

A V I Z

Președintele raionului Cahul anunță repetat desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **Șef Serviciu juridic** din cadrul Aparatului președintelui raionului.

I. Scopul general al funcției:

Contribuie la aplicarea coerentă și uniformă a legislației în cadrul administrației publice locale prin asistență, verificare și reprezentare în vederea respectării legislației în vigoare.

II. Sarcinile de bază:

1. Redactarea și vizarea proiectelor deciziilor Consiliului Raional, dispozițiilor președintelui raionului Cahul.
2. Verificarea și acordarea vizei de legalitate pentru toate actele administrative, contractele economice, civile, convențiile, și protocoalele patrimoniale și nepatrimoniale având ca titular Consiliul Raional Cahul.
3. Reprezentarea intereselor Consiliului Raional Cahul în instanțele de judecată și alte organe.
4. Examinarea petițiilor, plîngerilor, contestărilor, reclamațiilor, cererilor prealabile, cererilor de chemare în judecată, recursurilor, apelurilor, hotărîrilor judecătorești, îngheierilor, titlurilor executorii și alte acte ale instanțelor de judecată.
5. Asigurarea evidenței cazurilor, prin registru de cauze și condica de termene.

III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
 - c) are capacitate deplină de exercițiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
 - e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
 - f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respective;
 - g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr.158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
 - h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
 - i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
 - j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
 - **Studii** superioare de licență în domeniul dreptului.
 - **Experiență profesională** – 1 an de experiență profesională în domeniu, abilitați de utilizare a computerului
- Cunoașterea legislației în domeniu juridic.
 - Cunoașterea limbilor de circulație internă, posedarea limbii engleză, etc.
 - Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel.

IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a) formularul de participare,
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical - dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) cazierul judiciar.

g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, pînă la 25 mai 2020 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Tricolici Tatiana Relații la telefoane:0299 31410**

A V I Z

Președintele raionului Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **Specialist Serviciul tineret și sport** din cadrul Consiliului Raional Cahul.

I. Scopul general al funcției:

Realizarea politicii de stat în domeniul tineretului și sportului în teritoriul raionului Cahul

II. Sarcinile de bază:

1. Asigură aplicarea legislației în domeniul (tineret și sport) de activitate în limitele competenței sale.
2. Coordonează diferite programe de tineret la nivel local, național și internațional,
3. Asigură culegerea de date referitoare la situația tinerilor din aria teritorială respectivă, necesitățile acestora și contribuie la realizarea bazelor de date în domeniul sport și tineret.
4. Dezvoltă relații de parteneriat cu instituții, cluburi și organizații care se adresează tinerilor sau se ocupă de problematica tineretului și sportului.

III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
 - c) are capacitate deplină de exercițiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
 - e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
 - f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respective-
 - g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr.158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
 - h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
 - i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
 - j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
 - **Studii** superioare de licență în domeniul.
- Cunoașterea legislației în domeniu juridic.
 - Cunoașterea limbilor de circulație internă, posedarea limbii engleză, etc.
 - Cunoaștințe de operare la calculator: Word, Excel.

IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a) formularul de participare,
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical - dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) cazierul judiciar.
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, pînă la 25 mai 2020 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Tricolici Tatiana** Relații la telefoanele: 0299 31410