

AVIZ

Președintele raionului Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **Șef Direcția economie și dezvoltare teritorială** din cadrul Consiliului Raional Cahul.

I. Scopul general al funcției:

De a implementa și a promova politica de dezvoltare în domeniul economiei și dezvoltării teritoriale în strictă corespundere cu competențele legale și strategiile naționale și locale de dezvoltare.

II. Sarcinile de bază:

1. Analizarea situației economice și sociale, monitorizarea executării actelor legislative și normative ale organelor centrale de stat, a deciziilor (hotărârilor) organelor administrației publice centrale, raionale precum și ale sale.
2. Organizarea, în comun cu subdiviziunile administrației publice locale, ministerele și departamentele, agenții economici situați pe teritoriul administrat, a lucrărilor de elaborare a indicatorilor de prognoză a dezvoltării economice și sociale a teritoriilor din subordine, programelor privind coeziunea socială și economic.
3. Utilizarea în cadrul analizei a principalilor indicatori economico-financiari și sociali ce denotă dezvoltarea raionului.
4. Analizarea procesului de restructurare a întreprinderilor industriale, dezvoltării antreprenoriatului și micului business și elaborarea propunerilor privind ameliorarea situației în aceste sectoare.

Elaborarea programelor de dezvoltare social-economică a raionului, analiza gradului lor de realizare.

III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respective (**preferabil în domeniul economic**);
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr.158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
- **Experiență profesională** – 3 ani de experiență profesională în domeniu.
- **Cunoștințe**
 1. Cunoașterea legislației în domeniul economiei și administrației publice.
 2. Cunoașterea politicilor în economie, administrație precum și practicilor în domeniu.
 3. cunoștințe de operare la calculator: Word, excel, PowerPoint, Internet.

- **Abilități:** abilități de analiză, de sinteză și planificare, de elaborare a documentelor, de monitorizare și evaluare, capacitate de organizare și coordonare, consultare, instruire, prezentare, soluționarea problemelor, comunicare eficientă.

IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical - dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) cazierul judiciar;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, pînă la 30 iunie 2021 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Tricolici Tatiana** Relații la telefoanele:0299 31410

BIBLIOGRAFIA
concursului pentru ocuparea funcției publice de
Șef Direcția economie și dezvoltare teritorială din cadrul Consiliului Raional
Cahul.

Generale:

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
2. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003;
3. Legea privind administrația publică locală, nr. 436 din 28.12.2006;
4. Legea privind finanțele publice locale, nr. 397 din 16.10.2003;
5. Codul administrativ din 01.04.2019
6. Legea "Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public",
nr. 158 – XVI din 04.07.2008;
7. Legea "Cu privire la Codul de conduită a funcționarului public",
nr. 25 – XVI din 22.02.2008;
8. Legea privind transparența în procesul decizional, nr. 239 – VXI din 13.11.2008;
9. Legea "Cu privire la protecția datelor cu caracter personal",
nr. 133 din 08.07.2011;
10. Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor legii nr. 158 – XVI din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,,

În domeniul de specialitate:

11. L E G E cu privire la întreprinderile mici și mijlocii nr. 179 din 21.07.2016
12. LEGE Nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată
13. LEGE Nr. 220 din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali
14. LEGE Nr. 845 din 03-01-1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi
15. LEGE Nr. 1134 din 02-04-1997 privind societățile pe acțiuni*
16. LEGE Nr. 139 din 15-06-2012 cu privire la ajutorul de stat
17. LEGE Nr. 440 cu privire la Zonele Economice Libere
18. Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice

Anexă
la Regulamentul cu privire la ocuparea
funcției publice prin concurs

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. — domic. — mobil —	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

