

A V I Z

Președintele raionului Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **șef Serviciul relații funciare cadastrul și patrimoniul public** a Consiliului Raional Cahul.

I. Scopul general al funcției:

Scopul general al funcției: Reglementarea relațiilor funciare, realizarea reformei funciare, ținerea cadastrului funciar de stat și monitoring-ului pământurilor pe teritoriul raionului.

II. Sarcinile de bază:

- Coordonarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare în cadrul raionului.
- Ținerea cadastrului funciar al raionului.
- Ținerea monitoring-ului funciar.
- Coordonarea procesului de implementare a măsurilor de protecție a solurilor de eroziune, valorificarea solurilor.
- Executarea controlului asupra folosirii raționale a terenurilor.

1. III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respective-
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr.158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Cerințe specifice: Studii superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul relațiilor funciare, organizarea teritoriului și cadastru funciar. Cunoașterea legislației în domeniul administrației publice și domeniul funciar, 1 an de experiență profesională în domeniu, cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Navigare Internet; abilități de organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, motivare, soluționare a litigiilor, comunicare eficientă,

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va conține:

- a) formularul de participare,
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical - dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) cazierul judiciar.

g) documentele care atesta prestarea voluntariatului – in cazul in care candidatul considera necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **mun. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, până la 19 martie 2021 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Tricolici Tatiana Relații la telefoanele:0299 31410**

BIBLIOGRAFIA
concursei pentru ocuparea funcției publice de
Șef Serviciul relații funciare, cadastru și patrimoniul public

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
 - Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
 - Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea av erii și a intereselor personale
- **Acte normative în domeniul administrației publice locale**
 - Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă
 - Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
 1. Codul Funciar, Legea Republicii Moldova nr. 828-XII din 25.12.1991
 2. Codul Civil, Legea Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002
 3. Legea Republicii Moldova privind reglementarea de stat a regimului proprietății Funciare, cadastrul funciar de stat și monitoringul funciar nr. 1247-XII din 22.12.92
 4. Legea Republicii Moldova privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr.1308-XIII din 25.07.97
 5. Legea Republicii Moldova despre Regulamentul cu privire la modul de soluționare a chestiunilor organizării administrative-teritoriale a Republicii Moldova nr. 741 din 20.02.96
 6. Legea Republicii Moldova privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova nr. 764-XV din 27.12.2001
 7. Hotărîrea Guvernului al Republicii Moldova nr. 1170 din 25.10.2016 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimb a destinației și schimbul terenurilor”
 8. Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova Nr. 1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea terenurilor aferente
 9. Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova Nr. 136 din 10.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere
 10. Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova privind implementarea Legii cu privire la arenda în agricultură nr.72 din 30.01.2004