

REGULAMENTUL
privind modul de acordare a ajutorului financiar unic
din Fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar unic din mijloacele Fondului de rezervă (în continuare Regulament) determină modul de examinare și repartizare a ajutorului financiar în conformitate cu prevederile Regulamentului privind formarea și utilizarea fondului de rezervă al raionului Cahul, care este parte componentă a deciziei bugetare anuale.

II. Beneficiarii de ajutor financiar unic

2. Ajutorul financiar este o formă de asistență financiară nerambursabilă, acordată la necesitate persoanelor fizice domiciliat în raionul Cahul, care nu poate fi acoperită din fondul de rezervă al unităților administrativ-teritoriale de nivelul I.
3. Ajutorul financiar unic se acordă în cazurile cu caracter imprevizibil și excepțional, pentru toate tipurile de cheltuieli.

III. Modul de acordare a ajutorului financiar unic

4. Pentru a obține ajutorul financiar unic, titularul se adresează cu o cerere către Președintele raionului, prezentând acte și documente justificative, după caz, conform anexei la prezentul Regulament.
5. În caz de necesitate, titularul ajutorului material este obligat să prezinte explicații și/sau alte documente suplimentare.
6. Ajutorul financiar unic în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor va fi acordat persoanelor fizice, după confirmarea faptului că acoperirea cheltuielilor nu poate fi realizată din mijloacele proprii.
7. Cererea solicitantului, însoțită de setul de documente justificative, se examinează de Comisia de examinare a cererilor de acordare a ajutoarelor financiare (în continuare Comisia) în termenele prevăzute de Codul administrativ.
8. Comisia stabilește mărimea ajutorului financiar unic, reieșind din circumstanțele cazului, disponibilul mijloacelor Fondului de rezervă.
Se plafonează sumele de bani acordate în funcție de gravitatea stării de sănătate, după cum urmează:
 - Pentru pacienții gravi bolnavi și/sau tratamentele peste hotare - până la 10 000,00 lei;
 - Pentru intervenții chirurgicale – până la 5 000,00 lei;
 - Pentru investigații medicale – până la 3 000,00 lei.
 - În cazuri deosebit de grave, temeinic argumentate, Comisia poate propune majorarea ajutorului financiar unic peste limita plafonată. În ședința plenară a Consiliului Raional nu vor fi înaintate amendamente de majorare a sumelor propuse, dacă acestea nu au fost examinate de Comisie.
9. Comisia întocmește procesul-verbal a ședinței și adoptă hotărâri, care se prezintă Direcției generale finanțe Cahul.

IV. Procedura de examinare a cererilor privind alocarea
ajutorului financiar unic din Fondul de rezervă

10. Direcția generală finanțe elaborează un aviz asupra propunerii Comisiei, reieșind din disponibilul mijloacelor financiare în Fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul, care se prezintă Președintelui raionului Cahul sau, după caz, Consiliului Raional Cahul.

11. În cazul în care avizul Direcției generale finanțe Cahul este pozitiv, concomitent cu acesta se va prezenta și proiectul dispoziției/deciziei cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul.
12. Prevederile dispoziției urmează a fi confirmate în mod obligatoriu de Consiliul Raional Cahul la ședința imediat următoare.
13. Ajutorul financiar se acordă persoanei fizice o singură dată pe parcursul anului în curs.

V. Evidență contabilă și controlul utilizării mijloacelor Fondului de rezervă

14. Direcția generală finanțe, în baza dispoziției Președintelui raionului Cahul și documentelor justificative, efectuează modificările în Sistemul Informațional Management Financiar (modulul GAB) privind redistribuirea mijloacelor din Fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli conform destinației.
15. Secretarul Comisiei transmite dosarele persoanelor fizice, care au beneficiat de mijloace financiare din contul Fondului de rezervă, completate cu documentele justificative, către Secția contabilitate din cadrul Aparatului Președintelui raionului.
16. Secția contabilitate din cadrul Aparatului Președintelui raionului va efectua transferul pe conturile beneficiarilor.
17. Secția contabilitate din cadrul Aparatului Președintelui raionului va ține evidența contabilă a mijloacelor financiare în conformitate cu Legea contabilității nr. 113/2007 și Ordinului ministrului finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 cu privire la Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidență contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
18. Datele privind alocarea ajutorului financiar din mijloacele Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului.

Anexă
la Regulamentul privind acordarea ajutorului
financiar unic din mijloacele Fondului
de rezervă al raionului Cahul

LISTA actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic destinat tratamentului medical costisitor neasigurat de Compania Națională de Asigurări în Medicină

1. Cererea solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Ancheta socială
4. Declarație pe propria răspundere privind bunurile imobile aflate în proprietate
5. Certificatul despre componența familiei
6. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei
7. Certificatul de la Oficiul Forței de Muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
8. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere
9. Extrasul din fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
10. Actele ce confirmă că tratamentul respectiv nu poate fi efectuat în Republica Moldova (după caz)
11. Confirmare privind costul tratamentului
12. Alte documente (după caz).