeiul art.43 alin. (2) şi art. 53 alin.(1) lit.a), alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală, art.85 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, avizului Comisiei consultative de specialitate administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice, Consiliul Raional Cahul

**DECIDE:**

1. Punctul 1 al Deciziei Consiliului Raional Cahul nr.03/24-IV din 24.09.2015 ,,Cu privire la delegarea atribuţiilor suplimentare preşedintelui raionului Cahul”, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează cu următoarele subpuncte:

„1.20Acceptarea cererii de demisie și desfacerea contractului individual de muncă cu șefii Centrelor de Sănătate ale căror fondator este Consiliul Raional Cahul, conform art.85 din Codul muncii al Republicii Moldova.

* 1. Numirea șefului interimar al Centrului de Sănătate, pînă la numirea șefului de către Consiliul Raional Cahul”.

1. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de către Comisia consultativă de specialitate administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice.

**Preşedintele şedinţei**

**Consiliului Raional Cahul**

***Contrasemnează***

**Secretarul**

**Consiliului Raional Cahul Cornelia PREPELIŢĂ**

***Elaborat: T. Tricolici,*** specialist principal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Coordonat: M. Cenuşa***, preşedintele raionului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Avizat pentru legalitate:*** ***E. Olaru,*** șef Serviciul juridic și resurse umane \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Avizat: C. Prepeliţă***, secretarul Consiliului Raional\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notă informativă**

**la proiectul de decizie „Despre modificarea Deciziei nr.03/24-IV din 24 septembrie 2015 ,,Cu privire la delegarea atribuţiilor suplimetare preşedintelui raionului Cahul”**

**Articolul 4 Codul Muncii Republicii Moldova prevede că:**

Raporturile de muncă şi alte raporturi legate nemijlocit de acestea sînt reglementate de Constituţia Republicii Moldova, de codul muncii, de alte legi, de alte acte normative ce conţin norme ale dreptului muncii, şi anume de:

e) actele autorităţilor publice locale;

f) actele normative la nivel de unitate;

g) contractele colective de muncă şi convenţiile colective; precum şi

h) de tratatele, acordurile, convenţiile şi alte acte internaţionale la care Republica Moldova este parte.

**Articolul 12.**

Clauzele din contractele individuale de muncă, din contractele colective de muncă şi din convenţiile colective sau din actele juridice emise de autorităţile administraţiei publice menţionate la art.4 lit.d) şi e),ale Codului Muncii R.M. care înrăutăţesc situaţia salariaţilor în comparaţie cu legislaţia muncii sînt nule şi nu produc efecte juridice.

Necesitatea privind completarea deciziei nr.03/24-IV din 24.09.2015 Cu privire la delegarea atribuțiilor suplimentare președintelui raionului Cahul vine din motivul neîncălcării drepturilor salariaților ce ține de termene.

**Articolul 85. Al aceluiași cod:** Demisia

(1) Salariatul are dreptul la demisie - desfacere a contractului individual de muncă, cu excepţia prevederii alin.(41), din proprie iniţiativă, anunţînd despre aceasta angajatorul, prin cerere scrisă, cu 14 zile calendaristice înainte. Curgerea termenului menţionat începe în ziua imediat următoare zilei în care a fost înregistrată cererea.

(2) În caz de demisie a salariatului în legătură cu pensionarea, cu stabilirea gradului de dizabilitate, cu concediul pentru îngrijirea copilului, cu înmatricularea într-o instituţie de învăţămînt, cu trecerea cu traiul în altă localitate, cu îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 14 ani sau a copilului cu dizabilităţi, cu alegerea într-o funcţie electivă, cu angajarea prin concurs la o altă unitate, cu încălcarea de către angajator a contractului individual şi/sau colectiv de muncă, a legislaţiei muncii în vigoare, angajatorul este obligat să accepte demisia în termenul redus indicat în cererea depusă şi înregistrată, la care se anexează documentul respectiv ce confirmă acest drept.

(3) După expirarea termenelor indicate la alin.(1), (2) şi (41), salariatul are dreptul să înceteze lucrul, iar angajatorul este obligat să efectueze achitarea deplină a drepturilor salariale ce i se cuvin salariatului şi să-i elibereze documentele de activitatea acestuia în unitate.

(31) Contractul individual de muncă poate fi desfăcut, prin acordul scris al părţilor, înainte de expirarea termenelor indicate la alin.(1), (2) şi (41).

(4) Timp de 7 zile calendaristice de la data depunerii cererii de demisie, salariatul are dreptul să-şi retragă cererea sau să depună o nouă cerere, prin care să o anuleze pe prima. În acest caz, angajatorul este în drept să-l elibereze pe salariat numai dacă, pînă la retragerea (anularea) cererii depuse, a fost încheiat un contract individual de muncă cu un alt salariat în condiţiile prezentului cod.

(41) Conducătorul unităţii (al filialei sau reprezentanței), adjuncţii lui şi contabilul-şef sînt în drept să demisioneze, anunţînd despre aceasta angajatorul, prin cerere scrisă, cu o lună înainte.

(5) Dacă, după expirarea termenelor indicate în alin.(1), (2) şi (41), salariatul nu a fost de fapt eliberat din funcţie şi el îşi continuă activitatea de muncă fără să-şi reafirme în scris dorinţa de a desface contractul individual de muncă, eliberarea acestuia nu se admite.

***Tatiana Tricolici***

***Specialist principal, Serviciul juridic și resurse umane***