

A V I Z

Direcția Generală Finante Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal (jurist), pe perioadă nedeterminată

I. Scopul general al funcției:

Contribuirea la aplicarea coerentă și uniformă a legislației de către Direcția Generală Finante prin asistență, verificare și reprezentare în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentul de activitate al Direcției Generale Finante.

II. Sarcini de bază:

1. acordarea asistenței juridice Direcției Generale Finante;
2. avizarea pentru legalitate a proiectelor de ordine, dispoziții, decizii, și alte acte cu caracter intern, elaborate de Direcția Generală Finante, precum și a proiectelor întocmite de alte autorități, în cazul în care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea Direcției Generale Finante.
3. reprezentarea intereselor Direcției Generale Finante și a Consiliului raional Cahul în fața organelor de stat, instanțelor de judecată a Republicii Moldova și a altor organe cu caracter jurisdicțional.
4. asigurarea legalității în activitatea Comisiilor speciale în cadrul cărora asigură funcția de secretar;
5. asigurarea legalității în cadrul procedurilor legate de managementul personalului;

III. Condițiile de participare la concurs, conform art. 27 din Legea nr. 158 -XVI din 04.07.2008:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Studii: Studii superioare în domeniul dreptului;

Experiența profesională: –minim 1 an experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniu; politicilor și procedurilor în domeniul managementului finanțelor publice; cunoștințe și abilități de utilizare a calculatorului (Excel, Word, Power Point).

Abilități:

abilități de lucru cu informația, planificarea, analizarea și elaborarea documentelor, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini / comportament:

spirit de inițiativă; diplomație, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență de efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;
- g) CV+foto.

***Notă :** Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 102 în decurs de 20 zile de la publicarea anunțului. Relații la telefonul: 0299 20862 sau prin email: finante@inbox.ru.**

BIBLIOGRAFIA:**concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de specialist principal în Direcția elaborarea și administarea bugetului**

1. Legea nr. 436 –XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
2. Legea 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale,
4. Legea nr. 397 -XV privind finanțele publice locale din 16.10.2003;
5. Codul Muncii al Republicii Moldova,
6. Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
7. Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,
8. Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12 .12.18 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,
9. Hotărârea Guvernului nr. 757 din 05.07.2004 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale
10. Ordinul M.F. nr. 128 din 28.12.2018 cu privire la aprobarea formularelor-tip ale schemelor de încadrare pentru personalul angajat în sectorul bugetar



**Șef
Direcția Generală Finanțe**

Constantin Hodenco