



**PROIECT**

**DECIZIE**

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2026

**Cu privire la activitatea Consiliului de Administrație,  
a administratorului și la activitatea economico-financiară  
a Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare” pe anul 2025  
(cu repartizarea profitului net)**

În temeiul art. 43 alin (1) lit. p) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 9 alin. (2) lit. e) din Legea privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121/2007, art. 7 din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017, având în vedere Decizia Consiliului Raional Cahul nr.04/02-V din 19 noiembrie 2020 „Cu privire la aprobarea Statutului Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare” în redacție nouă”, cu modificările ulterioare, procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare” din 4 mai 2026, avizul Comisiei consultative de specialitate urbanism, construcții, gospodărie comunală, drumuri, relații funciare și cadastru, Consiliul Raional Cahul

**DECIDE:**

1. Se ia act de rapoartele de activitate ale Consiliului de Administrație, administratorului și de activitatea economico-financiară a Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare” pentru anul 2025.
2. Se aprobă repartizarea profitului net obținut în anul 2025, în sumă de 17 129,00 lei, prin direcționarea integrală a acestuia pentru dezvoltarea întreprinderii, inclusiv pentru:
  - modernizarea bazei tehnico-materiale;
  - îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
  - creșterea eficienței operaționale a întreprinderii.
3. Administratorul Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare” va asigura utilizarea eficientă și conform destinației a mijloacelor financiare alocate, cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și transparență.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate urbanism, construcții, gospodărie comunală, drumuri, relații funciare și cadastru.

**Președintele ședinței  
Consiliului Raional Cahul**

**Contrasemnează:**

**Secretarul  
Consiliului Raional Cahul**

**Cornelia PREPELIȚĂ**

*Elaborat: V. Mișăblîndă, șef interimar, Direcția economie și atragerea investițiilor*  
*Coordonat: N. Pîslari, vicepreședintele raionului*  
*Avizat pentru legalitate: L. Raileanu, specialist principal, Serviciul juridic și resurse umane*  
*Avizat: C. Prepețiță, secretarul Consiliului Raional*

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

### la proiectul de decizie „Cu privire la activitatea Consiliului de Administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare” pe anul 2025 (cu repartizarea profitului net)”

#### ***I. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului***

Proiectul deciziei a fost elaborat de către Direcția economie și atragerea investițiilor.

#### ***II. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite***

Proiectul deciziei este elaborat în conformitate cu art. 43 alin (1) lit. p) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 9 alin. (2) lit. e) din Legea privind administrarea și deetizarea proprietății publice nr. 121/2007, art. 7 din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017, având în vedere Decizia Consiliului Raional Cahul nr.04/02-V din 19 noiembrie 2020 „Cu privire la aprobarea Statutului Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare” în redacție nouă”, cu modificările ulterioare, procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare” din 4 mai 2026.

#### ***III. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse***

Proiectul de decizie urmărește asigurarea unei guvernări eficiente și a unei dezvoltări durabile a întreprinderii.

Astfel, se propune investirea profitului net pe anul 2025, în sumă de 17129,00 lei, în dezvoltarea întreprinderii, inclusiv pentru: modernizarea bazei tehnico-materiale; îmbunătățirea calității serviciilor prestate; creșterea eficienței operaționale a întreprinderii.

#### ***IV. Analiza impactului de reglementare***

Implementarea prezentului proiect de decizie nu necesită cheltuieli financiare.

#### ***V. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ***

Proiectul de decizie este avizat de către Serviciul juridic și resurse umane.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional [www.cahul.md](http://www.cahul.md) la directoriul „Transparența decizională”, secțiunea „Proiecte de decizie”.

#### ***VI. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare***

Intrarea în vigoare a prezentului proiect de decizie nu implică modificarea sau abrogarea altor decizii.

#### ***VII. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ***

Se propune spre aprobare proiectul de decizie „Cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare” pe anul 2025 (cu repartizarea profitului net)”.

***Violina Mițăblîndă,***  
***șef interimar, Direcția economie și atragerea investițiilor***

**Raport privind activitatea Consiliului de Administrație  
al Î. M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare”  
în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025**

### **I. Considerații generale**

Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale actelor normative interne ale întreprinderii, având drept scop evaluarea activității Consiliului de Administrație al Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare” pentru anul 2025.

Consiliul de Administrație a activat în perioada de referință în baza atribuțiilor stabilite prin statutul întreprinderii, asigurând supravegherea activității economico-financiare și monitorizarea managementului executiv.

### **II. Activitatea Consiliului de Administrație**

Pe parcursul anului 2025, Consiliul de Administrație a desfășurat activitatea în condiții de legalitate, transparență și responsabilitate, întrunindu-se în ședințe ordinare și, după caz, extraordinare.

În cadrul ședințelor au fost examinate și aprobate subiecte esențiale, precum:

- analiza rezultatelor economico-financiare trimestriale și anuale;
- aprobarea planurilor de activitate și a măsurilor de eficientizare;
- monitorizarea executării deciziilor adoptate anterior;
- evaluarea activității administratorului;
- examinarea propunerilor privind repartizarea profitului net.

Deciziile adoptate au fost orientate spre asigurarea stabilității financiare și dezvoltarea durabilă a întreprinderii.

### **III. Monitorizarea activității administratorului**

Consiliul de Administrație a exercitat controlul asupra activității administratorului, urmărind:

- respectarea cadrului legal și normativ;
- realizarea indicatorilor economici planificați;
- utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
- menținerea disciplinei financiare și contractuale.

În urma evaluării, s-a constatat că administratorul a asigurat gestionarea eficientă a întreprinderii, contribuind la menținerea unui nivel stabil de activitate și la realizarea obiectivelor stabilite.

### **IV. Activitatea economico-financiară**

Analiza rezultatelor economico-financiare pentru anul 2025 relevă:

- desfășurarea activității în condiții de echilibru financiar;
- înregistrarea unui profit net în sumă de 17 129,0 lei;

- gestionarea prudentă a veniturilor și cheltuielilor;
- menținerea capacității operaționale a întreprinderii.

Rezultatele obținute demonstrează o administrare eficientă și responsabilă a patrimoniului public aflat în gestiunea întreprinderii.

## **V. Repartizarea profitului**

Consiliul de Administrație a examinat rezultatele financiare și a propus repartizarea integrală a profitului net pentru dezvoltarea întreprinderii.

Această decizie este argumentată de:

- necesitatea modernizării bazei tehnico-materiale;
- creșterea calității serviciilor prestate;
- consolidarea capacităților instituționale;
- asigurarea competitivității pe piața serviciilor de proiectare.

## **VI. Concluzii și recomandări**

Activitatea Consiliului de Administrație în anul 2025 poate fi apreciată ca fiind eficientă și conformă cadrului legal, contribuind la buna funcționare a întreprinderii.

În vederea îmbunătățirii activității în perioada următoare, se recomandă:

- intensificarea măsurilor de dezvoltare și modernizare;
- diversificarea serviciilor prestate;
- atragerea de noi contracte și parteneriate;
- monitorizarea continuă a indicatorilor economico-financiar;
- consolidarea controlului intern și a transparenței decizionale.

## **VII. Încheiere**

Prezentul raport reflectă activitatea Consiliului de Administrație pentru anul 2025 și constituie baza pentru adoptarea deciziilor privind dezvoltarea ulterioară a Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare”.

***Lucia POPOV,***  
***Președintele Consiliului de Administrație***

**Raport de activitate**  
**a Întreprinderii Municipale „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare”**  
**pe perioada 01.01.2025 – 31.12.2025**

Codul fiscal al biroului: 1003603002481;  
Adresa juridica: MD-3901, Republica Moldova, or. Cahul, str. Stefan cel Mare, 110;  
Subdiviziune pe adresa Piata Independentei 2, or. Cahul.  
Telefon: 0 299 4-81-42;  
Licența : Nr. 042131 din 11.06.2013, seria A MMII, eliberata de  
Camera de Licentiere de Stat a Republicii Moldova.

**Scurtă prezentare:** **Î.M. „Biroul de Prospecțiuni și Proiectare”** este fondat de către Consiliul Raional Cahul și funcționează pe principiile de autofinanțare, se folosește de drepturile întreprinderii municipale și ale organizațiilor de prospecțiuni și proiectare, are cont al său la Fincombank SA fil. nr. 8 Cahul, ștampilă proprie și alte indicii de persoană juridică. În activitatea sa Biroul se conduce de Statutul său, legi și acte normative ale Republicii Moldova în vigoare, dispozițiile și instrucțiunile în domeniul arhitecturii de stat a R. Moldova, fondatorului, de normative tehnice în vigoare.

Î.M. „BPP” prestează servicii populației în domeniul arhitecturii și urbanismului, având la bază calculul normativ al prețului de cost la lucrările de servicii prestate conform nomenclatorului de prețuri PCH 29-30 și scrisorii Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 11-09/5903 din 26.12.2007, scrisorii Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului a Republicii Moldova nr.3261-01-07 din 21.12.2007. Activitatea economică de producere, calculele pentru lucrări îndeplinite de Birou se efectuează pe bază de contract prestări servicii, calculate după Culegerile de prețuri sus-mentionate. Prețurile se stabilesc cu clientul conform felurilor de lucrări prestate de birou în momentul încheierii contractului.

**Sarcinile principale** ale Biroului sunt prestarea serviciilor pentru satisfacerea cererii beneficiarilor – persoane fizice, persoane juridice din raion în domeniul arhitecturii și urbanismului:

- pregătirea și eliberarea temelor de sistematizare a fișelor de construcție a loturilor de pământ, alte date inițiale pentru proiectarea obiectelor de diferite categorii;
- pichetarea în natură a loturilor de pământ, aliniamentele de construcții, trasarea clădirilor și rețelelor inginerești;
- prestarea serviciilor populației în domeniul proiectării;
- controlul asupra folosirii raționale a loturilor de pământ, repartizate pentru construcție și protecția pământului;
- efectuarea altor lucrări și servicii legate cu realizarea serviciilor principale ale Biroului;

- elaborarea Planurilor Urbanistice de Detaliu (PUD) și fundamentări urbanistice.

**Patrimoniul Biroului** se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în balanța autonomă a biroului și constituie – 5000 (cinci mii) lei.

În perioada de activitate a Î.M. „Biroul de Prospectiuni și Proiectare” din 01.01.2025 - 31.12.2025 a fost efectuat un volum de lucru în direcția dezvoltării durabile a localităților din raion prin intermediul unui proces de participare și colaborare a primăriilor, agenților economici și cetățenilor. Au fost elaborate 196 de documente conform contractelor încheiate cu beneficiarii și anume: case de locuit – 53; date inițiale pentru obiecte de menire socială – 56; documentație de pichetare pentru înstrăinări și comasări terenuri – 26; construcții auxiliare – 9; reutilări – 3; proiecte de organizare a demolării construcțiilor existente – 33; proiect releveu – 7; obiecte de menire socială - 9.

În anul 2025, venitul din prestări servicii a constituit 402 295 lei, cheltuieli total – 398 445 lei, din care :

- Cheltuieli de personal – 334 565,0 lei, inclusiv:
- Asistența medicală 9% - 15537,0 lei;
- Impozit pe venit - 2279,0 lei;
- Salariu la card - 279 372,0 lei;
- Contribuții asigurări sociale - 24 % - 37378,0 lei
- Arenda încăperii – 15 948,0 lei;
- Procurarea obiectelor de mică valoare – 13279,0 lei;
- Rechizite - 28 883,0 lei;
- Serviciile ASP - 2408,0 lei;
- Cheltuieli de telefonie – 600,0 lei;

**Profitul pe anul 2025 – 17 129,0 lei.**

*Aura Croitoru,*  
*Administrator Î.M. „BPP”*

Data primirii

20

## SITUAȚIILE FINANCIARE prescurtate

pentru perioada 01-Jan-2025 - 31-Dec-2025

Entitatea IM BIROUL DE [ROSPECTIUNI SI PROIECTARE | | | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 |  
(Denumirea completă) Cod CUIIO

| 1 | 0 | 0 | 3 | 6 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 4 | 8 | 1 |

Sediul: MD 4 | 3 | 4 | CAHUL | 1 | 7 | 0 | 1 |  
Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod IDNO  
Cod CUATM

Str.Stefan cel Mare 110

Activitatea principală Activități de arhitectura | | | | |  
strada, nr, bl. Cod CAEM2

Forma de proprietate Proprietate municipala 13

Forma organizatorico-juridică Alte întreprinderi individuale Cod CFP  
4 | 2 | 0 | Cod CFOJ

Unitatea de măsură: leu

Date de contact a entității: Tel. \_\_\_\_\_ WEB \_\_\_\_\_  
e-mail auracroitoru2015@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Croitoru Aura  
Tel. \_\_\_\_\_

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune 2 persoane

Anexa 2  
la SNC „Prezentarea situațiilor financiare”

### BILANȚUL PRESCURTAT la 31-Dec-2025

Nr. crt.	Activ	Cod. rd.	Sold la	
			începutul perioadei de gestiune	sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
<b>A.</b>	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
	I. Imobilizări necorporale	010	2,380	2,380
	II. Imobilizări corporale	020	8,900	22,179
	III. Investiții financiare pe termen lung	030		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040		
	<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	11,280	24,559
<b>B.</b>	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>			
	I. Stocuri	060		
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070	67,109	22,005
	III. Investiții financiare curente	080		
	IV. Numerar și documente bănești	090	9,835	3,850
	<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	76,944	25,855
	<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.050 + rd.100)	110	88,224	50,414

Nr. crt.	Pasiv	Cod. rd.	Sold la	
			începutul perioadei de gestiune	sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
<b>C.</b>	<b>CAPITAL PROPRIU</b>			
	I. Capital social și neînregistrat	120	5,000	5,000
	II. Prime de capital	130		
	III. Rezerve	140		
	IV. Profit (pierdere)	150	17,675	3,850
	V. Rezerve din reevaluare	160		
	VI. Alte elemente de capital propriu	170	65,549	41,564
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	88,224	50,414
<b>D.</b>	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>	190		
<b>E.</b>	<b>DATORII CURENTE</b>	200		
	<b>TOTAL DATORII</b> (rd.190 + rd.200)	210	0	0
<b>F.</b>	<b>PROVIZIOANE</b>	220		
	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230	88,224	50,414

Anexa 4  
la SNC „Prezentarea situațiilor financiare”

### SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01-Jan-2025 pînă la 31-Dec-2025

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	206,936	402,295
Costul vânzărilor	020	189,261	398,445
<b>Profit brut (pierdere brută)</b> (rd.010 – rd.020)	030	17,675	3,850
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060		
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070		
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)</b> (rd.030+rd.040– rd.050- rd.060-rd.070)	080	17,675	3,850
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)</b>	090		
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)</b>	100		
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)</b> (rd.090 + rd.100)	110	0	0
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare</b> (rd.080 + rd.110)	120	17,675	3,850
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130		
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune</b> (rd.120 – rd.130)	140	17,675	3,850

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare

CroitoruAura

