



DECIZIE
mun. Cahul

Nr. 04/01-V

din 27 decembrie 2019

**Cu privire la aprobarea bugetului
raional Cahul pentru anul 2020**

În temeiul art. 24 alin. (1) lit.a), art. 47 alin. (2) lit. b) și art. 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederile art.43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 "Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului", avizului Comisiei consultative economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere, Consiliul Raional Cahul

DECIDE:

- 1. Se aprobă bugetul raional Cahul pe anul 2020 la venituri în sumă de 322546,4 mii lei și la cheltuieli în sumă de 322546,4 mii lei, fără deficit sau excedent bugetar.**
- 2. Se aprobă:**
 - 2.1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Cahul pentru anul 2020, conform anexei nr.1;
 - 2.2. Componenta veniturilor bugetului raional Cahul pe anul 2020, conform anexei nr.2;
 - 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului raional Cahul pentru anul 2020 conform clasificăției funcționale și pe programe, conform anexei nr.3;
 - 2.4. Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate de la bugetul raional Cahul pentru anul 2020, conform anexei nr.4;
 - 2.5. Sinteza veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2020, conform anexei nr.5;
 - 2.6. Regulamentul cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2020, conform anexei nr.6;
 - 2.7. Cuantumul fondului de rezervă al bugetului raional Cahul pentru anul 2020, conform anexei nr.7;

- 2.8. Regulamentul privind utilizarea fondului de rezervă al raionului Cahul, conform anexei nr.8;
- 2.9. Repartizarea alocațiilor componentei raionale și fondului educației incluzive pe anul 2020, conform anexei nr. 9.
3. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:
 - 3.1. Dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - 3.2. Utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - 3.3. Legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - 3.4. Contractarea de lucrări, servicii și bunuri materiale conform prevederilor legale și în cadrul limitelor aprobate (rectificate) în buget pentru anul 2020;
 - 3.5. Raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
4. Se autorizează:
 - 4.1. Președintele raionului Cahul, dl Marcel Cenușa, cu rolul de administrator de buget, să efectueze pe parcursul anului bugetar următoarele redistribuiri de alocații în bugetul raional:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și între instituțiile subordonate, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - să includă în programele respective de venituri și cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia Consiliului Raional din fondul de rezervă, transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat;
 - să modifice, în condițiile legii, indicatorii stabiliți ai bugetului raional la venituri și cheltuieli în funcție de volumul veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile subordonate, donațiilor și celor obținute din sponsorizări sau intrate suplimentar cu titlu gratuit în posesie.
 - 4.2. Administratorii de buget (Președintele raionului) cu rolul de autoritate bugetară (Org 1), Direcția generală asistență socială și protecție a familiei și Direcția generală învățământ, cu rolul de autoritate bugetară (Org1i) să modifice planurile de alocații ale instituțiilor subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiasi subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.
 - 4.3. Conducătorii instituțiilor bugetare, să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice.
5. Conducătorii instituțiilor bugetare și subdiviziunilor structurale din cadrul Consiliului Raional Cahul vor asigura:

- gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări, avînd la bază transparența și răspunderea, economicitatea, eficiența și eficacitatea, etica și integritatea în activitatea entității;
 - efectuarea de cheltuieli numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor respective și cu respectarea dispozițiilor legale;
 - implementarea și raportarea programelor în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță asumați;
 - încasarea deplină a veniturilor colectate aprobate în bugetele respective;
 - organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a rapoartelor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetelor aprobate.
6. Subdiviziunile structurale din cadrul Consiliului Raional Cahul semestrial și anual vor întocmi și prezenta Consiliului Raional rapoarte generalizate la nivel de subprogram, evaluînd indicatorii de rezultat și măsura în care au fost atinse scopul și obiectivele stabilite, precum și indicatorii de eficiență.
7. Direcția generală finanțe:
- va comunica limitele aprobate de alocații bugetare și va coordona procesul de repartizare a bugetului raional;
 - va monitoriza executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și de modificare (rectificare sau redistribuire) întru menținerea echilibrului bugetar.
8. Prezenta Decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2020 și se aduce la cunoștință publică.
9. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezenta decizie.
10. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Cahul, dl Marcel Cenușă, și Comisiei consultative economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere.

Președintele ședinței
Consiliului Raional Cahul


Elena DAUD

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului Raional Cahul





Cornelia PREPELIȚĂ



Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului Raional
nr. 04/01-V din 27.12. 2019

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului
raional Cahul pe anul 2020**

Denumirea	ECO	mii lei
1. VENITURI, total	1	322546,4
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		299952,9
2. CHELTUIELI, total	2+3	322546,4
3. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0,0
4. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	0,0



Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional
nr.04/01-V din 27.12.2019

Componența veniturilor bugetului raional Cahul pe anul 2020 conform clasificății economice

Denumirea	Cod ECO (K6)	2020 Suma (mii lei)
Resurse Generale Interne		16 917,70
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	16082,70
Taxa pentru apă	114611	680,00
Taxa pentru extragerea minerelelor utile	114612	100,00
Taxa pentru lemnul eliberat pe picior	114613	35,00
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivel II	143120	20,00
Transferuri		299952,90
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	206262,20
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II pentru asigurarea și asistența specială	191112	6284,40
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II pentru școli sportive	191113	1078,40
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II pentru infrastructura drumurilor	191116	23050,80
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II	191131	61009,00
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivel II	191310	2268,10
Resursele fondurilor speciale		280,00
Taxa la cumpararea valutei străine de către persoane fizice în casele de schimb valutar	142245	280,00
Resurse atrase de instituții		5395,80
Incasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	4864,90
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	530,90
TOTAL:	X	322546,40



Anexa nr.3
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr.04/01-V din 27.12.2019

**Resursele și cheltuielile bugetului raional Cahul pentru anul 2020, conform
clasificației funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod	2020 Suma (mii lei)
Cheltuieli recurente, în total	(2+3)-3192	315046,4
cheltuieli de personal, în total	21	205679,4
Investiții capitale, în total	3192	7500,0
Cheltuieli total		322546,4
<i>Serviciile de stat cu destinație generală</i>	1	
Resurse, total		16855,2
Resurse generale	1	16573,2
Resurse colectate de instituții bugetare	2	282,0
Cheltuieli, total		16855,2
Exercitarea guvernării	0301	6983,7
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	4413,3
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2294,0
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	3100,0
Datorie internă a autorităților publice locale	1703	64,2
<i>Apărarea națională</i>	2	
Resurse, total		915,0
Resurse generale	1	915,0
Resurse colectate de instituții bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		915,0
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	915,0
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	4	
Resurse, total		26313,6
Resurse generale	1	26313,6
Resurse colectate de institutii bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		26313,6
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	994,8
Dezvoltarea parcurilor industriale	6003	857,0
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	1048,4
Dezvoltarea drumurilor	6402	23050,8
Politici și management în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului	6901	362,6
<i>Protecția mediului</i>	5	
Resurse, total		372,0
Resurse generale	1	372,0
Resurse colectate de institutii bugetare	2	
Cheltuieli, total		372,0
Colectarea, conservarea și distrugerea poluanților organici și distrugerea deșeurilor	7002	372,0
<i>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</i>	6	
Resurse, total		1500,0
Resurse generale	1	1500,0
Resurse colectate de institutii bugetare	2	
Cheltuieli, total		1500,0
Gospodăria de locuințe	7504	1500,0

Ocrotirea sănătății	7	
Resurse, total		5760,0
Resurse generale	1	5760,0
Resurse colectate de institutii bugetare	2	0,0
Cheltuieli, total		5760,0
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	250,0
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	5510,0
Cultura, sport,tineret, culte și odihna	8	
Resurse, total		14983,7
Resurse generale	1	14898,7
Resurse colectate de institutii bugetare	2	85,0
Cheltuieli, total		14983,7
Politici și management în domeniul culturii	8501	462,4
Dezvoltarea culturii	8502	3658,7
Politici și management în domeniul tineretului și sportului	8601	239,9
Sport	8602	10189,7
Tineret	8603	433,0
Invatamint	9	
Resurse, total		215442,6
Resurse generale	1	211623,8
Resurse colectate de institutii bugetare	2	3818,8
Cheltuieli, total		215442,6
Politici și management în domeniul educației	8801	3021,6
Educație timpurie	8802	8366,7
Învățământ primar	8803	9800,8
Învățământ gimnazial	8804	91025,6
Învățământ liceal	8806	96506,9
Servicii generale în educație	8813	1340,0
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	5136,3
Curriculum	8815	244,7
Protecția socială	10	
Resurse, total		40404,3
Resurse generale	1	39194,3
Resurse colectate de institutii bugetare	2	1210,0
Cheltuieli, total		40404,3
Politici și management în domeniul protecției sociale	9001	3112,7
Protecție a familiei și copilului	9006	13261,5
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	20872,9
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	1494,5
Protecție socială a unor categorii de cetățeni	9019	1662,7

Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2020

Nr. d/o	Denumirea instituției publice	Cod org1/org2	Efectivul de personal, unități
1	Consiliul Raional, inclusiv:	1087	113,5
	Aparatul președintelui raionului	10674	50,00
	Centrul militar teritorial Cahul	15168	4,00
	Serviciul relații funciare si cadastru	11967	2,00
	Directia constructii, drumuri și dezvoltare teritorială	13330	7,00
	Direcția agricultură și dezvoltare economică	13331	7,00
	Serviciul tineret si sport	01639	2,00
	IP Centrul de Tineret Cahul	16027	4,00
	Scoala sportivă a raionului Cahul	09701	11,00
	Biblioteca raională "Andrei Ciurunga" Cahul	09703	16,00
	Stadionul raional "Atlant" Cahul	12367	6,50
	Sectia Cultura	13470	4,00
2	Direcția generală finanțe	13332	18,00
	Direcția generală învățământ, inclusiv:	2011	287,29
	Aparatul direcției	03754	29,50
	Tabăra de odihnă "Romantica"	12487	6,50
	Tabăra de odihnă Slobozia Mare	12368	4,00
	Centrul de creație a copiilor „Universul”	09702	25,73
	Serviciul de asistență psihopedagogică	01640	10,5
	Gimnaziul -Grădinița "Ioan Vodă" s. Bucuria	01641	23,8
	Școala Primară -Grădinița "Grigore Vieru" s. Frumușica	15884	19,47
	Gimnaziul -Grădinița "Ivan Vazov" s. Lopățica	15779	21,76
	Gimnaziul "Iaroslav Hașek" s. Huluboaia	15780	20,32
	Gimnaziul-grădinița "Lesea Ukrainka" s. Lucești	15781	29,36
	Gimnaziul "Alecu Russo" s. Ursoaia	15782	21,3
	Gimnaziul "Gheorge Asachi" s.Cucoara	15783	22,62
	Gimnaziul "Maria Sarabas" s. Cîșlița-Prut	15784	21,85
	Gimnaziul - gradinița"Constantin Stere " s.Chircani	15785	30,58
	Instituții de învățământ primar și secundar general:		1789,22
	-Școli primare-gradinițe:		91,81
	Școala Primară -Grădinița "Alexandru Donici" or. Cahul inclusiv:	01706	65,17
	Școala Primară "Alexei Mateevici" or. Cahul	01707	26,64
	-Gimnazii		935,37
	Gimnaziul "George Coșbuc" s. Andrușul de Jos	01644	32,24
	Gimnaziul "Grigore Racoviță" s. Andrușul de Sus	01645	30,41
	Gimnaziul" Ion Neculce" s.Baurci-Moldoveni	01646	30,58
	Gimnaziul -Grădinița "Mihail Lomonosov" c. Lebedenco	01648	35,7
	Gimnaziul "Alexandru Ioan Cuza" s.Roșu	01649	30,53
	Gimnaziul -Grădinița "Bogdan Petriceicu Hasdeu" s. Tătărești	01651	41,83
	Gimnaziul "Nicolae Botgros" s. Badicul Moldovenesc	01654	24,83
	Gimnaziul "Alexandru cel Bun" s. Larga Nouă	01655	25,74

	Gimnaziul "Ștefan cel Mare" s. Pelinei	01656	33,45
	Gimnaziul "Vasile Alecsandri" s. Taraclia de Salcie	01657	28,17
	Gimnaziul "Dimitrie Cantemir" s. Tartaul de Salcie	01658	24,79
	Gimnaziul "Nichita Stănescu" s. Pașcani	01661	30,07
	Gimnaziul "Alexei Mateevici" s.Manta	01675	32,68
	Gimnaziul "Mircea cel Bătrîn" s. Moscovei	01683	25,27
	Gimnaziul "Ion Luca Caragiale" s. Doina	01685	44,56
	Gimnaziul -Grădinița "Serghei Esenin" s. Alexanderfeld	01686	29,33
	Gimnaziul "Mihail Sadoveanu" s. Vadul lui Isac	01687	29,62
	Gimnaziul "Ștefan cel Mare" s. Văleni	01688	34,62
	Gimnaziul "Alexandr Pușkin" s. Burlăceni	01689	36,64
	Gimnaziul "Alecua Mare" s.Slobozia Mare	01692	35,62
	Gimnaziul -Grădinița "Serghei Rahmaninov" or.Cahul	01693	42,77
	Gimnaziul "Mihai Kogălniceanu" s.Cotihana	01698	24,22
	Gimnaziul "Vladimir Corolenco" s. Moscovei	01702	37,64
	Gimnaziul -Grădinița "Igor Crețu" s. Găvănoasa	01703	46,96
	Gimnaziul "Nicolae Iorga" s. Burlacu	01704	34,74
	Gimnaziul "Ion Creangă" s. Borceag	01705	30,88
	Gimnaziul "Ion Creangă" s. Zîrnești	15170	37,12
	Gimnaziul "Mihai Eminescu" s. Crihana Veche	15885	44,36
	-Licee		762,04
	Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" s. Colibaș	01710	81,29
	Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu" s. Giurgiuilești	01715	56,93
	Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" s. Alexandru Ioan Cuza	01708	51,53
	Liceul Teoretic "Academician Ion Bostan" Brînza	01709	49,36
	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s. Slobozia Mare	01716	58,95
	Liceul Teoretic "Petr Rumeanțev" or. Cahul	01718	84,14
	Liceul Teoretic "Ion Creangă" or. Cahul	01719	72,18
	Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" or. Cahul	01720	90,78
	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" or. Cahul	01723	120
	Liceul Teoretic "Ioan Voda" or. Cahul	01724	96,88
5	Direcția asistență socială și protecție a familiei, inclusiv:	2013	345,00
	Aparatul direcției	03756	27,00
	Serviciul de deservire socială la domiciliu	12577	62,00
	Serviciul Social de Asistență Personală	01740	128,00
	Serviciul de protezare și ortopedie	01732	1,00
	Serviciul de asistență socială comunitară	01743	50,00
	Casa de copii de tip familial "Bria"	01736	1,00
	Casa de copii de tip familial "Maranda"	14889	1,00
	Serviciul de asistență parentală profesionistă	01742	14,00
	Centrul de asistență socială de "Zi"pentru copii	01738	20,00
	Centrul de asistență și protecție a victimelor traficului de ființe umane (Centrul Maternal)	01739	7,00
	Complexul de servicii sociale „Împreună”	01733	34,00
	Azilul raional persoane în vârstă și persoane cu dizabilități	15640	37,75
	Total		2590,76



Sinteza veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Cahul pentru anul 2020

Denumirea instituțiilor	Cod	Venituri	Inclusiv:	
			Categoria 1 Servicii cu plata	Categoria 2 Plata pentru locatiunea
2	3	10	11	12
Serviciile de stat cu destinație generală	01	282,0	12,0	270,0
Aparatul Presedintelui Raionului Cahul	0111 0301	282,0	12,00	270,00
Cultura, sport, tineret, cult și odihnă	08	85,0	5,0	80,0
Biblioteca raională "Andrei Ciurunga" Cahul	0820	85,0	5,00	80,00
Învățământ	09	3818,8	3637,9	180,9
Educație timpurie	0911 8802	353,9	353,9	0,0
Școală primară-gradiniță "Alexandru Donici" mun.Cahul		40,0	40,00	
Gimnaziu- gradiniță "Ioan Voda" s.Bucuria		30,0	30,00	
Gimnaziul-gradinita „Mihail Lomonosov” s. Lebedenco		20,00	20,00	
Gimnaziul-gradinita „Bogdan Petriceicu Hasdeu” s.Tătărești		15,0	15,00	
Gimnaziul-gradinita "Ivan Vazov" s.Lopățica		25,0	25,00	
Școala primară-gradiniță "Grigore Vieru" s.Frumușica		40,0	40,00	
Gimnaziul-gradinita "Serghei Esenin" s.Alexanderfeld		8,9	8,90	
Gimnaziul-gradinita "Serghei Rahmaninov" mun.Cahul		20,0	20,00	
Gimnaziul-gradinita „Igor Crețu”, s. Găvănoasa		90,0	90,00	
Gimnaziul -gradinita "Lesea Ucraina" s.Lucești		25,0	25,00	0,00
Gimnaziul -gradinita"Constantin Stere" s.Chircani		40,0	40,00	
Învățământ primar	0912 8803	40,0	0,0	40,0
Școala primară-gradiniță "Alexandru Donici" mun.Cahul		40,0		40,00
Învățământ gimnazial	0921 8804	1417,8	1405,0	12,8
Gimnaziul "George Cosbuc" s.Andrușul de Jos		65,0	65,00	
Gimnaziul "Grigore Racovita" s.Andrușul de Sus		65,0	65,00	
Gimnaziul "Ion Neculce" s.Baurci-Moldoveni		70,0	70,00	
Gimnaziul-gradinita „Mihail Lomonosov” s. Lebedenco		35,0	35,00	
Gim. „A.I.Cuza” s.Roșu		35,0	35,00	
Gimnaziul "Gheorghe Asachi" s.Cucoara		20,0	20,00	
Gimn. grădinita „B.P.Hasdeu” s.Tătărești		20,0	20,00	
Gimnaziul "Alexandru cel Bun" s.Larga Noua		30,0	30,00	
Gimnaziul "Vasile Alecsandri" s.Taracia de Salce		30,0	30,00	
Gimnaziul "Dimitrie Cantemir" s.Tartaul de Salcie		40,0	40,00	
Gimnaziul "Nichita Stănescu" s.Pășcani		54,0	50,00	4,00
Gimnaziul "Alexei Mateevici" s.Manta		40,0	40,00	
Gimnaziul-gradinita "Ivan Vazov" s.Lopățica		20,0	20,00	
Gimnaziul „Mircea cel Bătrân” s.Moscovei Trifești		45,0	45,00	
Gimnaziul "Ion Luca Caragiale" s.Doina		75,0	75,00	
Gimnaziul-gradinita "Serghei Esenin" s.Alexanderfeld		60,0	60,00	
Gimnaziul "Alexandr Puskin" s.Burlăceni		80,0	80,00	
Gimnaziul "Maria Sarabaș" s.Cișlița-Prut		40,0	40,00	
Gimnaziul „Alec Mare” s.Slobozia Mare		60,0	60,00	
Gimnaziul "Mihai Kogălniceanu" s.Cotihana		25,0	25,00	
Gimnaziul „V. Corolenco”, s. Moscovei		61,0	60,00	1,00
Gimnaziul "Nicolae Iorga" s.Burlacu		42,8	40,00	2,80
Gimnaziul-gradinita "Serghei Rahmaninov" mun.Cahul		150,0	150,00	
Gimnaziul "Ion Creangă" s.Zîrnești		85,0	80,00	5,00
Gimnaziul "Mihai Eminescu" s.Crihana Veche		40,0	40,00	
Gimnaziul "Ștefan cel Mare" s.Pelinei		50,0	50,00	
Gimnaziul "Alec Russo" s.Ursoaia		15,0	15,00	
Gimnaziul. „I. Creangă”, s. Borceag		40,0	40,00	
Gimnaziul -gradinita "Lesea Ucraina" s.Lucești		25,0	25,00	
Învățământ liceal	0922 8806	1578,1	1455,0	123,1
Liceul Teoretic "Academician Ion Bostan" s.Brînza		57,0	55,00	2,00
Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu" s.Giurgiulești		112,0	110,00	2,00
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s.Slobozia Mare		100,6	100,00	0,60
Liceul Teoretic "Petr Rumăncev" mun.Cahul		305,6	280,00	25,60
Liceul Teoretic "Ion Creangă" mun.Cahul		27,0		27,00
Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" mun.Cahul		380,0	350,00	30,00
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" mun.Cahul		525,0	500,00	25,00
Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" sat. A.I. Cuza		5,2		5,20
Liceul Teoretic "Ioan Voda" mun.Cahul		65,7	60,00	5,70
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	0950 8814	429,0	424,0	5,0
Aparatul Direcției Generale Învățământ Cahul		104,0	104,00	
Tabara de odihnă și întărire a sănătății copiilor "Romantica" s.Moscovei		325,0	320,00	5,00
Protecția socială	10	1210,0	1210,0	0,0
Protecția în caz de incapacitate de muncă	1012	1210,0	1210,0	0,0
Aziul raional de batrini și invalizi Cahul		1210,0	1210,00	0,00
Total		5395,8	4864,9	530,9



REGULAMENTUL
cu privire la gestionarea veniturilor colectate de către subdiviziunile/instituțiile publice
finanțate de la bugetul raional Cahul pentru anul 2020

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul art.43 alin.(2) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, subpunctul 172 din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24 decembrie 2015 și stabilește modul de gestionare a veniturilor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional Cahul.

Veniturile colectate de subdiviziunile/instituțiile bugetare se constituie din:

- a) venituri de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată;
- b) chiria sau darea în arendă a patrimoniului public;
- c) donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/instituțiilor bugetare.

Veniturile colectate ale subdiviziunilor/instituțiilor publice subordonate Consiliului Raional Cahul se utilizează, alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat. Dacă pe parcursul anului bugetar autoritățile/instituțiile bugetare colectează venituri în volum mai mic decât cel aprobat, acestea vor efectua cheltuieli în volum diminuat cu suma respectivă a veniturilor neîncasate.

I. Clasificarea și monitorizarea veniturilor colectate

1. Pentru planificare și monitorizare, veniturile colectate se clasifică pe categorii și tipuri, care reprezintă grupuri omogene. Entitățile publice finanțate de la bugetul raional Cahul pot dispune de venituri colectate conform nomenclatorului și tarifelor pentru serviciile contra plată, pentru anul respectiv, care se expun în Anexa nr. 1 al prezentului Regulament

Lista tipurilor de venituri colectate poate fi completată prin decizia Consiliului Raional la solicitările ordonatorilor de credite.

2. Încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor pe categorii de venituri colectate se efectuează prin conturile trezoreriale. Plățile/transferurile în valută străină în cadrul operațiunilor valutare se efectuează cu respectarea prevederilor legislației valutare.

3. Veniturile de la chirie se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, care sînt chiriași de bunuri imobile - proprietate publică. Quantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează conform prevederilor legii bugetare anuale. Plata pentru chirie se stabilește în contract, fiind precizată de proprietar în cazul modificării prețurilor, tarifelor, plăților care sînt reglementate de stat, schimbării scopului utilizării încăperilor, stipulat în contract, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație. Contractele de chirie a încăperilor se aprobă și se înregistrează în modul stabilit de legislație.

4. Veniturile din sponsorizări și donații provin de la acordarea benevolă de către persoane fizice și juridice a mijloacelor financiare sau a altor bunuri pentru susținerea unor acțiuni, sau investiții la solicitarea organizațiilor. Veniturile sub formă de granturi provin din colaborarea și cooperarea internațională și națională în baza contractelor de acordare a granturilor.

5. Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de venituri colectate se efectuează de către contabilitate.

II. Planificarea veniturilor colectate

6. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din venituri colectate se efectuează în conformitate cu tarifele, normele și normativele stabilite în actele legislative, normative,

contractuale, plățile negociate cu donatorii, precum și cu volumele fizice ale serviciilor și cheltuielilor planificate.

7. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în bugetele instituțiilor conform normelor stabilite de Ministerul Finanțelor.

8. Modificarea volumelor de venituri colectate aprobate în bugetele instituțiilor poate fi operată numai în limita competențelor legale ale Președintelui raionului Cahul, cu rolul de administrator de buget.

9. Veniturile obținute de la plata părinților pentru întreținerea copiilor la instituțiile preșcolare vor fi direcționate la cheltuieli, exclusiv, la alimentația copiilor.

III. Executarea veniturilor colectate

10. Executarea veniturilor colectate ale entităților publice se efectuează în conformitate cu Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul Ministrului Finanțelor nr. 215 din 28.12.2015.

11. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în bugetul subdiviziunilor/instituțiilor, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în buget.

12. Veniturile intrate cu titlu gratuit în contul instituției publice pot fi utilizate de aceasta în baza dispoziției executorului principal de buget, cu includerea în bugetul respectiv.

13. Executorii de buget sînt obligați să prezinte Direcției Generale Finanțe a Consiliului Raional Cahul dări de seamă despre executarea veniturilor colectate, potrivit formularelor și în termenele stabilite.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

14. Evidența contabilă a veniturilor colectate se organizează în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007 și Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

15. Responsabilitatea privind corectitudinea aplicării taxelor și respectarea prevederilor prezentului regulament se pune în seama personalului de conducere al executorilor primari și secundari de venituri colectate.

16. Entitățile publice finanțate de la bugetul raional vor putea dispune și utiliza venituri colectate numai în limita tipurilor descrise în p.1 al prezentului Regulament.

Nomenclatorul și tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de către instituțiile și subdiviziunile subordonate Consiliului raional Cahul pentru anul 2020

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Mărimea tarifului
Servicii cu plată aferente Serviciului de stat cu destinație generală		
1.	Chiria pentru folosirea sălii mici de ședințe a Consiliului Raional Cahul	500 lei pentru 1 oră
2.	Chiria pentru folosirea sălii mari de ședințe a Consiliului Raional Cahul	1000 lei pentru 1 oră
3.	Venituri de la chiria bunurilor proprietate publică	Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale pe anul respectiv
Servicii cu plată prestate în domeniul învățământului		
4.	Plata părinților pentru biletele în tabăra de odihnă și întremare a sănătății copiilor „Romantica” s. Moscovei.	Conform prevederilor Hotărârii Guvernului RM pentru organizarea odihnei de vară pentru anul respectiv
5.	Plata pentru alimentarea copiilor din grupele preșcolare din instituțiile de învățământ	50 la sută din costul normelor de cheltuieli pentru alimentarea copiilor suportate de la buget (Conform Ordinului comun cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Finanțelor respectiv sub nr.nr. 90 din 31.01.2018 și 36 din 31.01.2018)
6.	Plata pentru alimentația elevilor din clasele V-XII din instituțiile de învățământ	Pînă la 12 lei pentru un copil/zi (reieșind din costul alimentației pe zi)
7.	Venituri de la chiria bunurilor proprietate publică	Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale pe anul respectiv
Servicii cu plată aferente protecției sociale		
8.	Plata pentru întreținerea pensionarilor care sunt cazați în Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități	75% din pensia lunară pentru persoanele cazate în conformitate cu p. 23 din Regulamentul cu privire la funcționarea Instituției Publice ”Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dezabilități”, aprobat prin Decizia nr.04/16 din 18.05.2017
9.	Plata pentru întreținerea unui beneficiar cazat în Azilul de bătrîni în vîrstă și persoane cu dizabilități contra plata.	5000 lei lunar, pentru persoanele cazate în conformitate cu p. 24 din Regulamentul cu privire la funcționarea Instituției Publice ”Azilul raional pentru persoane în vîrstă și persoane cu dezabilități”, aprobat prin Decizia nr.04/16 din 18.05.2017
10	Granturi, sponsorizări și donații voluntare interne/externe pentru instituțiile bugetare	Conform acordurilor încheiate

Servicii cu plată aferente procesului de privatizare				
Nr.	Denumirea serviciilor	Unitate de	Tarif	Noțiuni

		măsură		
1.	Privatizarea spațiului locativ: a) Examinarea documentelor și adoptarea hotărîrii comisiei în termenul stabilit de legislație – 2 luni; b) Perfectarea și eliberarea contractului de vânzare-cumpărare.	1 dosar	40,00	<i>Tarifele nu includ TVA. Serviciile se prestează în decurs de 10 zile lucrătoare din ziua adresării.</i> <i>Pentru p. 1b și 5b – din ziua prezentării dispozițiilor de plată achitate, iar în cazul privatizării locuinței în modul gratuit – de la data aprobării Hotărîrii comisiei.</i> <i>2. Pentru urgentare taxa se dublează.</i>
2.	Eliberarea certificatelor de participare la privatizarea spațiului locativ.	1 exemplar	20,00	
3.	Eliberarea certificatului de proprietate a activelor neutilizate în procesul tehnologic prin comercializare.	1 exemplar	80,00	
4.	Perfectarea și eliberarea actului de transmitere de la bilanț la bilanț a clădirilor, edificiilor întreprinderilor privatizate.	1 dosar	270,00	
5.	Privatizarea obiectelor din fondul de imobile nelocuibile arendate: a) Examinarea documentelor și adoptarea hotărîrii comisiei în termenii stabiliți de legislație – 2 luni; b) Perfectarea și eliberarea contractului de vânzare-cumpărare.	1 dosar	350,00	
6.	Eliberarea copiilor din dosarele arhivei.	1 dosar	15,00	
7.	Familiarizarea cu dosarele de privatizare a obiectelor.	1 dosar	150,00	
8.	Multiplicarea documentelor.	1 pagină A4	0,50	
9.	Examinarea documentelor la eliberarea adeverințelor de proprietate cu calcularea procentajului cotelor-părți a imobilelor din cota valorică la privatizarea întreprinderilor agricole.	1 set documente	50,00 plus 2 lei pentru fiecare adeverință de proprietate	
10.	Eliberarea copiilor legalizate a documentelor.	1 pagină A4	30,00	
11.	Consultații.	1 minut	5,00	
Servicii cu plată prestate de către serviciul raional arhivă				
1.	Extras din procesele verbale ale ședințelor executivului raional și al primăriei orășenești și satești	1	42,80	45,00
2.	Extras din procesul verbal al ședinței cîrmuirii colhozului, sovhozului.	1	42,80	45,00
3.	Extras din cărțile de gospodărie.	1	42,80	45,00
4.	Certificat privinnd vânzarea-	1	42,80	45,00

	cumpărarea bunurilor imobiliare.			
5.	Copia contractului de construcții de locuințe.	1	42,80	45,00
6.	Copia contractului de donare.	1	42,80	45,00
7.	Certificat cu privire la dreptul de moștenire.	1	42,80	45,00
8.	Copia testamentului	1	42,00	45,00
9.	Copia contractului de construcții.	1	42,80	45,00
10.	Copia hotărârilor judecătorești cu privire la sentințele judecătorești.	1	42,80	45,00
11.	Certificat de lichidare a întreprinderii, organizației, instituției extrabugetare.	1	42,80	45,00
12.	Certificat din Arhivă cu răspuns negativ.	1	25,00	45,00
13.	Extras din cărțile de ordine pentru personal și activitatea de bază.	1	42,80	45,00
14.	Certificat de confirmare a privatizării.	1	42,80	45,00
15.	Ordonarea documentelor în organizații, întreprinderi, instituții.	1	3,60	-
16.	Nimicirea dosarelor la care termenul de păstrare a expirat.	1	0,56	-
17.	Îndeplinirea solicitării cu caracter social care nu dispun de date concrete la temă	1	128,40	-

***Notă:** în prețul eliberării certificatelor este inclus costul hîrtiei dactilografierii, selectării inventarului, selectării actelor în cauză etc.; termenul de urgență se consideră pînă la 3 (trei) zile din momentul solicitării; sunt scutiți de plată pentru certificate (copii, extrase) de arhivă invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate și organizațiile bugetare; copiile hotărîrilor judecătorești se eliberează numai la cerința instanței judecătorești.

Servicii cu plată prestate în domeniul arhitectură și urbanism

1.	Certificat de urbanism:		Autorizație de construire/desființare; Certificat de urbanism pentru proiectare; Certificat de urbanism informative, conform Legii nr. 153 din 30.07.2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 163 din 9.07.2010 "privind autorizarea executării lucrărilor de construcție", sunt supuse unor plăți (taxe) conform anexei nr. 6, p.2 (alte tipuri de construcții)
a)	pentru proiectare	50	
b)	informativ	50	
2.	Autorizație de construire/ desființare/ schimbarea destinației	100	

Servicii cu plată prestate de către Biblioteca raională „Andrei Ciurunga” Cahul

1.	Servicii xerocopiere	1 foaie	0,25	Sînt scutiți de plată invalizii grupelor 1, 2 la prezentarea carnetelor de invaliditate.
2.	Servicii imprimantă	1 foaie	0,6	
3.	Servicii scanare	1 foaie	1,0	
4	Venituri de la chiria bunurilor proprietate publică			Cuantumul minim conform prevederilor Legii bugetului de stat anuale pe anul respectiv

FabLab Cahul

Nr.	Denumirea serviciilor	Unitate de măsură	Tariful unității	Noțiuni
1.	Cursul de Robotica	cursul	350,0	ROBOTICA 16 lecții (1 lecție – 60 min)
2.	Curs mașina de cusut	cursul	200,0	MAȘINA DE CUSUT 2 ori pe săptămână în decurs la 4 săptămâni (8x60 min)
	Lucrul la mașina de cusut	ora	25,00	
3.	Curs de inițiere în Fushion 360	cursul	100,0	2 lecții x 50 min
4.	Atelier 3D (PLA, ABS+CoPET/PET)	cursul 2 ore	150,0	3D PRINTER
5.	Printare	ora	75,0	
6.	Printare	gram	5,0	
7.	Scanare (un singur model)	model	50,0	
8.	Modelare	ora	100,0	
9.	Gravare	cm2	0,8 lei	
10.	Decupare Hârtie pînă la 0,1 mm	cm2	1,5	LASER CUTTER
11.	Decupare Hârtie de la 0,4 mm	cm2	3,0	
12.	Decupare Carton ondulat	cm2	3,0	
13.	Decupare Acril 2 mm	cm2	3,0	
14.	Decupare Acril 3 mm	cm2	3,5	
15.	Decupare Acril 4 mm	cm2	5,0	
16.	Decupare Piele pînă la 1 mm	cm2	3,5	
17.	Decupare Piele pîna la 2 mm	cm2	5,0	
18.	Decupare Piele pîna la 3 mm	cm2	11,0	
19.	Suvenire personalizate (gravat+taiere)	cm2	3,0	
20.	Ateliere laser (materialul pînă la 4 mm)	ora	100,0	
21.	Hârtie	roller blade	0,75	DECUPATOR VINYL
22.	Piele	roller blade	0,5	
23.	carton	roller blade	1,2	
24.	Material fetru	roller blade	0,75	
25.	Aracal	blade	0,75	
26.	Hârtie	blade	0,5	
27.	Piele	blade	0,4	
28.	Carton	blade	0,5	
29.	Material fetru	blade	0,4	
30.	Aracal, hârtie, piele, carton, material fetru	pen	0,3	
31.	Închiriere echipament	ora/ următoarele ore	100,0 50,0	Decupator vinyl/ Imprimanta 3D/ Laser cutter
32.	Stația de lipit și utilizarea oscilografului	ora	50,00	Servicii de utilizare a utilajului de lipit și testare a aparatajului electric
33.	Pregătirea machetului desing	ora	50,00	

34	Curs de inițiere în Redactarea Grafică Corel Draw	ora	50,00	
----	---	-----	-------	--

* În funcție de complexitatea pieselor pot fi stabilite costuri suplimentare.

* Notă informativă: Atelierele de lucru se vor organiza în grupuri formate de 6 persoane.

* Potrivit calculelor de consum al echipamentului (decupator laser 70W; Imprimanta 3D 50 W; decupator vinyl 60W; mașina de cusut 40W)+materia primă potrivit pieței (http://fanera.md/ro/placaj_mesteacan/1525x1525_interior/3mm_bb_bb/3 (preț fanera); <http://www.printe.md/tipar/oracal> (preț oracal); preț filament PLA 1.75MM pentru imprimanta 3D-1KG/480 lei

* ora de lucru al personalului fiind în medie de 15 lei/ora

* prețul depinde de trei factori - timpul de lucru, masa materialului utilizat, tipul materialului.



Anexa nr. 7
la Decizia Consiliului Raional Cahul
nr 04/01-Vdin 27.12.2019

**Cuquantumul Fondului de rezervă al
bugetului raional Cahul pentru anul 2020**

(mii lei)

<i>Denumirea</i>	<i>Cod</i>	<i>Suma</i>
Fondul de rezervă	2819	3100,0



**Regulamentul
privind formarea și utilizarea fondului de rezervă
al raionului Cahul pentru anul 2020**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este aprobat în baza art.19 din Legea Republicii Moldova privind finanțele publice locale” nr.397-XV din 16.10.2003 și ținând cont de prevederile Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1427 din 22.12.2004. Regulamentul determină destinațiile de utilizare, modul de alocare, evidență și control a mijloacelor fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul, denumit în continuare fond de rezervă.

**II. Constituirea fondului de rezervă al Consiliului Raional Cahul,
utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia**

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de către Consiliul Raional Cahul pentru finanțarea unor necesități cu caracter excepțional și imprevizibil, care survin pe parcursul anului și nu sunt prevăzute în bugetul raional și care țin de competența Consiliului Raional.
3. Fondul de rezervă este destinat pentru finanțarea cheltuielilor bugetare care întrunesc concomitent următoarele criterii de eligibilitate:
 - a) comportă un caracter de urgență;
 - b) survin pe parcursul anului și nu au putut fi cunoscute și prevăzute în bugetul aprobat;
 - c) nu există rezerve în bugetele aprobate pentru unitățile administrativ teritoriale de nivelul I.
4. Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2020 se aprobă în sumă de 3100,0 mii lei.
5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, precum și în alte situații excepționale cu caracter tehnogen (accidente, incendii, explozii, avarii etc.), natural (fenomene geofizice, geologice, meteorologice și altele fenomene periculoase) și biologic-social (boli contagioase la oameni și animale, intoxicații în masă etc.) și efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale din raion) în cazul fenomenelor, evenimentelor descrise la lit.a);
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistați;
 - d) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități, avînd drept scop dezvoltarea raionului Cahul;
 - e) acordarea ajutorului material unic persoanelor care necesită tratament costisitor, pentru care Compania Națională de Asigurări în Medicină nu a încheiat contracte cu instituțiile medico-sanitare pe perioada respectivă;
 - f) finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) finanțarea măsurilor de protecție antierozionale și lucrărilor de restabilire a solurilor în cazuri excepționale;
 - i) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.
6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate pe an, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Raional, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 4 litera a), c) și f) din prezentul Regulament) Președintele raionului va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu confirmarea ulterioară obligatorie de către Consiliul raional Cahul.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Beneficiarii ai mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul pot fi persoane fizice, persoane juridice, autorități publice și instituții bugetare.
10. Solicitățile persoanelor fizice vor fi finanțate numai după examinarea în prealabil de către autoritățile publice locale de nivelul I în care își au domiciliul și în cazul insuficienței mijloacelor proprii în fondul de rezervă.
11. Președintele raionului examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare – cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare comisiei pentru situații excepționale sau comisiei de examinare a cererilor de acordare a ajutoarelor financiare, după caz).
12. Comisia de examinare a cererilor privind alocarea mijloacelor financiare activează în temeiul Regulamentului privind acordarea ajutorului financiar unic din mijloacele Fondului de rezervă al raionului Cahul, aprobat de Președintele raionului Cahul și examinează cazurile cu caracter imprevizibil și excepțional, prevăzute de pct. 5. lit. a), c), e), din *Regulamentul privind formarea și utilizarea fondului de rezervă al raionului Cahul pentru anul 2020*.
13. Comisia de examinare a cererilor privind alocarea mijloacelor financiare întocmește procese-verbale ale ședințelor și adoptă hotărâri, care se prezintă Direcției Generale Finanțe Cahul.
14. Direcția Generală Finanțe elaborează un aviz asupra propunerii Comisiei, reieșind din disponibilul mijloacelor financiare în Fondul de rezervă al Consiliului raional Cahul, care se prezintă Consiliului raional Cahul sau Președintelui raionului Cahul, după caz.
15. În cazul în care avizul Direcției Generale Finanțe Cahul este pozitiv, concomitent cu acesta se va prezenta și proiectul dispoziției/deciziei cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Consiliului Raional Cahul.
16. Consiliul Raional examinează cererea, avizul, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă ale autorităților administrației publice locale

17. Mijloacele fondului de rezervă ale Consiliului Raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
18. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

19. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Raional sau dispoziția Președintelui raionului Cahul.
20. Direcția generală finanțe, în baza deciziei Consiliului Raional și documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
21. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului raional.
22. Președintele raionului prezintă Consiliului Raional raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind executarea de către organele de control abilitate cu acest drept.
23. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situației din 31 decembrie.
24. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
25. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul raional și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
26. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Președintelui raionului.



Calculule bugetelor instituțiilor de învățământ pe anul 2020 formate din contul transferurilor de la bugetul de stat cu destinație specială

Denumire		Total Cheltuieli	Normativ conform formulei	Salariu pentru educația incluzivă	Cheltuieli pentru transportarea elevilor	Acoperire a deficitului din surse proprii
Total		202310,20	196660,00	2669,70	1980,50	1000,00
		0,00				
Educație timpurie	8802	8012,80	8012,80	0,00	0,00	
Gimnaziul-grădiniță "Ioan Vodă" sat.Bucuria	8802	968,80	968,80			
Gimnaziul-grădiniță „M.Lomonosov” sat.Lebedenco	8802	686,20	686,20			
Gimnaziul-grădiniță „B.P.Hasdeu” sat. Tătărești	8802	464,20	464,20			
Gimnaziul-grădiniță „I. Vazov” sat. Lopățica	8802	726,60	726,60			
Scoala primară -grădiniță "Grigore Vieru" sat. Frumușica	8802	888,10	888,10			
Gimnaziul-grădiniță „S.Esenin” sat.Alexanderfeld	8802	201,80	201,80			
Gimnaziul-grădiniță „S.Rahmaninov”, mun. Cahul	8802	322,90	322,90			
Gimnaziul Grădinița "Constantin Stere" sat.Chircani	8802	767,00	767,00			
Gimnaziul-grădiniță „Igor Crețu”, sat. Găvănoasa	8802	1978,00	1978,00			
Scoala primară -grădiniță "Alexandru Donici" mun.Cahul	8802	1009,20	1009,20			
Învățământ primar	8803	9760,80	9361,80	399,00	0,00	
Scoala primară -grădiniță "Alexandru Donici" mun.Cahul	8803	6239,00	5878,60	360,40		
Scoala Primara "Alexei Mateevici" mun.Cahul	8803	2827,40	2805,60	21,80		
Scoala primară-grădiniță "Grigore Vieru" sat. Frumușica	8803	694,40	677,60	16,80		
Învățământ gimnazial	8804	88607,80	85721,90	1604,50	1281,40	
Gimnaziul-grădiniță "Ioan Vodă" sat.Bucuria	8804	895,60	895,60			
Gimnaziul -grădiniță "Ivan Vazov" sat. Lopățica	8804	994,10	994,10			
Gimnaziul "Iaroslav Hașek" sat..Huluboaia	8804	1205,20	1205,20			
Gimnaziul "Lesea Ukrainka" sat.Lucești	8804	1148,10	1131,30	16,80		
Gimnaziul "Alecu Russo" sat. Ursoaia	8804	1372,70	1057,40	25,30	40,00	250,00
Gimnaziul "Gheorge Asachi" sat.Cucoara	8804	1547,60	1547,60			
Gimnaziul "Maria Sarabaș" sat. Cîșlița-Prut	8804	1496,00	1445,70	50,30		
Gimnaziul Grădinița "Constantin Stere" sat.Chircani	8804	1160,70	1160,70			
Gimnaziul "George Coșbuc" sat. Andrușul de Jos	8804	3162,00	3107,10	54,90		
Gimnaziul "Grigore Racoviță" sat. Andrușul de Sus	8804	2446,80	2446,80			
Gimnaziul "Ion Neculce" sat.Baurci-Moldoveni	8804	2708,20	2642,30	65,90		
Gimnaziul -Grădinița "Mihail Lomonosov" sat. Lebedenco	8804	1781,60	1701,70	39,90	40,00	
Gimnaziul "Alexandru Ioan Cuza" sat.Roșu	8804	2974,50	2870,30	104,20		
Gimnaziul -Grădinița "Bogdan Petriceicu Hasdeu" sat. Tătărești	8804	3788,00	3543,40	94,60	150,00	
Gimnaziul "Nicolae Botgros" sat. Badicul Moldovenesc	8804	2272,10	2013,40	8,70		250,00
Gimnaziul "Alexandru cel Bun" sat. Larga Nouă	8804	2222,40	2148,00	74,40		
Gimnaziul "Ștefan cel Mare" sat. Pelinei	8804	3350,20	3179,90	50,30	120,00	
Gimnaziul "Vasile Alecsandri" sat. Taraclia de Salcie	8804	2581,70	2311,30	20,40		250,00

Gimnaziul "Dimitrie Cantemir" sat. Tartaul de Salcie	8804	2080,10	2063,40	16,70		
Gimnaziul "Nichita Stănescu" sat. Pașcani	8804	2632,10	2632,10			
Gimnaziul "Alexei Mateevici" sat.Manta	8804	3006,70	2934,70	72,00		
Gimnaziul "Mircea cel Bătrîn" sat. Moscovei	8804	1866,70	1800,40	66,30		
Gimnaziul "Ion Luca Caragiale" sat. Doina	8804	2986,10	2608,90	7,20	120,00	250,00
Gimnaziul -Grădinița "Serghei Esenin" sat. Alexanderfeld	8804	2034,40	1987,70	46,70		
Gimnaziul "Mihail Sadoveanu" sat. Vadul lui Isac	8804	2878,60	2856,80	21,80		
Gimnaziul "Ștefan cel Mare" sat. Văleni	8804	3279,80	3196,30	83,50		
Gimnaziul "Alexandr Pușkin" sat. Burlăceni	8804	3290,90	3093,60	47,30	150,00	
Gimnaziul "Alec Mare" sat.Slobozia Mare	8804	3148,00	3057,90	90,10		
Gimnaziul -Grădinița "Serghei Rahmaninov" mun.Cahul	8804	3050,70	2984,10	66,60		
Gimnaziul "Mihai Kogălniceanu" sat.Cotihana	8804	1927,90	1902,70	25,20		
Gimnaziul "Vladimir Corolenco" sat. Moscovei	8804	3063,50	2851,40	82,10	130,00	
Gimnaziul -Grădinița "Igor Crețu" sat. Găvănoasa	8804	3146,40	2969,80	35,20	141,40	
Gimnaziul "Nicolae Iorga" sat. Burlacu	8804	3265,90	3022,50	113,40	130,00	
Gimnaziul "Ion Creangă" sat. Borceag	8804	3031,00	2848,90	52,10	130,00	
Gimnaziul "Ion Creangă" sat. Zîrnești	8804	3457,70	3258,10	69,60	130,00	
Gimnaziul "Mihai Eminescu" sat. Crihana Veche	8804	4353,80	4250,80	103,00		
Învățământ liceal	8806	80117,40	78752,10	666,20	699,10	
Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" sat. Alexandru Ioan Cuza	8806	5132,20	4867,90	114,30	150,00	
Liceul Teoretic "Academician Ion Bostan" sat. Brînza	8806	4054,50	3831,30	103,20	120,00	
Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" s. Colibași	8806	12694,30	12487,30	67,00	140,00	
Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu" s. Giurgiulești	8806	4987,10	4987,10			
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" s. Slobozia Mare	8806	5707,90	5454,50	114,30	139,10	
Liceul Teoretic "Piotr Rumeantsev" mun. Cahul	8806	7854,40	7805,10	49,30		
Liceul Teoretic "Ion Creangă" mun. Cahul	8806	8891,80	8839,50	52,30		
Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir" mun. Cahul	8806	8497,50	8399,30	98,20		
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" mun. Cahul	8806	12218,40	12150,80	67,60		
Liceul Teoretic "Ioan Voda" mun. Cahul	8806	10079,30	9929,30		150,00	
Compon educ incluz nedistribuit		720,30	720,30			
Compensația la cadre didactice		2052,00	2052,00			
Suma componentei nedistribuit		12039,10	12039,10			