

A V I Z

Președintele raionului Cahul anunță repetat desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **Șef Serviciu juridic** din cadrul Aparatului președintelui raionului.

I. Scopul general al funcției:

Contribuie la aplicarea coerentă și uniformă a legislației în cadrul administrației publice locale prin asistență, verificare și reprezentare în vederea respectării legislației în vigoare.

II. Sarcinile de bază:

1. Redactarea și vizarea proiectelor deciziilor Consiliului Raional, dispozițiilor președintelui raionului Cahul.
2. Verificarea și acordarea vizei de legalitate pentru toate actele administrative, contractele economice, civile, convențiile, și protocoalele patrimoniale și nepatrimoniale având ca titular Consiliul Raional Cahul.
3. Reprezentarea intereselor Consiliului Raional Cahul în instanțele de judecată și alte organe.
4. Examinarea petițiilor, plîngerilor, contestărilor, reclamațiilor, cererilor prealabile, cererilor de chemare în judecată, recursurilor, apelurilor, hotărîrilor judecătorești, încheierilor, titlurilor executorii și alte acte ale instanțelor de judecată.
5. Asigurarea evidenței cazurilor, prin registru de cauze și condica de termene.

III. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
 - c) are capacitate deplină de exercițiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
 - e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
 - f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respective-
 - g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr.158 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
 - h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
 - i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
 - j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
 - **Studii** superioare de licență în domeniul dreptului.
 - **Experiență profesională** – 1 an de experiență profesională în domeniu, abilitați de utilizare a computerului
- Cunoașterea legislației în domeniu juridic.
 - Cunoașterea limbilor de circulație internă, posedarea limbii engleză, etc.
 - Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel.

IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a) formularul de participare,
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical - dacă în fișa postului pentru funcția respectivă, sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) cazierul judiciar.

g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Note: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Note: Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, pînă la 27 martie 2020 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Răileanu Lilia Relații la telefoanele:0299 31410**

BIBLIOGRAFIA
concursului pentru ocuparea funcției publice de
Șef Serviciul juridic
Aparatul Președintelui raionului Cahul

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
 - Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
 - Legea nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional
 - Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice
 - Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
 - Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Codul administrativ din 01.04.2019
- **Acte normative în domeniul administrației publice locale**
 - Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
 - Legea nr.768-XV din 02.02.2000 privind statutul alesului local
 - Legea nr.199 din 16.06.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
 - Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002
 - Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003
 - Legea nr.121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice
 - Legea nr.1225-XII din 08.12.1992 privind reabilitarea victimelor represiunilor politice
 - Legea nr.179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatului public privat
 - Legea nr.837 din 17.05.1996 cu privire la asociațiile obștești