

Președintele raionului Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **Auditor intern** din cadrul aparatului președintelui raionului.

I. Scopul general al funcției:

Promovarea, dezvoltarea și monitorizarea activității de audit intern în sectorul public conform cerințelor legislației naționale și celor mai bune practici ale Uniunii Europene.

II. Sarcinile de bază:

1. Efectuarea activității de audit intern pentru evaluarea sistemelor de management financiar și control intern ale entității audiate.
2. Documentarea constatărilor de audit cu exactitate și în mod concis în dosarele curente și permanente de audit în conformitate cu SNAI.
3. Participarea la formularea versiunii preliminare a recomandărilor pentru raportul de audit intern.
4. Participarea în procesul de urmărire a implementării recomandărilor de audit.
5. Monitorizarea implementării recomandărilor de către conducătorul entității audiate.

III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respective;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr. 158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
- **Studii** superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente în domeniul contabilității și auditului, economiei.
- **Experiență profesională** – Vechime în muncă în domeniu preferabil 1 an.
 1. cunoașterea legislației în domeniul auditului intern public,
 2. cunoașterea procedurilor de audit intern în instituțiile publice
 3. cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana), la nivel intermediar
 4. cunoștințe de operare la calculator: Word, excel, PowerPoint, Internet.
- **Abilități:** abilități de analiză, de sinteză și planificare, de elaborare a documentelor, de monitorizare și evaluare, capacitate de organizare și coordonare, consultare, instruire, prezentare, soluționarea problemelor, comunicare eficientă.

IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a) formularul de participare,
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical - dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) cazierul judiciar.

g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, pînă la 14 septembrie 2020 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Tricolici Tatiana** Relații la telefoanele: 0299 31410

BIBLIOGRAFIA
concursului pentru ocuparea funcției publice de
Auditor intern
Aparatul Președintelui raionului Cahul

1. Constituția RM;

Codul etic al auditorului intern

2. Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 183 din 11.07.2012 concurenței
4. Legea nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat
5. Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional.
6. Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern
7. Hotărîrea pentru aprobarea Regulamentului privind dobîndirea confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul auditorului intern în sectorul public nr.556 din 19.11.2019
8. Hotărîrea pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public nr.617 din 11.12.2019
9. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.4 din 09.01.2019 cu privire la aprobarea regulamentului privind autoevaluarea raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială.
10. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea standartelor naționale de control intern în sectorul public.
11. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 105 din 15.07.2013 privind aprobarea normelor metodologice de audit intern în sectorul public.
12. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 153 din 12.09.2018 Cu privire la aprobarea standartelor naționale de audit intern.
13. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.176 din 26.12.2019 Cu privire la raportarea activității de audit intern în sectorul public.