

REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CAHUL

PREȘEDINTELE  
RAIONULUI CAHUL

MD-3909, mun.Cahul, Piața  
Independenței, 2  
tel.(299) 2-49-88, fax.(299) 2-20-58



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ КАХУЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
РАЙОНА КАХУЛ

MD-3909, мун.Кахул, Пяца Индепенденцей, 2  
tel.(299) 2-49-88, fax.(299) 2-20-58

**DISPOZIȚIE**  
mun. Cahul

Nr. 2997

din 28.12. 2020

**Cu privire la organizarea concursului  
pentru ocuparea funcției publice vacante**

În temeiul art.51 alin.(4), art. 53 alin.(1) lit.a) și 54 alin. (1) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.28 alin. (1) lit.a) și 29 alin.(2) lit.c) din Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, anexa nr.1 a Hotărârii Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 despre aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, Decizia Consiliului Raional Cahul nr.03/24-IV din 24.09.2015 Cu privire la delegarea atribuțiilor suplimentare președintelui raionului Cahul,

**DISPUN:**

1.Se declară vacantă funcția de specialist superior din cadrul Direcției economie și dezvoltare teritorială.

2.Se anunță Concurs pentru ocuparea funcției de specialist superior din cadrul Direcției economie și dezvoltare teritorială.

3.Se aprobă Avizul cu privire la condițiile de participare (se anexează).

4.Comisia va organiza concursul pentru selectarea candidaților în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs.

5.Controlul privind executarea prezentei dispoziții se pune în seama Serviciului juridic și resurse umane.

Președintele  
Raionului Cahul



Marcel CENUȘA

Ex.Tricolici T. 029931410.



## AVIZ

Președintele raionului Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Specialist superior responsabil în problemele privatizării, postprivatizării și sectorul întreprinderilor mici și mijlocii din cadrul Direcției economie și dezvoltare teritorială din cadrul Consiliului Raional Cahul.

### I. Scopul general al funcției:

Organizarea eficientă și asigurarea legalității privatizării patrimoniului public. Eficientizarea soluționării problemelor din sectorului IMM prin implementarea politicilor și procedurilor moderne de lucru în sectorul IMM.

### II. Sarcinile de bază:

1. Responsabilitatea de eficiența soluționării problemelor din domeniul IMM;
2. Elaborarea programelor de dezvoltare a sectorului IMM și organizarea activității de realizare a lor;
3. Acordarea asistenței metodice și consultative agenților economici în promovarea dezvoltării antreprenorialului și micului business în raion;
4. Elaborarea propunerilor privind perfecționarea formelor și metodelor de stimulare a activității agenților economici din teritoriu administrat;
5. Perfectarea și furnizarea informației privind sectorul IMM pentru mijloacele de informare în masă;
6. Planificarea și organizarea desfășurării ședințelor comisiilor privind privatizarea spațiului locativ, patrimoniului neutilizat în procesul tehnologic;
7. Recepționarea cererilor și documentelor necesare pentru privatizarea proprietății publice, asigurarea aducerii la cunoștința solicitanților a deciziilor aprobate de Comisiile de privatizare;
8. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul comisiilor privind privatizarea spațiului locativ, asigurarea legalității documentelor emise de comisia de privatizare a fondului locativ, autentificarea actelor și documentelor prezentate și eliberate de comisia de privatizare;
9. Participarea în calitate de membru al comisiei de comercializare a patrimoniului public și acordarea ajutorului metodologic și consultativ specialiștilor primăriilor raionului.

### 2. III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respective-
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr.158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### Cerințe specifice:

Studii: superioare, de licență sau echivalente, în domeniul dreptului, economic, managementului afacerilor, finanțelor



### **Experiență profesională:**

-minimum jumate de an în domeniul economic, preferabil experiență în serviciul public.

### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea problemelor antreprenoriatului și micului business;
- Cunoașterea metodelor și a proceselor de elaborare a pronosticurilor, strategiilor și programelor de dezvoltare în sectorul IMM;
- Cunoașterea metodologiei de elaborare a proiectelor investiționale;
- Cunoașterea politicilor în domeniul economic, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Abilități:** profesionalism, autoorganizare, colaborare cu funcționarii publici, capacități analitice de lucru cu informația, capacități de rezolvare a problemelor ce vizează domeniul, exercitat, analiză și sinteză, elaborare de programe și strategii, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, responsabilitate, disciplină, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, punctualitate, tendință către dezvoltarea profesională continuă, etc.

**Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va conține:**

- a) formularul de participare,
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical - dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) cazierul judiciar.
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, pînă la 22 ianuarie 2021 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Tricolici Tatiana** Relații la telefoanele: 0299 31410



## **BIBLIOGRAFIA**

**concursului pentru ocuparea funcției publice de  
Specialist superior responsabil în problemele privatizării, postprivatizării și sectorul  
întreprinderilor mici și mijlocii din cadrul Direcției economie și dezvoltare teritorială**

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
  - Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
  - Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
  - Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale
  - Legea nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional
  - Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
  - Codul administrativ din 01.04.2019
- **Acte normative în domeniul administrației publice locale**
  - Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă
  - Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
  - Legea nr.438-XVI din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
  - Legea nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenorial și întreprinderi
  - Legea nr.135-XVI din 14.06.2007 cu privire la societățile cu răspundere limitată
  - Legea nr.131 din 03.07.2016 cu privire la achizițiile publice
  - Legea nr.121 din 04.05.2007 cu privire la administrarea și deținutarea proprietății publice
  - Legea nr.179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public privat