



DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 01/11-V

din 24 ianuarie 2020

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de activitate al Consiliului Consultativ
al Direcției generale învățământ Cahul
și a componenței lui nominale**

În temeiul art. 43 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.141 din Codul Educației nr. 152/2014, în baza pct. 16 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 404/2015, în scopul susținerii și consilierii activității de management în sistemul educațional, avizului Comisiei consultative de specialitate probleme sociale, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă:
 - Regulamentul de activitate al Consiliului consultativ al Direcției generale învățământ Cahul, conform anexei nr.1;
 - Componența nominală a Consiliului consultativ al Direcției generale învățământ Cahul, conform anexei nr.2.
2. Se stabilește că, în cazul în care membrii Consiliului consultativ se eliberează din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou numite în funcțiile respective, fără adoptarea unei noi decizii.
3. Direcția generală învățământ Cahul va asigura funcționalitatea Consiliului consultativ în conformitate cu prevederile cadrului legal.
4. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 01/13-IV din 22 martie 2016, cu modificările și completările ulterioare.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Valentina Șevcenco, vicepreședintele raionului Cahul, și Comisiei consultative de specialitate probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă).

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul

Nicon PÎSLARI

Contrasemnare

Secretarul

Consiliului Raional Cahul

Cornelia PREPELIȚĂ





Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr. 01/11-V din 24.01.2020

REGULAMENTUL

Consiliului Consultativ al Direcției Generale Învățământ Cahul

I. Dispoziții generale

1. Consiliul Consultativ (în continuare – *Consiliul*) este un organ de conducere al Direcției Generale Învățământ Cahul și se instituie în conformitate cu art. 48 alin. (1) din Codul Educației nr. 152/2014, Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 05/04-IV din 22.12.2015.
2. În activitatea sa, Consiliul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Codul Educației nr. 152/2014, Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ, de alte acte legislative și normative în vigoare, deciziile Consiliului Raional Cahul, de materiale și documente confirmate științific, precum și de prezentul Regulament.
3. În conformitate cu prevederile Codului Educației, art. 48, Consiliul are drept scop:
 - acordarea consultațiilor Direcției Generale Învățământ și înaintarea recomandărilor în scopul eficientizării procesului educațional;
 - examinarea problemelor ce vizează realizarea politicii educaționale a statului, respectarea actelor legislativ-normative, funcționarea sistemului educațional, dezvoltarea și asigurarea funcționalității instituțiilor de educație timpurie, preuniversitar și a celor complementare.
4. Activitatea Consiliului este asigurată și coordonată de către președintele și secretarul Consiliului.
5. Decizia Consiliului se adoptă cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință.
6. În cazuri excepționale, la inițiativa Direcției Generale Învățământ, prin decizia Consiliului Raional, pot fi făcute unele modificări în componența nominală a Consiliului.

II. Atribuțiile Consiliului Consultativ

1. Consiliul Consultativ examinează, în cadrul ședințelor, chestiunile vizând:
 - promovarea și realizarea politicii educaționale a statului în teritoriu;
 - respectarea prevederilor actelor legislativ-normative ce țin de funcționarea sistemului educațional;
 - implementarea și realizarea planurilor de învățământ, curriculumului național;
 - monitorizarea implementării tehnologiilor educaționale eficiente;

- valorificarea potențialului didactic, promovarea experienței avansate;
- protecția socială a cadrelor didactice / manageriale;
- protecția drepturilor copilului;
- stimularea performanțelor elevilor;
- organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada estivală;
- aprobarea rezultatelor evaluării nivelului de pregătire a instituțiilor de educație timpurie, învățământ general și extrașcolar către noul an de studii.

2. Consiliul Consultativ, în ședințele sale:

- examinează demersurile înaintate de conducătorii instituțiilor de învățământ general, privind promovarea personalului didactic în acordarea de distincții guvernamentale;
- înaintează propuneri Consiliului Raional Cahul privind alocarea resurselor financiare în reglementarea problemelor educaționale.

III. Organizarea activității Consiliului

1. Consiliul își desfășoară activitatea în baza Planului complex de activitate al Direcției Generale Învățământ Cahul, în care se stipulează obiectivele generale ale activității, măsurile și termenele de realizare a lor.
2. Consiliul se întrunește în ședință, de regulă, o dată în trimestru. Consiliul se poate întruni mai des în ședințe extraordinare, care pot fi convocate la inițiativa președintelui Consiliului, cât și la propunerea altor membri ai Consiliului.
3. La ședințele Consiliului pot fi invitate persoane cu funcții de control, de îndrumare și realizare a problemelor examinate. Persoanele invitate la ședința Consiliului asistă doar în timpul examinării chestiunilor care îi vizează.
4. Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului este întocmit de secretarul Consiliului și prezentat membrilor Consiliului cu 5 zile înainte de ședință.
5. Materialele propuse pentru examinare vor fi prezentate secretarului Consiliului cu 7 zile înainte de convocarea ședinței.
6. În cazul în care materialele pentru ședința Consiliului nu sunt prezentate în termen, președintele Consiliului poate dispune excluderea chestiunii respective de pe ordinea de zi a ședinței și să aplice sancțiuni disciplinare față de persoanele respective.
7. Proiectele de decizii, aprobate de Consiliu, sunt remise autorilor pentru definitivare, ținându-se cont de propunerile și sugestiile exprimate în cadrul ședinței, după care, în termen de cel mult 3 zile, acestea se restituie secretarului Consiliului.
8. Deciziile sunt semnate de președintele și secretarul Consiliului.

IV. Componenta Consiliului Consultativ și modul de desemnare a membrilor Componenta nominală a Consiliului Consultativ al Direcției Generale Învățământ se aprobă de Consiliul Raional Cahul.

1. Membri ai Consiliului Consultativ pot fi directori ai instituțiilor de învățământ general, cadre didactice, reprezentanți ai sindicatelor, părinților, elevilor, administrației publice locale de nivelul I, unităților economice, precum și angajați ai Direcției Generale Învățământ Cahul.
2. Președintele Consiliului Consultativ este șeful Direcției Generale Învățământ Cahul.

V. Modul și cerințele de prezentare a materialelor spre examinare la ședințele Consiliului

1. Chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului sunt prezentate, de regulă, de șefii de secții, conducătorii instituțiilor subordonate DGI Cahul.
2. Pentru prezentarea raportului în ședința Consiliului se acordă 10-15 minute, iar pentru dezbateri pe marginea raportului – 5-7 minute.
3. Elaborarea și perfectarea materialelor pentru ședința Consiliului se efectuează cu respectarea următoarelor cerințe:
 - proiectul de decizie a Consiliului (cel mult 2 pagini) se elaborează după o examinare minuțioasă a chestiunii în conformitate cu prevederile legilor și actelor normative în vigoare (indicându-se numărul, data emiterii și denumirea acestora) și prevede activitățile sau acțiunile practice concrete ce urmează a fi întreprinse, responsabilul de realizare și termenele de executare;
 - proiectul deciziei este însoțit de nota informativă care reflectă esența chestiunii, cuprinde concluzii și propuneri cu privire la argumentarea măsurilor propuse și se coordonează cu șeful Direcției Generale Învățământ, cu responsabilul care patronează domeniul respectiv;
 - proiectul deciziei este vizat de persoana care a perfecționat proiectul, de șeful Direcției Generale Învățământ și șeful de secție, care patronează domeniul respectiv, fiind indicată data semnării.

VI. Dispoziții finale

1. Deciziile Consiliului sunt puse în aplicare prin ordinul sau dispoziția respectivă a șefului DGI Cahul, elaborată de persoana responsabilă de subiectul prezentat.
2. Controlul executării deciziilor Consiliului este efectuat de către șeful adjunct, șefii de secții ai DGI Cahul și de secretarul Consiliului.
3. Deciziile Consiliului pot fi abrogate printr-o nouă decizie a Consiliului sau de către organele ierarhic superioare.
4. Lucrările ședințelor și deciziile adoptate se înregistrează în cartea de procese-verbale ale Consiliului, care se păstrează permanent la secretarul Consiliului.
5. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul Consiliului.

VII. Documentația Consiliului Consultativ

1. Procese-verbale.
2. Note informative.
3. Decizii.



Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr. 01/11-V din 24.01.2020

**Componenta nominală
a Consiliului consultativ al Direcției generale învățământ Cahul**

BABAN Valeriu	Președintele Consiliului: – șeful Direcției generale învățământ Cahul
RARU Svetlana	Secretarul Consiliului: – specialist principal DGI Cahul
ȘEVCENCO Valentina	Membrii Consiliului: – vicepreședintele raionului Cahul
ENACHI Elena	– primar al satului Baurci-Moldoveni
ALEXANDROVA Tatiana	– șef interimar, secția politici educaționale și management, DGI Cahul
BUDAN Mariana	– șef, Serviciul asistență psihopedagogică, DGI Cahul
TICHIȘAN Maria	– Președintele CR al FSEȘ
ȘEREPERA Svetlana	– director, LT „Dim. Cantemir”, mun. Cahul
GALAJU Claudia	– director, CCRC ”Universul”
MAZILU Tatiana	– director, Gimnaziul „N.Botgros”, s. Badicul Moldovenesc
MANDAJI Elena	– specialist inspecție relații internaționale și mobilitate academică, US „B. P. Hasdeu” din Cahul
FEDIUCOV Maia	– director, Grădinița de copii nr.9 „Scufița Roșie”, mun. Cahul
ROTARU Olga	– consilier raional
DEMCIUCOVA Natalia	– consilier raional
SARSAMAN Eugenia	– consilier raional
TUTOVAN Sergiu	– consilier raional
STARII Nadejda	– director interimar, Școala primară ”A. Mateevici”, mun. Cahul
GAIDAR Ala	– director, LT „M. Eminescu”, mun. Cahul
CARP Tatiana	– director, Gimnaziul „L. Ucrainca”, s. Lucești
USTUROI Angela	– director, Grădinița de copii nr.1 „Ghiocel”, mun. Cahul
IALANJI Larisa	– director, Gimnaziul ”A. Pușkin”, s. Burlăceni
CASSIR Tamara	– director, Gimnaziul ”V. Corolenco”, s. Moscovei
CHEBAC Galina	– director, Gimnaziul ”M. Lomonosov”, s. Lebedenco.