

A V I Z

Președintele raionului Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de **Specialist principal, (în achiziții publice)** din cadrul Direcției economie și dezvoltare teritorială, (pe perioada suspendării raporturilor de serviciu a dnei Matcaș Liudmila).

I. Scopul general al funcției:

Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

II. Sarcinile de bază:

1. Contribuirea la organizarea activității pentru realizarea pe teritoriul raionului a legislației în domeniul achizițiilor publice de mărfuri, lucrări și servicii.
2. Asigurarea eficienței achizițiilor pentru necesitățile autorităților contractante din contul mijloacelor bugetelor locale, extrabugetare și altor mijloace prevăzute de legislație.
3. Intensificarea și asigurarea largă și necondiționată a publicității și transparenței procedurilor de achiziție publică, prin anunțarea din timp a procedurilor de licitație, conform solicitărilor autorităților contractante, în scopul satisfacerii necesităților de mărfuri, servicii și lucrări, și neafectării activității acestora.
4. Determinarea în comun cu instituțiile bugetare a necesităților de mărfuri, servicii și lucrări ale raionului, în limitele alocațiilor bugetare pentru anul respectiv.
5. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice privind achiziționarea de mărfuri, servicii și lucrări pentru necesitățile Aparatului Președintelui și Consiliului raional.
6. Acordarea ajutorului metodologic și consultărilor autorităților contractante în domeniul achizițiilor publice.
7. Verificarea corectitudinii întocmirii de către autoritățile contractante a documentației privitor la achizițiile publice.

III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr.158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
- **Studii superioare de licență preferabil în domeniul economic.**
- **Experiență profesională** - 1 an de experiență profesională în domeniu.
- **Cunoștințe**
 - Cunoașterea legislației în domeniu economiei, achizițiilor.
 - Cunoașterea limbilor de circulație internă, posedarea limbii engleză, etc.

- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel.

- **Abilități:** abilități de analiză, de sinteză și planificare, de elaborare a documentelor, de monitorizare și evaluare, capacitate de organizare și coordonare, consultare, instruire, prezentare, soluționarea problemelor, comunicare eficientă.

IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele acte:

- a) formularul de participare,
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical - dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) cazierul judiciar.
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, pînă la 30 iunie 2021 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Tricolici Tatiana Tel:0299 31410**

BIBLIOGRAFIA

concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de Specialist principal (în achiziții publice) din cadrul Direcției economie și dezvoltare teritorială

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
 - Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
 - Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
- **Acte normative în domeniul administrației publice locale**
 - Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă
 - Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
 - Legea nr.457 din 14.11.2003 pentru aprobarea regulamentului -cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
 - Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice
 - Hotărârea Guvernului Nr.10 din 28.10.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice.
 - Hotărârea Guvernului Nr.778 din 20.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice.
 - Hotărârea Guvernului Nr.694 din 23.09.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordul cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice.
 - Hotărârea Guvernului Nr.638 din 26.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.
 - Hotărârea Guvernului Nr.599 din 12.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere.
 - Hotărârea Guvernului Nr.987 din 10.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri.
 - Hotărârea Guvernului Nr.665 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică.
 - Ordinul Ministerului de Finanțe nr.175 din 05.10.2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri.
 - Ordinul Ministerului de Finanțe nr.174 din 05.10.2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de servicii.
 - Ordinul Ministerului de Finanțe nr.173 din 05.10.2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri.

Anexă
la Regulamentul cu privire la ocuparea
funcției publice prin concurs

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. — domic. — mobil —	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

