



DECIZIE

Nr.1/23

din 6 februarie 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul și condițiile de selectare a beneficiarilor și distribuirea locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile din raionul Cahul

În temeiul art. 43 alin.(1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 75/2015 cu privire la locuințe, ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor nr. 75/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul și condițiile de desfășurare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II, având în vedere Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 04/01-IV din 18 mai 2017 „Cu privire la participarea Consiliului Raional Cahul în cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II”, avizului Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă), Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul și condițiile de selectare a beneficiarilor și distribuirea locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile din raionul Cahul în redacție nouă, conform anexei nr.1 la prezenta decizie.
2. Se instituie Comisia de examinare a cererilor de repartizare a locuințelor sociale, conform anexei nr.2.
3. Se stabilește că în caz de eliberare a membrilor comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul comisiei vor fi exercitate de persoane nou desemnate în funcțiile respective, fără aprobarea unei noi decizii.
4. Se abrogă Decizia nr.02/10-V din 2 iunie 2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul și condițiile de selectare a beneficiarilor și distribuirea locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile din raionul Cahul”.
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă).

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Vasile GRIGORIȚĂ

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA MODUL
ȘI CONDIȚIILE DE SELECTARE A BENEFICIARILOR
ȘI DISTRIBUIREA LOCUINȚELOR
PENTRU PĂTURILE SOCIAL/ECONOMIC VULNERABILE DIN RAIONUL CAHUL**

I. PREVEDERI GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de selectare a beneficiarilor și distribuirea locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile din raionul Cahul stabilește criteriile și modul de selectare a beneficiarilor de locuințe sociale, metodele de organizare și finanțare a construcției și exploatării locuințelor sociale, acordate în locațiune reprezentanților categoriilor social/economic vulnerabile.

2. În contextul acestui Regulament, au fost definiți următorii termeni:

Proiect de construcție a locuințelor sociale II – un complex de măsuri organizaționale, legale și financiare orientate spre crearea locuințelor sociale, repartizarea și exploatarea acestora (în continuare „Proiect”).

Solicitant de locuință socială – persoana care corespunde criteriilor de eligibilitate în cadrul Proiectului, stabilite de prezentul Regulament.

Reprezentanții păturilor social/economic vulnerabile – persoanele care necesită sau beneficiază de protecție din partea statului: persoane cu dizabilități severe (în conformitate cu Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități), persoanele sau familiile dezinstituționalizate sau persoanele cu mulți copii, familiile și persoanele care întrețin copii cu dizabilități severe, familiile tinere.

Beneficiar de locuință socială – solicitantul de locuință socială care a fost acceptat pentru participarea în cadrul Proiectului, în modul prevăzut de prezentul Regulament.

Locuință socială - locuință ce se atribuie în locațiune, în condițiile prezentului Regulament, categoriilor de persoane sau familiilor al căror venit lunar nu le permite achiziția sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

Proprietarul locuințelor sociale – autoritatea administrației publice în administrarea căruia vor trece locuințele sociale după finalizarea construcției.

Contract de locațiune a locuinței sociale – contract încheiat între beneficiarul locuinței sociale și proprietarul locuinței sociale, care stabilește condițiile de folosire a locuinței.

Criterii de eligibilitate – cerințe obligatorii care urmează a fi îndeplinite de potențialii beneficiari ai locuințelor sociale în cadrul Proiectului. Criteriile de eligibilitate sânt indicate în Capitolul II, iar coeficienții de prioritate sânt prezentați în Anexa 3 la acest Regulament și corespund sistemului de eligibilitate elaborat în comun cu Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei.

Decizia Consiliului Local – Decizia autorității administrației publice locale de nivelul II.

**II. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ȘI METODA DE DEPUERE
A CERERII DE SOLICITARE A LOCUINȚEI SOCIALE**

3. Pentru locuințele sociale ce urmează a fi construite prin intermediul autorităților administrației publice locale, solicitanții trebuie să fie cetățeni ai Republicii Moldova, care fac parte din următoarele categorii:

locuitori ai municipiului/ raionului Cahul

- a) Persoane cu dizabilități severe;
- b) Persoane dezinstituționalizate (orfani cu vârsta cuprinsă între 18 și 21 ani);
- c) Familiile cu cel puțin 3 copii, familiile cu un singur părinte care cresc cel puțin 2 copii;
- d) Familiile sau persoanele care întrețin copii cu dizabilități severe;
- e) Persoana sau familiile în care cel puțin unul dintre membrii familiei este angajat al unei instituții bugetare sau activează în sfera serviciilor publice.

4. Locuința socială se atribuie în locațiune persoanelor sau familiilor care întrunesc următoarele condiții obligatorii:

- categoriile prevăzute în pct.3 lit. a)-d) trebuie să aibă un venit lunar pentru fiecare membru al familiei care nu depășește salariul minim pe țară;
- categoria prevăzută în pct.3 lit. e) trebuie să aibă un venit lunar per gospodărie beneficiară care nu depășește salariul mediu pe economie egalizat de Scala Oxford pentru dimensiunea gospodăriei. Se admite un venit lunar ce depășește salariul mediu lunar pe economie până la 30%, în condițiile stabilite în prezentul Regulament;
- membrii familiei (soțul/ soția, copiii și/sau alte persoane întreținute) să nu aibă în proprietate locuințe pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei, teren pentru construcția de locuințe sau casă construită capital în întovărășirile pomicole, precum și nu au înstrăinat o locuință în ultimii 5 ani în Republica Moldova;
- nu au beneficiat din partea statului și autorităților publice locale de credite preferențiale și susținere exprimată prin materiale de construcții pentru construcția de locuințe sau asistență financiară;
- nu au participat la privatizarea locuințelor, loturilor pentru construcție, terenurilor cu altă destinație, caselor individuale, obținute anterior de la stat, în ultimii 5 ani:

și una din următoarele condiții adiționale:

a) în fondul public de locuințe dispun pentru fiecare membru al familiei de o suprafață locativă totală sub norma minimă stabilită de 9 m² pentru fiecare persoană, în conformitate cu Legea nr. 75/205 cu privire la locuințe;

b) locuiesc într-o încăpere din fondul public de locuinței care nu corespunde exigențelor tehnice și sanitare stabilite pentru locuire, stabilite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 175/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de efectuare a cercetării tehnico-sanitare a locuințelor pentru recunoașterea lor ca fiind inutilizabile pentru locuit, precum și modul de folosire, reamenajare sau demolare, fapt confirmat printr-un raport tehnic eliberat de organul public abilitat;

- să-și desfășoare activitatea profesională sau să fie înregistrat la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă din localitatea unde se construiesc locuințe sociale.

5. Pentru a participa la Proiect, solicitanții unei locuințe sociale trebuie să depună o cerere după modelul prezentat în Anexa nr. 1 la acest Regulament.

6. Cererile trebuie întocmite și depuse de fiecare solicitant în parte, din nume propriu.

7. Cererile solicitanților de locuințe sociale trebuie depuse la autoritățile administrației publice locale din localitatea unde se construiesc locuințele sociale și vor fi examinate în baza criteriilor de eligibilitate (Capitolul II) și coeficientului de prioritate (Anexa nr. 3) de comisiile speciale de selecție, care vor fi înființate în acest scop prin Deciziile Consiliilor Locale.

8. Cererile se vor înregistra în ordinea recepționării acestora, în Registrul de evidență a cererilor de locuințe sociale.

9. Pentru a organiza modul de completare a cererilor de către solicitanți de locuințe sociale, autoritățile administrației publice locale vor stabili și vor face publice prin intermediul mass-media, televiziunii, radioului, internetului, locul, termenele, condițiile și data începerii recepționării cererilor și documentelor necesare, criteriile de eligibilitate și coeficienții de prioritate, precum și termenul-limită de depunere a cererilor.

10. Cererile solicitanților de locuințe sociale trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- Copia buletinului de identitate a solicitantului;
- Copia buletinului de identitate a membrilor adulți ai familiei solicitantului și copia certificatului de naștere a copiilor;
- Copia buletinului de identitate a persoanelor întreținute de solicitant și certificatul de la subdiviziunea de asistență socială a autorității administrației publice locale;
- Copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- Certificatul eliberat de Oficiul Teritorial Cadastral sau de Primărie (în cazul în care bunul imobil nu este înregistrat la Oficiul Teritorial Cadastral), și că membrii familiei (soțul / soția, copiii și / sau alte persoane întreținute) nu dețin în proprietate locuințe pe teritoriul Republicii Moldova, teren pentru construcția de locuințe, terenuri cu altă destinație sau

casă construită capital în întovărășirile pomicole, precum și nu au înstrăinat o locuință în ultimii 5 ani în Republica Moldova;

- Declarația pe propria răspundere privind lipsa de bunuri imobile peste hotarele țării (Anexa nr. 2);
 - Certificatul de la locul de muncă de bază care confirmă că beneficiarul este angajat, însoțit de o copie a carnetului de muncă completat cu date recente sau certificatul de la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă, în cazul în care este șomer;
 - Documente cu privire la starea de sănătate a solicitantului sau a persoanelor întreținute;
 - Certificatul din partea autorității fiscale/băncii cu privire la venitul solicitantului și venitul membrilor familiei sale sau altor persoane întreținute pentru ultimii trei ani, inclusiv venitul obținut din dobânda unor conturi de depozit, alocații, beneficii și beneficii sociale în numerar;
 - Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de la locul de reședință a solicitantului, care confirmă faptul că acesta nu a beneficiat din partea statului și autorităților publice locale de credite preferențiale și susținere exprimată prin materiale de construcții pentru construcția de locuințe sau asistență financiară;
 - Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de la locul de reședință a solicitantului, ce confirmă faptul că solicitantul nu a participat la privatizarea locuințelor, loturilor pentru construcție, terenurilor cu altă destinație, caselor individuale, obținute anterior de la stat;
 - Copia Diplomei de studii;
- și după caz (pentru fondul public de locuințe)
- Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale, prin care se confirmă că suprafața locativă ce revine fiecărui membru de familie al solicitantului este sub nivelul normei minime prevăzute prin lege;
 - Raportul tehnic eliberat de autoritatea publică competentă, care confirmă că casa solicitantului nu întrunește exigențele tehnice și sanitare corespunzătoare.

III. MODUL DE EXAMINARE A CERERILOR ȘI REPARTIZAREA LOCUINTELOR SOCIALE

11. Pentru selectarea beneficiarilor de locuințe sociale ce se construiesc de către autoritățile administrației publice locale, printr-o Decizie a Consiliului Local urmează a fi instituită o Comisie care va consta din cel puțin 9 persoane, și anume:

- Președintele Raionului - Președintele Comisiei;
 - Primarul localității - Vice Președintele Comisiei;
 - Un reprezentant al subdiviziunii de asistență socială a autorității administrației publice locale;
 - Un reprezentant al subdiviziunii de administrare a fondului locativ din cadrul autorității administrației publice locale;
 - Doi reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale (ONG-uri, etc.) care au tangență cu societatea civilă;
 - Doi consilieri locali (câte unul din cadrul Consiliului local de nivelul întâi și de nivelul al doilea);
 - Persoana responsabilă de tinere a Registrului de Evidență a Cererilor de locuințe sociale.
- În caz de necesitate, va/vor fi invitat/invitați (fără drept de vot) un consilier juridic, șefii de secții, diviziuni ale instituțiilor bugetare, legate de activitatea Comisiei.

12. Comisia își va începe activitatea cu 3 luni înainte de finalizarea lucrărilor de construcție la obiectivele de locuințe sociale, în strictă conformitate cu prezentul Regulament.

13. Comisia are următoarele atribuții de activitate:

- a) examinează cererile depuse de solicitanții de locuințe sociale;
- b) verifică legalitatea actelor justificative prezentate;
- c) verifică întrunirea condițiilor de către solicitanți, în conformitate cu criteriile de eligibilitate specificate în Capitolul II;
- d) acordă puncte fiecărui solicitant, în conformitate cu sistemul coeficienților de prioritate, indicați în Anexa 3;

- e) examinează după caz, cererile pentru prelungirea termenului de locațiune sau în cazul eliberării locuinței înainte de termen a solicitărilor de locuințe sociale, în condițiile prezentului Regulament;
- f) întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului autorității publice locale în teritoriul căreia rulează proiectul, lista finală a beneficiarilor de locuințe sociale;
- g) prezintă, Consiliului spre aprobare tariful pentru locațiunea spațiului locativ;
- h) asigură verificarea situației economice și sociale a beneficiarilor, o dată la 2,5 ani, și după caz, dispune încetarea contractului de locațiune înainte de termen;
- i) verifică întrunirea condițiilor de eligibilitate de către beneficiarii de locuințe sociale, înainte de prelungirea contractului de locațiune.

14. În cele din urmă, în baza rezultatelor examinării și conform scorului obținut, Comisia va selecta beneficiarii care vor fi în drept să primească în locațiune locuință socială. Lista finală a beneficiarilor va fi confirmată obligatoriu prin Decizia Consiliului Local și va fi făcută publică în mass media.

15. Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar pentru examinarea chestiunilor ce țin de atribuțiile sale.

IV. REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE

16. Pentru ținerea evidenței persoanelor care solicită o locuință socială, autoritățile administrației publice locale completează Registrul de evidență a cererilor de locuințe sociale (în continuare – *Registru*), conform Anexei nr.4, în care se indică:

- a) localitatea;
- b) data deschiderii și închiderii registrului;
- c) numele, prenumele și patronimicul solicitantului;
- d) data depunerii cererii de solicitare;
- e) decizia luată de către consiliul local/consiliul raional;
- f) data încheierii contractului de locațiune.

17. Registrul se ține în formă scrisă și electronică. Informația din registru se afișează public pe panoul informativ la intrarea în primărie/sediul consiliului raional și, respectiv, pe pagina web oficială a autorității respective.

18. Registrul se actualizează o dată la 2,5 ani sau la apariția spațiului de locuit liber.

19. Registrul trebuie să fie numerotat, șnuruat, sigilat și contrasemnat de către un viceprimar/vicepreședinte al raionului, responsabil pentru probleme locative. Registrul se păstrează ca un document de strictă evidență. Nu se admite să se facă în el mențiuni și corectări neconfirmate prin documente.

20. Pentru păstrarea Registrului (în formă scrisă și electronică) se desemnează o persoană responsabilă din cadrul primăriei/aparatului președintelui raionului prin act administrativ al autorității executive locale.

21. Cererile persoanelor care solicită locuințe sociale sunt depuse la consiliul raional/consiliul local al unității administrativ-teritoriale în care solicitanții au domiciliu.

V. MODUL DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR SOCIALE

22. Locuințele sociale se oferă reprezentanților categoriilor eligibile în următoarele proporții:

- 10% - persoanele cu dizabilități severe;
- 10% - persoanele dezinstituționalizate (copii rămași fără ocrotire părintească și copii rămași temporar fără ocrotire părintească cu vârsta cuprinsă între 18 și 21 ani);
- 15% - familiile cu cel puțin 3 copii, familiile cu un singur părinte care cresc cel puțin 2 copii;
- 15% - familiile care întrețin copii cu dizabilități severe;
- 50% - Persoana sau familiile în care cel puțin unul dintre membrii familiei este angajat al unei instituții bugetare sau activează în sfera serviciilor publice.

23. În cazul în care se indică lipsa unei categorii eligibile sau numărul de persoane nu corespunde cu procentajul de mai sus, procentajul rămas se împarte între celelalte categorii eligibile în conformitate cu proporția stabilită în p. 22, în baza unei Decizii a Consiliului Local.

24. În cazul unor calamități naturale sau altor situații excepționale, procentajul indicat în p.22 se modifică în baza unei Decizii a Consiliului Local, pentru a asigura cu locuință persoanele care au avut de suferit în urma unor astfel de situații excepționale.

25. Locuințele sociale se oferă în baza unui contract de locațiune, încheiat pentru o perioadă de 5 ani între proprietarul locuinței sociale sau autoritatea desemnată în acest scop și fiecare beneficiar într-un termen de 30 zile de la pronunțarea Deciziei de către Consiliul Local. Termenul Contractului poate fi prelungit pentru încă o perioadă consecutivă de 5 ani în cazul păstrării condițiilor pentru obținerea locuinței sociale, acest fapt fiind confirmat prin documente relevante în conformitate cu p. 4 al acestui Regulament. Pachetul de documente trebuie prezentat proprietarului locuințelor sociale sau organului special desemnat cel puțin cu 6 luni înainte de expirarea termenului contractului, pentru a prelungi contractul de locațiune.

26. În cazul îmbunătățirii condițiilor economice și sociale ale beneficiarului sau la expirarea termenului de locațiune, locatarul va trebui să părăsească locuința în termen de 3 luni de la data stabilirii îmbunătățirii condițiilor economice și sociale/expirării termenului de locațiune.

27. În cazul în care nu sunt înregistrați solicitanți de locuință în Registrul de evidență a cererilor de locuințe sociale, prelungirea contractului de locațiune pentru beneficiarii a căror condiții economice și sociale s-au îmbunătățit se va efectua doar cu condiția achitării unui tarif mai mare pentru chirie, proporțional cu îmbunătățirea condițiilor, conform tarifului de locațiune de pe piață, pentru o locuință similară. Chiria include ajustările la inflație, luând în considerare creșterea costurilor de întreținere, dar nu mai des de o singură dată pe an.

28. Contractul de locațiune trebuie să prevadă condițiile de încetare a contractului, suma chiriei, drepturile și obligațiile fiecărei părți, condițiile de creștere a tarifului pentru chirie, conform punctului 26 de mai sus, precum și sancțiunile aplicate în cazul încălcării prevederilor contractuale.

VI. EXPLOATAREA LOCUINTELOR SOCIALE

29. Locuințele sociale construite prin intermediul Proiectului se administrează de Proprietarii locuințelor. Proprietarii locuințelor asigură exploatarea ulterioară a locuințelor sociale, fie direct sau prin intermediul instituțiilor de gospodărie comunală.

Anexe:

- 1. Formular de cerere cu lista documentelor necesare**
- 2. Declarația pe propria răspundere privind lipsa de bunuri imobile peste hotarele țării**
- 3. Ghidul criteriilor de selectare pentru acordarea locuințelor sociale în locațiune.**
- 4. Registrul de evidență a cererilor de locuințe sociale**
- 5. Declarație de confidențialitate și imparțialitate**
- 6. Formula de calcul a limitei de venit egalizat la mărimea gospodăriei conform Scalei Oxford**

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Vasile GRIGORIȚĂ

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

FORMULAR DE CERERE

Se completează de către persoana responsabilă din cadrul autorității administrației publice locale	Autoritatea administrației publice locale
Număr de înregistrare _____	Din partea cetățeanului _____
Data înregistrării _____	Domiciliat la/reședință temporară
Numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile _____	Telefon de contact _____

C E R E R E

Subsemnatul/ subsemnata _____, solicit să fiu
inclus/inclusă în *Registrul de evidență a cererilor de locuințe sociale*.

La cerere se anexează:

1. Copia actului de identitate al solicitantului și copiile actelor de identitate ale membrilor adulți ai familiei acestuia sau ale persoanelor aflate la întreținere.
2. Copiile certificatelor de naștere ale copiilor care nu a împlinit vârsta de 18 ani.
3. Certificatul, eliberat de către organul cadastral teritorial, care confirmă că solicitantul, membrii familiei acestuia sau ale persoanelor aflate la întreținere, nu dețin în proprietate locuințe pe teritoriul Republicii Moldova, teren pentru construcția de locuințe sau casă construită în întovărașirile pomicole, precum și nu au înstrăinat o locuință în ultimii 5 ani.
4. Declarația pe proprie răspundere privind lipsa de bunuri imobile peste hotarele țării.
5. Documente cu privire la starea de sănătate a solicitantului sau a persoanelor întreținute.
6. Certificatul din partea autorității fiscale/băncii cu privire la venitul solicitantului și venitul membrilor familiei sale sau ale persoanelor întreținute pentru ultimii trei ani, inclusiv venitul obținut din dobânda unor conturi de depozit, alocații și beneficii sociale în numerar.
7. Certificatul eliberat de autoritatea executivă a administrației publice locale de la locul de reședință a solicitantului, care confirmă faptul că acesta nu a beneficiat din partea statului și autorităților publice locale de credite preferențiale și susținere exprimată prin materiale de construcții pentru construcția de locuințe sau asistență financiară, în ultimii 5 ani.
8. Certificatul eliberat de autoritatea administrației publice locale de la locul de reședință a solicitantului, ce confirmă faptul că solicitantul nu a participat la privatizarea locuințelor, terenurilor pentru construcție, caselor individuale, obținute anterior de la stat, în ultimii 5 ani.

Declar pe propria răspundere că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg, că în cazul prezentării unor date false sau incomplete voi fi exclus din concursul de selecție.

_____ Data: _____ 20____
Semnătura solicitantului

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Vasile GRIGORIȚĂ

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la modul și condițiile de selectare
a beneficiarilor și distribuirea locuințelor pentru păturile
social/economic vulnerabile din raionul Cahul

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind lipsa de bunuri imobile peste hotarele țării

Prin prezenta, subsemnatul/ subsemnata _____
declar pe proprie răspundere că nu dețin în proprietate, peste hotarele Republicii Moldova,
locuințe, teren pentru construcția de locuințe sau casă de locuit.

_____ Data: _____ 20____
Semnătura solicitantului

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Vasile GRIGORIȚĂ

Cornelia PREPELIȚĂ

GHIDUL

Criteriilor de Eligibilitate pentru acordarea Locuințelor sociale în locațiune

1.Criteriile de acces la locuință:

1. Categoriile prevăzute în pct.3 lit. a)-d) din Regulament trebuie să aibă un venit lunar pentru fiecare membru al familiei care nu depășește salariul minim pe țară.
2. Categoria prevăzută în pct.3 lit. e) trebuie să aibă un venit lunar per gospodărie beneficiară care nu depășește salariul mediu pe economie egalizat de Scala Oxford pentru dimensiunea gospodăriei. Se admite un venit lunar ce depășește salariul mediu lunar pe economie până la 30%, în condițiile stabilite în prezentul Regulament.
3. Nu au în proprietate locuință în Republica Moldova și peste hotarele ei, teren pentru construcția de locuințe sau casă construită în întovărașirile pomicole, precum și nu au înstrăinat o locuință în ultimii 5 ani în Republica Moldova;
4. Nu au beneficiat din partea statului și a autorităților administrației publice locale de credite preferențiale pentru construcția sau procurarea locuinței și susținere exprimată prin materiale de construcție sau prin asistență financiară;
5. Nu au participat la privatizarea locuințelor, terenurilor pentru construcție și a loturilor pomicole în ultimii 5 ani.

2.CRITERII-CADRU:

	Criteriu	Punctaj maxim 96+
1	STAREA CIVILĂ CURENTĂ	maxim 5
1.1.	Starea civilă	
a)	Căsătorit/ă	5
b)	Celibatar/ă	0
1.2.	Persoane întreținute	maxim 7
a)	1 copil	3
b)	Mai mult de 1 copil	1 punct pentru fiecare copil suplimentar
c)	Alte persoane	1
d)	Alte persoane, cu vârsta peste 65 ani sau cu dizabilități	1
2	STAREA DE SĂNĂTATE CURENTĂ¹	maxim 10
a)	Persoane cu dizabilități severe	10
b)	Persoane sau membri de familie ce suferă de o boală cronică	5
3	NIVELUL DE STUDII ȘI / SAU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	maxim 5
a)	Lipsa studiilor (învățământ secundar general) și lipsa unui nivel de dezvoltare profesională	0
b)	Studii secundare generale, fără dezvoltare profesională	1
c)	Studii secundare generale, cu dezvoltare profesională (învățământ secundar profesional)	2
d)	Studii medii de specialitate	3
e)	Studii superioare	4
4	EXPERIENȚA DE MUNCĂ	maxim 10

a)	Până la doi ani de muncă	2
b)	De la doi la 5 ani de muncă	5
c)	Mai mult de 5 ani de muncă	10
5	VENITUL	maxim 20
a)	Venitul cuprins între 80% și 100% din limita aprobată conform prezentului Regulament	10
b)	Venitul cuprins între 50% și 80% din limita aprobată conform prezentului Regulament	15
c)	Venitul este mai mic de 50% din limita aprobată conform prezentului Regulament	20
6	SITUAȚII SOCIALE SPECIALE²	maxim 20
a)	Persoane dezinstituționalizate (copii rămași fără ocrotire părintească și copii rămași temporar fără ocrotire părintească care au atins vârsta de 18 ani până la 21 ani)	10
b)	Familiile care întrețin (2 sau mai mulți) copii cu dizabilități severe	10
c)	Persoane singure care îngrijesc unul sau mai mulți copii	5

- ¹ - Conformitatea documentelor care demonstrează starea de sănătate a solicitantului sau membrilor de familie ai solicitantului cu legislația în vigoare va fi determinată de un consiliu medical special.

Solicitantul primește 5 puncte pentru orice boală cronică de care suferă membrii familiei;

- ² - Solicitantul poate întruni mai multe din criteriile indicate mai sus;
Exemplu: O familie sau persoane cu mulți copii care nu a împlinit vârsta de 18 ani (cel puțin 3), familie care întreține copii cu dizabilități severe.

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctajul acordat sunt aplicate doar solicitanților de locuințe care au îndeplinit toate criteriile de acces la locuință indicate mai sus;

- În cazul înregistrării unor punctaje egale de câțiva solicitanți, preferință se va acorda solicitanților care au cel mai înalt punctaj în baza criteriilor de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate curentă). În cazul în care acest criteriu nu este suficient, preferință se va acorda solicitanților în baza situației locative indicate începând cu data intrării în vigoare a repartizării locuințelor și se vor procesa preferențial cererile acelor solicitanți ale căror situație locativă este sau se poate înrăutăți în mod iminent.”;

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Vasile GRIGORIȚĂ

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la modul și condițiile de selectare
a beneficiarilor și distribuirea locuințelor pentru păturile
social/economic vulnerabile din raionul Cahul

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE

Localitatea: raionul Cahul

Data deschiderii registrului: _____

Data închiderii registrului: _____

Numele prenumele persoanei responsabile: _____

NR.	Numele Prenumele	Data depunerii cererii	Decizia luată de către Consiliul Raional Cahul	Data încheierii contractului de locațiune

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Vasile GRIGORIȚĂ

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ

DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate

Prin prezenta, subsemnatul/(a)
_____, funcția _____, instituția _____ declar pe propria
răspundere:

1. Mă angajez să respect principiile **confidențialității, imparțialității, obiectivității și integrității** în exercitarea atribuțiilor ce îmi revin în cadrul comisiei de examinare a cererilor de repartizare a locuințelor sociale.
2. Mă oblig să nu divulg, sub nicio formă, informațiile, datele, documentele sau materialele la care am acces în exercitarea atribuțiilor mele, atât pe durata activității comisiei, cât și după încetarea acesteia, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
3. Declar că nu mă aflu în **conflict de interese** și că nu am interese personale, directe sau indirecte, care ar putea influența obiectivitatea și imparțialitatea deciziilor, opiniilor sau acțiunilor mele.
4. Mă angajez să anunț imediat conducerea/autoritatea competentă în cazul apariției unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese.
5. Sunt conștient(ă) că nerespectarea prezentei declarații poate atrage răspunderea conform legislației în vigoare.

Prezenta declarație a fost completată cu bună-credință și corespunde realității.

Data: _____

Semnătura: _____

Nume, prenume: _____

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Vasile GRIGORIȚĂ

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ

**Formula de calcul a limitei de venit egalizat la mărimea gospodăriei conform
Scalei Oxford:**

$$LV = SML \times K$$

LV - limita de venit

SML – Salariul mediu lunar pe economie prognozat pentru anul de referință
(se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în fiecare an)

K - Coeficientul recomandat egalizat de Scala Oxford

Formula de calcul a coeficientului (K)

$$K = K_a + (0,3 \times P)$$

K_a – persoane adulte. Coeficientul se stabilește în funcție de numărul
persoanelor în gospodărie, conform tablei anexate

P – numărul de persoane întreținute, inclusiv copii

SML Programat	Coeficient	Valoarea K
1 adult	1	1
plus 1 copil	0,3	1,3
plus 2 copii	0,3	1,6
plus 3 copii	0,3	1,9
2 adulți	1,5	1,5
plus 1 copil	0,3	1,8
plus 2 copii	0,3	2,1
plus 3 copii	0,3	2,4
Copii de la 14 ani	0,5	0,5

Se admite un venit lunar ce depășește salariul mediu lunar pe economie până la
30%, calculat în dependență de vechimea în muncă:

Limita de venit a gospodăriei = SM OX * K

SM OX - salariul mediu pe economie egalizat la Scala Oxford;

K – coeficient de ajustare la limita de venit

Stagiu de munca	Coeficient, K	Limita de venit a gospodăriei
0-3 ani	1.00	SM OX * 1
3-5 ani	1.10	SM OX * 1.10
5-10 ani	1.15	SM OX * 1.15
10-15 ani	1.20	SM OX * 1.20
15-20 ani	1.25	SM OX * 1.25
20 ani <	1.30	SM OX * 1.30

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Vasile GRIGORIȚĂ

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ

Comisia de examinare a cererilor și repartizare a locuințelor sociale

1. **Pavel GROZA** – Președintele raionului Cahul, președintele Comisiei
2. **Igor MICLAUȘ** – Primarul s. Crihana Veche, vicepreședintele comisiei
3. **Viorica EREMIA** – specialist superior, Direcția economie și atragerea investițiilor, secretarul Comisiei

Membrii Comisiei:

4. **Oxana RADU** – șefa Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud
5. **Lilia RAILEANU** – specialist principal, Serviciul juridic și resurse umane
6. **Nicolae OLTEANU** – consilier raional
7. **Tatiana GONCEAROV** – consilier local
8. **Svetlana CIOBANU** – reprezentant al societății civile, director ONG „Pas cu Pas”
9. **Mihai CUCEREANU** - reprezentant al societății civile, director executiv AO Centrul CONTACT-Cahul

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Vasile GRIGORIȚĂ

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Cornelia PREPELIȚĂ