

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea materialelor promoționale, diplomelor și trofeelor

1. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă: Consiliul Raional Cahul

Denumirea achiziției: Materiale promoționale, diplome, trofee și materiale pentru promovarea proiectului „Istoria care ne unește” (ROMD00170 – HISTORY JOINS US).

Tipul achiziției: Achiziție publică de valoare mică.

Coduri CPV:

- **22462000-6** – Materiale publicitare;
- **18300000-2** – Articole de îmbrăcăminte;
- **39298100-1** – Rame pentru fotografii și obiecte similare.

Achiziția este destinată asigurării necesităților de comunicare, vizibilitate, promovare și desfășurare a activităților din cadrul proiectului „Istoria care ne unește” (ROMD00170 – HISTORY JOINS US). Obiectul achiziției include materiale publicitare, articole promoționale, materiale pentru acordarea diplomelor și trofeelor, precum și materiale destinate activităților publice și evenimentelor proiectului.

2. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Scopul achiziției constă în asigurarea materialelor necesare pentru:

- promovarea și vizibilitatea proiectului;
- desfășurarea activităților și evenimentelor publice;
- asigurarea elementelor de identitate vizuală ale proiectului;
- promovarea mesajelor și rezultatelor proiectului;
- acordarea diplomelor și trofeelor participanților;
- asigurarea materialelor promoționale pentru participanți, invitați și reprezentanți ai proiectului.

Materialele vor conține elementele grafice, logourile și informațiile furnizate de autoritatea contractantă, conform cerințelor de comunicare și vizibilitate aplicabile proiectului. Achiziția include, după caz, furnizarea produselor finite și/sau prestarea serviciilor de personalizare și imprimare a unor materiale și suporturi puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

3. CERINȚE GENERALE

Toate produsele solicitate trebuie să fie:

- noi și neutilizate;
- executate conform cerințelor tehnice indicate;
- realizate din materiale de calitate corespunzătoare destinației;
- fără defecte de fabricație sau imprimare;
- cu imprimarea clară și lizibilă;
- cu respectarea dimensiunilor și caracteristicilor tehnice solicitate;
- ambalate corespunzător pentru transport și depozitare.

Executarea produselor se va realiza pe baza materialelor grafice puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Pentru produsele care urmează a fi personalizate pe suporturi puse la dispoziție de autoritatea contractantă, operatorul economic va asigura exclusiv serviciile de personalizare/imprimare, fără includerea suporturilor respective în obiectul furnizării.

Înainte de executarea produselor imprimate, operatorul economic va coordona cu autoritatea contractantă machetele finale.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

4.1. Banner cu inele incluse

Unitatea de măsură: m²

Cantitatea solicitată: 36 m²

Cerințe tehnice:

- material de tip banner;
- grosimea materialului: **245 g/m²**;
- prevăzut cu inele de prindere;
- distanța dintre inele: aproximativ **30 cm**;
- imprimare color;
- imprimare clară și rezistentă;
- material destinat utilizării în cadrul evenimentelor și activităților publice;
- finisarea marginilor corespunzătoare;
- inelele trebuie să fie bine fixate și distribuite uniform.

Materialul trebuie să permită montarea și demontarea repetată fără deteriorarea imprimării sau a punctelor de fixare. Caracteristicile privind grosimea de 245 g/m² și distanța de aproximativ 30 cm dintre inele rezultă din documentația tehnică disponibilă.

5. Pânză / banner de scenă

Unitatea de măsură: m²

Cantitatea solicitată: 30 m²

Cerințe tehnice:

- material: poliester;
- grosime: **245 g/m²**;
- prevăzut cu elemente de prindere;
- distanța dintre elementele de prindere: aproximativ **30 cm**;
- imprimare color;
- calitate corespunzătoare utilizării în exterior;
- imagine și text imprimate clar și uniform;
- margini finisate corespunzător.

Materialul va fi utilizat pentru amenajarea și identificarea vizuală a spațiilor destinate activităților și evenimentelor proiectului.

6. Diplome cu ramă

Unitatea de măsură: buc.

Cantitatea solicitată: 100 buc.

Cerințe tehnice:

- format: **A4**;
- suport: hârtie cu grosimea de **250 g/m²**;
- imprimare color **4+0**;
- ramă pentru format A4;
- ramă realizată din sticlă cu elemente din plastic;
- finisare corespunzătoare;
- imprimare clară și rezistentă.

Diplomele vor fi personalizate cu informațiile, elementele grafice și identitatea vizuală furnizate de autoritatea contractantă.

7. Diplome pe suport din lemn

Unitatea de măsură: buc.

Cantitatea solicitată: 50 buc.

Cerințe tehnice:

- format: **A4**;
- suport din **MDF**;
- prevăzut cu plăcuță **ABS Silver**;
- personalizare prin imprimare/gravare conform machetei aprobate;
- finisare îngrijită;
- suprafață fără defecte;
- text și elemente grafice clare și lizibile.

Diplomele trebuie să fie livrate gata pentru prezentare, fără deteriorări sau defecte de finisare.

8. Trofee

Unitatea de măsură: buc.

Cantitatea solicitată: 150 buc.

Cerințe tehnice:

- trofeu realizat din plexiglas transparent și elemente de culoare ;
- suport din placaj;
- personalizare conform machetei puse la dispoziție;
- imprimare/inscripționare clară;
- finisare corespunzătoare;
- stabilitate pe suprafață;
- fără zgârieturi, fisuri sau alte defecte vizibile.

Caracteristicile tehnice privind materialul, suportul și dimensiunile sunt preluate din documentația tehnică disponibilă.

9. Torbe din bumbac cu imprimare

Unitatea de măsură: buc.

Cantitatea solicitată: 100 buc.

Cerințe tehnice:

- dimensiuni: **35 × 42 cm**;
- material: **100% bumbac**;
- densitatea materialului: aproximativ **140 g/m²**;
- mânere rezistente;
- cusături uniforme și rezistente;
- imprimare color;
- imprimarea trebuie să fie clară și uniformă;
- materialul trebuie să permită utilizarea repetată.

Imprimarea va conține elementele de identitate vizuală ale proiectului, conform machetei aprobate. Documentele de recepție confirmă utilizarea torbelor din bumbac în formatul 35×42 cm cu imprimare.

10. Tricouri din bumbac cu imprimare

Unitatea de măsură: buc.

Cantitatea solicitată: 260 buc.

Cerințe tehnice:

- material: **100% bumbac**;
- densitatea materialului: aproximativ **150 g/m²**;
- modele disponibile în mărimile **M și XL**;
- croială corespunzătoare utilizării publice și promoționale;
- material confortabil și rezistent;
- imprimare color;
- imprimarea trebuie să fie clară, uniformă și rezistentă la spălare;
- aplicarea elementelor grafice conform machetei furnizate.

Tricourile vor fi personalizate cu elementele vizuale ale proiectului. Documentele disponibile confirmă cantitatea de 260 bucăți și caracteristicile generale ale tricourilor din bumbac cu imprimare.

11. Roll-up

Unitatea de măsură: buc.

Cantitatea solicitată: 4 buc.

Cerințe tehnice:

- dimensiuni: **80 × 200 cm**;
- carcasă din aluminiu;
- sistem de rulare;
- material pentru banner;
- imprimare color;
- montare inclusă;
- structură stabilă;
- sistem ușor de transportat și instalat;
- produs livrat complet și gata pentru utilizare.

Roll-up-urile vor fi personalizate cu elementele grafice ale proiectului și trebuie să permită montarea rapidă în cadrul evenimentelor.

12. PERSONALIZAREA PRIN IMPRIMARE A STICK-URILOR USB TIP CARD

Unitatea de măsură: buc.

Cantitatea solicitată: 200 buc.

Cerințe tehnice:

- imprimare/personalizare color pe **stick-uri USB tip card**;
- capacitatea suportului USB: **16 GB**;
- suporturile USB vor fi puse la dispoziția operatorului economic de către autoritatea contractantă;
- achiziția suporturilor USB nu face parte din obiectul acestei poziții;
- imprimare color, policromie **4+4**;
- personalizare conform machetei grafice furnizate de autoritatea contractantă;
- reproducerea fidelă a elementelor grafice, textelor și logourilor din macheta aprobată;
- imprimarea trebuie să fie clară, uniformă și bine poziționată pe suprafața stick-ului;
- imprimarea trebuie să fie rezistentă la manipulare și utilizare normală;
- nu se admit pete, zgârieturi, decolorări, imprimare neuniformă sau deplasarea elementelor grafice;
- operatorul economic va asigura personalizarea tuturor celor **200 de suporturi USB** furnizate de autoritatea contractantă.

Machetarea și aprobarea

Materialele grafice pentru personalizare vor fi furnizate de autoritatea contractantă în format electronic.

Înainte de realizarea imprimării pentru întreaga cantitate, operatorul economic va prezenta, la solicitarea autorității contractante, **o probă de personalizare** pentru verificarea poziționării, dimensiunii și calității imprimării.

Executarea în serie se va realiza numai după confirmarea machetei de către autoritatea contractantă.

13. IDENTITATE VIZUALĂ ȘI PERSONALIZARE

Toate materialele imprimate vor fi personalizate conform machetelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Operatorul economic va respecta:

- denumirea proiectului;
- elementele grafice furnizate;
- logourile obligatorii;
- poziționarea elementelor grafice;
- culorile aprobate;
- textele aprobate;
- dimensiunile și proporțiile elementelor vizuale.

Nu se admite modificarea logourilor, culorilor sau a elementelor grafice fără acordul prealabil al autorității contractante.

14. CERINȚE PRIVIND CALITATEA IMPRIMĂRII

Imprimarea trebuie să fie:

- clară;
- uniformă;
- fără pete;
- fără dungi;
- fără diferențe evidente de culoare;
- fără deformarea imaginilor;
- fără erori de text;
- fără elemente grafice deplasate.

Produsele care prezintă defecte de imprimare sau neconformități față de macheta aprobată vor fi înlocuite sau refăcute de către operatorul economic.

15. AMBALARE ȘI TRANSPORT

Produsele finite trebuie ambalate astfel încât să fie protejate împotriva:

- deteriorării mecanice;
- umezelii;
- murdăririi;
- deformării;
- deteriorării imprimării.

Produsele trebuie livrate în stare corespunzătoare pentru utilizare imediată.

Pentru materialele textile, ambalarea trebuie să prevină deteriorarea și murdărirea produselor.

16. TERMENUL DE EXECUTARE ȘI LIVRARE

Termenul de executare și livrare a produselor va fi de **cel mult 15 zile calendaristice** de la transmiterea comenzii și a materialelor grafice finale către operatorul economic.

În cazul produselor personalizate, termenul se consideră început din momentul transmiterii machetelor finale aprobate.

Livrarea se va efectua la sediul Consiliului Raional Cahul, mun. Cahul, Piața Independenței nr. 2.

17. DOCUMENTE CARE VOR FI PREZENTATE LA LIVRARE

La livrarea produselor, operatorul economic va prezenta documentele aferente bunurilor livrate, inclusiv:

- factura fiscală;
- documentul de predare-primire;
- după caz, documentele/certIFICATELE care confirmă calitatea materialelor utilizate.

18. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția se va efectua de către reprezentanții autorității contractante.

În procesul de recepție se va verifica:

1. cantitatea;
2. dimensiunile;
3. materialele utilizate;
4. calitatea imprimării;
5. respectarea machetelor aprobate;

6. aspectul exterior;
7. integritatea produselor;
8. existența tuturor componentelor și accesoriilor.

Produsele vor fi acceptate numai dacă respectă integral cerințele prezentului Caiet de sarcini.

19. NECONFORMITĂȚI

În cazul constatării unor neconformități, autoritatea contractantă are dreptul să solicite:

- refacerea produselor;
- înlocuirea produselor neconforme;
- corectarea erorilor de imprimare;
- completarea cantităților lipsă;
- remedierea defectelor.

Costurile aferente remedierii neconformităților vor fi suportate de operatorul economic.

20. GARANȚIA CALITĂȚII

Operatorul economic va garanta că produsele furnizate:

- sunt noi;
- corespund caracteristicilor tehnice solicitate;
- nu prezintă defecte de fabricație;
- corespund machetelor aprobate;
- sunt executate din materiale corespunzătoare destinației.

Pentru produsele personalizate, garanția va acoperi inclusiv defectele de imprimare și neconformitățile de execuție imputabile operatorului economic.

21. TABEL CENTRALIZATOR AL CERINȚELOR TEHNICE

Nr.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitate	Caracteristici principale
1	Banner cu inele incluse	m ²	36	245 g/m ² , inele la cca 30 cm
2	Pânză/banner de scenă	m ²	30	poliester, 245 g/m ² , inele la cca 30 cm
3	Diplomă cu ramă A4	buc.	100	hârtie 250 g/m ² , 4+0, ramă sticlă/plastic
4	Diplomă pe suport din lemn A4	buc.	50	MDF, plăcuță ABS Silver
5	Trofee	buc.	150	plexiglas transparent/gold, suport placaj, cca 20×27 cm

6	Torbă din bumbac cu imprimare	buc.	100	35×42 cm, 100% bumbac, cca 140 g/m ²
7	Tricou din bumbac cu imprimare	buc.	260	M și XL, 100% bumbac, cca 150 g/m ²
8	Roll-up	buc.	4	80×200 cm, carcasă aluminiu, montare inclusă
9	Personalizare prin imprimare a stick-urilor USB tip card	buc.	200	imprimare color 4+4, suporturile USB puse la dispoziție de autoritatea contractantă

Caracteristicile și cantitățile din tabel sunt bazate pe documentația tehnică disponibilă în pachetul analizat.

22. CERINȚE PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

Operatorul economic va prezenta o descriere tehnică a produselor oferite, din care să rezulte în mod clar conformitatea cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Oferta tehnică va conține, după caz:

- denumirea produsului;
- caracteristicile tehnice;
- materialul utilizat;
- dimensiunile;
- modalitatea de personalizare;
- termenul de livrare;
- perioada de garanție;
- informații privind producătorul.

Operatorul economic nu va putea propune produse cu caracteristici tehnice inferioare celor solicitate.

23. CERINȚE PRIVIND MOSTRELE ȘI MACHETELE

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic va prezenta mostre sau probe ale materialelor utilizate.

Pentru produsele personalizate, executarea în serie va începe numai după aprobarea machetei finale.

Orice modificare a machetei solicitată de autoritatea contractantă va fi efectuată înainte de tipărirea integrală a lotului.

24. CRITERII DE CONFORMITATE

Produsele vor fi considerate conforme dacă:

- corespund integral cerințelor tehnice;
- respectă cantitățile solicitate;
- respectă dimensiunile indicate;
- sunt realizate din materialele solicitate;
- respectă macheta aprobată;
- imprimarea este clară și uniformă;
- nu prezintă defecte;
- sunt livrate complete și în stare corespunzătoare utilizării.

25. BAZA NORMATIVĂ

Prezentul Caiet de sarcini este elaborat în conformitate cu cadrul normativ aplicabil achizițiilor publice de valoare mică din Republica Moldova, inclusiv:

- **Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice**, în partea aplicabilă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică**;
- actele normative aplicabile privind calitatea, siguranța și conformitatea produselor.

HG nr. 870/2022 stabilește cadrul pentru achizițiile publice de valoare mică, iar achizițiile care nu depășesc pragurile prevăzute de lege se efectuează în conformitate cu regulamentul aprobat de Guvern.

26. DISPOZIȚII FINALE

Toate cerințele tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate cerințe minime.

Operatorul economic poate oferi produse cu caracteristici tehnice superioare celor minime solicitate, cu condiția ca acestea să îndeplinească integral scopul și cerințele funcționale ale achiziției.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica conformitatea produselor livrate cu cerințele tehnice stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

Produsele care nu corespund cerințelor tehnice, cantitative sau calitative stabilite nu vor fi acceptate până la remedierea neconformităților.