



DECIZIE
mun. Cahul

Nr.05/02-V

din 17 decembrie 2020

**Cu privire la aprobarea bugetului
raional Cahul pentru anul 2021**

În temeiul art. 24 lit.a), art. 47 alin. (2) lit. b) și art. 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, ținând cont de prevederile art.43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 21 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr.209 din 24.12.2015, avizul Comisiilor consultative de specialitate, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul raional Cahul pe anul 2021 la venituri în sumă de 328786,2 mii lei și la cheltuieli în sumă de 328786,2 mii lei, fără deficit sau excedent bugetar.

2. Se aprobă:

2.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Cahul pentru anul 2021, conform anexei nr.1;

2.2 Componenta veniturilor bugetului raional Cahul pentru anul 2021, conform anexei nr.2;

2.3 Resursele și cheltuielile bugetului raional Cahul pentru anul 2021, conform clasificăției funcționale și pe programe, conform anexei nr.3;

2.4 Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2021, conform anexei nr.4;

2.5 Sinteza veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2021, conform anexei nr.5;

2.6 Regulamentul cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2021, conform anexei nr.6;

2.7 Cuantumul fondului de rezervă al bugetului raional Cahul pentru anul 2021, conform anexei nr.7;

2.8 Regulamentul privind utilizarea fondului de rezervă al raionului Cahul, conform anexei nr.8;

2.9 Volumul alocațiilor bugetare, inclusiv din componenta raională și fondul educației incluzive pe instituțiile de învățământ general din subordinea Consiliului Raional Cahul pentru anul 2021, conform anexei nr. 9;

2.10 Lista proiectelor finanțate din surse externe ale bugetului raional Cahul pentru anul 2021, conform anexei nr.10.

3. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

3.1 Dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

3.2 Utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

3.3 Legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;

3.4 Contractarea de lucrări, servicii și bunuri materiale conform prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate (rectificate) în buget pentru anul 2021;

3.5 Raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

4. Se autorizează:

4.1 Președintele raionului Cahul, dl Marcel Cenușa, cu rolul de administrator de buget, să efectueze pe parcursul anului bugetar următoarele redistribuiri de alocații în bugetul raional:

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și între instituțiile subordonate, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

- să includă în programele respective de venituri și cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia Consiliului Raional din fondul de rezervă, transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative decât Legea bugetului de stat;

- să modifice, în condițiile legii, indicatorii stabiliți ai bugetului raional la venituri și cheltuieli în funcție de volumul veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile subordonate, donațiilor și celor obținute din sponsorizări sau intrate suplimentar cu titlu gratuit în posesie.

4.2 Administratorii de buget (Președintele raionului), cu rolul de autoritate bugetară (Org 1), Direcția generală asistență socială și protecție a familiei și Direcția generală învățământ, cu rolul de autoritate bugetară (Org1i), să modifice planurile de alocații ale instituțiilor subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiasi subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.

4.3 Conducătorii instituțiilor bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice.

5. Conducătorii instituțiilor bugetare și subdiviziunilor structurale din cadrul Consiliului Raional Cahul vor asigura:

- gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări, avînd la bază transparență și răspundere, economicitate, eficiență și eficacitate, etică și integritate în activitatea entității;

- efectuarea de cheltuieli numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor respective și cu respectarea dispozițiilor legale;

- implementarea și raportarea programelor în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță asumați;

- încasarea deplină a veniturilor colectate aprobate în bugetele respective;

- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a rapoartelor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetelor aprobate.

6. Subdiviziunile structurale din cadrul Consiliului Raional Cahul semestrial și anual vor întocmi și prezenta Consiliului Raional rapoarte generalizate la nivel de subprogram, evaluând indicatorii de rezultat și măsura în care au fost atinse scopul și obiectivele stabilite, precum și indicatorii de eficiență.

7. Direcția generală finanțe:

- va comunica limitele aprobate de alocații bugetare și va coordona procesul de repartizare a bugetului raional;

- va monitoriza executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și va înainta propuneri de modificare (rectificare sau redistribuire) întru menținerea echilibrului bugetar.

8. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2021.

9. Secretarul Consiliului Raional Cahul va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și a anexelor la decizie, prin intermediul paginii WEB a Consiliului Raional Cahul.

10. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui raionului Cahul și a Comisiei consultative de specialitate economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere.

**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Contrasemnează:

**Secretarul
Consiliului Raional Cahul**

Valeriu VALACHI

Cornelia PREPELIȚĂ



Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr 05/02-V din 17.12.2020

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului
raional Cahul pentru anul 2021**

Denumirea	Cod	Suma
1. VENITURI, total	1	328786,2
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		305536,4
2. CHELTUIELI, total	2+3	328786,2
3. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0,0
4. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	0,0



Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional
nr.05/02-V din 17.12.2020

Componența veniturilor bugetului raional Cahul pentru anul 2021

<i>Denumirea</i>	<i>Cod ECO (K6)</i>	<i>2021 Suma, mii lei</i>
<i>Resurse Generale Interne</i>		17 136,10
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	16 356,10
Taxa pentru apă	114611	600,00
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	180,00
<i>Alte venituri</i>		6,00
Amenzi și sancțiuni contravenționale incasate în bugetul local de nivelul II	143120	6,00
<i>Transferuri</i>		305 536,40
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	209 139,90
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența specială	191112	8 238,10
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	1 287,30
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	20 546,70
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	59 267,10
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191132	3 161,70
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	2 029,30
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191120	1 866,30
<i>Resursele fondurilor speciale</i>		220,00
Taxa la cumpararea valutei straine de către persoane fizice în casele de schimb valutar	142245	220,00
<i>Resurse atrase de instituții</i>		5 887,70
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	5 056,30
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	831,40
TOTAL:	X	328 786,20



Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.05/02-V din 17.12.2020

Resursele și cheltuielile bugetului raional Cahul pentru anul 2021, conform clasificației funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	2021 Suma (mii lei)
Cheltuieli recurente, în total	(2+3)-3192	328128,0
Cheltuieli de personal, în total	21	216094,0
Investiții capitale, în total	3192	658,2
Cheltuieli total		328786,2
Serviciile de stat cu destinație generală	1	
Resurse, total		18820,5
Resurse generale	1	18248,2
Resurse colectate de instituții bugetare	2	572,3
Cheltuieli, total		18820,5
Exercitarea guvernării	0301	7183,1
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	3985,5
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2322,2
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	3500,0
Datorie internă a autorităților publice locale	1703	1829,7
Apărarea națională	2	
Resurse, total		658,0
Resurse generale	1	658,0
Resurse colectate de instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		658,0
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	658,0
Servicii în domeniul economiei	4	
Resurse, total		23084,9
Resurse generale	1	23084,9
Resurse colectate de instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		23084,9
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	956,7
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	608,2
Dezvoltarea parcurilor industriale	6003	0,0
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	721,7
Dezvoltarea drumurilor	6402	20546,7
Dezvoltarea turismului	6602	251,6
Protecția mediului	5	
Resurse, total		1221,0
Resurse generale	1	1221,0
Resurse colectate de instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		1221,0
Colectarea, conservarea și distrugerea poluanților organici și distrugerea deșeurilor	7002	1221,0

Ocrotirea sănătății	7	
Resurse, total		5175,5
Resurse generale	1	5175,5
Resurse colectate de instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		5175,5
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	250,0
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	4925,5
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	8	
Resurse, total		7027,7
Resurse generale	1	6940,7
Resurse colectate de instituții bugetare	2	87,0
Cheltuieli, total		7027,7
Politici și management în domeniul culturii	8501	468,8
Dezvoltarea culturii	8502	2369,4
Politici și management în domeniul tineretului și sportului	8601	238,5
Sport	8602	3456,5
Tineret	8603	494,5
Învățământ	9	
Resurse, total		226593,6
Resurse generale	1	222615,2
Resurse colectate de instituții bugetare	2	3978,4
Cheltuieli, total		226593,6
Politici și management în domeniul educației	8801	3515,6
Educație timpurie	8802	9474,1
Învățământ primar	8803	11605,1
Învățământ gimnazial	8804	100005,3
Învățământ liceal	8806	95297,9
Servicii generale în educație	8813	1249,5
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	5201,4
Curriculum	8815	244,7
Protecția socială	10	
Resurse, total		46205,0
Resurse generale	1	44735,0
Resurse colectate de instituții bugetare	2	1470,0
Cheltuieli, total		46205,0
Politici și management în domeniul protecției sociale	9001	3164,1
Protecție a familiei și copilului	9006	13882,2
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	26057,3
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	1784,6
Protecție socială a unor categorii de cetățeni	9019	1316,8



Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr. 05/02-V din 17.12.2020

**Efectivul limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate din
bugetul raional Cahul pentru anul 2021**

Nr. d/o	Denumirea instituției publice	Cod org1/org2	Efectivul de personal, unități
1	Consiliul Raional, inclusiv:	1087	116,5
	Aparatul președintelui raionului	10674	51,00
	Centrul militar teritorial Cahul	15168	4,00
	Directia economie și dezvoltare teritorială	16091	6,00
	Directia construcții și drumuri	13330	5,00
	Secția agricultură	13331	4,00
	Serviciul relații funciare, cadastru și patrimoniu public	11967	3,00
	Serviciul tineret și sport	01639	2,00
	IP Centrul de tineret Cahul	16027	4,00
	Școala sportivă a raionului Cahul	09701	11,00
	Biblioteca raională "Andrei Ciurunga" Cahul	09703	16,00
	Stadionul raional „Atlant” Cahul	12367	6,50
	Secția cultură	13470	4,00
2	Direcția generală finanțe	13332	18,00
3	Direcția generală învățământ, inclusiv:	2011	297,54
	Aparatul direcției	03754	29,50
	Tabăra de odihnă "Romantica"	12487	6,50
	Tabăra de odihnă Slobozia Mare	12368	4,00
	Centrul de creație a copiilor „Universul”	09702	25,73
	Serviciul de asistență psihopedagogică	01640	10,5
	Gimnaziul-Grădinița "Ioan Vodă" s. Bucuria	01641	23,97
	Școala Primară-Grădiniță "Grigore Vieru" s. Frumușica	15884	21,09
	Gimnaziul-Grădiniță "Ivan Vazov" s. Lopățica	15779	25
	Gimnaziul "Iaroslav Hašek" s. Huluboaia	15780	22,47
	Gimnaziul-Grădiniță "Lesea Ukrainka" s. Lucești	15781	29,82
	Gimnaziul "Alecu Russo" s. Ursoaia	15782	22,91
	Gimnaziul "Gheorge Asachi" s. Cucoara	15783	22,97
	Gimnaziul "Maria Sarabas" s. Cîșlița-Prut	15784	24,3
	Gimnaziul – Grădiniță "Constantin Stere" s. Chircani	15785	28,78
4	Instituții de învățământ primar și secundar general:		1751,43
	-Școli primare-gradinițe:		92,12

Școala Primară-Grădiniță "Alexandru Donici" mun. Cahul inclusiv:	01706	65,43
Școala Primară "Alexei Mateevici" mun. Cahul	01707	26,69
-Gimnazii		914,71
Gimnaziul "George Coșbuc" s. Andrușul de Jos	01644	32,74
Gimnaziul "Grigore Racoviță" s. Andrușul de Sus	01645	30,41
Gimnaziul "Ion Neculce" s. Baurci-Moldoveni	01646	29,83
Gimnaziul-Grădiniță "Mihail Lomonosov" c. Lebedenco	01648	35,09
Gimnaziul "Alexandru Ioan Cuza" s. Roșu	01649	31,05
Gimnaziul-Grădiniță "Bogdan Petriceicu Hasdeu" s. Tătărești	01651	36,88
Gimnaziul "Nicolae Botgros" s. Badicul Moldovenesc	01654	25,33
Gimnaziul "Alexandru cel Bun" s. Larga Nouă	01655	26,38
Gimnaziul "Ștefan cel Mare" s. Pelinei	01656	32,86
Gimnaziul "Vasile Alecsandri" s. Taraclia de Salcie	01657	27,29
Gimnaziul "Dimitrie Cantemir" s. Tartaul de Salcie	01658	25,64
Gimnaziul "Nichita Stănescu" s. Pașcani	01661	28,98
Gimnaziul "Alexei Mateevici" s. Manta	01675	32,43
Gimnaziul "Mircea cel Bătrîn" s. Moscovei	01683	26,07
Gimnaziul "Ion Luca Caragiale" s. Doina	01685	40,77
Gimnaziul -Grădiniță "Serghei Esenin" s. Alexanderfeld	01686	29,23
Gimnaziul "Mihail Sadoveanu" s. Vadul lui Isac	01687	30,22
Gimnaziul "Ștefan cel Mare" s. Văleni	01688	31,58
Gimnaziul "Alexandr Pușkin" s. Burlăceni	01689	36,44
Gimnaziul "Alecua Mare" s. Slobozia Mare	01692	33,13
Gimnaziul -Grădiniță "Serghei Rahmaninov" or. Cahul	01693	42,72
Gimnaziul "Mihail Kogălniceanu" s. Cotihana	01698	23,18
Gimnaziul "Vladimir Corolenco" s. Moscovei	01702	36,56
Gimnaziul -Grădiniță "Igor Crețu" s. Găvănoasa	01703	47,52
Gimnaziul "Nicolae Iorga" s. Burlacu	01704	33,5
Gimnaziul "Ion Creangă" s. Borceag	01705	31,31
Gimnaziul "Ion Creangă" s. Zîrnești	15170	35,5
Gimnaziul "Mihail Eminescu" s. Crihana Veche	15885	42,07
-Licee		744,60
Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" s. Colibași	01710	79,68
Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu" s. Giurgiulești	01715	55,78
Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" s. Alexandru Ioan Cuza	01708	48,05
Liceul Teoretic "Academician Ion Bostan" s. Brînza	01709	44,87
Liceul Teoretic "Mihail Eminescu" s. Slobozia Mare	01716	57,91
Liceul Teoretic "Piotr Rumeanțev" or. Cahul	01718	81,54
Liceul Teoretic "Ion Creangă" or. Cahul	01719	76,63
Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" or. Cahul	01720	83,64

	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" mun. Cahul	01723	119,59
	Liceul Teoretic "Ioan Voda" mun. Cahul	01724	96,91
5	Direcția asistență socială și protecție a familiei, inclusiv:	2013	345,00
	Aparatul direcției	03756	27,00
	Serviciul de deservire socială la domiciliu	12577	61,00
	Serviciul Social de Asistență Personală	01740	129,00
	Serviciul de protezare și ortopedie	01732	1,00
	Serviciul de asistență socială comunitară	01743	50,00
	Casa de copii de tip familial "Bria"	01736	1,00
	Casa de copii de tip familial "Maranda"	14889	1,00
	Serviciul de asistență parentală profesionistă	01742	14,00
	Centrul de asistență socială de zi pentru copii	01738	20,00
	Centrul de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane (Centrul Maternal)	01739	7,00
	Complexul de servicii sociale „Împreună”	01733	34,00
	Azilul raional persoane în vârstă și persoane cu dizabilități	15640	38,75
	Total		2567,22

Sinteza veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2021

mln lei



Denumirea instituțiilor	Cod	Venituri total	Inclusiv:			
			Servicii cu plată	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	Arenda terenurilor cu destinație agricolă	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (locațiune sociale)
			142310	142251	141521	142320
2	3	4	5	6	7	8
Serviciile de stat cu destinație generală	01	572,3	12,0	275,0		285,30
Aparatul Presedintelui raionului Cahul	0111 0301	572,3	12,00	275,00		285,30
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	87,0	5,0	82,0		
Biblioteca raională "Andrei Ciurunga" Cahul	0820	87,0	5,00	82,00		
Învățământ	09	3978,4	3789,3	186,3		
Educație timpurie	0911 8802	263,3	263,3	0,0		
Școala primară-grădiniță „Alexandru Donici” mun.Cahul		40,0	40,00			
Gimnaziul-grădiniță "Ioan Voda" s.Bucuria		27,0	27,00			
Gimnaziul-grădiniță „Mihail Lomonosov” s. Lebedenco		20,0	20,00			
Gimnaziul-grădiniță "Ivan Vazov" s.Lopățica		29,0	29,00			
Școala primară-grădiniță "Grigore Vieru" s.Frumusica		24,0	24,00			
Gimnaziul-grădiniță "Serghei Esenin" s.Alexanderfeld		10,4	10,40			
Gimnaziul-grădiniță "Serghei Rahmaninov" mun.Cahul		10,4	10,40			
Gimnaziul-grădiniță „Igor Crețu”, s. Găvănoasa		60,2	60,20			
Gimnaziul-grădiniță "Lesca Ucraina" s.Lucești		25,0	25,00	0,00		
Gimnaziul-grădiniță "Constantin Stere" s.Chircani		17,3	17,30			
Învățământ primar	0912 8803	40,0	0,0	40,0		
Școala primară-grădiniță "Alexandru Donici" or.Cahul		40,0		40,00		
Învățământ gimnazial	0921 8804	1410,5	1402,7	5,0	2,80	
Gimnaziul „Iaroslav Gașek” s.Huluboaia		30,0	30,0			
Gimnaziul "George Cosbuc" s.Andrusul de Jos		65,0	65,00			
Gimnaziul "Grigore Racovita" s.Andrusul de Sus		65,0	65,00			
Gimnaziul "Ion Neculce" s.Baurci-Moldoveni		63,7	63,70			
Gimnaziul-grădiniță „Mihail Lomonosov” s. Lebedenco		30,0	30,00			
Gimnaziul „A.I.Cuza” s.Roșu		35,0	35,00			
Gimnaziul "Gheorghe Asachi" s.Cucoara		20,0	20,00			
Gimnaziul-grădiniță „B.P.Hașdeu” s.Tătărești		10,0	10,00			
Gimnaziul "Alexandru cel Bun" s.Larga Noua		28,0	28,00			
Gimnaziul "Vasile Alecsandri" s.Taracia de Salce		30,0	30,00			
Gimnaziul "Dimitrie Cantemir" s.Tartaul de Salcie		40,0	40,00			
Gimnaziul "Nichita Stănescu" s.Pascani		47,2	43,20	4,00		
Gimnaziul "Alexei Mateevici" s.Manta		40,0	40,00			
Gimnaziul-grădiniță "Ivan Vazov" s.Lopățica		20,0	20,00			
Gimnaziul „Mircea cel Bătrîn” s.Trifești Noi		45,0	45,00			
Gimnaziul "Ion Luca Caragiale" s.Doina		75,0	75,00			
Gimnaziul-grădiniță "Serghei Esenin" s.Alexanderfeld		77,8	77,80			
Gimnaziul "Alexandr Puskin" s.Burlăceni		80,0	80,00			
Gimnaziul "Maria Sarabaș" s.Cislița-Prut		40,0	40,00			
Gimnaziul „Alecă Mare” s.Slobozia Mare		60,0	60,00			
Gimnaziul "Mihai Kogălniceanu" s.Cotihana		25,0	25,00			
Gimnaziul „V.Corolenco”, s. Moscovei		61,0	60,00	1,00		
Gimnaziul "Nicolae Iorga" s.Burlacu		42,8	40,00		2,80	
Gimnaziul-grădiniță "Serghei Rahmaninov" mun.Cahul		110,0	110,00			
Gimnaziul "Ion Creangă" s.Zirnești		80,0	80,00			
Gimnaziul "Mihai Eminescu" s.Crihana Veche		40,0	40,00			
Gimnaziul "Ștefan cel Mare" s.Pelinei		70,0	70,00			
Gimnaziul "Alecă Russo" s.Ursoaie		15,0	15,00			
Gimnaziul „I. Creangă”, s. Borceag		40,0	40,00			
Gimnaziul-grădiniță „Lesca Ucraina” s.Lucești		25,0	25,00			
Învățământ liceal	0922 8806	1909,6	1773,3	136,3		
Liceul Teoretic "Academician Ion Bostan" s.Brinza		55,0	55,00			
Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu" s.Giurgiulești		180,0	180,00			
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s.Slobozia Mare		129,0	128,30	0,70		
Liceul Teoretic "Piotr Rumeantsev" mun.Cahul		377,7	350,00	27,70		
Liceul Teoretic "Ion Creangă" mun.Cahul		27,0		27,00		
Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" mun.Cahul		380,0	350,00	30,00		
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" mun.Cahul		710,0	670,00	40,00		
Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" sat. A.I. Cuza		5,2		5,20		
Liceul Teoretic "Ioan Voda" mun.Cahul		45,7	40,00	5,70		
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	0950 8814	355,0	350,0	5,0		
Aparatul Direcției generale învățământ Cahul		150,0	150,00			
Tabăra de odihnă și întărire a sănătății copiilor "Romantica" s.Moscovei		205,0	200,00	5,00		
Protecția socială	10	1250,0	1250,0	0,0		
Protecția în caz de incapacitate de muncă	1012	1250,0	1250,0	0,0		
Azilul raional de bătrâni și invalizi Cahul		1250,0	1250,00	0,00		
Total		5887,7	5056,3	543,3	2,8	285,3



REGULAMENTUL **cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către subdiviziunile/instituțiile publice** **finanțate de la bugetul raional Cahul pentru anul 2021**

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul art.43 alin.(2) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, subpunctul 172 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 și stabilește modul de gestionare a veniturilor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional Cahul.

Veniturile colectate de subdiviziunile/instituțiile bugetare se constituie din:

- a) venituri de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată;
- b) plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public;
- c) arenda terenurilor cu destinație agricolă;
- d) donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților /instituțiilor bugetare.

Veniturile colectate ale subdiviziunilor/instituțiilor publice subordonate Consiliului Raional Cahul se utilizează, alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decât cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor neîncasate.

I. Clasificarea și monitorizarea veniturilor colectate

1. Pentru planificare și monitorizare, veniturile colectate se clasifică pe categorii și tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Entitățile publice finanțate de la bugetul raional Cahul pot dispune de venituri colectate conform nomenclatorului și tarifelor pentru serviciile contra plată, pentru anul respectiv, care se expun în Anexa nr. 1 al prezentului Regulament.

Lista tipurilor de venituri colectate poate fi completată prin decizia Consiliului Raional la solicitările ordonatorilor de credite.

2. Încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor pe categorii de venituri colectate se efectuează prin conturile trezoreriale. Plățile/transferurile în valută străină în cadrul operațiunilor valutare se efectuează cu respectarea prevederilor legislației valutare.

3. Veniturile obținute de la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, chiriași de bunuri imobile - proprietate publică. Cuantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale. Plata pentru locațiune se stabilește în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării prețurilor, tarifelor, plăților care sînt reglementate de stat, schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație. Contractele de arendă a încăperilor se aprobă și se înregistrează în modul stabilit de legislație.

4. Veniturile din sponsorizări și donații provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice și juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susținerea unor acțiuni, sau investiții la solicitarea organizațiilor. Veniturile sub formă de granturi provin din colaborarea și cooperarea internațională și națională în baza contractelor de acordare a granturilor.

5. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de venituri colectate se efectuează de către contabilitate.

II. Planificarea veniturilor colectate

6. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din venituri colectate se efectuează în conformitate cu tarifele, normele și normativele stabilite în actele legislative, normative, contractuale, plățile negociate cu donatorii, precum și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.

7. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în bugetele instituțiilor.

8. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate în bugetele instituțiilor poate fi operată numai în limita competențelor legale ale Președintelui raionului Cahul, cu rolul de administrator de buget.

9. Veniturile obținute de la plata părinților pentru întreținerea copiilor la instituțiile preșcolare vor fi direcționate la cheltuieli, exclusiv la alimentația copiilor.

III. Executarea veniturilor colectate

10. Executarea veniturilor colectate ale entităților publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul Ministrului Finanțelor nr. 215 din 28.12.2015.

11. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în bugetul subdiviziunilor/instituțiilor, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în buget.

12. Veniturile intrate cu titlu gratuit în contul instituției publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziției executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.

13. Executorii de buget sînt obligați să prezinte Direcției generale finanțe a Consiliului Raional Cahul dări de seamă despre executarea veniturilor colectate, conform formularelor aprobate și în termenele stabilite.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

14. Evidența contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007 și Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

15. Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării taxelor și respectarea prevederilor prezentului regulament se pune în seama personalului de conducere al subdiviziunilor/instituțiilor.

16. Entitățile publice finanțate de la bugetul raional vor putea dispune și utiliza venituri colectate numai în limita tipurilor descrise în p.1 al prezentului Regulament.

Nomenclatorul și tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de către instituțiile și subdiviziunile subordonate Consiliului raional Cahul pentru anul 2021

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Mărimea tarifului
Servicii cu plată aferente Serviciului de stat cu destinație generală		
1.	Chiria pentru folosirea sălii mici de ședințe a Consiliului Raional Cahul	500 lei pentru 1 oră
2.	Chiria pentru folosirea sălii mari de ședințe a Consiliului Raional Cahul	1000 lei pentru 1 oră
3.	Venituri de la chiria bunurilor proprietate publică	Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale pe anul respectiv
Servicii cu plată prestate în domeniul învățământului		
4.	Plata părinților pentru biletele în tabăra de odihnă și întremare a sănătății copiilor „Romantica” s. Moscovei.	Conform prevederilor Hotărârii Guvernului RM pentru organizarea odihnei de vară pentru anul respectiv
5.	Plata pentru alimentarea copiilor din grupele preșcolare din instituțiile de învățământ	50 la sută din costul normelor de cheltuieli pentru alimentarea copiilor suportate de la buget (Conform Ordinului comun cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Finanțelor respectiv sub nr.nr. 90 din 31.01.2018 și 36 din 31.01.2018
6.	Plata pentru alimentația elevilor din clasele V-XII din instituțiile de învățământ	Pînă la 12 lei pentru un copil/zi (reieșind din costul alimentației pe zi)
7.	Venituri de la chiria bunurilor proprietate publică	Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale pe anul respectiv
Servicii cu plată aferente protecției sociale		
8.	Plata pentru întreținerea pensionarilor care sunt cazați în Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități	75% din pensia lunară pentru persoanele cazate în conformitate cu p. 23 din Regulamentul cu privire la funcționarea Instituției Publice „Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dezabilități”, aprobat prin Decizia nr.04/16 din 18.05.2017
9.	Plata pentru întreținerea unui beneficiar cazat în Azilul de bătrîni în vîrstă și persoane cu dizabilități contra plată	5000 lei lunar, pentru persoanele cazate în conformitate cu p. 24 din Regulamentul cu privire la funcționarea Instituției Publice „Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dezabilități”, aprobat prin Decizia nr.04/16 din 18.05.2017
10.	Granturi, sponsorizări și donații voluntare interne/externe pentru instituțiile bugetare	Conform acordurilor încheiate

Servicii cu plată aferente procesului de privatizare				
Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Unitate de măsură	Tarif(lei)	Noțiuni
1.	Privatizarea spațiului locativ: a) Examinarea documentelor și adoptarea hotărârii comisiei în termenul stabilit de legislație – 2 luni; b) Perfectarea și eliberarea contractului de vânzare-cumpărare.	1 dosar	40,00	<i>Tarifele nu includ TVA. Serviciile se prestează în decurs de 10 zile lucrătoare din ziua adresării. Pentru p. 1b și 5b – din ziua prezentării dispozițiilor de plată achitate, iar în cazul privatizării locuinței în modul gratuit – de la data aprobării Hotărârii comisiei. 2. Pentru urgentare taxa se dublează.</i>
2.	Eliberarea certificatelor de participare la privatizarea spațiului locativ.	1 exemplar	20,00	
3.	Eliberarea certificatului de proprietate a activelor neutilizate în procesul tehnologic prin comercializare.	1 exemplar	80,00	
4.	Perfectarea și eliberarea actului de transmitere de la bilanț la bilanț a clădirilor, edificiilor întreprinderilor privatizate.	1 dosar	270,00	
5.	Privatizarea obiectelor din fondul de imobile nelocuibile arendate: a) Examinarea documentelor și adoptarea hotărârii comisiei în termenii stabiliți de legislație – 2 luni; b) Perfectarea și eliberarea contractului de vânzare-cumpărare.	1 dosar	350,00	
6.	Eliberarea copiilor din dosarele arhivei.	1 dosar	15,00	
7.	Familiarizarea cu dosarele de privatizare a obiectelor.	1 dosar	150,00	
8.	Multiplicarea documentelor.	1 pagină A4	0,50	
9.	Examinarea documentelor la eliberarea adeverințelor de proprietate cu calcularea procentajului cotelor-părți a imobilelor din cota valorică la privatizarea întreprinderilor agricole.	1 set documente	50,00 plus 2 lei pentru fiecare adeverință de proprietate	
10.	Eliberarea copiilor legalizate a documentelor.	1 pagină A4	30,00	
11.	Consultații.	1 minut	5,00	
Servicii cu plată prestate de către Serviciul raional arhivă				
Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Unitate de măsură	Tariful* (lei)	Tariful în stare de urgență** (lei)
1.	Extras din procesul-verbal al ședințelor executivului raional și al primăriei orașenești și satești	1	42,80	45,00
2.	Extras din procesul-verbal al ședinței cîrmuirii colhozului, sovhozului	1	42,80	45,00
3.	Extras din cărțile de gospodărie	1	42,80	45,00
4.	Certificat privind vânzarea-cumpărarea bunurilor imobiliare	1	42,80	45,00

5.	Copia contractului de construcții de locuințe	1	42,80	45,00
6.	Copia contractului de donare	1	42,80	45,00
7.	Certificat cu privire la dreptul de moștenire	1	42,80	45,00
8.	Copia testamentului	1	42,00	45,00
9.	Copia contractului de construcții	1	42,80	45,00
10.	Copia hotărârilor judecătorești cu privire la sentințele judecătorești	1	42,80	45,00
11.	Certificat de lichidare a întreprinderii, organizației, instituției extrabugetare	1	42,80	45,00
12.	Certificat din Arhivă cu răspuns negativ	1	25,00	45,00
13.	Extras din cărțile de ordine pentru personal și activitatea de bază	1	42,80	45,00
14.	Certificat de confirmare a privatizării	1	42,80	45,00
15.	Ordonarea documentelor în organizații, întreprinderi, instituții.	1	3,60	-
16.	Nimicirea dosarelor la care termenul de păstrare a expirat.	1	0,56	-
17.	Îndeplinirea solicitării cu caracter social care nu dispun de date concrete la temă	1	128,40	-

Notă: în prețul eliberării certificatelor este inclus costul hîrtiei, dactilografierii, selectării inventarului, selectării actelor în cauză etc. Sunt scutiți de plată pentru certificate (copii, extrase) de arhivă invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate și organizațiile bugetare; copiile hotărîrilor judecătorești se eliberează numai la cerința instanței judecătorești.

* Eliberarea certificatelor în termen normal se consideră pînă la 14 zile din momentul solicitării;

**Eliberarea certificatelor în termen de urgență se consideră pînă la 3 (trei) zile din momentul solicitării.

Servicii cu plată prestate în domeniul arhitectură și urbanism				
Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Tarif(lei)	Noțiuni
1.	Certificat de urbanism:			Autorizație de construire/desființare; Certificat de urbanism pentru proiectare; Certificat de urbanism informativ, conform Legii nr. 153 din 30.07.2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 163 din 9.07.2010 "privind autorizarea executării lucrărilor de construcție", sunt supuse unor plăți (taxe) conform anexei nr. 6, p.2 (alte tipuri de construcții)
a)	pentru proiectare	1	50,00	
b)	informativ	1	50,00	
2.	Autorizație de construire/ desființare/ schimbarea destinației	1	100,00	

Servicii cu plată prestate de către Biblioteca raională „Andrei Ciurunga” Cahul				
Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Tarif(lei)	Noțiuni
1.	Servicii xerocopiere	1 foaie	0,25	Sînt scutiți de plată invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate.
2.	Servicii imprimantă	1 foaie	0,60	
3.	Servicii scanare	1 foaie	1,00	
4.	Venituri de la chiria bunurilor proprietate publică	m		Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale pe anul respectiv

FabLab Cahul				
Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Unitate de măsură	Tariful (lei)	Noțiuni
1.	Cursul de Robotică	cursul	350,00	ROBOTICA 16 lecții (1 lecție – 60 min)
2.	Curs mașină de cusut	cursul	200,00	MAȘINA DE CUSUT 2 ori pe săptămână în decurs la 4 săptămâni (8x60 min)
	Lucrul la mașina de cusut	ora	25,00	
3.	Curs de inițiere în Fushion 360	cursul	100,00	3D PRINTER 2 lecții x 50 min
4.	Atelier 3D (PLA, ABS+CoPET/PET)	cursul 2 ore	150,00	
5.	Printare	ora	75,00	
6.	Printare	gram	5,00	
7.	Scanare (un singur model)	model	50,00	
8.	Modelare	ora	100,00	
9.	Gravare	cm2	0,80	
10.	Decupare Hârtie pînă la 0,1 mm	cm2	1,50	LASER CUTTER
11.	Decupare Hârtie de la 0,4 mm	cm2	3,00	
12.	Decupare Carton ondulat	cm2	3,00	
13.	Decupare Acril 2 mm	cm2	3,00	
14.	Decupare Acril 3 mm	cm2	3,50	
15.	Decupare Acril 4 mm	cm2	5,00	
16.	Decupare Piele pînă la 1 mm	cm2	3,50	
17.	Decupare Piele pîna la 2 mm	cm2	5,00	
18.	Decupare Piele pîna la 3 mm	cm2	11,00	
19.	Suvenire personalizate (gravat+taiere)	cm2	3,00	
20.	Ateliere laser (materialul pînă la 4 mm)	ora	100,00	DECUPATOR VINYL
21.	Hârtie	roller blade	0,75	
22.	Piele	roller blade	0,50	
23.	Carton	roller blade	1,20	
24.	Material fetru	roller blade	0,75	
25.	Aracal	blade	0,75	
26.	Hârtie	blade	0,50	
27.	Piele	blade	0,40	
28.	Carton	blade	0,50	
29.	Material fetru	blade	0,40	
30.	Aracal, hârtie, piele, carton, material fetru	pen	0,30	Decupator vinyl/ Imprimanta 3D/ Laser cutter
31.	Închiriere echipament	ora/ următoarele ore	100,00 50,00	
32.	Stația de lipit și utilizarea oscilografului	ora	50,00	Servicii de utilizare a utilajului de lipit și testare a aparatajului electric

33.	Pregătirea machetului desing	ora	50,00	
34	Curs de inițiere în Redactarea Grafică Corel Draw	ora	50,00	
* În funcție de complexitatea pieselor pot fi stabilite costuri suplimentare. * Notă informativă: Atelierele de lucru se vor organiza în grupuri formate de 6 persoane. * Potrivit calculelor de consum al echipamentului (decupator laser 70W; Imprimanta 3D 50 W; decupator vinyl 60W; mașina de cusut 40W)+materia primă potrivit pieței (http://fanera.md/ro/placaj_mesteacan/1525x1525_interior/3mm_bb_bb/3 (preț fanera); http://www.printe.md/tipar/oracal (preț oracal); preț filament PLA 1.75MM pentru imprimanta 3D-1KG/480 lei * ora de lucru al personalului fiind în medie de 15 lei/ora * prețul depinde de trei factori - timpul de lucru, masa materialului utilizat, tipul materialului.				

Plata pentru închirierea locuințelor sociale din str.Nouă, 1				
Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Unitate de măsură	Tariful lunar(lei)	Noțiuni
1.	Pentru solicitanți din categoria I	m ²	11,37	Conform Decizia Consiliului raional Cahul nr.03/02-V din 17.09 2020 ”Cu privire la aprobarea formulei de calcul a plății pentru închirierea locuințelor sociale construite în cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile din raionul Cahul”: * Categoria I (beneficiari a-d) ** Categoria II (beneficiari e)
2.	Pentru solicitanți din categoria II	m ²	17,05	
<i>*Categoria I -a) Persoane cu dizabilitati severe; b)Persoane dezinstituționalizate (orfani cu vârsta cuprins între 18 și 21 ani); c)Familiile cu cel puțin 3 copii minori, familiile cu un singur părinte care cresc cel puțin 2 copii minori; d)Familiile sau persoanele care întrețin copii cu dizabilități severe; **CategoriaII e)Familiile in care cel puțin unul dinfie membrii familiei este angaiat al unei instituții bugetare sau activează6Tn sfera serviciilor publice.</i>				



Anexa nr. 7
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.05/02-Vdin 17.12.2020

**Cuquantumul Fondului de rezervă al
bugetului raional Cahul pentru anul 2021**

(mii lei)

<i>Denumirea</i>	<i>Cod</i>	<i>Suma</i>
Fondul de rezervă	2819	3500,0



Anexa nr.8
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.05/02-V din 17.12.2020

Regulamentul
privind formarea și utilizarea fondului de rezervă
al raionului Cahul pentru anul 2021

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este aprobat în baza art.19 din Legea Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003 și ținând cont de prevederile Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1427 din 22.12.2014. Regulamentul determină destinațiile de utilizare, modul de alocare, evidență și control a mijloacelor fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul, denumit în continuare fond de rezervă.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului Raional Cahul și a autorității executive de nivelul doi.

II. Constituirea fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul,
utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de către Consiliul Raional Cahul pentru finanțarea unor necesități cu caracter excepțional și imprevizibil, care survin pe parcursul anului și nu sunt prevăzute în bugetul raional și care țin de competența Consiliului Raional.
4. Fondul de rezervă este destinat pentru finanțarea cheltuielilor bugetare care întrunesc concomitent următoarele criterii de eligibilitate:
 - a) comportă un caracter de urgență;
 - b) survin pe parcursul anului și nu au putut fi cunoscute și prevăzute în bugetul aprobat;
 - c) nu există rezerve în bugetele aprobate pentru unitățile administrativ-teritoriale de nivelul I.
5. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul Raional Cahul, la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului raional, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
6. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, precum și în alte situații excepționale cu caracter tehnogen (accidente, incendii, explozii, avarii etc.), natural (fenomene geofizice, geologice, meteorologice și altele fenomene periculoase) și biologic-social (boli contagioase la oameni și animale, intoxicații în masă, diminuarea riscului de răspândire a infecției COVID-19, etc.) și efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale din raion) în cazul fenomenelor, evenimentelor descrise la lit.a);
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități, având drept scop dezvoltarea raionului Cahul;

- e) acordarea ajutorului material unic persoanelor care necesită tratament costisitor, pentru care Compania Națională de Asigurări în Medicină nu a încheiat contracte cu instituțiile medico-sanitare pe perioada respectivă;
 - f) finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) finanțarea măsurilor de protecție antierozionale și lucrărilor de restabilire a solurilor în cazuri excepționale;
 - i) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate pe an, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Raional, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 6 litera a), c) și f) din prezentul Regulament) Președintele raionului va alocă, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

10. Beneficiari ai mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul pot fi persoane fizice, persoane juridice, autorități publice și instituțiile bugetare.
11. Președintele raionului examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoane fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (Primarii localităților - în cazul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, aparatul președintelui raionului și/sau direcțiile/secțiile din cadrul Consiliului Raional Cahul sau comisiei pentru situații excepționale, după caz).
12. Solicitățile persoanelor fizice vor fi finanțate numai după examinarea în prealabil de către autoritățile publice locale de nivelul I în care își au domiciliul și în cazul insuficienței mijloacelor proprii în fondul de rezervă.
13. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctual 6 litera a), c) și f), elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului Raional, pentru aprobare.
14. Consiliul Raional examinează cererea, avizul precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor financiare din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul

15. Direcția generală finanțe, în baza deciziei Consiliului Raional Cahul și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
16. Mijloacele fondului de rezervă ale Consiliului Raional Cahul prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la

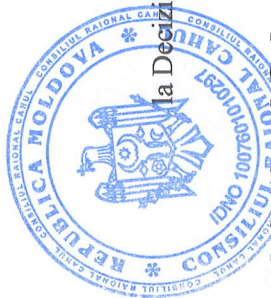
conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

17. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

18. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Raional Cahul sau dispoziția Președintelui raionului Cahul.
19. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului raional.
20. Președintele raionului prezintă Consiliului Raional raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind executarea bugetului raional sau la altă dată, la solicitarea Consiliului Raional.
21. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situației din 31 decembrie.
22. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
23. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul raional și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
24. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Președintelui raionului Cahul.

[illegible]



Anexa nr.10
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.05/02-V din 17.12.2020

Lista proiectelor finanțate din surse externe ale bugetului raional Cahul pentru anul 2021

Nr.d/o	Denumirea	Cod				Resurse total (mii lei)	Cheltuieli, total (mii lei)
		Org1	F1F3	P1P2	P3		
1	Dezvoltarea și promovarea turismului ecologic în sectorul Dunării din bazinul Mării Negre (raionul Cahul, Republica Moldova; raionul Reni, Ucraina; județul Galați, România)	1087	0443	6602	70087	3460,60	251,60
2.	Sistem de management integrat al deșeurilor în raionul Cahul etapa I cu finanțare din Fondul Ecologic Național	1087	0510	7002	00473	10000,00	1221,00
3.	Ethnic CULT - "Promovarea tradițiilor etnografice din România și Republica Moldova	1087	0820	8502	00224	11414,10	660,00
	Total general					24874,70	2132,60