

Anexa
la Dispoziția Președintelui raionului

nr.124-n din 5 august 2026

APROB

Președintele raionului Cahul

Pavel GROZA

Digitally signed by Groza Pavel
Date: 2026.08.05 16:41:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



AVIZ

Președintele raionului Cahul anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **Specialist principal**, (*responsabil de tineret și sport*) din cadrul Serviciului tineret și sport.

I. Scopul general al funcției:

Aplicarea la nivel local a legislației în domeniul tineretului și sportului prin promovarea politicii de tineret și stimularea participării tinerilor în procesele comunitare.

II. Sarcinile de bază:

1. Asigurarea realizării politicilor statului în domeniul tineretului și sportului pe teritoriu raionului.
2. Dezvoltarea și promovarea lucrului de tineret și activităților de tineret cu caracter intersectorial.
3. Promovarea și dezvoltarea mecanismelor de realizare a participării tinerilor în procesul decizional.
4. Promovarea spiritului civic în rândurile tinerilor și dezvoltarea sectorului de voluntariat.
5. Susținerea și dezvoltarea infrastructurii de tineret și consolidarea capacității în sector.
6. Contribuirea la dezvoltarea sportului în masă, promovarea sportului de performanță și propagarea unui mod de viață sănătos autorităților publice locale în vederea implementării prevederilor legislației în vigoare.

III. Condițiile de participare la concurs:

1. Cerințe generale față de candidați:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

2. Condiții specifice:

- Cel puțin 1 an de experiență profesională în domeniu;
- Studii superioare, licență, master, preferabil în domeniu (administrație publică, drept);

- Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniu; cunoștințe de operare la calculator (word, excel, web);
- Abilități: De comunicare eficientă, organizare, elaborare a documentelor, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, aplanare de conflicte, operativitate, soluționare de probleme.

Persoanele interesate pot depune dosarul personal/prin poștă/prin

e-mail Dosarul de concurs:

- **formularul de participare** (conform anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, sau se poate solicita de la autoritatea publică);
- **copia buletinului de identitate** - copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs;
- **copiile diplomelor de studii**, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării (se va prezenta și originalul pentru verificarea veridicitatea acestuia);
- **copiile certificatelor** de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- **documentele ce atestă experiența profesională** de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- **Cazier judiciar sau Declarație pe propria răspundere** - cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

1. Codul Administrativ al Republicii Moldova.
2. Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006.
3. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008.
4. Legea cu privire la tineret nr. 215 din 29.07.2016.
5. Legea cu privire la educația fizică și sport nr.110 din 22.05.2025
6. Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr.86 din 11.06.2020
7. Hotărârea guvernului nr.748 din 03.12.2025 Cu privire la aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă.
8. Hotărârea guvernului nr.656/2022 Cu privire la aprobarea regulamentului cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale

Surse de informare: Monitorul oficial al Republicii Moldova; legis.md; justice.md.

Candidații vor depune dosarele până la data de 25 august 2026

Telefon – 029931410 Email – consiliul.raional-cahul@apl.gov.md Adresa poștală – MD-3909, mun.Cahul, Piața Independenței, nr. 2