



## DISPOZIȚIE

Nr. 431-i

din „04” 09 2019

### Cu privire la prelungirea concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante

În temeiul art. 53 art.54 (1) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.28 alin. (1) lit.a) și 29 alin.(2) lit.c) din Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct. 46<sup>1</sup> din Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 despre aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs și procesului-verbal nr.322-i din 04.07.2019 al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante,

### DISPUN:

1.Se prelungeste concursul pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de **Specialist, Serviciul arhivă din cadrul Aparatului președintelui raionului.**

2.Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a documentelor din informația privind condițiile de desfășurare a concursului, fără a plasa anunț repetat (anexa nr.1).

3.Comisia de concurs va organiza concursul pentru selectarea candidaților în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice temporar vacante prin concurs.

Vicereședintele  
raionului Cahul



  
Vladimir CALMIĆ

## AVIZ

Președintele raionului Cahul anunță prelungirea desfășurării concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **Specialist, Serviciul arhivă** din cadrul Aparatului președintelui raionului.

### I. Scopul general al funcției:

Promovarea politicii în domeniul arhivisticii și asigurarea păstrării, valorificării documentelor în arhiva de stat și arhivele departamentale din raion.

### II. Sarcinile de bază:

1. Dirijarea organizatorică și metodică a activității arhivelor departamentale.
2. Completarea Fondului Arhivistic de Stat al Republicii Moldova cu documente de valoare istorică, științifică, socială, economică, politică și culturală.
3. Asigurarea integrității și evidența documentelor Fondului Arhivistic de Stat.

### III. Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Studii** Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul arhivisticii sau administrație publică.

#### ▪ **Experiență profesională** –0

- Cunoașterea legislației în domeniul administrației publice;
- Cunoașterea limbilor de circulație internă;
- Cunoaștințe de operare la calculator: Word, Excel.

**Abilități:** de lucru cu baza legislativă a Republicii Moldova, consultare, prezentare, comunicare eficientă, lucrul în echipă.

### IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;



e) cazierul judiciar.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **mun. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 410, pînă la 19 septembrie 2019 inclusiv.**

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – **Babenco Natalia. Relații la telefoanele: (0299)31410**

**BIBLIOGRAFIA**  
**concursului pentru ocuparea funcției publice de**  
**specialist, Serviciul arhivă**  
**Aparatul Președintelui raionului Cahul**

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
  - Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
  - Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
  - Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese
  - Legea nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional
  - Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
- **Acte normative în domeniul administrației publice locale**
  - Legea nr.435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă
  - Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
  - Legea nr.438-XVI din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
  - Legea nr.764-XV din 27.12.2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova
  - Legea privind statutul alesului local nr. 768-XIV din 02.02.2000
  - Legea nr.199 din 16.06.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
  - Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003
  - Cod administrativ nr.116 din 19 iulie 2018
  - Legea nr. 880 din 22.01.1992 privind Fondul Arhivist al Republicii Moldova