



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CAHUL



MD-3909, mun.Cahul, Piața Independenței, nr. 2 Tel/Fax+373 299 22058
<http://www.cahul.md> e-mail: consiliul.raional-cahul@apl.gov.md

PROIECT

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2024

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Direcției
agricultură, relații funciare, cadastru și
patrimoniu public**

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr. 155/2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Hotărârii Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, ținând cont de avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public, conform anexei.
2. Controlul executării deciziei va fi exercitat de către Comisia consultativă de specialitate administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice.

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

Elaborat: V. Raru, Șef Secția agricultură

Coordonat: N. Pîslari, vicepreședintele raionului Cahul

Avizat pentru legalitate: E. Olaru, Șef Serviciul juridic și resurse umane

Avizat: C. Prepețiță, secretarul Consiliului Raional

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
a Direcției agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008, Legii nr. 155/2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legii privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/2008, Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, decizii ale Consiliului Raional Cahul și alte acte normative.
2. Direcția este o subdiviziune structurală, fără statut de persoană juridică, din subordinea Consiliului Raional Cahul, abilitată cu dreptul de a promova politica de stat în domeniul complexului agro-industrial și relații funciare și cadastru.
3. Pentru îndeplinirea sarcinilor, Direcția colaborează și conlucrează cu subdiviziunile Consiliului Raional Cahul, autoritățile publice locale de nivelul I, agenți economici, întreprinderi și organizații, indiferent de forma de proprietate și organizare, în limitele competenței sale.
4. Direcția își desfășoară activitatea în corespundere cu Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și ale Guvernului Republicii Moldova, deciziile Consiliului Raional, dispozițiile președintelui raionului, vicepreședintelui raionului responsabil de problemele economice și complexului agro-industrial, precum și conform prezentului Regulament.

II. Structura organizatorică și organizarea activității Direcției

1. Organizarea activității Direcției este efectuată de șeful Direcției. Angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale angajaților se efectuează în baza prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
2. Șeful Direcției exercită următoarele atribuții de bază:
 - a) Conduce activitatea Direcției și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor, exercitarea funcțiilor atribuite Direcției în strictă conformitate cu obiectivele strategice ale politicii agrare;
 - b) Poartă răspundere disciplinară personală pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor asumate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor bugetare și bunurilor materiale, repartizate pentru întreținerea Direcției, pentru autenticitatea informației utilizate în activitatea oficială a Consiliului Raional;
 - c) Poartă răspundere pentru organizarea activității Direcției în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, cu regulamentele, instrucțiunile, deciziile Consiliului Raional, dispozițiile președintelui raionului și celor parvenite de la Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și alte organe centrale;
 - d) Distribuie și delimitează sarcinile între angajații Direcției;
 - e) Supraveghează și contribuie la aplicarea prevederilor legislative și normative privind promovarea politicii agrare, funciare și cadastrale în teritoriu
 - f) asigură planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar, contribuie la asigurarea securității alimentare a populației din teritoriu;
 - g) prezintă, în modul stabilit, spre examinare Consiliului Raional Cahul proiecte de decizii, programe de dezvoltare agrară;
 - h) asigură elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, a instrucțiunilor și regulamentelor de serviciu;
 - i) asigură promovarea agenților economici din raion prin intermediul mass – media, expozițiilor, iarmaroacelor și prin alte metode;
 - j) contribuie la dezvoltarea sistemelor de irigație și serviciului antigrindină.
 - k) în lipsa șefului Secției, funcțiile acestuia le îndeplinește Specialistul Principal din cadrul Direcției.

3. Organigrama, statele de personal și Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției se aprobă de Consiliul Raional Cahul, la propunerea președintelui.
4. Salariații Direcției vor activa în conformitate cu fișa postului, elaborată în baza Regulamentului de către șeful Direcției și aprobată de către vicepreședintele raionului responsabil de problemele economice, din care să rezulte sarcinile, funcțiile și drepturile de serviciu.
5. Fișele postului vor fi reactualizate ori de câte ori intervin modificări argumentate în structura atribuțiilor.
6. Angajarea, eliberarea, suspendarea activității angajaților Direcției se efectuează prin dispoziția președintelui raionului.

III. Sarcinile Direcției

Direcția agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public exercită următoarele atribuții de bază pe domeniile:

În domeniul agroindustrial

1. În comun cu autoritățile și structurile intersectoriale contribuie la elaborarea și realizarea strategiei de dezvoltare social-economică a raionului, stabilirea suportului financiar pentru fiecare obiectiv prioritar de dezvoltare, avînd scopul creării unei economii de piață multisectoriale, capabile să folosească rațional resursele locale – materiale, financiare și umane.
2. Elaborarea măsurilor întru asigurarea dezvoltării economice a unităților teritorial-administrative, în special în sectorul agro-industrial.
3. Promovarea politicii, agrare inclusiv consolidarea terenurilor agricole parcelate și cooperarea proprietarilor individuali în vederea utilizării tehnologiilor avansate și sporirea productivității în sectorul agroalimentar și implementarea proiectelor investiționale.
4. Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și prelucrătorilor, inclusiv de producție agricolă, proprietarilor individuali și organizațiilor obștești, populației rurale etc.
5. Elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, sintezelor și prognozelor lunare, trimestriale și anuale privind situația social-economică, inclusiv în sectorul agroalimentar al raionului.
6. Asigurarea utilizării eficiente a resurselor agricole din punct de vedere economic și ecologic, conform cerințelor tehnologice de agricultură durabilă, a resurselor naturale și tehnogene agricole.
7. Promovarea extinderii suprafețelor de terenuri agricole irigate.
8. Monitorizarea pieței resurselor și produselor agroalimentare, necesităților și capacităților de producere, păstrare și distribuire a producției de profil și a factorilor de producere.

În domeniul relații funciare, cadastru și patrimoniu public

1. Elaborarea și promovarea politicii și strategiei statului în domeniul relațiilor funciare și cadastru, dezvoltării social-economice a teritoriului raionului Cahul.
2. Coordonează activitatea specialiștilor pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor satelor (comunelor), orașelor.
3. Identifică problemele prioritare în relațiile funciare, cadastru, patrimoniul public, evaluarea terenurilor și prospecțiunile tehnice, elaborează și promovează problemele și planurile ramurale în domeniu.
4. Informează populația despre cerințele actelor legislative și normative în gestionarea fondului funciar și reglementarea relațiilor funciare, cadastrului, patrimoniului public, geodeziei, cartografiei, topografiei, prospecțiunilor tehnice, cât și protecția terenurilor.
5. Prezintă Agenției informația amplă privind activitatea în perioada respectivă (anual, la 1 ianuarie, concomitent cu cadastru funciar). Consiliului Raional Cahul astfel de informație se va prezenta după necesitate.

VI. Atribuțiile Direcției

1. Direcția agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public exercită următoarele atribuții de bază pe domeniile:

În domeniul protecției și ameliorării fertilității solului

- a) Promovarea politicii agrare, funciare și cadastrale la nivel raional, implementarea mecanismelor adecvate de utilizare a tehnologiilor avansate.
- b) Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și prelucrătorilor producției agricole, inclusiv proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- c) Monitorizarea situației privind fertilitatea terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuirea la ameliorarea bonității solului.
- d) Monitorizarea situației privind utilizarea eficientă a terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuirea la contracararea utilizării iresponsabile a pământului.
- e) Monitorizarea stării social-economice și ecologice a agenților economici și producătorilor individuali, care activează în domeniul producerii produselor animaliere.
- f) Acordarea asistenței informaționale agenților economici cu animale de prăsilă și material reproductiv pentru îmbunătățirea genofondului.
- g) Acordarea asistenței informaționale agenților economici cu materiale de uz fitosanitar și fertilizanți și exercitarea controlului asupra comercializării și utilizării acestora în teritoriu.
- h) Monitorizarea utilizării resurselor naturale agricole și a sistemelor agrotehnice.
- i) Organizarea de seminare, mese rotunde și desfășurarea sărbătorilor profesionale ale lucrătorilor din agricultură, relații funciare și cadastru.
- j) Asigurarea implementării și monitorizării mecanismelor adecvate de utilizare a sistemelor de agricultură durabilă și eficientă, precum și de sporire a fertilității solului prin metode și măsuri agrotehnice, agrochimice de organizare și amenajare a teritoriului, inclusiv întreținerea și dezvoltarea sistemelor hidromeliorative și de conservare a solului, de menținere a echilibrului ecologic de valorificare a rezervelor de apă.
- k) Asigurarea asistenței tehnice și tehnologice atât agenților economici din sectorul agroalimentar, cât și proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- l) Monitorizarea permanentă a stării tehnice a formațiunilor economice din sectorul agroalimentar al raionului.

În domeniul planificării și prognozării complexului agroindustrial

- a) Elaborarea sintetică și prognozei lunare, trimestriale și anuale în baza monitorizării conjuncturii de piață a factorilor de producție și produselor agroalimentare.
- b) Monitorizarea necesităților proceselor de producere și distribuire a factorilor de producție pentru sectorul agroalimentar din teritoriu.
- c) Efectuarea analizei și monitorizarea capacităților de producere, păstrare, prelucrare, stocare, depozitare și distribuire a producției agroalimentare.

În domeniul mecanizării și ameliorării:

- a) Asigurarea asistenței tehnice și tehnologice atât agenților economici din sectorul agroalimentar, cât și proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- b) Asigurarea utilizării raționale a resurselor energetice și modernizarea parcului de mașini și tractoare în scopul implementării tehnologiilor avansate și sporirii eficienței sectorului agrar.
- c) Acordarea asistenței informaționale privind asigurarea agenților economici cu tehnică agricolă, piese de rezervă, combustibil și lubrifianți.
- d) Monitorizarea permanentă a stării tehnice a formațiunilor economice din sectorul agroalimentar al raionului.
- e) Contribuirea la dezvoltarea sistemelor de irigație și serviciului antigrindină.

În domeniul relațiilor funciare, cadastru și patrimoniu public

- 1. Executarea lucrărilor privind reglementare a regimului proprietății funciare în cadrul raionului:
 - a) Asigură elaborarea schemelor de reglementare a regimului proprietății funciare în cadrul raionului;
 - b) Execută lucrări de stabilire a hotarelor în teritoriul raionului în cadrul competenței sale;
 - c) Asigură repartizarea terenurilor în natură în teritoriul raionului;
 - d) Examinează schemele, proiectele și alte documente referitor la organizarea teritoriului;
 - e) Exerciță supravegherea asupra realizării schemelor și proiectelor de reglementare a regimului

proprietății funciare.

2. Ținerea cadastrului funciar al raionului:

- a) Acordarea ajutorului la executarea la nivel de sat, comună, oraș și raion lucrările de întocmire a cadastrului funciar;
- b) Asigură sistematizarea cadastrului satelor, comunelor și orașului și întocmește cadastrul funciar al raionului;
- c) Asigură acumularea informației cadastrale ample despre toți deținători de terenuri pe teritoriul raionului indiferent de tipul de proprietate și categoria terenurilor;
- d) Furnizează informația solicitată către organele de stat, judecătorești, fiscale, notariale, bancare, instituțiile economice, științifice și persoanelor fizice.

3. Ținerea monitoringului funciar:

- a) Execută supravegere permanentă asupra modificărilor resurselor funciare;
- b) Asigură crearea sistemului informațional;
- c) Asigură furnizarea informației despre starea fondului funciar și prezintă propuneri pentru folosirea rațională a resurselor funciare.
- d) Coordonarea procesului de implementare a măsurilor de protecția solurilor de eroziune valorificarea solurilor și antierozionale.
- e) Participă la elaborarea proiectelor de lucru privind valorificarea, ameliorarea, protecția antierozională a terenurilor și realizarea lor în natură;
- f) planifică, coordonează și execută (cu forțele organizațiilor de construcție specializate) lucrările antierozionale și ce țin de sporirea fertilității solurilor.

4. Delimitarea bunurilor imobile proprietate publică a raionului Cahul:

- a) lucrări de pregătire;
- b) identificarea bunurilor imobile proprietate publică a raional Cahul;
- c) elaborarea planului de contur și întocmirea/definitivarea listelor bunurilor imobile;
- d) întocmirea procesului-verbal privind delimitarea bunurilor imobile a raionului Cahul;
- e) coordonarea materialelor de delimitare;
- f) întocmirea planului geometric;
- g) întocmirea raportului lucrării;
- h) recepția lucrărilor

V. Drepturile Direcției

1. Direcția agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public are următoarele drepturi:

- a) să examineze problemele în limitele competenței sale în domeniul agroindustrial, relațiilor funciare, cadastru și patrimoniu public;
- b) să solicite, în limitele competenței sale, și să primească informația necesară de la autorități publice locale de nivelul I, precum și de la întreprinderi, organizații, instituții (indiferent de forma lor organizatorico-juridică) informații utile pentru elaborarea programelor de dezvoltare social-economică, precum și alte informații necesare pentru soluționarea problemelor și exercitarea funcțiilor atribuite;
- c) să analizeze informațiile oferite de conducătorii diferitor servicii ale administrației publice locale privind executarea prevederilor actelor normative și legislative, să propună modalități de lichidare a încălcărilor comise;
- d) să întreprindă măsuri pentru organizarea și realizarea programelor de dezvoltare social-economică raionului;
- e) să stabilească relații de colaborare cu direcțiile similare din alte raioane;
- f) să convoace consfătuiri pe problemele din aria competențelor sale;
- g) să atragă în cadrul comisiilor (grupurilor de lucru) specialiști ai subdiviziunilor Consiliului Raional, ai diverselor organizații de Stat și întreprinderi în scopul elaborării în comun a proiectelor de decizii și pregătiri pentru ședințele Consiliului Raional a chestiunilor ce țin de competența Direcției.

VI. Dispoziții finale

1. Specialiștii Direcției sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.
2. Prezentul Regulament se aprobă și se modifică prin decizia Consiliului Raional Cahul.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare
a Direcției agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul deciziei a fost elaborat de Secția agricultură.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Necesitatea elaborării proiectului deciziei intervine în scopul funcționării mai eficiente a Direcției agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul deciziei prevede aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public, acesta având 6 secțiuni ce prevăd sarcinile principale și responsabilitățile, atribuțiile și drepturile, organizarea activității Direcției.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea deciziei „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public” nu va necesita mijloace financiare suplimentare.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și prevede abrogarea Deciziei nr. 10/05-V din 15 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Secției agricultură, și deciziei Consiliului Raional Cahul nr. 05/27-V din 17 decembrie 2020 “Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului relații funciare, cadastru și patrimoniu public,.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției agricultură, relații funciare, cadastru și patrimoniu public” a fost coordonat cu Președintele raionului Cahul, avizat de secretarul Consiliului Raional. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului Raional www.cahul.md la directoriul Transparența decizională, secțiunea Anunțuri privind organizarea consultării publice.

Vasile Raru, Șef Secția agricultură