

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CAHUL

PREȘEDINTELE
RAIONULUI CAHUL

MD-3909, mun.Cahul, Piața
Independenței, 2
tel.(299) 2-49-88, fax.(299) 2-20-58



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ КАХУЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЙОНА КАХУЛ

MD-3909, мун.Кахул, Пяца Индепенденцей, 2
tel.(299) 2-49-88, fax.(299) 2-20-58

DISPOZIȚIE
mun. Cahul

Nr. 228-11

din 28.12. 2020

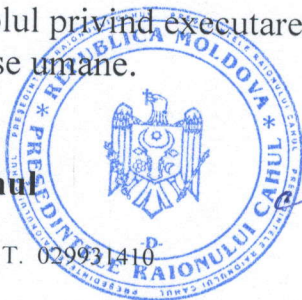
**Cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției publice vacante**

În temeiul art.51 alin.(4), art. 53 alin.(1) lit.a) și 54 alin. (1) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.28 alin. (1) lit.a) și 29 alin.(2) lit.c) din Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, anexa nr.1 a Hotărârii Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 despre aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, Decizia Consiliului Raional Cahul nr.03/24-IV din 24.09.2015 Cu privire la delegarea atribuțiilor suplimentare președintelui raionului Cahul,

DISPUN:

- 1.Se declară vacantă funcția de specialist superior din cadrul Secției Cultură.
- 2.Se anunță Concurs pentru ocuparea funcției de specialist superior din cadrul Secției Cultură.
- 3.Se aprobă Avizul cu privire la condițiile de participare (se anexează).
- 4.Comisia va organiza concursul pentru selectarea candidaților în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs.
- 5.Controlul privind executarea prezentei dispoziții se pune în seama Serviciului juridic și resurse umane.

Președintele
Raionului Cahul



Ex.Tricolici T. 029931410

Marcel CENUȘA

A V I Z

Președintele raionului Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **Specialist superior din cadrul Secției cultură** din cadrul Consiliului Raional Cahul.

I. Scopul general al funcției:

Dezvoltarea durabilă a turismului în raionul Cahul.

II. Sarcinile de bază:

1. Asigurarea respectării și aplicarea legislației în vigoare în domeniul turismului.
2. Asigurarea organizării lecțiilor, seminarilor, alte întruniri, în vederea îmbunătățirii cunoștințelor în domeniul turismului.
3. Dezvoltarea capacităților comunităților și autorităților publice referitor la dezvoltarea turismului în raion.
4. Coordonarea implicării cetățenilor, APL, ONG-urilor în desfășurarea activității turistice.
5. Promovarea dezvoltării durabile a turismului.

III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
 - c) are capacitate deplină de exercițiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
 - e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
 - f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respective-
 - g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr.158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
 - h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
 - i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
 - j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
 - **Studii** superioare de licență preferabil în domeniul culturii, turismului, sau administrației publice.
- Cunoașterea legislației în domeniu turismului și administrației publice, actelor normative în domeniul de specialitate.
 - Cunoașterea limbilor de circulație internă, posedarea limbii engleză, etc.
 - Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel.

IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a) formularul de participare,
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical - dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) cazierul judiciar.
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, pînă la 22 ianuarie 2021 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Tricolici Tatiana Relații la telefoanele:0299 31410**

BIBLIOGRAFIA
concursului pentru ocuparea funcției publice de
Specialist superior din cadrul Secției Cultură

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
 - Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
 - Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale
 - Legea nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional
 - Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
 - Codul administrativ din 01.04.2019
- **Acte normative în domeniul administrației publice locale**
 - Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă
 - Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
 - Legea nr.438-XVI din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
 - Legea Culturii nr.413-XVI din 27 mai 1999
 - Legea nr. 352 din 24.11.2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova
 - Legea muzeelor nr.262 din 07.12.2017
 - Legea nr. 1530 din 22 iunie 1993 privind ocrotirea monumentelor;
 - Legea nr. 280 din 27.12.2011, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil
 - Legea nr. 135-XV din 25.03.2003 privind meșteșugurile artistice populare;