

A V I Z

Președintele raionului Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **Specialist superior Direcția construcții și drumuri** din cadrul Consiliului Raional Cahul.

I. Scopul general al funcției:

Realizarea politicii de stat în domeniul construcțiilor.

II. Sarcinile de bază:

1. Studiază politicile actuale în problemele rețelelor de drumuri publice, cadrul legislative și normative existente, alte documente relevante domeniului.
2. Propune recomandări practice și soluții eficiente în domeniul, specific și aplicabile pe teritoriul R. Moldova.
3. Verifică corectitudinea aplicării actelor normative de către persoanele juridice.
4. Elaborează devize de cheltuieli, caiete de sarcini pentru achiziții publice a lucrărilor de construcție, reconstrucție, reparație a rețelelor de drumuri publice din raion.
5. Formulează răspunsuri la scrisori, reclamații și petiții în domeniul său de competență.
6. Asigură controlul și evaluarea implementării deciziilor Consiliului Raional cu privire la investițiile capitale și finanțări pentru:
 - Efectuarea lucrărilor de construcție, reconstrucție reparație a rețelelor de drumuri publice din raion,
 - Întreținerea drumurilor publice din raion.
7. Participă la elaborarea proiectelor de bugete în domeniul său de competență.
8. Consultă primarii și secretarii consiliilor locale din raion.
9. Consultă persoanele fizice și juridice în domeniul său de competență.

III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vîrstă de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr.158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătoarești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
- **Studii superioare de licență** în domeniul.
- Cunoașterea legislației în domeniu construcției și juridic.
- Cunoașterea limbilor de circulație internă, posedarea limbii engleză, etc.
- Cunoștințe de operare la calculator Word,Excel.

IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a)formularul de participare,
- b)copia buletinului de identitate;
- c)copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d)copia carnetului de muncă;
- e)certificatul medical - dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;

f)cazierul judiciar.

g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, pînă la 08 iulie 2020 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Tricolici Tatiana Relații la telefoanele: 0299 31410**