

**Anexa**  
**la dispoziția Președintelui raionului**  
**nr. 51-n din 5 mai 2026**

**A V I Z**

Președintele raionului Cahul anunță prelungirea termenului de depunere a dosarelor la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **Specialist principal (responsabil de salariu)** din cadrul Secției contabilitate, Aparatului Președintelui raionului Cahul.

**I. Scopul general al funcției:**

Contribuie la aplicarea metodelor progresive de evidență contabilă și control îndreptate spre consolidarea disciplinei financiare și utilizarea corectă a alocațiilor bugetare.

**II. Sarcinile de bază:**

1. Participă la elaborarea proiectului bugetului de cheltuieli al Aparatului președintelui și subdiviziunilor Consiliului Raional Cahul fără statut de persoană juridică.
2. Efectuiază corect lucrările de executare a bugetului de venituri și cheltuieli și a evidenței contabile.
3. Contribuie la întocmirea raportului financiar contabil și raportului explicativ privind execuția bugetului de cheltuieli în termenele stabilite.
4. Întocmește darea de seamă lunară pentru CNAS conform formularului IPC18. Prezintă declarația anuală către Inspectoratul Fiscal privind impozitul pe venit al fiecărui angajat.
5. Calculează și achită salariile, certificatele medicale, deplasările, diurnele etc. ale angajaților.

**III. Condițiile de participare la concurs:**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este apt/aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectiv.

- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr.158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privat/privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Studii** superioare de licență în domeniul contabilității sau economiei.

**Experiență profesională** - 1 an de experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu contabilității, economiei, administrației publice, funcției publice.
- Cunoașterea limbilor de circulație internă, posedarea limbii engleze este un avantaj.
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel.

**Abilități:** abilități de analiză, de sinteză și planificare, de elaborare a documentelor, de monitorizare și evaluare, capacitate de organizare și coordonare, consultare, instruire, prezentare, soluționarea problemelor, comunicare eficientă.

**IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele acte:**

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

*Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.*

*Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **mun. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, până la data de 15 mai 2026 inclusiv.**  
Persoana responsabilă de primirea dosarelor este **Tricolici Tatiana, tel.:0299 31410.**

**BIBLIOGRAFIA**  
**concursei pentru ocuparea funcției publice vacante de**  
**Specialist principal (responsabil de salariu) din cadrul Secției**  
**contabilitate**

Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;

Legea integrității nr.82/2017;

Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;

Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017;

Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale;

Legea nr.289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte plăți de asigurare socială;

Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărârea Guvernului nr.426/2004 privind aprobarea modului de calcul a salariului mediu;

Hotărârea Guvernului nr.108/2005 privind aprobarea regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă;

Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 Cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Ordinul nr.216/2015 privind aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a normelor metodologice aferente;

Ordinul Ministerului Finanțelor privind Clasificația bugetară nr.208/2015;

Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului finanțelor nr.60/2012;

Ordinul Ministerului Finanțelor nr.121/2016 cu privire la modul de determinare și raportare a creanțelor cu termen expirat și a datoriilor cu termen de achitare expirat (arierate).