



PREȘEDINTELE
RAIONULUI CAHUL

MD-3909, mun.Cahul, Piața
Independenței, 2
tel.(299) 2-49-88, fax.(299) 2-20-58

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЙОНА КАХУЛ

MD-3909, мун.Кахул, Пяца Индепенденцей, 2
tel.(299) 2-49-88, fax.(299) 2-20-58

DISPOZIȚIE

Nr. 509-i

din 11.10. 2019

**Cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției publice vacante**

În temeiul art.51 alin.(4), art. 53 alin.(1) lit.a) și 54 alin. (1) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.28 alin. (1) lit.a) și 29 alin.(2) lit.c) din Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, anexa nr.1 a Hotărârii Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 despre aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, Decizia Consiliului Raional Cahul nr.03/24-IV din 24.09.2015 „Cu privire la delegarea atribuțiilor suplimentare președintelui raionului Cahul”,

DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist superior, Secția Cultură, Consiliul Raional Cahul.**
2. Se aprobă textul anunțului cu privire la concurs (se anexează).
3. Comisia de concurs va organiza concursul pentru selectarea candidaților în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs.
4. Controlul privind exercitarea prezentei dispoziții mi-l asum.

Vicepreședintele
raionului Cahul




Vladimir CALMÎC

A V I Z

Președintele raionului Cahul anunță desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **Specialist superior, Secția Cultură** din cadrul Consiliului Raional Cahul.

I. Scopul general al funcției:

Promovarea, dezvoltarea și monitorizarea activității în domeniul culturii în raionul Cahul.

II. Sarcinile de bază:

1. Patronarea activității instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și colectivelor artistice de amatori.
2. Coordonarea activităților școlilor cu profil artistic în vederea susținerii și promovării tinerelor talente.
3. Asigurarea instituțiilor de profil cu informații curente despre cadrul juridic de specialitate, ordine, hotărâri și dispoziții ale organelor ierarhic superioare.
4. Asigurarea participării copiilor dotați la concursuri și expoziții raionale, naționale și internaționale.
5. Organizarea atestării cadrelor didactice din instituțiile de învățământ extrașcolar.

III. Condițiile de participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivirea de dreptul de a ocupa funcții publice.
- **Studii** superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente în domeniul de activitate.
- **Experiență profesională** –6 luni experiență profesională în domeniu.
- **Cunoștințe**
 1. Cunoașterea legislației în domeniul administrației publice și domeniul culturii.
 2. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza), la nivel intermediar.
 3. Cunoștințe de operare la calculator: Word, excel, PowerPoint, Internet.
- **Abilități:** abilități de analiză, de sinteză și planificare, de elaborare a documentelor, de monitorizare și evaluare, capacitate de organizare și coordonare, consultare, instruire, prezentare, soluționarea problemelor, comunicare eficientă.

III. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) cazierul judiciar.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața** Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, până la 31 octombrie 2019 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – Babenco Natalia

Relații la telefoanele: (0299)31410

BIBLIOGRAFIA
concursului pentru ocuparea funcției publice de
Specialist superior (în domeniile învățământ artistic, activitate artistică de amatori, creație
populară)
Secția Cultură

Generale:

1. Constituația Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
2. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003;
3. Legea privind administrația publică locală, nr. 436 din 28.12.2006;
4. Legea privind finanțele publice locale, nr. 397 din 16.10.2003;
5. Legea “Cu privire la petiționare” nr. 190-XIII din 19.07.1994;
6. Legea “Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, nr. 158 – XVI din 04.07.2008;
7. Legea “Cu privire la Codul de conduită a funcționarului public”, nr. 25 – XVI din 22.02.2008;
8. Legea “Cu privire la conflictul de interese”, nr. 16 – XXI din 15. 02.2008;
9. Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, nr. 317-XV din 18.07.2003;
10. Legea cu privire la tineret nr. 279-XIV din 11.02.1999;
11. Legea privind transparența în procesul decizional, nr. 239 – VXI din 13.11.2008;
12. Legea “Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”, nr. 133 din 08.07.2011;

În domeniul de specialitate:

1. Legea culturii nr. 413 din 27.05.1999;
2. Legea “Cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice”, nr.1421-XV din 31.12.2002;
3. Legea învățământului nr. 547 din 21.07.95.
4. Legea “Cu privire la activitatea editorială” nr. 939-XIV din 20 aprilie 2000;
5. Legea „Cu privire la biblioteci”, nr. 286 din 16.11.1994;
6. Legea privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, nr. 58 din 29.03.2012;
7. Legea muzeelor nr. 1596 – XV din 27.12.2002;
8. Legea privind ocrotirea monumentelor, nr.1530 din 22.06.1993;
9. Legea privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, nr.280 din 27.12.2011;