



DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 02/10-V

2 iunie 2020

**Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la
modul și condițiile de selectare a beneficiarilor și
distribuirea locuințelor pentru păturile sociale/economic
vulnerabile din raionul Cahul**

În temeiul art. 43 alin.(1) lit. c) și alin. 2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii Nr. 75/2015 cu privire la locuințe, Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor nr. 75 din 14.05.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul și condițiile de desfășurare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II, Deciziei Consiliului Raional Cahul nr. 04/01-IV din 18 mai 2017 „Cu privire la participarea Consiliului Raional Cahul în cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II”, avizului avizului Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă), precum și în scopul asigurării cu locuințe sociale persoanele social/economic vulnerabile aflate în prezent în imposibilitatea de a accesa condiții satisfăcătoare de locuit, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă:
 - Regulamentul cu privire la modul și condițiile de selectare a beneficiarilor și distribuirea locuințelor pentru păturile sociale/economic vulnerabile din raionul Cahul, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
 - Formula de calcul a limitei de venit, calculată în baza 75 % din salariul mediu lunar egalizat de Scala Oxford pentru dimensiunea gospodăriei, conform anexei nr. 2.
2. Se constituie Comisia de examinare a cererilor și repartizare a locuințelor sociale, conform anexei nr. 3.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Marcel Cenușa, președintele raionului Cahul, și Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă).

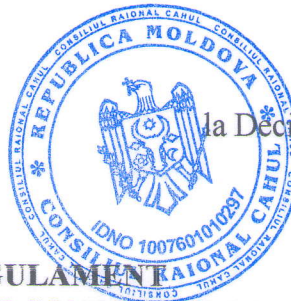
**Președintele sesiunii
Consiliului Raional Cahul**

**Contrasemnează
Secretarul
Consiliului Raional Cahul**



Valeriu VALACHI

Cornelia PREPELIȚĂ



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MODUL ȘI CONDIȚIILE DE SELECTARE A
BENEFICIARILOR ȘI DISTRIBUIRE A LOCUINȚELOR PENTRU
PĂTURILE SOCIAL/ECONOMIC VULNERABILE DIN RAIONUL CAHUL

I. PREVEDERI GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de selectare a beneficiarilor și distribuire a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile din raionul Cahul (în continuare „Regulament”), stabilește criteriile și modul de selectare a beneficiarilor de locuințe sociale, metodele de organizare și finanțare a construcției și exploatării locuințelor sociale, acordate în locațiune reprezentanților categoriilor social/economic vulnerabile.

2. În contextul acestui Regulament, au fost definiți următorii termeni:

Proiect de construcție a locuințelor sociale II – un complex de măsuri organizaționale, legale și financiare orientate spre crearea locuințelor sociale, repartizarea și exploatarea acestora (în continuare „Proiect”).

Solicitant de locuință socială– persoana care corespunde criteriilor de eligibilitate în cadrul Proiectului, stabilite de prezentul Regulament.

Reprezentanții păturilor social/economic vulnerabile – persoanele care necesită sau beneficiază de protecție din partea statului: persoane cu dizabilități severe (în conformitate cu Legea Nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități), persoanele sau familiile dezinstituționalizate sau persoanele cu mulți copii, familiile și persoanele care întrețin copii cu dizabilități severe, familiile tinere.

Beneficiar de locuință socială– solicitantul de locuință socială care a fost acceptat pentru participarea în cadrul Proiectului, în modul prevăzut de prezentul Regulament.

Locuință socială – locuința destinată pentru persoanele care necesită protecție socială din partea statului, acordată în locațiune beneficiarului.

Proprietarul locuințelor sociale – organul administrației publice în administrarea căruia vor trece locuințele sociale după finalizarea construcției.

Contract de locațiune a locuinței sociale – contract încheiat între beneficiarul locuinței sociale și proprietarul locuinței sociale, care stabilește condițiile de folosire a locuinței.

Criterii de eligibilitate – cerințe obligatorii care urmează a fi îndeplinite de potențialii beneficiari ai locuințelor sociale în cadrul Proiectului. Criteriile de eligibilitate sunt indicate în Capitolul II, iar coeficienții de prioritate sunt prezentați în Anexa 3 la acest Regulament și corespund sistemului de eligibilitate elaborat în comun cu Banca de Dezvoltare a Consiliului European.

Decizia Consiliului Local – Decizia organului administrației publice locale de nivelul II.

II. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ȘI METODA DE
DEPUNERE A CERERII DE SOLICITARE A LOCUINȚEI
SOCIALE

3. Pentru locuințele sociale ce urmează a fi construite prin intermediul organelor administrației publice locale, solicitanții trebuie să fie cetățeni ai Republicii Moldova, care fac parte din următoarele categorii:

locuitori ai municipiului Cahul:

- a) Persoane cu dizabilități severe;
- b) Persoane dezinstituționalizate (orfani cu vârsta cuprinsă între 18 și 21 ani);

- c) Familiile cu cel puțin 3 copii minori, familiile cu un singur părinte care cresc cel puțin 2 copii minori;
 - d) Familiile sau persoanele care întrețin copii cu dizabilități severe;
locuitori ai raionului Cahul:
 - e) Familiile în care cel puțin unul dintre membrii familiei este angajat al unei instituții bugetare sau activează în sfera serviciilor publice, angajați ai instituțiilor bugetare din mun. Cahul (din sectoarele educație, sănătate, asistență sociale, ordine publică).
4. Toate categoriile incluse în punctul 3 trebuie să întrunească următoarele condiții obligatorii:
- fiecare gospodărie beneficiară trebuie să aibă un venit mai mic sau egal cu limita de venit adoptată prin Decizia Consiliului raional, calculată în baza a 75% din salariul mediu lunar oficial egalizat de Scala Oxford pentru dimensiunea gospodăriei, cu excepția categoriei e)
 - Familiile în care cel puțin unul dintre membrii familiei este angajat al unei instituții bugetare sau activează în sfera serviciilor publice, angajați ai instituțiilor bugetare din mun. Cahul.
 - să fie înregistrate pentru îmbunătățirea condițiilor de trai de către autoritățile locale din localitatea în care urmează a fi construite locuințele sociale;
 - membrii familiei (soțul / soția, copiii și / sau alte persoane întreținute) să nu aibă în proprietate locuințe pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei, teren pentru construcția de locuințe, terenuri cu altă destinație sau casă construită capital în întovărășirile pomicole, precum și nu au înstrăinat o locuință în ultimii 5 ani în Republica Moldova;
 - nu au beneficiat din partea statului și autorităților publice locale de credite preferențiale și susținere exprimată prin materiale de construcții pentru construcția de locuințe sau asistență financiară;
 - nu au participat la privatizarea locuințelor, loturilor pentru construcție, terenurilor cu altă destinație, caselor individuale, obținute anterior de la stat;
 - să-și desfășoare activitatea profesională sau să fie înregistrat la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă din localitatea unde se construiesc locuințe sociale;
- și una din următoarele condiții adiționale (pentru deținătorii de locuințe):**
- în fondul public de locuințe dispun pentru fiecare membru al familiei de o suprafață locativă totală sub norma minimă stabilită de 9 m² pentru fiecare persoană, în conformitate cu Legea nr. 75 din 30.04.2015 Cu privire la locuințe.
 - locuiesc într-o încăpere din fondul public de locuințe care nu corespunde exigențelor tehnice și sanitare stabilite pentru locuire, stabilite în conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 175 din 23.02.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de efectuare a cercetării tehnico-sanitare a locuințelor pentru recunoașterea lor ca fiind inutilizabile pentru locuit, precum și modul de folosire, reamenajare sau demolare, fapt confirmat printr-un raport tehnic eliberat de organul public abilitat.
5. Pentru a participa în Proiect, solicitanții unei locuințe sociale trebuie să depună o cerere după *modelul* prezentat în Anexa nr. 1 la acest Regulament.
6. Cererile trebuie întocmite și depuse de fiecare solicitant în parte, din nume propriu.
7. Cererile solicitanților de locuințe sociale trebuie depuse la Consiliul raional Cahul și vor fi examinate în baza criteriilor de eligibilitate (Capitolul II) și coeficientului de prioritate (Anexa Nr. 3) de Comisia de examinare a cererilor și repartizare a locuințelor sociale.
8. Cererile se vor înregistra în ordinea recepționării acestora, în *Registrul de evidență a cererilor de locuințe sociale* (Anexa nr. 2 la acest Regulament).
9. Pentru a organiza modul de completare a cererilor de către solicitanții de locuințe sociale, Consiliul raional Cahul va stabili și va face publice prin intermediul paginii web, mass media, televiziunii, radioului, internetului, locul, termenii, condițiile și data începerii recepționării cererilor și documentelor necesare, criteriile de eligibilitate și coeficienții de prioritate, precum și termenul limită de depunere a cererilor.
10. Cererile solicitanților de locuințe sociale trebuie să fie însoțite de următoarele documente:
- 1) Copia buletinului de identitate a solicitantului;
 - 2) Copia buletinului de identitate a membrilor adulți ai familiei solicitantului și copia certificatului de naștere a copiilor minori;

- 3) Copia buletinului de identitate a persoanelor întreținute de solicitant și certificatul de la subdiviziunea de asistență socială a organului administrației publice locale;
- 4) Copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- 5) Certificatul cu privire la înregistrarea solicitantului pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, eliberat de autoritățile administrației publice locale din localitatea în care se construiesc locuințele sociale, cu indicarea componenței familiei;
- 6) Certificatul eliberat de Oficiul Teritorial Cadastral sau de Primărie (în cazul în care bunul imobil nu este înregistrat la Oficiul Teritorial Cadastral), și că membrii familiei (soțul / soția, copiii și / sau alte persoane întreținute) nu dețin în proprietate locuințe pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei, teren pentru construcția de locuințe, terenuri cu altă destinație sau casă construită capital în întovărășirile pomicole, precum și nu au înstrăinat o locuință în ultimii 5 ani în Republica Moldova;
- 7) Certificatul de la locul de muncă de bază care confirmă că beneficiarul este angajat, însoțit de o copie a carnetului de muncă completat cu date recente sau certificatul de la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă, în cazul în care este șomer;
- 8) Documente cu privire la starea de sănătate a solicitantului sau a persoanelor întreținute; și certificatul eliberat de subdiviziunea de asistență medicală/socială a organului administrației publice locale;
- 9) Certificatul din partea angajatorului/autorității fiscale/băncii cu privire la venitul solicitantului și venitul membrilor familiei sale sau altor persoane întreținute pentru ultimii trei ani, inclusiv venitul obținut din dobânda unor conturi de depozit, alocații, beneficii și beneficii sociale în numerar.
- 10) Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de la locul de reședință a solicitantului, care confirmă faptul că acesta nu a beneficiat din partea statului și autorităților publice locale de credite preferențiale și susținere exprimată prin materiale de construcții pentru construcția de locuințe sau asistență financiară
- 11) Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de la locul de reședință a solicitantului, ce confirmă faptul că solicitantul nu a participat la privatizarea locuințelor, loturilor pentru construcție, terenurilor cu altă destinație, caselor individuale, obținute anterior de la stat;
- 12) Copia Diplomei de studii;
și după caz, (pentru solicitanții deținători de locuințe)
- 13) Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale, prin care se confirmă că suprafața locativă ce revine fiecărui membru de familie al solicitantului este sub nivelul normei minime prevăzute prin lege;
- 14) Raportul tehnic eliberat de autoritatea publică competentă, care confirmă că, casa solicitantului nu întrunește exigențelor tehnice și sanitare corespunzătoare.

III. MODUL DE EXAMINARE A CERERILOR ȘI REPARTIZAREA LOCUINTELOR SOCIALE

11. Pentru selectarea beneficiarilor de locuințe sociale ce se construiesc de către Consiliul raional Cahul, printr-o Decizie a Consiliului se instituie o **Comisie** care va consta din cel puțin 9 persoane, și anume:
 - 1) Președintele Raionului - Președintele Comisiei;
 - 2) Primarul localității– Vice Președintele Comisiei;
 - 3) Vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social
 - 4) Un reprezentant al subdiviziunii de asistență socială a organului administrației publice locale;
 - 5) Șeful Serviciului juridic din cadrul Aparatului președintelui raionului (persoana responsabilă de ținere a Registrului de Evidență a Cererilor de locuințe sociale);

- 6) Specialistul în problemele privatizării și postprivatizării din cadrul Consiliului Raional Cahul;
 - 7) Un reprezentant al subdiviziunii de administrare a fondului locativ din cadrul organului administrației publice locale;
 - 8) Doi reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale (ONG-uri, etc.) care au tangență cu societatea civilă;
 - 9) Trei consilieri locali (unul din cadrul Consiliului local de nivelul întâi și doi din cadrul Consiliului local de nivelul al doilea);
- În caz de necesitate, va/vor fi invitat/invitați (fără drept de vot) un consilier juridic, șefii de secții, diviziuni ale instituțiilor bugetare, legate de activitatea Comisiei.
- 11¹. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor comisiei, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele noi desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi decizii/dispoziții.
 12. Comisia își va începe activitatea cu 3 luni înainte de finalizarea lucrărilor de construcție la obiectivele de locuințe sociale, în strictă conformitate cu prezentul Regulament.
 13. Comisia are următoarele atribuții de activitate:
 - 1) examinează cererile depuse de solicitanții de locuințe sociale;
 - 2) verifică legalitatea actelor justificative prezentate;
 - 3) verifică întrunirea condițiilor de către solicitanți, în conformitate cu criteriile de eligibilitate specificate în Capitolul II;
 - 4) acordă puncte fiecărui solicitant, în conformitate cu sistemul coeficienților de prioritate, indicați în Anexa 3;
 - 5) examinează după caz, cererile pentru prelungirea termenului de locațiune sau în cazul eliberării locuinței înainte de termen a solicitărilor de locuințe sociale, în condițiile prezentului Regulament;
 - 6) întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului raional Cahul, lista finală a beneficiarilor de locuințe sociale.
 14. În cele din urmă, în baza rezultatelor examinării și conform scorului obținut, Comisia va selecta beneficiarii care vor fi în drept să primească în locațiune locuința socială. Lista finală a beneficiarilor va fi confirmată obligatoriu prin Decizia Consiliului raional Cahul și va fi făcută publică în mass media.
 15. Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar pentru examinarea chestiunilor ce țin de atribuțiile sale. Comisia își va încheia activitatea odată cu recepția finală a obiectivelor de locuințe sociale.

IV. FINANȚAREA CONSTRUCȚIEI LOCUINTELOR SOCIALE

16. Costul total estimat al proiectului constituie 14 242 344,78 lei, dintre care 11 388 781,82 lei reprezintă suma împrumutului oferit de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (în continuare „BCE”) și restul sumei, estimat la 2 853 562,96 lei va constitui cofinanțarea Consiliului raional Cahul. Împrumutul este oferit de BCE pentru un termen de până la 20 ani, inclusiv perioada de grație de 5 ani.
17. Debursarea creditului va avea loc în strictă conformitate cu Acordul - Cadru de Împrumut încheiat între BCE și Republica Moldova (LD 1756 (2011), în tranșe, în funcție de progresul lucrărilor de construcție a locuințelor sociale.

V. ORGANIZAREA CONSTRUCȚIEI LOCUINTELOR SOCIALE

18. Organizarea procesului de construcție a locuințelor sociale este condusă de Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP II) instituită în conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 988

din 24 decembrie 2012, care asigură managementul, coordonarea, supravegherea progresului lucrărilor de construcție și raportarea către BCE.

19. După finalizarea lucrărilor de construcție și recepției finale a obiectivelor de locuințe sociale, UIP II transferă obiectivele de locuințe sociale și loturile adiacente Proprietarilor locuințelor sociale respective care sunt succesori legali și care asigură exploatarea și întreținerea lor ulterioară.

VI. MODUL DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR SOCIALE

20. Locuințele sociale se oferă reprezentanților categoriilor eligibile în următoarele proporții:
- 10% - persoanele cu dizabilități severe;
 - 10% - persoanele dezinstituționalizate (orfani cu vârsta cuprinsă între 18 și 21 ani);
 - 15% - familiile cu cel puțin 3 copii minori, familiile cu un singur părinte care cresc cel puțin 2 copii minori;
 - 15% - familiile care întrețin copii cu dizabilități severe;
 - 50% - familiile în care cel puțin unul dintre membrii familiei este angajat al unei instituții bugetare sau activează în sfera serviciilor publice.
21. În cazul în care se indică lipsa unei categorii eligibile sau numărul de persoane nu corespunde cu procentajul de mai sus, procentajul rămas se împarte între celelalte categorii eligibile în conformitate cu proporția stabilită în p. 20, în baza unei Decizii a Consiliului raional.
22. În cazul unor calamități naturale sau altor situații excepționale, procentajul indicat în pct.20 se modifică în baza unei Decizii a Consiliului raional, pentru a asigura cu locuință persoanele care au avut de suferit în urma unor astfel de situații excepționale.
23. Locuințele sociale se oferă în baza unui contract de locațiune, încheiat pentru o perioadă de 5 ani între proprietarul locuinței sociale sau autoritatea desemnată în acest scop și fiecare beneficiar într-un termen de 30 zile de la pronunțarea Deciziei de către Consiliul raional. Termenul Contractului poate fi prelungit pentru încă o perioadă consecutivă de 5 ani în cazul păstrării condițiilor pentru obținerea locuinței sociale, acest fapt fiind confirmat prin documente relevante în conformitate cu p. 4 al acestui Regulament. Pachetul de documente trebuie prezentat proprietarului locuințelor sociale sau organului special desemnat cel puțin cu 6 luni înainte de expirarea termenului contractului, pentru a prelungi contractul de locațiune.
24. În cazul îmbunătățirii condițiilor economice sau sociale ale gospodăriei beneficiarului, fapt care se verifică de fiecare dată înainte de prelungirea contractului de locațiune, locatarul va trebui fie să părăsească locuința în termen de 3 luni după expirarea termenului contractului de locațiune sau să accepte să achite un tarif mai mare pentru chirie, proporțional cu îmbunătățirea condițiilor, conform tarifului de locațiune de pe piață, pentru o locuință similară. Chiria include ajustările la inflație, luând în considerație creșterea costurilor de întreținere, dar nu mai des de o singură dată pe an.
25. Contractul de locațiune trebuie să prevadă condițiile de încetare a contractului, suma chiriei, drepturile și obligațiile fiecărei părți, condițiile de creștere a tarifului pentru chirie, conform punctului 24 de mai sus, precum și sancțiunile aplicate în cazul încălcării prevederilor contractuale.

VII. EXPLOATAREA LOCUINTELOR SOCIALE

26. Locuințele sociale construite prin intermediul Proiectului se administrează de Proprietarii locuințelor. Proprietarii locuințelor asigură exploatarea ulterioară a locuințelor sociale, fie direct sau prin intermediul instituțiilor de gospodărie comunală.

Anexe:

1. Formular de cerere cu lista documentelor necesare.
2. Registrul de Evidență a Cererilor de Locuințe Sociale.
3. Ghidul criteriilor de selectare pentru acordarea locuințelor sociale în locațiune.

Anexa 1
la Regulamentul cu privire la modul și condițiile de selectare a
beneficiarilor și distribuire a locuințelor pentru
păturile social/economic vulnerabile din raionul Cahul

FORMULAR DE CERERE

Se completează de către persoana responsabilă din cadrul
autorității administrației publice locale

Număr de înregistrare _____

Data înregistrării _____

Numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile

Autoritatea administrației publice locale

Din partea cetățeanului _____

Domiciliat la _____

Telefon de contact _____

C E R E R E

Solicit să fiu inclus/inclusă în *Registrul de evidență a cererilor de locuințe sociale* construite prin intermediul Proiectului de Construcție a Locuințelor pentru Păturile Social Vulnerabile II.

La cerere se anexează:

- ☐ 1. Copia buletinului de identitate a solicitantului;
- ☐ 2. Copia buletinului de identitate a membrilor adulți ai familiei solicitantului și copia certificatului de naștere a copiilor minori;
- ☐ 3. Copia buletinului de identitate a persoanelor întreținute de solicitant și certificatul de la subdiviziunea de asistență socială a organului administrației publice locale;
- ☐ 4. Copia certificatului de căsătorie;
- ☐ 5. Certificatul cu privire la înregistrarea solicitantului pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, eliberat de autoritățile administrației publice locale din localitatea în care se construiesc locuințele sociale, cu indicarea componenței familiei;
- ☐ 6. Certificatul eliberat de Oficiul Teritorial Cadastral sau de Primărie (în cazul în care bunul imobil nu este înregistrat la Oficiul Teritorial Cadastral), și că membrii familiei (soțul / soția, copiii și / sau alte persoane întreținute) să nu aibă în proprietate locuințe pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei, teren pentru construcția de locuințe, terenuri cu altă destinație sau casă construită capital în întovărășirile pomicole, precum și nu au înstrăinat o locuință în ultimii 5 ani în Republica Moldova;
- ☐ 7. Certificatul de la locul de muncă de bază care confirmă că beneficiarul este angajat, însoțit de o copie a carnetului de muncă completat cu date recente sau certificatul de la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă, în cazul în care este șomer;
- ☐ 8. Documente cu privire la starea de sănătate a solicitantului sau a persoanelor întreținute; și certificatul eliberat de subdiviziunea de asistență medicală/socială a organului administrației publice locale;
- ☐ 9. Certificatul din partea angajatorului/autorității fiscale/băncii cu privire la venitul solicitantului și venitul membrilor familiei sale sau altor persoane întreținute pentru ultimii trei ani, inclusiv venitul obținut din dobânda unor conturi de depozit, alocații, beneficii și beneficii sociale în numerar;

- | | |
|--|---|
| | 10. Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de la locul de reședință a solicitantului, care confirmă faptul că acesta nu a beneficiat din partea statului și autorităților publice locale de credite preferențiale și susținere exprimată prin materiale de construcții pentru construcția de locuințe sau asistență financiară; |
| | 11. Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de la locul de reședință a solicitantului, ce confirmă faptul că solicitantul nu a participat la privatizarea locuințelor, loturilor pentru construcție, terenurilor cu altă destinație, caselor individuale, obținute anterior de la stat; |
| | 12. Copia diplomei de studii; |
| | 13. Certificatul eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale, prin care se confirmă că suprafața locativă ce revine fiecărui membru de familie al solicitantului este sub nivelul norma minimă prevăzută prin lege de 9 m ² ; |
| | 14. Raportul tehnic eliberat de autoritatea publică competentă, care confirmă că, casa solicitantului nu întrunește exigențelor tehnice și sanitare corespunzătoare. |

Notă: Documentele anexate la cerere vor fi marcate cu bifă de persoana care acceptă setul de documente.

Eu declar că documentele prezentate sunt veridice și complete și că prezentarea unor date false sau incomplete care constată ineligibilitatea, duc la privarea de dreptul la o locuință socială.

Semnătura solicitantului

Data: _____ 2020

Semnătura persoanei responsabile

Data: _____ 2020

Anexa 2
la Regulamentul cu privire la modul și condițiile de selectare a
beneficiarilor și distribuire a locuințelor pentru
păturile social/economic vulnerabile din raionul Cahul

Registrul de evidență a Cererilor de Locuințe Sociale

Nr. de ordine	Solicitant (Nume, prenume)	Numărul buletinului de identitate	Data depunerii cererii și justificativelor	Semnătura solicitantului	

GHIDUL

Criteriilor de Eligibilitate pentru acordarea Locuințelor în locațiune

1. Criteriile de acces la locuință:

- 1) Fiecare gospodărie beneficiară trebuie să aibă un venit mai mic sau egal cu limita de venit adoptată prin Decizia Consiliului Local, calculată în baza a 75% din salariul mediu lunar oficial egalizat de Scala Oxford pentru dimensiunea gospodăriei;
- 2) Să fie înregistrat pentru îmbunătățirea condițiilor de trai de către autoritățile locale din localitatea în care urmează a fi construite locuințele sociale;
- 3) Membrii familiei (soțul / soția, copiii și / sau alte persoane întreținute) să nu aibă în proprietate locuințe pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele ei, teren pentru construcția de locuințe, terenuri cu altă destinație sau casă construită capital în întovărășirile pomicole, precum și nu au înstrăinat o locuință în ultimii 5 ani în Republica Moldova;
- 4) Să nu beneficieze din partea statului și autorităților publice locale de credite preferențiale și susținere exprimată prin materiale de construcții pentru construcția de locuințe sau asistență financiară;
- 5) Să nu fi participat la privatizarea locuințelor, loturilor pentru construcție, terenurilor cu altă destinație, caselor individuale, obținute anterior de la stat:

și una din următoarele condiții adiționale:

- în fondul public de locuințe dispun pentru fiecare membru al familiei de o suprafață locativă totală sub norma minimă stabilită de 9 m² pentru fiecare persoană, în conformitate cu Legea nr. 75 din 30.04.2015 Cu privire la locuințe.
- locuiesc într-o încăpere din fondul public de locuințe care nu corespunde exigențelor tehnice și sanitare stabilite pentru locuire, stabilite în conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 175 din 23.02.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de efectuare a cercetării tehnico-sanitare a locuințelor pentru recunoașterea lor ca fiind inutilizabile pentru locuit, precum și modul de folosire, reamenajare sau demolare, fapt confirmat printr-un raport tehnic eliberat de organul public abilitat.

6) Să-și desfășoare activitatea profesională sau să fie înregistrat la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă din localitatea unde se construiesc locuințe sociale

2. CRITERII-CADRU:

#	Criteriu	Punctaj maxim 96+
1	CONDIȚIILE CURENTE DE TRAI	
1.1.	Locatar al unei încăperi din fondul locativ public	10
1.2.	Suprafață locativă (în locațiune, prin permisiune de a locui acolo) per persoană	maxim 9
a)	Mai mult de 12 metri pătrați, până la și inclusiv 15 metri pătrați	3
b)	9 metri pătrați, până la și inclusiv 12 metri pătrați	6
c)	Mai puțin de 9 metri pătrați	9
2	STAREA CIVILĂ CURENTĂ	maxim 5
2.1.	Starea civilă	
a)	Căsătorit/ă	5
b)	Celibatar/ă	0
2.2.	Persoane întreținute	maxim 7+
a)	1 copil	1
b)	2 copii	2

c)	3 copii	3
d)	4 copii	4
e)	Mai mult de 4 copii	1 punct pentru fiecare copil suplimentar
f)	Alte persoane, indiferent de numărul lor	2
	Alte persoane, cu vârsta peste 65 ani sau cu dizabilități, oricare ar fi numărul lor	5
3	STAREA DE SĂNĂTATE CURENTĂ¹	10
a)	Persoane cu dizabilități severe	10
4	NIVELUL DE STUDII ȘI / SAU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	maxim 5
a)	Lipsa studiilor (învățământ secundar general) și lipsa unui nivel de dezvoltare profesională	0
b)	Studii secundare generale, fără dezvoltare profesională	1
c)	Studii secundare generale, cu dezvoltare profesională (învățământ secundar profesional)	2
d)	Studii medii de specialitate	3
e)	Studii superioare	4
5	EXPERIENȚA DE MUNCĂ	maxim 10
a)	Până la un an	5
b)	Mai mult de un an	10
6	VENITUL	maxim 20
a)	Venitul constituie 80% și până la 100% din salariul mediu	10
b)	Venitul constituie 50% și până la 80% din salariul mediu	15
c)	Venitul este mai mic de 50% din salariul mediu	20
7	SITUAȚII SOCIALE SPECIALE²	maxim 20
a)	Persoane dezinstituționalizate (orfani care au atins vârsta de 18 ani până la 21 ani)	10
b)	Cetățenii, ale căror locuință a devenit nelocuibilă (în condiții tehnice sau sanitare critice sau supuși evacuării forțate) sau în rezultatul unor calamități naturale și / sau tehnogene	10
c)	Familiiile care întrețin (2 sau mai mulți) copii cu dizabilități severe	10

¹ - Conformitatea documentelor care demonstrează starea de sănătate a solicitantului sau membrilor de familie ai solicitantului cu legislația în vigoare va fi determinată de un consiliu medical special.
Solicitantul primește 10 puncte pentru orice boală cronică de care suferă membrii familiei;

² - Solicitantul poate întruni mai multe din criteriile indicate mai sus;
Exemplu: O familie sau persoane cu mulți copii minori (cel puțin 3), familie care întreține copii cu dizabilități severe.

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctajul acordat sunt aplicate doar solicitanților de locuințe care au îndeplinit toate criteriile de acces la locuință indicate mai sus;
- În cazul înregistrării unor punctaje egale de câțiva solicitanți, preferință se va acorda solicitanților care au cel mai înalt punctaj în baza criteriilor de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate curentă). În cazul în care acest criteriu nu este suficient, preferință se va acorda solicitanților în baza situației locative indicate începând cu data intrării în vigoare a repartizării locuințelor; și se vor procesa preferențial cererile acelor solicitanți ale căror situație locativă este sau se poate înrăutăți în mod iminent.



**Formula de calcul a limitei de venit
calculată în baza a 75 % din salariul mediu lunar
oficial egalizat de Scala Oxford pentru dimensiunea gospodăriei**

FORMULA de calcul a limitei de venit:

$$LV = SML \times 75\% \times K$$

unde:

LV – limita de venit

SML – salariul mediu lunar pe economie prognozat pentru anul de referință (*Se publică în Monitorul Oficial în fiecare an)

K – Coeficientul recomandat egalizat de Scala Oxford

FORMULA de calcul a coeficientului K

$$K = K_a + (0,3 \times P)$$

unde:

K_a – persoane adulte. Coeficientul se stabilește în dependență de numărul persoanelor în gospodărie, conform tabelului nr. 1.

P – numărul de persoane întreținute, inclusiv minori.

Tabel Nr. 1

Coeficienții recomandați egalizați de scala Oxford pentru dimensiunea gospodăriei

Dimensiunea gospodăriei	Coeficientul
1 (un) adult	1
2 (doi) adulți	1,5
Persoane întreținute (inclusiv minori)	Cîte 0,3 / persoană

Notă: pentru anul 2020 salariul mediu lunar pe economie prognozat este aprobat prin Hotărîrea de Guvern Nr. 678 din 27.12.2019 și constituie 7 953 lei.

Model de calcul a limitei de venit:

- Familie compusă din 2 adulți și un copil
 $LV = 7953 \times 75\% \times K$
 $K = 1,5 + (0,3 \times 1) = 1,8$
 $LV = 7953 \times 75\% \times 1,8 = 10\,736,55 \text{ lei}$
- Familie compusă din 1 adult și 2 copii
 $LV = 7953 \times 75\% \times K$
 $K = 1,0 + (0,3 \times 2) = 1,6$
 $LV = 7\,953 \times 75\% \times 1,6 = 9\,543,6 \text{ lei}$



Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.02/10-V din 02.06.2020

Comisia de examinare a cererilor și repartizare a locuințelor sociale

- | | |
|-------------------|---|
| CENUȘA Marcel | - Președintele raionului Cahul, Președintele Comisiei |
| MICLAUȘ Igor | - Primar al s. Crihana Veche, Vicepreședintele comisiei |
| CALMÎC Vladimir | - Vicepreședintele raionului Cahul responsabil de domeniul social |
| MORARU Lilia | - Șef Direcția generală asistență socială și protecție a familiei |
| _____ | - Șef Serviciul juridic și resurse umane, Aparatul președintelui raionului; persoana responsabilă de recepționarea cererilor și de ținerea Registrului de evidență a cererilor de locuințe sociale (secretar al comisiei) |
| BRÎNZĂ Nicolae | - Specialist superior în domeniul privatizării și postprivatizării, Direcția economie și dezvoltare teritorială a Consiliului Raional Cahul |
| RADU Svetlana | - Reprezentant al subdiviziunii de administrare a fondului locative din cadrul organului administrației publice locale a mun. Cahul |
| DRANGOI Sergiu | - Consilier raional |
| OSADCENCO Evgheni | - Consilier municipal |
| BUNEA Nicolae | - Consilier raional |
| CIOBANU Svetlana | - Reprezentant al societății civile, Director ONG „Pas cu Pas” |
| CUCEREANU Mihai | - Reprezentant al societății civile, Președinte al Consiliului Raional pentru Participare Cahul |