

## A V I Z

Președintele raionului Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Specialist superior **responsabil în protecția civilă din cadrul Secției administrație publică și comunicare, Aparatul președintelui raionului a Consiliului Raional Cahul.**

### I. Scopul general al funcției:

Coordonarea activităților în domeniul protecției civile. Implementarea Legii cu privire la organizarea serviciului civil pe teritoriul raionului.

### II. Sarcinile de bază:

- Efectuarea controlului asupra îndeplinirii actelor legislative și normative în domeniul protecției civile de către primăriile localităților raionului, obiectele economiei naționale;
- Generalizarea materialelor privind organizarea pregătirii prealabile și multilaterale a populației, a obiectelor economiei naționale, forțelor protecției civile a raionului pentru desfășurarea acțiunilor în cazul apariției pericolului situațiilor excepționale și în condițiile lor;
- Implementarea Legii cu privire la organizarea serviciului civil în teritoriul raionului;
- Punerea în aplicare a altor acte legislative și normative în domeniu.

### 1. III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respective-
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr.158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### Cerințe specifice:

*Studii:* superioare, de licență în domeniul dreptului, sau administrației publice.

### Experiență profesională:

-minimum jumate de an în domeniul.

*Abilități:* de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare.

*Atitudini:* respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, comunicare eficientă.

### Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va conține:

- a) formularul de participare,
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;

e)certificatul medical - dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;

f)cazierul judiciar.

g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **mun. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, până la 26 februarie 2021 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Tricolici Tatiana Relații la telefoanele:0299 31410**

## BIBLIOGRAFIA

### concurșului pentru ocuparea funcției publice de Specialist superior responsabil în protecția civilă din cadrul Secției administrație publică și comunicare.

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
  - Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
  - Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
  - Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- **Acte normative în domeniul administrației publice locale**
  - Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă
  - Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
  - Legea nr. 156 din 06.07.2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă);
  - Hotărîrea Guvernului nr. 865 din 15.07.2008 privind unele măsuri de executare a Legii nr. 156 din 06.07.2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă);
  - Hotărîrea Guvernului nr. 631 din 23.05.2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența militară;
  - Legea nr. 271 din 09.11.1994 cu privire la protecția civilă;
  - Legea nr. 93 din 05.04.2007 cu privire la Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale;
  - Hotărîrea Guvernului nr. 1340 din 04.12.2001 cu privire la Comisia pentru situații excepționale;
  - Hotărîrea Guvernului nr. 249 din 03.05.1996 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formațiunile nemilitarizate ale protecției civile.