

## A V I Z

**Direcția Generală Finanțe Cahul prelungeste pînă la 17 iulie 2019, termenul pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de specialist principal în cadrul Direcției elaborarea și administrarea bugetului (pe perioada suspendării raporturilor de serviciu cu Ibraghimova Alla - pînă la 20.04.2021)**

### **I. Scopul general al funcției:**

Organizarea lucrului de elaborare a proiectului bugetului raionului și executarea lui în vederea gestionării eficiente a finanțelor publice locale prin aplicarea principiilor legalității descentralizării administrative, durabilității, realității, echilibrului, transparenței și publicității. Contribuirea la eficientizarea activității secției elaborarea și administrarea bugetului prin implementarea prevederilor legislației în domeniu.

### **II. Sarcini de bază:**

1. Coordonarea procesului de întocmire conform legislației în vigoare și principiilor de bază ale politicii statului în domeniul cheltuielilor bugetare, pronosticul bugetului raionului Cahul .
2. Coordonarea procesului de generalizare a proiectelor bugetelor raionului, primăriilor.
3. Coordonarea procesului de întocmire a repartizărilor lunare ale cheltuielilor aprobate în buget pentru instituțiile bugetare pe surse diferite de finanțare.
4. Coordonarea procesului de rectificare a bugetelor aprobate, în caz de necesitate.
5. Coordonarea procesului de supraveghere a devizului de cheltuieli, rețelelor, statelor și contingentelor instituțiilor bugetare.
6. Coordonarea procesului de analiză privind întreprinderea de măsuri concrete privind optimizarea cheltuielilor bugetare.

### **III. Condițiile de participare la concurs, conform art. 27 din Legea nr. 158 -XVI din 04.07.2008:**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Studii:** Studii superioare în economie, contabilitate sau finanțe;

**Experiența profesională:** –minim 1 an experiență profesională în domeniu.

**Cunoștințe:** cunoașterea legislației în domeniu; politicilor și procedurilor în domeniul managementului finanțelor publice; cunoștințe și abilități de utilizare a calculatorului ( Excel, Word, Power Point).

**Abilități:**

abilitați de lucru cu informația, planificarea, analizarea și elaborarea documentelor, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

**Atitudini / comportament:**

spirit de inițiativă; diplomație, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență de efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**IV. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:**

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;
- g) CV+foto.

**\*Notă :** Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de participare la concurs pot fi prezentate pe adresa: **or. Cahul, Piața Independenței, nr.2, biroul 110 până la 17 iulie 2019. Persoana responsabilă de primirea dosarelor – Ghidu Rodica. Relații la telefonul: 0299 23847.**

**BIBLIOGRAFIA:**

**concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de specialist principal în Direcția elaborarea și administarea bugetului**

1. Legea 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,
2. Legea nr. 436 –XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,
3. Legea nr. 181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale,
4. Legea nr. 397 -XV privind finanțele publice locale din 16.10.2003,
5. Legea nr. 289 din 22.07.2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale,
6. Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,
7. Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,
8. Hotărîrea Guvernului nr.1231 din 12 .12.18 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,
9. Hotărîrea Guvernului nr. 757 din 05.07.2004 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale,
10. Ordinul M.F. nr. 208 din 24.12.2015 privind Clasificația bugetară”,
11. Ordinul M.F. nr. 209 din 24.12.2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului,



**Constantin Hodenco**