



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CAHUL



MD-3909, mun.Cahul, Piața Independenței, nr. 2; Tel/Fax+373 299 22058
<http://www.cahul.md>; e-mail: consiliul.raional-cahul@apl.gov.md

PROIECT

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2024

**Cu privire la numirea șefului
IMSP „Centrul de Sănătate Cahul”**

În temeiul art. 43 alin.(1) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.1086/2016, art.55 lit.i), art.65 din Codul muncii al Republicii Moldova, pct.33 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Cahul” aprobat prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr.03/22-IV din 21 iunie 2019, având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se numește dl/dna _____, în funcția de șef al IMSP „Centrul de Sănătate Cahul”, începând cu 13 iunie 2024, pe o perioadă de 5 ani.
2. Se împuternicește dl Pavel GROZA, președintele raionului Cahul, să încheie cu dl/dna _____ contract individual de muncă pe perioadă determinată.
3. Se obligă dl/dna _____ să opereze modificări la Agenția Servicii Publice referitor la schimbarea administratorului.
4. Se acordă dlui/dnei _____ drept de primă semnătură și aplicarea ștampilei pe toate actele oficiale ale IMSP „Centrul de Sănătate Cahul” (bancare, financiare, juridice, administrative).
5. Se informează dl/dna _____ despre obligația depunerii declarației de avere și interese personale în termen de 30 de zile calendaristice de la numire.
6. Secretarul Consiliului Raional Cahul va asigura aducerea la cunoștință publică, cât și persoanelor interesate, a prezentei decizii.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data comunicării și poate fi contestată la Judecătoria Cahul (sediul Central, str. M.Frunze, nr.63) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă)

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Contrasemnează:

**Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

Elaborat: T. Tricolici, specialist principal

Coordonat: E.Cebotari, vicepreședinta raionului

Coordonat: P.Groza, președintele raionului

Avizat pentru legalitate: E. Olaru, Șef Serviciul juridic și resurse umane

Avizat: C. Prepelîță, secretarul Consiliului Raional

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la numirea șefului
IMSP „Centrul de Sănătate Cahul”

Conform: art.4 alin.(5) al Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995:

„Regulamentele și nomenclatorul prestatorilor de servicii medicale, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și lista serviciilor prestate de acestea, sînt aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, cu excepția celor ale organelor de drept și ale organelor militare”.

Prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1086 din 30.12.2016, pct. 1 alin.5
este aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate.

Pct.33 din **Regulamentul** de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Cahul ” aprobat prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr.03/22-IV din 12 iunie 2019, stipulează că: Șeful este desemnat în funcție și concediat din funcție de Fondator conform prevederilor Codului muncii.

Codul Muncii

Articolul 55. Contractul individual de muncă pe durată determinată

i) **cu conducătorii unităților, adjuncții lor și contabilii-șefi ai unităților;**

Articolul 65. Perfectarea documentelor la angajare

(1) În baza contractului individual de muncă negociat și semnat de părți, angajatorul poate emite un ordin (dispoziție, decizie, hotărîre) de angajare.

(2) În cazul în care angajatorul a emis ordin (dispoziție, decizie, hotărîre) de angajare, acesta se aduce la cunoștință salariatului, sub semnătură, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a contractului individual de muncă. La cererea scrisă a salariatului, angajatorul este obligat să-i elibereze acestuia o copie de pe ordin (dispoziție, decizie, hotărîre), legalizată în modul stabilit, în termen de 3 zile lucrătoare.

Tatiana Tricolici,
Specialist principal, Serviciul juridic și resurse umane