



DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 02/05-V

din 1 aprilie 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și statelor de personal ale Școlii Sportive Raionale Cahul

În temeiul art. 43 alin. (1) lit.(r) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 7, art.20 alin. (4) din Legea Republicii Moldova cu privire la cultura fizică și sport nr. 330/1999, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 31 din 30.01.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, avizelor Comisiilor consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă); economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă:
 - 1.1. Schimbarea denumirii Școlii Sportive Raionale de Fotbal Cahul în „Școala Sportivă Raională Cahul”;
 - 1.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Sportive Raionale Cahul, conform anexei nr.1;
 - 1.3. Organigrama Școlii Sportive Raionale Cahul, conform anexei nr.2;
 - 1.4. Statele de personal ale Școlii Sportive Raionale Cahul, conform anexei nr.3.
2. La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului Raional Cahul nr.01/05-II din 18 martie 2011 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și statelor de personal ale Școlii Sportive Raionale de Fotbal Cahul”.
3. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de dna Valentina Șevcenco, vicepreședintele raionului Cahul, și de Comisia consultativă de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă).

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Nicon PÎSLARI

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII SPORTIVE RAIONALE a CONSILIULUI RAIONAL CAHUL

I. Dispoziții generale

1. Școala Sportivă Raională Cahul (în continuare „ȘSR Cahul”) este o instituție sportivă fondată de Consiliul Raional Cahul.
2. „ȘSR Cahul” este o instituție de învățământ extrașcolară, cu caracter special, care, prin metode de întremare și pregătire sportivă, contribuie la formarea persoanelor cu calități morale înalte și la educarea sportivilor de performanță.
3. „ȘSR Cahul” își organizează activitatea sa în baza planului respectiv de pregătire și instruire a copiilor, coordonat cu Direcția Generală Învățământ (DGÎ) al Consiliului Raional Cahul și aprobat de Președintele raionului Cahul.
4. „ȘSR” are următoarele atribuții:
 - 4.1 În activitatea sa „ȘSR Cahul” se conduce de prevederile Constituției Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, deciziile Consiliului Raional Cahul, alte acte normative, precum și de prezentul Regulament.
 - 4.2 „ȘSR Cahul” se subordonează Președintelui raionului Cahul, Consiliului Raional Cahul, este îndrumată metodic și evaluată de către Direcția Generală Învățământ, Ministerul educației, culturii și cercetării din Republica Moldova.
 - 4.3 „ȘSR Cahul” dispune de ștampilă și bilanț propriu.
 - 4.4 „ȘSR Cahul” are dreptul de a deschide secții de fotbal și secții sportive de alt profil, în raza raionului, acest fapt fiind stipulat în actele de constituire, cu condiția că în statele de funcții ale secțiilor sportive să fie prevăzută minimum ½ unitate de antrenor-profesor.
 - 4.5 „ȘSR Cahul” asigură selecția, pregătirea și instruirea copiilor și juniorilor din raionul Cahul, asigură participarea acestora la competiții naționale și internaționale.
 - 4.6 „ȘSR Cahul” asigură organizarea și desfășurarea activităților sportive de performanță.
 - 4.7 „ȘSR Cahul” este obligată să respecte drepturile fundamentale ale copiilor, părinților și să asigure eficiența muncii educative.

II. Scopurile de bază, completarea și etapele de pregătire multianuală

1. „ȘSR Cahul” are menirea de a antrena copiii, cadeții, juniorii și tinerii în practicarea sistematică a culturii fizice și sportului, formarea unui mod sănătos de viață, dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, atingerea nivelului de performanță în corespundere cu capacitățile acestora.
2. „ȘSR Cahul” oferă ajutor multilateral instituțiilor extrașcolare și de învățământ la organizarea practicării în masă a culturii fizice și activităților sportive de întremare în ramurile de sport practicate.
3. „ȘSR Cahul”, în pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată pe etape în grupele de începători, avansați, are ca sarcină:

- 3.1. la etapa *începători*:
- antrenarea unui număr maxim de copii și adolescenți în practicarea sistematică a sportului;
 - cultivarea calităților fizice, morale și tăriei de caracter; însușirea bazelor tehnicii în ramura de sport preferată;
- 3.2. la etapa *avansați*:
- sporirea nivelului de pregătire fizică și a rezultatelor sportive;
 - pregătirea sportivilor pentru îndeplinirea volumului de instruire, antrenamente și eforturi competiționale, necesare în obținerea rezultatelor de performanță.

III . Înființarea și organizarea

- „ȘSR Cahul” este fondată prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr.09.04-II din 16.12.2010.
- „ȘSR Cahul” are sediul în orașul Cahul, Piața Independenței nr.2.
- Structura organizatorică și statele de funcții ale „ȘSR Cahul” se aprobă anual de către fondator.
- „ȘSR Cahul” are ștampila proprie, rotundă, pe care este inscripționat:
„REPUBLICA MOLDOVA –CONSILIUL RAIONAL CAHUL –ȘCOALA SPORTIVĂ RAIONALĂ CAHUL”
- „ȘSR Cahul” este supusă înregistrării în Registrul Sportiv de Stat.
- În urma înregistrării, „ȘSR Cahul” primește număr de identificare și Certificatul de Identitate Sportivă, în baza cărora se poate afilia la federația națională de specialitate.

IV . Administrarea „ȘSR Cahul”

- „ȘSR Cahul” este condusă de către director, numit în și eliberat din funcție prin Dispoziția Președintelui raionului Cahul.
- Directorul „ȘSR Cahul” are următoarele atribuții:**
 - Dirijează activitatea „ȘSR Cahul” conform principiilor conducerii unice și colegiale;
 - Poartă răspundere pentru organizarea și starea întregului proces de instruire, educație, activitate administrativă, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Poartă răspundere personală asupra gestionării corecte a bugetului „ȘSR Cahul”;
 - Asigură conducerea curentă a activității și duce la îndeplinire deciziile Consiliului Raional Cahul;
 - Întocmește programul managerial trimestrial și anual, bugetul anual cu coordonarea DGÎ a Consiliului Raional Cahul, Serviciului Tineret și Sport al Consiliului Raional și le supune spre aprobare Președintelui raionului Cahul;
 - Reprezintă „ȘSR Cahul” în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice;
 - Îndrumă, controlează și coordonează activitatea personalului din subordine;
 - Din rîndul specialiștilor calificați, directorul numește instructorul-metodist responsabil de instruire și educație.
- Instructorul-metodist al „ȘSR Cahul” are următoarele atribuții:**
 - Organizează și poartă responsabilitate pentru toate direcțiile de activitate ale „ȘSR Cahul” în lipsa directorului;
 - Este numit și eliberat din funcție în baza Ordinului Directorului „ȘSR Cahul”, cu coordonarea Președintelui raionului Cahul, Serviciului (Secției, Direcției) Sport al Consiliului Raional.
 - Efectuează controlul asupra realizării programelor de instruire, eficacității procesului de instruire și antrenament;
 - Crează condiții pentru ridicarea măiestriei profesionale a corpului de antrenori-profesori.

4. Antrenorul-profesor al „ȘSR Cahul” are următoarele atribuții:

- 4.1 Realizează selectarea și orientarea sportivă a copiilor și adolescenților de perspectivă pentru perfecționarea sportivă de mai departe;
- 4.2 Este numit în funcție în baza Ordinului Directorului „ȘSR Cahul” cu avizul primarului și coordonarea Președintelui raionului Cahul, Serviciului (Secției, Direcției) Sport al Consiliului Raional.
- 4.3 Asigură pregătirea fizică generală, teoretică, moral-volitivă, tehnică și sportivă a elevilor;
- 4.4 Fortifică și protejează sănătatea lor în cadrul orelor de antrenamente;
- 4.5 Efectuează sistematic evidența, analiza, generalizarea activității de muncă;
- 4.6 Întocmește documentația de evidență și dările de seamă.
5. Pe parcursul perioadei de instruire și participare la competiții, sportivii folosesc gratis baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.
6. După finisarea etapei de instruire *avansați*, sportivii beneficiază de legitimație de formă stabilită.
7. Administrația „ȘSR Cahul” are dreptul de a cumula ore în conformitate cu actele normative.
8. Corpul didactic se completează din numărul specialiștilor cu studii superioare speciale în domeniul culturii fizice și sportului și licențelor eliberate de către Federația Națională de profil.
9. Termenul-limită de completare a grupelor de instruire pentru antrenori-profesori este de 2 luni.
10. Atestarea antrenorilor-profesori, instructorilor-metodiști și managerilor, conferirea gradelor didactice și categoriilor de calificare se efectuează de către Direcția generală învățământ Cahul.
11. Statele de funcții ale „ȘSR Cahul” se elaborează în conformitate cu legislația în vigoare și se aprobă de către fondator.
12. În cadrul „ȘSR Cahul” se constituie Consiliul pedagogic, în componența căruia sînt incluși directorul (președintele Consiliului), instructorii-metodiști, antrenorii-profesori, reprezentanți ai comitetului părintesc și ai sportivilor. Consiliul antrenorilor se constituie din administrația școlii și antrenori-profesori.
13. Consiliul pedagogic se întrunește de cel puțin 4 ori pe an, iar Consiliul antrenorilor își desfășoară ședințele lunar.

V. Organizarea procesului de instruire:

1. Anul de instruire începe la 1 ianuarie. Contingentul elevilor înmatriculați se aprobă prin ordinul directorului „ȘSR Cahul”.
2. Procesul de instruire în secții pe ramurile sportive se efectuează în baza programelor în vigoare, coordonat cu Serviciul Sport al Consiliului Raional Cahul și aprobat de Președintele raionului Cahul.
3. Programele de instruire trebuie să prevadă pregătirea multilaterală a sportivilor, cu utilizarea procedeelelor din diverse ramuri de sport.
4. Norma didactică săptămînală constituie 18 ore.
5. Prezența a 50% din contingentul sportivilor permite antrenorului-profesor să desfășoare procesul de instruire în perioada de vacanță.
6. Taberele sportive și de reabilitare se organizează în perioada vacanței pentru asigurarea continuă a procesului de instruire și odihnă activă a sportivilor. Sub conducerea unui antrenor-profesor urmează a fi instruiți nu mai puțin de 24 sportivi în tabăra de întremare din zonele urbane și nu mai puțin de 10 - în cele rurale.
7. O lecție-antrenament nu poate depăși:
la etapa *începători* - 2 ore;
la etapa *avansați* - 3 ore.

VI. Baza materială și finanțarea

1. „ȘSR Cahul” va folosi baza materială aflată la balanța Consiliului Raional Cahul și bazele sportive puse la dispoziție de alte instituții și agenți economici.
2. Finanțarea „ȘSR Cahul” se efectuează din contul mijloacelor fondatorului, al mijloacelor speciale obținute de la prestarea serviciilor cu plată și mijloacelor oferite de sponsori, organizații filantropice, neguvernamentale, religioase, persoane fizice, juridice și din granturi.
3. Serviciile contra plată pot fi prestate pe baza licenței, în afara timpului activității de bază a școlii sportive. Veniturile obținute în urma prestării serviciilor contra plată se utilizează conform legislației în vigoare.

VII. Salarizarea

1. Cuantumul salariilor și condițiile de salarizare pentru angajații „ȘSR Cahul” se stabilesc în conformitate cu actele normative în vigoare.
2. În caz de delegare a antrenorului-profesor cu sportivii în tabere, la competiții sau cantonamente, retribuirea muncii se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare.

VII. Transferul sportivilor

1. Transferul sportivilor din „ȘSR Cahul” se face în baza reglementărilor Federației de profil din Moldova.
2. Transferul sportivilor între „ȘSR Cahul” și Cluburile Sportive Școlare și Cluburile Sportive Studențești se realizează în baza dezlegării pe linie sportivă, pe o perioadă determinată sau definitiv, fără a se pretinde nici un fel de taxe sau bunuri materiale.
3. Transferul sportivilor din „ȘSR Cahul” la Cluburi Sportive din afara sistemului de învățământ se poate realiza numai în baza dezlegării pe linie sportivă, pe perioadă determinată sau definitiv, cu achitarea obligațiilor financiare de către clubul care solicită transferul.
4. Negocierea financiară a transferului se face de către o comisie numită de Consiliul Raional Cahul și este condusă de Președintele raionului Cahul. Rezultatul negocierii este validat de Consiliul Raional Cahul.



Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.02/05-V din 01.04.2021

**Statele de personal
ale Școlii Sportive Raionale
a Consiliului Raional Cahul**

<i>Denumirea funcțiilor</i>	<i>Numărul de unități</i>
Director	1
Instructor-metodist prob. sport	1
Antrenor-profesor	17
TOTAL	19



Anexa nr.3
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.02/05-V din 01.04.2021

ORGANIGRAMA Școlii Sportive Raionale a Consiliului Raional Cahul

