



DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 01/07-V

din 24 ianuarie 2020

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
modul de acordare a ajutorului financiar unic
din Fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul**

În temeiul art.43 din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 24 alin. (1) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, art.19 alin.(2) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, pct.5, 8, 11 al Regulamentul privind formarea și utilizarea fondului de rezervă al raionului Cahul pentru anul 2020, aprobat prin Decizia nr. 04/01-V din 27.12.2019 „Cu privire la aprobarea bugetului raional Cahul pentru anul 2020 (în lectura a doua), avizului Comisiei consultative de specialitate economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a ajutorului financiar unic din fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul, conform anexei nr.1.
2. Se instituie comisia de examinare a cererilor de acordare a ajutoarelor financiare, conform anexei nr.1.
3. Comisia va asigura examinarea cererilor și va înainta propuneri de alocare a mijloacelor financiare.
4. Se stabilește că în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Comisiei vor fi preluate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără a fi adoptată o nouă decizie.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui raionului Cahul, dl Marcel Cenușa, și Comisiei consultative de specialitate economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere.

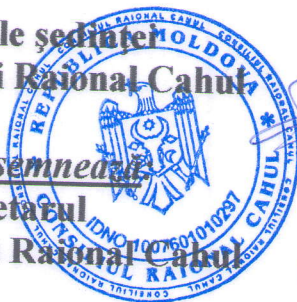
**Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul**

Nicon PÎSLARI

**Contrasemnarea
Secretarului**

Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ





REGULAMENTUL **privind modul de acordare a ajutorului financiar unic** **din Fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar unic din mijloacele Fondului de rezervă (în continuare – Regulament) determină modul de examinare și repartizare a ajutorului financiar în conformitate cu prevederile Regulamentului privind formarea și utilizarea fondului de rezervă al raionului Cahul pentru anul 2020, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 04/01-V din 27.12.2020.

II. Beneficiarii de ajutor financiar unic

2. Ajutorul financiar este o formă de asistență financiară nerambursabilă, acordată la necesitate persoanelor fizice domiciliat în raionul Cahul, care nu poate fi acoperită de fondul de rezervă al unităților administrativ-teritoriale de nivelul I.
3. Ajutorul financiar unic se acordă în cazurile cu caracter imprevizibil și excepțional, prevăzut de pct. 5. lit. a), c), e), din *Regulamentul privind formarea și utilizarea fondului de rezervă al raionului Cahul pentru anul 2020*, pentru toate tipurile de cheltuieli, care nu se încadrează în condițiile de acordare a ajutorului material din Fondul de susținere a populației.

III. Modul de acordare a ajutorului financiar unic

4. Pentru a obține ajutorul financiar unic, titularul se adresează către Președintele raionului, prezentând acte și documente justificative, după caz, conform anexelor 1-3 la prezentul Regulament:
 - a) cererea privind acordarea ajutorului financiar unic, cu descrierea detaliată a circumstanțelor stării materiale în care se află;
 - b) copia buletinului de identitate; pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere;
 - c) certificatul despre componența familiei;
 - d) certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei;
 - e) ancheta socială întocmită de asistentul social;
 - f) actul de constatare a prejudiciului;
 - g) decizia Comisiei Situații Excepționale din cadrul Consiliului Raional Cahul;
 - h) devizul de cheltuieli întocmit de Direcția construcții și drumuri;
 - i) extrasul din Registrul bunurilor imobile eliberat de la Agenția Servicii Publice, sau actele de proprietate asupra imobilului;
 - j) certificatul eliberat de Oficiul Forței de Muncă (pentru persoanele apte de muncă, dar neîncadrate în câmpul muncii);
 - k) nota informativă prezentată de instituția medicală, ce confirmă faptul că tratamentul nu este asigurat de CNAM.
5. În caz de necesitate, titularul ajutorului material este obligat să prezinte explicații și/ sau alte documente suplimentare.

6. Ajutorul financiar unic în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor se va acorda persoanelor fizice, după confirmarea faptului că acoperirea cheltuielilor nu pot fi realizată din mijloace proprii.
7. Cererea solicitantului, însoțită de setul de documente justificative, se examinează de Comisie în termenele prevăzute de Codul administrativ.
8. Comisia stabilește mărimea ajutorului financiar unic, reieșind din circumstanțele cazului, disponibilul mijloacelor Fondului de rezervă, care se prezintă Direcției generale finanțe.
9. Comisia de examinare a cererilor privind alocarea mijloacelor financiare întocmește procese-verbale ale ședințelor și adoptă hotărâri, care se prezintă Direcției generale finanțe Cahul.

IV. Procedura de examinare a cererilor privind alocarea ajutorului financiar unic din fondul de rezervă

10. Direcția generală finanțe elaborează un aviz asupra propunerii Comisiei, reieșind din disponibilul mijloacelor financiare în Fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul, care se prezintă Președintelui raionului Cahul sau, după caz, Consiliului Raional Cahul.
11. În cazul în care avizul Direcției generale finanțe Cahul este pozitiv, concomitent cu acesta se va prezenta și proiectul dispoziției/deciziei cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul.
12. Prevederile dispoziției urmează a fi confirmate de Consiliul Raional Cahul la următoarea ședință.
13. Ajutorul financiar se acordă persoanei fizice o singură dată pe parcursul anului în curs.

V. Evidența contabilă și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

14. Direcția generală finanțe, în baza dispoziției Președintelui raionului Cahul și a documentelor justificative, efectuează modificările în sistemul informațional (GAB) privind redistribuirea mijloacelor din Fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli conform destinației.
15. Dosarele persoanelor fizice, care au beneficiat de mijloace financiare din contul Fondului de rezervă, completate cu documentele justificative, sunt transmise de către Direcția generală finanțe Secției contabilitate din cadrul Aparatului Președintelui raionului.
16. Secția contabilitate din cadrul Aparatului Președintelui va efectua transferul pe conturile beneficiarilor.
17. Evidența mijloacelor financiare se va ține în conformitate cu Legea contabilității nr. 113/2007 și Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
18. Datele privind alocarea ajutorului financiar din mijloacele Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului.



**Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului
financiar destinat pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Ancheta socială
4. Actul de constatare a prejudiciului cauzat de calamitățile naturale, eliberat de Comisia Situații Excepționale
5. Devizul de cheltuieli întocmit de Direcția construcții și drumuri
6. Extrasul din Registrul bunurilor imobile de la Agenția Servicii Publice, Oficiul Cadastral Teritorial Cahul
7. Certificatul despre componența familiei
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei
9. Certificatul de la Oficiul Forței de Muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Pentru familiile cu copii minori- copiile certificatelor de naștere,
11. Alte documente (după caz).



Anexa nr.2
la Regulamentul
privind acordarea ajutorului financiar unic din mijloacele
Fondului de rezervă al raionului Cahul

**Lista actelor necesare pentru acordarea
ajutorului financiar unic pentru sinistrați**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Ancheta socială
4. Actul de constatare a prejudiciului cauzat de calamitățile naturale, eliberat de Comisia Situații Excepționale
5. Extrasul din Registrul bunurilor imobile de la Agenția Servicii Publice, Oficiul Cadastral Teritorial Cahul
6. Certificatul despre componența familiei
7. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei
8. Certificatul de la Oficiul Forței de Muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
9. Pentru familiile cu copii minori- copiile certificatelor de naștere
10. Alte documente (după caz).



Anexa nr.3
la Regulamentul
privind acordarea ajutorului financiar unic din mijloacele
Fondului de rezervă al raionului Cahul

**Lista actelor necesare pentru acordarea
ajutorului financiar destinat tratamentului medical costisitor
neasigurat de Coimpanya Națională de Asigurări în Medicină**

1. Cererea (petiția) solicitantului,
2. Copia buletinului de identitate,
3. Ancheta socială,
4. Extrasul din Registrul bunurilor imobile de la Agenția Servicii Publice, Oficiul Cadastral Teritorial Cahul,
5. Certificatul despre componența familiei,
6. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei,
7. Certificatul de la Oficiul Forței de Muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii),
8. Pentru familiile cu copii minori- copiile certificatelor de naștere ,
9. Nota informativă prezentată de instituția medicală, ce confirmă faptul că tratamentul nu este asigurat de CNAM,
10. Extrasul din fișa medicală cu certificatele corespunzătoare,
11. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării unui tratament peste hotarele țării),
12. Confirmare privind costul tratamentului (cont, contract cu instituția medicală, bonuri de plată),
13. Alte documente (după caz).



Anexa nr. 2

la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr. 801/07-V din 24.01.2020

Componenta nominală a comisiei de examinare a cererilor de acordare a ajutoarelor financiare

Președintele comisiei:

1. CENUȘA Marcel, președintele raionului

Vicepreședintele comisiei:

2. CALMÎC Vladimir, vicepreședintele raionului

Secretarul comisiei:

3. RAILEANU Lilia, specialist principal (jurist), Aparatul președintelui raionului

Membrii comisiei:

4. BATÎR Dumitru, consilier raional
5. GALAJU Andrian, consilier raional
6. TATU Elena, vicedirector, IMSP „Spitalul Raional Cahul”
7. MORARU Lilia, șef Direcția generală asistență socială și protecție a familiei
8. SMEȘNOI Valentina, șef adjunct Direcția generală finanțe
9. Reprezentantul autorității publice locale de nivelul întâi (după caz).