



D E C I Z I E
mun. Cahul

Nr. 02/09-V

2 iunie 2020

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Secției
agricultură, relații funciare și cadastru**

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, Decizie Consiliului Raional Cahul nr. 04/02-V din 27.XII.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale Aparatului președintelui raionului, ale direcțiilor și ale altor subdiviziuni subordonate Consiliului Raional Cahul pentru anul 2020” avizelor Comisiei consultative de specialitate administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice, Comisiei agricultură, alimentație, industrie și protecția mediului, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Secției agricultură, relații funciare și cadastru, conform anexei.
2. Se abrogă decizia Consiliului Raional Cahul nr. 05/06-IV din 22 decembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției agricultură și dezvoltare economică”.
3. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de dl Ruslan NEDOV, vicepreședintele raionului Cahul, Comisia consultativă de specialitate administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice și Comisia agricultură, alimentație, industrie și protecția mediului.

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul



Valeriu VALACHI



Cornelia PREPELIȚĂ



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
a Secției agricultură, relații funciare și cadastru

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008, Legii nr. 155/2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice și cuprinde atribuțiile Secției agricultură, relații funciare și cadastru (în continuare-Secția) în realizarea obligațiunilor ce îi revin, prevăzute de legi, hotărâri de Guvern, decizii ale Consiliului Raional și alte acte normative.
2. Secția este o subdiviziune structurală, fără statut de persoană juridică, din subordinea Consiliului Raional Cahul, abilitată cu dreptul de a promova politica de stat în domeniul complexului agro-industrial, relații funciare și cadastru.
3. Pentru îndeplinirea sarcinilor, Secția colaborează și conlucrează cu subdiviziunile Consiliului Raional Cahul, autoritățile publice locale de nivelul I, agenți economici, întreprinderi și organizații, indiferent de forma de proprietate și organizare, în limitele competenței sale.
4. Secția își desfășoară activitatea în corespondere cu Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și ale Guvernului Republicii Moldova, autorităților publice central de resort, deciziile Consiliului Raional, dispozițiile președintelui raionului, vicepreședintelui raionului responsabil de problemele economice și complexului agro-industrial, precum și conform prezentului Regulament.
5. Secția are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii agrare și funciare a statului în teritoriu.

II. Structura organizatorică și organizarea activității Secției

1. Organizarea activității Secției este efectuată de șeful Secției, desemnat și eliberat din funcție de către Consiliul Raional Cahul, în bază de concurs desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Șeful Secției exercită următoarele atribuții de bază:
 - 2.1.conduce activitatea Secției și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor, exercitarea funcțiilor atribuite Secției în strictă conformitate cu obiectivele strategice ale politiciei agrare, relații funciare și cadastru;
 - a) poartă răspundere disciplinară personală pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor asumate, pentru utilizarea rațională a mijloacelor bugetare și bunurilor materiale, repartizate pentru întreținerea Secției, pentru autenticitatea informației utilizate în activitatea oficială a Consiliului Raional; organizează sistemul de control intern managerial în subdiviziune;
 - b) poartă răspundere pentru organizarea activității Secției în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, cu regulamentele, instrucțiunile, deciziile Consiliului Raional, dispozițiile președintelui raionului și celor parvenite de la Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și alte organe centrale;
 - c) distribuie și delimitizează sarcinile între angajații Secției;
 - d) supraveghează și contribuie la aplicarea prevederilor legislative și normative privind promovarea politicii agrare și funciare în teritoriu;
 - e) asigură planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar și funciar, contribuie la asigurarea securității alimentare a populației din teritoriu;
 - f) prezintă, în modul stabilit, spre examinare Consiliului Raional Cahul proiecte de decizii, programe de dezvoltare agrară și funciare;

- g) asigură elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, a instrucțiunilor și regulamentelor de serviciu;
 - h) asigură promovarea agenților economici din raion prin intermediul mass-media, expozițiilor, iarmaroacelor și prin alte metode;
 - i) contribuie la dezvoltarea sistemelor de irigație și serviciului antigrindină;
 - j) în lipsa șefului Secției, funcțiile acestuia le îndeplinește specialistul principal al Secției.
3. Organograma, statele de personal și Regulamentul de organizare și funcționare a Secției se aprobă de Consiliul Raional Cahul, la propunerea președintelui.
 4. Salariații Secției vor activa în conformitate cu fișa postului, elaborată în baza Regulamentului de către șeful Secției și aprobată de către vicepreședintele raionului responsabil de problemele economice, din care să rezulte sarcinile, funcțiile și drepturile de serviciu.
 5. Angajarea, eliberarea, suspendarea activității angajaților Secției se efectuează prin dispoziția președintelui raionului.

III. Sarcinile Secției

Secția agricolură, relații funciare și cadastru exercită următoarele atribuții de bază:

În domeniul agroindustrial

1. În comun cu autoritățile și structurile intersectoriale contribuie la elaborarea și realizarea strategiei de dezvoltare social-economică a raionului, stabilirea suportului finanțier pentru fiecare obiectiv priorită de dezvoltare, având scopul creării unei economii de piață multisectoriale, capabile să folosească rațional resursele locale – materiale, finanțiere și umane.
2. Elaborarea măsurilor încadrării asigurarea dezvoltării economice a unităților teritorial-administrative, în special în sectorul agro-industrial.
3. Promovarea politicii agrare și funciare, inclusiv consolidarea terenurilor agricole parcelate și cooperarea proprietarilor individuali în vederea utilizării tehnologiilor avansate și sporirea productivității în sectorul agroalimentar și implementarea proiectelor investiționale.
4. Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și prelucrătorilor, inclusiv de producție agricolă, proprietarilor individuali și organizațiilor obștești, populației rurale etc.
5. Elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, sintezelor și prognozelor lunare, trimestriale și anuale privind situația social-economică, inclusiv în sectorul agroalimentar al raionului.
6. Asigurarea utilizării eficiente a resurselor agricole din punct de vedere economic și ecologic, conform cerințelor tehnologice de agricultură durabilă, a resurselor naturale și tehnogene agricole.
7. Promovarea extinderii suprafețelor de terenuri agricole irigate.
8. Monitorizarea pieței resurselor și produselor agroalimentare, necesităților și capacitaților de producere, păstrare și distribuire a producției de profil și a factorilor de producere.

În domeniul relații funciare și cadastru

1. Elaborarea și promovarea politicii și strategiei statului în domeniul relațiilor funciare și cadastru, dezvoltării social-economice a teritoriului raionului Cahul.
2. Coordonarea activității specialiștilor pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor satelor (comunelor), municipiului.
3. Identificarea problemelor prioritare în relațiile funciare, cadastru, evaluarea terenurilor și prospecțiunilor tehnice, elaborarea și promovarea problemelor și planurilor ramurale în domeniu.
4. Informarea populației despre cerințele actelor legislative și normative în gestionarea fondului funciar și reglementarea relațiilor funciare, cadastrului, geodeziei, cartografiei, topografiei, prospecțiunilor tehnice, cât și protecția terenurilor.
5. Prezentarea către Agenția de profil a informației ample privind activitatea în perioada respectivă (anual, la 1 noiembrie, concomitent cu cadastrul funciar). Consiliului Raional Cahul astfel de informație se va prezenta după necesitate.

III. Atribuțiile Secției

Secția agricolură, relații funciare și cadastru exercită următoarele atribuții de bază:

1. În domeniul protecției și ameliorării fertilității solului

- a) Promovarea politicii agrare la nivel raional, implementarea mecanismelor adecvate de utilizare a tehnologiilor avansate.
- b) Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și prelucrătorilor producției agricole, inclusiv proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- c) Monitorizarea situației privind fertilitatea terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuirea la ameliorarea bonității solului.
- d) Monitorizarea situației privind utilizarea eficientă a terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuirea la contracararea utilizării irresponsabile a pământului.
- e) Monitorizarea stării social-economice și ecologice a agenților economici și producătorilor individuali, care activează în domeniul producerii produselor animale.
- f) Acordarea asistenței informaționale agenților economici cu animele de prăsilă și material reproductive pentru îmbunătățirea genofondului.
- g) Acordarea asistenței informaționale agenților economici cu materiale de uz fitosanitar și fertilizanți și exercitarea controlului asupra comercializării și utilizării acestora în teritoriu.
- h) Monitorizearea utilizării resurselor naturale agricole și a sistemelor agrotehnice.
- i) Organizarea de seminare, mese rotunde și desfășurarea sărbătorilor profesionale ale lucrătorilor din agricultură.
- j) Asigurea implementării și monitorizării mecanismelor adecvate de utilizare a sistemelor de agricultură durabilă și eficientă, precum și de sporire a fertilității solului prin metode și măsuri agrotehnice, agrochimice de organizare și amenajare a teritoriului, inclusiv întreținerea și dezvoltarea sistemelor hidromeliorative și de conservare a solului, de menținere a echilibrului ecologic de valorificare a rezervelor de apă.
- k) Asigurarea asistenței tehnice și tehnologice atât agenților economici din sectorul agroalimentar, cât și proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil.
- l) Monitorizarea permanentă a stării tehnice a formațiunilor economice din sectorul agroalimentar al raionului.

2. În domeniul planificării și prognozării complexului agroindustrial

- a) Elaborarea sintezei și progozei lunare, trimestriale și anuale în baza monitorizării conjuncturii de piață a factorilor de producție și produselor agroalimentare.
- b) Monitorizarea necesitățile proceselor de producere și distribuire a factorilor de producție pentru sectorul agroalimentar din teritoriu.
- c) Efectuarea analizei și monitorizarea capacitaților de producere, păstrare, prelucrare, stocare, depozitare și distribuire a producției agroalimentare.

3. În domeniul relațiilor funciare și cadastru

- 1. Executarea lucrărilor privind reglementarea regimului proprietății funciare în cadrul raionului:
 - a) Asigură elaborarea schemelor de reglementare a regimului proprietății funciare în cadrul raionului;
 - b) Execută lucrări de stabilire a hotarelor în teritoriul raionului în cadrul competenției sale;
 - c) Asigură repartizarea terenurilor în natură în teritoriul raionului;
 - d) Examinează schemele, proiectele și alte documente referitor la organizarea teritoriului;
 - e) Exercită supravegherea asupra realizării schemelor și proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare.
- 2. Înținerea cadastrului funciar al raionului:
 - a) Acordă ajutor la executarea la nivel de sat, comună, oraș și raion a lucrărilor de întocmire a cadastrului funciar;

- b) Asigură sistematizarea cadastrelor satelor, comunelor și orașului și întocmește cadastrul funciar al raionului;
 - c) Asigură acumularea informației cadastrale ample despre toți deținătorii de terenuri pe teritoriul raionului indiferent de tipul de proprietate și categoria terenurilor;
 - d) Furnizează informația solicitată către organele de stat, judecătoarești, fiscale, notariale, bancare, instituțiile economice, științifice și persoanele fizice.
3. Înerea monitoringului funciar:
- a) Execută supravegherea permanentă asupra modificărilor resurselor funciare;
 - b) Asigură crearea sistemului informațional;
 - c) Asigură furnizarea informației despre starea fondului funciar și prezintă propuneri pentru folosirea rațională a resurselor funciare.
 - d) Coordonează procesul de implementare a măsurilor de protecție a solurilor de eroziune, valorificarea solurilor și antierozionale.
 - e) Participă la elaborarea proiectelor de lucru privind valorificarea, ameliorarea, protecția antierozională a terenurilor și ralizarea lor în natură;
 - f) planifică, coordonează și execută (cu forțele organizațiilor de construcție specializate) lucrările antierozionale și ce țin de sporirea fertilității solurilor.

V. Drepturile Secției

Secția agricultură, relații funciare și cadastru are următoarele drepturi:

1. Să examineze problemele în limitele competenței sale în domeniul agroindustrial, relații funciare și cadastru;
2. Să solicite, în limitele competenței sale, și să primească informația necesară de la autorități publice locale de nivelul I, precum și de la întreprinderi, organizații, instituții (indiferent de forma lor organizatorico-juridică) informații utile pentru elaborarea programelor de dezvoltare social-economică, precum și alte informații necesare pentru soluționarea problemelor și exercitarea funcțiilor atribuite;
3. Să analizeze informațiile oferite de conducătorii diferitor servicii ale administrației publice locale privind executarea prevederilor actelor normative și legislative, să propună modalități de lichidare a încălcărilor comise;
4. Să întreprindă măsuri pentru organizarea și realizarea programelor de dezvoltare social-economică raionului;
5. Să stabilească relații de colaborare cu direcțiile similare din alte raioane;
6. Să convoace consfătuiri pe problemele din aria competențelor sale;
7. Să oblige deținătorii de terenuri la îndeplinirea elementelor obligatorii ce țin de administrarea fondului funciar și reglementarea relațiilor funciare, cadastrului, geodeziei, cartografiei, topografiei, prospecțiunilor tehnice, protecția solurilor și lichidarea încălcărilor în acest domeniu;
8. Să oblige conducătorii de cooperative, întreprinderi, organizații, instituții și cetățenii particulari, în proprietate sau folosință cărora se află pământul, să execute prevederile Codului Funciar al Republicii Moldova și altor documente legislative și normative în vigoare;
9. Să oblige toți beneficiarii funciai să prezinte informații, documentele care autentifică dreptul de folosire a pământului, precum și datele necesare pentru soluționarea problemelor evidenței, folosirii și protecției pământului;
10. Să dea recomandări în vederea folosirii raționale a terenurilor și protecției lor;
11. Să curme acțiunile nelegitime ale deținătorilor de terenuri care produc pagube pământului prin folosirea lui nerațională;
12. Să facă propuneri organelor de resort privind tragerea la răspundere administrativă sau penală, după caz, a deținătorilor de terenuri pentru încălcarea legislației în vigoare;
13. Să coordoneze activitatea specialiștilor pentru reglementarea regimului funciar ai primăriilor satelor (comunelor), municipiului. Coordonează angajarea și eliberarea din funcție a acestora în cazul necorespunderii funcțiilor;

14. Să suspende procesul de valorificare a terenurilor în cazul nerespectării legislației funciare și să comunice Consiliului organului local al Agenției Relații Funciare și Cadastru (în caz de comandator al acestor lucrări);
15. Să acorde, contra plată, conform legislației în vigoare, servicii, consultații etc. firmelor private, persoanelor fizice și juridice privind reglementarea regimului proprietății funciare.

VI. Dispoziții finale

1. Angajații Secției sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplique prevederile prezentului Regulament.
2. Prezentul Regulament se aprobă și se modifică prin decizia Consiliului Raional Cahul.