

APROBAT:
Președintele Consiliului de Administrare al
Î.M. "Biroul de Prospecțiuni și Proiectare"
Dna Lucia POPOV 



AVIZ

În conformitate cu Decizia Consiliului raional Cahul nr. 03/05- V din 17.09.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii Municipale în care consiliul raional Cahul exercită funcția de fondator

Consiliul de Administrare în calitate de entitate responsabilă anunță organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al ÎM "Biroul de Prospecțiuni și Proiectare".

I. Scopul general al funcției:

1. Conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii în domeniile proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcțiile civile, efectuarea lucrărilor de prospecțiuni, acordarea serviciilor cu plată în domeniul proiectării, înfăptuirea supravegherii de autor la obiectele proiectate de birou, controlul asupra folosirii raționale a loturilor de pământ repartizate pentru construcții, repartizarea în natură a loturilor pentru toate categoriile de construcții; aliniamentarea construcțiilor, trasarea clădirilor și rețelelor ingineresti, efectuarea documentației de deviz, elaborarea planurilor urbanistice în detaliu;

II. Sarcinile de bază:

- 1) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- 2) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii, legislația în vigoare în domeniul de activitate al Întreprinderii
- 3) asigură acreditarea întreprinderii, în termenii stabiliți de actele normative în vigoare;
- 4) elaborează programe de perspectivă și planuri anuale de activitate și dezvoltare a întreprinderii.

III. Condițiile de participare la concurs:

Candidat la funcția de administrator al întreprinderii municipale poate fi orice persoană fizică care:

- a activat în funcție de conducere cel puțin 4 ani.
- cunoaște limba română; cunoașterea altor limbi de circulație internațională va constitui un avantaj;
- deține studii superioare sau echivalentul lor, specialitatea arhitect;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu este condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
- Nu poate candida la funcția de administrator al întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.
- nu se află în situații de incompatibilitate prevăzute de lege.
- deține cetățenia Republicii Moldova;

Cunoștințe

1. Cunoașterea legislației în domeniul arhitecturii, urbanismului și ingineriei.

2. Cunoașterea la perfecție a limbii de stat

3. Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

- Abilități: abilități de analiză, de sinteză și planificare, de elaborare a documentelor, de monitorizare și evaluare, capacitate de organizare și coordonare, consultare, instruire, prezentare, soluționarea problemelor, comunicare eficientă.

IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

1) scrisoarea de motivare și viziunea privind eficientizarea activității economico-financiare a Întreprinderii;

2) curriculum vitae (CV);

3) copia buletinului de identitate;

4) copia diplomei de studii;

5) referințe profesionale (nu mai puțin de două);

6) cazierul judiciar;

7) Declarația privind evaluarea competenței și adecvării persoanei înaintate în funcția de administrator al Întreprinderii, conform anexei;

8) copiile certificatelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare/specialitate.

V Termenul și locul de depunere a dosarelor

Dosarele de participare la concurs se depun personal sau prin poștă pe adresa: **mun. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 407, până la 15 ianuarie 2026 inclusiv (ora 17.00).**

Dosarele depuse după expirarea termenului stabilit nu vor fi examinate.

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Violina Mîțăblîndă. Relații la telefon: 029931431, sau la adresa de email: sectiaproiecte@gmail.com**

BIBLIOGRAFIA

concursului pentru ocuparea funcției

de Administrator al Întreprinderii Municipale "Biroul de Prospecțiuni și Proiectări"

Generale:

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994
2. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 – XV din 28.03.2003
3. Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006
4. Cod administrativ al Republicii Moldova COD 116 din 19-07-2018

În domeniul de specialitate:

1. Legea nr. 246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală
2. Legea nr.982 din 11.05.2000 cu privire la accesul la informație;
3. Legea nr.133-XVI din 17.06.2016 cu privire la declararea averii și intereselor personale;
4. Legea nr. 845 din 03.01.1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi
5. Legea nr.1350 din 02.11.2000 cu privire la activitatea arhitecturală;
6. Codul Urbanismului și construcțiilor Nr. 434 din 28-12-2023;
7. Legea nr.75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe;
8. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 553 din 30-07-2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la schimbarea destinației terenurilor cu destinație agricolă de calitate superioară;
9. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 726 din 30-10-2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții și abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
10. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.499 din 30.05.2000 despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism;
11. Hotărârea Guvernului R. Moldova nr.484 din 18.10.2019, pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;
12. Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 743 din 11.06.2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;