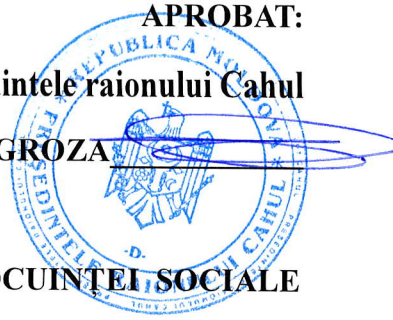
**APROBAT:**

**Președintele raionului Cahul**

**Pavel GROZA**



# ANUNȚ PUBLIC

## PRIVIND DEPUNEREA DOSARELOR PENTRU OBȚINEREA LOCUINȚEI SOCIALE

Consiliul Raional Cahul informează persoanele rezidente în raionul Cahul despre inițierea procedurii de recepționare a dosarelor pentru atribuirea locuințelor sociale, în vederea identificării și selectării solicitanților care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de cadrul normativ în vigoare.

În acest context, persoanele interesate, care au domiciliul/reședința în raionul Cahul și se încadrează în criteriile stabilite pentru obținerea unei locuințe sociale, sunt invitate să depună dosarele de solicitare pentru următoarele apartamente disponibile:

Apartamentele: nr. 6 cu suprafața 47,9 $m^2$

nr. 14 cu suprafața 47,4 $m^2$

nr. 15 cu suprafața 60,3 $m^2$

nr. 16 cu suprafața 46,4 $m^2$

nr. 21 cu suprafața 46,1 $m^2$

nr. 25 cu suprafața 46,9 $m^2$

nr. 29 cu suprafața 46,4 $m^2$

### 1. Termenul și locul de depunere a dosarelor

Dosarele vor fi depuse în termen de **20 de zile lucrătoare** de la data publicării prezentului anunț, la sediul Consiliului Raional Cahul:

- Adresa: Consiliul Raional Cahul;
- Etajul: IV;
- Birourile: nr. 405–407;
- Telefon pentru informații: 0299 31425 / 0299 31431.

### 2. Lista documentelor necesare pentru constituirea dosarului

Cererea de solicitare a unei locuințe sociale va fi însoțită de următoarele documente justificative:

1. Copia buletinului de identitate al solicitantului;
2. Copiile buletinelor de identitate ale membrilor adulți ai familiei solicitantului și copiile certificatelor de naștere ale copiilor;

Elaborat: Viorica Eremia

3. Copia buletinului de identitate al persoanelor aflate la întreținerea solicitantului și certificatul eliberat de subdiviziunea de asistență socială a autorității administrației publice locale;

4. Copia certificatului de căsătorie, după caz;

5. Certificatul eliberat de Oficiul Teritorial Cadastral sau de Primărie (în cazul în care bunul imobil nu este înregistrat la Oficiul Teritorial Cadastral), care să confirme că solicitantul și membrii familiei acestuia (soțul/soția, copiii și/sau alte persoane întreținute) nu dețin în proprietate, pe teritoriul Republicii Moldova, locuințe, terenuri pentru construcția de locuințe, terenuri cu altă destinație sau case construite capital în întovărășirile pomicole și că nu au înstrăinat o locuință în ultimii 5 ani;

6. Declarația pe propria răspundere privind lipsa bunurilor imobile peste hotarele țării (Anexa nr. 2);

7. Certificatul de la locul de muncă de bază, care confirmă statutul de angajat al solicitantului, însoțit de copia carnetului de muncă completat cu date recente sau, în cazul persoanelor șomere, certificatul eliberat de Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă;

8. Documente justificative privind starea de sănătate a solicitantului și/sau a persoanelor aflate la întreținerea acestuia;

9. Certificatul eliberat de autoritatea fiscală și/sau bancă privind veniturile solicitantului, ale membrilor familiei și ale persoanelor întreținute, pentru ultimii trei ani, inclusiv veniturile obținute din dobânzi aferente conturilor de depozit, alocații, beneficii și prestații sociale în numerar;

10. Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de la locul de reședință al solicitantului, care confirmă că acesta nu a beneficiat din partea statului sau a autorităților administrației publice locale de credite preferențiale, materiale de construcție pentru edificarea unei locuințe ori de asistență financiară în acest scop;

11. Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de la locul de reședință al solicitantului, care confirmă că acesta nu a participat la privatizarea locuințelor, loturilor pentru construcție, terenurilor cu altă destinație sau caselor individuale obținute anterior de la stat;

12. Copia diplomei de studii;

13. Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale, prin care se confirmă că suprafața locativă ce revine fiecărui membru al familiei solicitantului este sub nivelul normei minime prevăzute de legislația în vigoare;

14. Raportul tehnic eliberat de autoritatea publică competentă, care confirmă că locuința solicitantului nu întrunește exigențele tehnice și sanitare corespunzătoare, după caz.

3. Condiții și precizări importante

Depunerea dosarului constituie etapa inițială a procedurii de examinare a solicitărilor și nu garantează, în mod automat, atribuirea unei locuințe sociale.

Elaborat: Viorica Eremia

Dosarele recepționate vor fi verificate și examinate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de acordare a locuințelor sociale și cu criteriile de eligibilitate stabilite de cadrul normativ aplicabil.

Atribuirea locuințelor sociale se va realiza în baza evaluării documentelor prezentate, a situației locative, familiale, sociale și materiale a solicitanților, cu respectarea principiilor de transparență, echitate și tratament egal.

**Atenție!**

Solicitanții sunt îndemnați să prezinte dosarele complete, cu toate documentele justificative solicitate, pentru a permite verificarea eligibilității și evaluarea corespunzătoare a cererilor depuse.

Depunerea dosarului nu constituie, prin sine, o garanție de atribuire a unei locuințe sociale. Cererile vor fi examinate și evaluate în conformitate cu criteriile și condițiile stabilite de cadrul normativ în vigoare, iar atribuirea locuințelor se va realiza potrivit procedurii legale.

**Consiliul Raional Cahul încurajează persoanele și familiile care se află în situații locative dificile și întrunesc condițiile legale de eligibilitate să valorifice această oportunitate, prin depunerea dosarelor în termenul stabilit.**

Coordonat:

Șef Direcția Economie și Atragerea Investițiilor

Inga Olteanu



Elaborat: Viorica Eremia